

AVROPSAVTALE

Innholdsfortegnelse

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	3
1.1	Definisjoner	3
1.2	Generelt.....	3
2.	KVALITETSSIKRING (KS)	3
3.	HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)	3
4.	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	3
5.	FAKTURERING	4
6.	ENDRINGER	4
7.	UTSETTELSE	4
8.	AVBESTILLING	5
9.	UTFØRELSE AV TJENESTEN	5
10.	BRUK AV UTSLIPPSFRIE KJØRETØY	5
11.	LEVERANDØRENS PERSONELL	5
12.	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL	6
13.	ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	6
14.	DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	6
15.	LEVERING, FORSINKELSE OG KONSEKVENSER VED FORSINKELSE	6
16.	LEVERANDØRENS MANGELANSVAR	7
16.1	Hva som utgjør en mangel og reklamasjonsfrist.....	7
16.2	Utbedring.....	7
16.3	Prisavslag.....	7
16.4	Erstatning	7
16.5	Heving av kontrakt.....	7
17.	FORSIKRING	8
18.	FORCE MAJEURE	8
19.	LOVVALG OG VERNETING	8

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

«Kontrakten» betyr dette dokumentet med vedlegg.

«Leveransen» betyr Kontraktsgjenstanden samt alle ytelser som Leverandøren skal utføre eller besørge i henhold til Kontrakten.

«Kontraktsgjenstanden» betyr den gjenstand Leverandøren etter Kontrakten skal levere, dens enkelte deler, samt dokumentasjon.

1.2 Generelt

Disse avtalevilkår gjelder for avrop som foretas under rammeavtalen med mindre annet er skriftlig avtalt eller annet fremgår av vedlegg til kontrakten.

2. KVALITETSSIKRING (KS)

Leverandør skal ha et implementert KS-system i virksomheten som er tilpasset leveransens kompleksitet og god industristandard. Fullstendig systemdokumentasjon skal være godkjent og signert av Leverandørs øverste ledelse. Leverandør skal holde Kjøperen informert om vesentlige endringer og avvik i sitt KS-system.

Leverandøren kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i Leveransen.

Den som Leverandøren rapporterer til hos Kjøperen, har ansvaret for å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos Kjøperen. Før Leveransen starter plikter Leverandøren å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under Leveransens gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

Leverandøren skal skriftlig meddele Kjøperen når kontroll er foretatt og at leveransen tilfredsstiller avtalte krav.

3. HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)

Leverandøren skal oppfylle alle krav til HMS og andre offentlige påkrav. Leverandøren er også ansvarlig for å holde personell som er underlagt Leverandøren oppdatert og informert om Kjøperens egne bestemmelser og regelverk, og sørge for at disse følges.

Partene plikter:

1. å underrette egne ansatte og andre som deltar i Leveransen om hvilke HMS-regler som gjelder,
2. umiddelbart å rapportere til hverandre alle uhell og uønskede hendelser i forbindelse med Kontrakten,
3. umiddelbart å varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, eiendom og/eller miljø.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt gjelder følgende:

- Betaling skjer etterskuddsvis.
- Betaling forfaller 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Kjøperen. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, evt. før rettskraftig dom er avsagt.
- Leverandøren skal innen 60 dager etter at Kjøperen har godkjent utførelsen av Leveransen sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

5. FAKTURERING

Kjøper benytter elektronisk fakturering (EHF).

Faktura til Kjøper må være i elektronisk handelsformat (EHF), og følge våre retningslinjer for merking av faktura. Dersom du ikke kan sende EHF-faktura direkte, kan du benytte en av abonnements-tjenestene hos anskaffelser.no. Ved hjelp av en slik tjeneste kan du registrere og sende EHF til oss og andre mottakere.

Retningslinjer for merking av faktura fremkommer på nettsiden <https://www.bkk.no/for-leverandorer/vare-krav-til-faktura>.

Faktura skal minimum inneholde:

- Hva faktura gjelder
- Kjøpers ordrenummer eller oppgitt ansattnummer

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumentert gjennomførte leveringer.

6. ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått og i henhold til FOR § 24-1 (1), kan Kjøperen kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen. Slike endringer må være mottatt av Leverandøren senest 10 kalenderdager før avtalt leveringstidspunkt.

Krever Kjøperen endringer, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse om eventuell innvirkning på kvalitet, pris og fremdrift.

Oppdager Leverandøren behov for endringer, skal Kjøperen varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal Kjøperen godskrives dette.

Kjøper skal alltid skriftlig godkjenne endring før iverksettelse.

7. UTSETTELSE

Kjøperen kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Leveransen. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kjøperen hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Leveransen. Leverandøren skal gjenoppta gjennomføringen av Leveransen straks Kjøperen varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandøren rett til å si opp bestilling ved skriftlig varsel til Kjøperen.

I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige

utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

8. AVBESTILLING

Kjøperen kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Kjøperen betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Leveransen som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

9. UTFØRELSE AV TJENESTEN

Tjenestene i Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Leveransen, og skal på Kjøperens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal gjennomføre behandling av saker i tråd med beskrivelse i vedlegg A.

Leverandøren kan ikke overlate noen del av Leveransen til tredjepart.

Kjøperen skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Leveransen eller deler av denne i samarbeid med Kjøperen.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kjøperen. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenester i Leveransen.

Leverandøren har ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i leverandørens varetekt og utenfor Kjøperens lokaler.

10. BRUK AV UTSLIPPSFRIE KJØRETØY

Leverandør skal benytte utslippsfrie kjøretøy ved utførelse av sine forpliktelser etter avtalen.

11. LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandøren skal utføre Leveransen ved hjelp av kompetent personell. Ansatte hos Leverandør som skal utføre oppdrag for Kunde må inneha HMS-kort til Bygge- og anleggsnæringen, og må kunne kommunisere godt både muntlig og skriftlig på norsk.

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikat som er nødvendig for utførelsen i henhold til Leveransen. Kjøperen har rett til å kontrollere slike opplysninger.

Når utførelsen i henhold til Leveransen er avtalt utført av spesielt angitt personell, kan dette ikke overlates til andre uten skriftlig samtykke fra Kjøperen.

DLE skal ha tilgang til kontrollørs ferielister/vaktlister.

12. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandøren er ansvarlig for at hans personell til enhver tid har nødvendig personlig verne- og sikkerhetsutstyr. Spesielle vernebestemmelser kan listes opp vedlegg A – arbeidsbeskrivelse.

Leverandøren er ansvarlig for nødvendig og tjenlig utstyr og materiell for gjennomføring av Leveransen.

13. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandøren og hans personell har kun adgang til den del av Kjøperens område som er nødvendig for gjennomføring av Leveransen.

14. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandøren.

Kjøperen beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kjøperen skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendoms beskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

All informasjon og dokumentasjon som er registrert i saksbehandlingsverktøy til Kunde er Kundens eiendom.

15. LEVERING, FORSINKELSE OG KONSEKVENSER VED FORSINKELSE

Leverandøren garanterer at alt arbeid vedrørende Leveransen er fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves og at Leveransen er i full overensstemmelse med det som er avtalt.

Dersom Leverandøren har grunn til å anta at han vil bli hindret i å oppfylle Leveransen til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi Kjøperen melding om hindringens årsak og når Leveransen vil bli utført. Får Kjøperen ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kjøperen kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

Leverandøren er ansvarlig for enhver forsinkelse som ikke skyldes forhold på Kjøperens side.

Dagbot påløper iht. Vedlegg C – Plan og leveringsbestemmelser punkt 7.

Hvis Leveransen ikke kan anvendes til sitt tilsiktede formål som følge av forsinkelsen, vil dette også utgjøre hevingsgrunn.

Dersom Leverandøren eller hans personell har utvist grov uaktsomhet, kan Kjøperen i tillegg til dagbøter kreve erstatning for økonomisk tap som han påføres som følge av forsinkelsen.

16. LEVERANDØRENS MANGELANSVAR

16.1 Hva som utgjør en mangel og reklamasjonsfrist

Det foreligger en mangel dersom Leveransen ikke er i samsvar med det Kjøperen har krav på etter Kontrakten og dette ikke skyldes Kjøperens forhold.

Kjøperen skal vil gjennomføre stikkprøver av Leveransen. Eventuelle feil og mangler ved Leveransen skal gjøres gjeldende innen rimelig tid etter at de er oppdaget.

16.2 Utbedring

Leverandøren skal snarest mulig vederlagsfritt utbedre mangelen samt skader på andre deler av Leveransen som er forårsaket av en mangel.

Oppfyller ikke Leverandøren innen rimelig tid sin plikt til å rette eller omlevere, kan Kjøperen varsle Leverandøren og kreve at Leverandøren betaler Kjøperens rimelige og påregnelige kostnader for å foreta utbedring selv eller ved hjelp av Tredjepart.

16.3 Prisavslag

Hvis det ikke er mulig å utbedre mangel innen rimelig tid, kan Kjøperen kreve et forholdsmessig prisavslag.

16.4 Erstatning

Kjøperen kan kreve erstattet direkte tap som følger av mangel eller annet mislighold av Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren er herunder erstatningsansvarlig for Kjøperens rimelige og påregnelige kostnader til utbedring av skader på Kjøperens eller Tredjeparts eiendom mv., som ikke omfattes av Kontrakten, dersom skaden er en følge av en mangel ved Leveransen.

Ved brudd på bestemmelsen knyttet til bruk av utslippsfrie kjøretøy skal Leverandøren ilegges dagbot stort kr 1000 fra misligholdet inntrådte og inntil forholdet er utbedret.

16.5 Heving av kontrakt

I tilfeller der mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd kan Kjøperen heve Kontrakten. Det samme gjelder for forventet vesentlig kontraktsbrudd.

Med vesentlig kontraktsbrudd menes bl.a.:

- Konkurs, insolvens, hvis det er klart at insolvens eller betalingsinnstillinger vil inntre, eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger.
- Det foreligger, eller det er klart at det vil foreligge vesentlig kontraktsbrudd
- Gjentatte brudd på instruksjer, HMS og/eller SHA bestemmelsene, samt miljøbestemmelser, eller andre brudd på offentlige lover og regler.
- Svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kjøperen.
- Forsinkelse eller mangler som medfører at Kjøperens formål med Kontrakten ikke oppnås.

Denne oppstillingen er eksempler på vesentlig kontraktsbrudd og er ikke uttømmende.

Kjøperen kan kreve erstatning for alt direkte tap som skyldes mangel ved Leveransen, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at det forhold at Leveransen er mangelfull skyldes hindring som nevnt i punkt 20.

Dersom tapet skyldes feil eller forsømmelser (grov uaktsomhet eller forsett) fra Leverandørens side, kan Kjøperen kreve erstatning, uten hensyn til nevnte ansvarsbegrensning, også for indirekte tap.

Heving skjer ved en skriftlig erklæring til den andre Part etter forutgående varsel. Dersom heving er begrunnet i vesentlig kontraktsbrudd hos en av Partene, skal varselet inneholde en rimelig frist til å rette forholdet før heving iverksettes.

17. FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under avtaleforholdet.

Leverandøren skal også ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kjøperen kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

18. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

19. LOVVALG OG VERNETING

Denne avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til de ordinære domstoler.

Rett verneting er Kjøperens verneting.