

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurranse med forhandling - Forsyningsforskriftens del II

Rammeavtale om levering av tilsynstjenester (DLE-tjenester) til BKK AS

Saksarkivnr.: NA

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	4
1.3	Leverandør	4
1.4	Frister	4
1.5	Tilbud på deler av leveransen	4
1.6	Anskaffelsens omfang	4
1.7	Oppdragsgivers forbehold	4
1.8	Avtalens varighet	5
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	5
2.1	Krav til tilbyder	5
2.2	Forbud mot bruk av underleverandør	5
2.3	Anskaffelsesdokumenter	5
2.4	Anskaffelsesprosedyre	5
2.5	Kontraktsbetingelser	5
2.6	Tentativ tidsplan for anskaffelsen	5
2.7	Forhandlinger	6
2.8	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.9	Konfidensialitet	6
2.10	Kommunikasjon	6
2.11	Endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.12	Om ESPD	7
2.13	Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)	7
2.14	Skatteattest	7
2.15	Forbehold og avvik	8
2.16	Alternative tilbud	8
2.17	Parallele tilbud	8
2.18	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	8
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering	8
3.3	Tilbudsbrevet	9
3.4	Prising av tilbudet	9
3.5	Språk	10
4	AVVISNINGSGRUNNER	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Der tilbyder støtter seg på andre foretak	10
5.2	Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"	10
6	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	11
7	TILDELINGSKRITERIER	11
8	EVALUERINGSMODELL	13
9	IVARETAGELSE AV MILJØ I ANSKAFFELSEN (FORSYNINGSFORSKRIFTEN § 7-9)	13
10	RESULTAT AV KONKURRANSEN	14

11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	14
12	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	14
13	DOKUMENTER.....	14

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er BKK AS.

HRP AS bistår oppdragsgiver med gjennomføringen av denne anskaffelsen.

For mer informasjon, se <https://www.bkk.no/>

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Det skal inngås rammeavtale om levering av tilsynstjenester. Anskaffelsen gjelder levering av det lokale elektrisitetstilsyn (DLE) sine oppgaver som skal gjennomføres som beskrevet i «Forskrift om det lokale elektrisitetstilsyn og sakkyndige som utfører oppgaver for netteier» og DSB sin årlige instruks for det lokale elektrisitetstilsyn. Ytterligere informasjon om kontraktsgjenstanden finnes i Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse, samt i øvrige vedlegg.

1.3 Leverandør

For å kunne levere tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.4 Frister

Konkurransens frister fremgår av Mercell.

Systemet vil hindre innlevering av tilbud etter at fristen er utløpt. Det anbefales derfor at man sikrer brukertilgang med nødvendige rettigheter, og opplæring, på systemet i god tid før tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbud inngis i god tid før tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudet før fristen er utløpt, og tilbud kan leveres flere ganger/endes før fristens utløp.

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca. NOK 40 000 000 per år (ekskl. mva.).

Total anslått avtaleverdi over 5 år inkl. opsjoner er ca. NOK 200 000 000 (ekskl. mva.).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkl. opsjoner, er NOK 250 000 000 millioner (ekskl. mva.).

Estimert og maksimal avtaleverdi er ikke forpliktende for oppdragsgiver.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte volum er basert på tilsynsplan for 2024 og gjeldende instruks fra DSB, forskrifter og lovverk.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra forskriftsendringer, budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i BKKs aktiviteter og organisasjon.

1.8 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i 1 + 1 + 1 år. Totalt maksimalt 5 år.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Krav til tilbyder

Tilbyder forplikter seg til å sette seg inn i konkurransegrunnlaget og skaffe seg alle opplysninger som trengs for å levere et komplett tilbud.

2.2 Forbud mot bruk av underleverandør

I henhold til punkt 6.2 kjøp av tjenester i Instruks for det lokale elektrisitetstilsyn, er det ikke tillatt å utkontraktere hele eller deler av den tilbudte tjenesten.

2.3 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- Konkurranseregler (dette dokument)
- Rammeavtale
- Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse
 - A1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg B – Vederlag
 - B1 – Prisskjema og estimert omfang
- Vedlegg C – Plan og leveringsbetingelser
- Vedlegg D – Administrative og etiske bestemmelser
 - D1 – Skjema for arbeidsforhold
 - D2 – Egenerklæring om HMS
 - D3 – Taushetserklæring
 - D4 – Egenerklæring om habilitet
- Avropsavtale
- Kunngjøring på Doffin og TED

2.4 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen er underlagt lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift av 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektoren (heretter forsyningsforskriften eller FOR) del II. Anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.5 Kontraktbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av dokumentene Rammeavtale, Avropsavtale og vedlegg A-D, inkludert vedlegg A1, B1 og D1-4, samt leverandørens tilbud.

2.6 Tentativ tidsplan for anskaffelsen

Evaluering av kvalifikasjonsanmodninger	Uke 33
---	--------

Evaluering av innkomne tilbud	Uke 35 - 36
Forhandlingsmøter m/aktuelle tilbydere	Uke 37
Ny tilbudsfrist	Uke 39
Evaluering	Uke 39
Tildeling	Uke 39
Kontraktsinngåelse	Uke 40/41
Kontraktsoppstart	Uke 1 2025

2.7 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med tilbyderne, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist. Hvis oppdragsgiver beslutter å gjennomføre forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne.

Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.9 Konfidensialitet

Tilbyder pålegges å behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud, som konfidensielle.

2.10 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Tilbyderne skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon" innen tilbudsfristens utløp.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli anonymisert og besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

For å kunne stille spørsmål og levere tilbud, må inviterte leverandører være registrerte brukere i Mercell. Aksept av invitasjon til deltakelse i konkurransen i Mercell medfører ingen forpliktelse til å levere tilbud.

2.11 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.12 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklærings skjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

2.13 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. [Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.](#)

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at BKK kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

2.14 Skatteattest

Oppdragsgiver vil be om skatteattest for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Krav om levering av skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert. Skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise tilbyder som er innstilt som vinner.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ny skatteattest for valgte leverandør.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er grunnlag for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene. Det kan eksempelvis være et behov for nærmere informasjon om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk eller det kan være behov for nærmere informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og om hvilke avvik som er funnet.

2.15 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med vedlegg, oppgis samlet i tilbuds brevet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.16 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.17 Parallele tilbud

Parallele tilbud vil ikke bli vurdert.

2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet, eventuelle forhandlinger og deltakelsen i konkurransen uavhengig av utfall.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Nr.	Emne
1	Tilbudsbrev, med pris og angivelse av alle forbehold, presiseringer og avvik.
2	Utfylt Vedlegg A1 - Skjema med kravspesifisering med tilhørende dokumentasjon.
3	Leverandørs Arbeidsbeskrivelse:

	<p>a) Arbeidsbeskrivelse på ca 5 A4 sider, se punkt 7 om sidebegrensninger.</p> <p>b) Tilbudt organisasjonsplan for oppdraget som anskaffelsen omfatter.</p> <p>c) Oversikt over planlagt bemanning for å møte volumet i kontrakten. (Det skal opplyses om dette er bemanning som er ansatt i foretaket nå eller om det er bemanning som planlegges rekruttert. Dersom det er bemanning som planlegges rekruttert skal det redegjøres for plan for oppbemanning). Se punkt 7 om sidebegrensninger.</p> <p>d) CV for tilbudt oppdragsleder og stedfortreder. Se punkt 7 om sidebegrensninger.</p>
4	Leverandørs Fremdriftsplan i Excel-format med spesifisering av antall tilsyn pr måned i hvert geografiske område.
5	Utfylt Vedlegg B1 «Prisskjema» (Excel-fil)
6	Utfylt Vedlegg D1 «Skjema for arbeidsforhold».
7	Utfylt Vedlegg D2 «Egenerklæring om HMS».
8	Utfylt Vedlegg D3 «Taushetserklæring»
9	Utfylt Vedlegg D4 «Egenerklæring om habilitet».
12	Utfylt ESPD-skjema og besvarelse av kvalifikasjonskrav i Mercell.

Utfylling av Vedlegg B1 - Prisskjema skal leveres i redigerbart Excel-format. Formatet skal ikke endres, være åpent og med mulighet for klipp-og-lim.

Navngiving av filer: For at Oppdragsgiver skal kunne vite rekkefølgen på dokumentene, ber vi om at alle filnavnene på en tydelig måte, angir rekkefølgen på dokumentene. For eksempel kan dokumentene starte med et tosifret nummer, 01 Tilbudsbrev, 02 Kravspesifisering, 03 Arbeidsbeskrivelse, 03 Fremdriftsplan, osv.

3.3 Tilbudsbrevet

Tilbyder skal bekrefte at forespørselen er fullstendig besvart, og at tilbudet samsvarer med de forutsetninger som der fremgår.

Alle forbehold, presiseringer og eventuelle avvik må fremgå av tilbudsbrevet for å kunne påberopes.

Tilbyder skal bekrefte vedståelsesfristen oppgitt i KGV. Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppnevne en kontaktperson som får ansvar og myndighet til å følge opp denne forespørselen. Kontaktdetaljer skal fremgå av tilbudsbrevet.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet akseptere signering av BKKs taushetserklæring ved kontraktsinngåelse for personell som er involvert i Arbeidet.

Tilbyder bes oppgi eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser for å være taushetsbelagte.

Tilbudsbrevet skal undertegnes av person med signaturrett.

3.4 Prising av tilbudet

Pristilbud skal baseres på Konkurransesgrunnlag. Alle priser skal oppgis i NOK eks. merverdiavgift.

3.5 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

4 AVVISNINGSGRUNNER

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav for denne konkurransen fremgår av arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell og skal besvares der.

5.1 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

5.2 Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"

Følgende gjelder i tillegg til det som er beskrevet i kvalifikasjonskravet:

Leverandør står fritt til å supplere opplysningene som er tilgjengelig for oppdragsgiver med annen informasjon som kan anses som relevant for vurderingen av om kravet til selskapets økonomi er oppfylt. Slik informasjon kan eksempelvis være bankgarantier, garantier fra morselskap eller ansvarsforsikringer.

For nystartede selskaper der det er få eller ingen registrerte opplysninger, kan leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.

Dersom leverandør mener opplysninger på Proff Forvalt eller CreditSafe er uriktige eller misvisende, kan leverandør begrunne synspunktet og legge ved relevant dokumentasjon.

Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder hvis det fremstår som tvilsomt om kravet er oppfylt eller ikke.

Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av forsyningsforskriften §§ 20-8 og 20-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.4 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	50 %	<ol style="list-style-type: none">1) Beskrivelse: Estimert totalkostnad for utføring av tjenesten. Det er totalprisen som fremgår av B1 – Prisark celle Q49 som evalueres.2) Dokumentasjonskrav: Utfylte priser i vedlagt prisskjema (Excel-fil). Tilbydere skal kun fylle ut priser i Tabeller 1, 2 og 3 i ark «Prisskjema» uten å endre innhold i forhåndsutfylte celler.
Kvalitet og utførelse	30 %	<ol style="list-style-type: none">1) Beskrivelse: Oppdragsgiver vil vektlegge hvorvidt tilbyder vil utføre arbeidet på en kvalitetsmessig god måte. Herunder vil oppdragsgiver blant annet vurdere hvordan Tilbyder vil løse oppdraget og organiseringen av arbeidet i henhold til Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse og Vedlegg A1 – Kravspesifikasjon. Følgende punkter trekker frem noen elementer som Tilbyder bør behandle i sitt tilbud. Det henvises for øvrig til Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse som Tilbyder bør se hen til i sin besvarelse.<ul style="list-style-type: none">• Det gjøres oppmersom på at Tilbyder, i Vedlegg A, spesifikt er bedt om å beskrive:<ul style="list-style-type: none">○ Forslag til metode for økt bruk av dokumenttilsyn for virksomhetstilsyn.○ I henhold til angitte volumer i Vedlegg B1 skal det utføres tilsyn av elektroentreprenører. For å underbygge kompetanse for dette bes leverandør beskrive antall som oppfyller FEK§ 7 andre ledd.○ Det samme gjelder for tyngre virksomhetstilsyn som f.eks sykehus, kommuner o.l○ Hvorvidt Tilbyder utfører aktiviteter knyttet til tilsynet som inneholder en merverdi utover DSBs sjekkliste eller de overnevnte punkter. F.eks egen risikovurdering for å styrke sikkerheten for menneskelige og materielle verdier.• Tilbyder bør vise at de vil utføre arbeidet slik at det er med på å gi økt sikkerhet for menneskelige- og materielle verdier.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
		<ul style="list-style-type: none"> • Det vil telle positivt om Tilbyder tilbyr et godt og effektivt system for å behandle kundehenvendelser <p>En arbeidsbeskrivelse, organisering og bemanning/kompetanse (se bokstav a-e under) som viser at Tilbyder vil utføre arbeidet på en kvalitetsmessig god måte og i tråd med Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse vil oppnå høy score.</p> <p>2) Dokumentasjonskrav:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Arbeidsbeskrivelse på maksimalt 5 A4 sider (ved beskrivelse på over 5 sider vil kun de første 5 sidene evalueres) b) Beskrivelse på maksimalt 2 A4 sider av hvordan kravet om informasjons- og påvirkningstiltak, jf. Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse punkt 2.1.5, er planlagt oppfylt. Ved besvarelser over 2 A4 sider vil kun de 2 første sidene evalueres). c) Tilbudt organisasjonsplan for oppdraget som anskaffelsen omfatter. d) Oversikt over tilbudt bemanning for å møte volumet i kontrakten. (Det skal opplyses om dette er bemanning som er ansatt i foretaket nå eller om det er bemanning som planlegges rekruttert. Dersom det er bemanning som planlegges rekruttert skal det redegjøres for plan for oppbemanning på maksimalt 2 A4-sider. Ved besvarelser over 2 A4 sider vil kun de 2 første sidene evalueres). e) Komprimert CV for tilbudt oppdragsleder og stedfortreder (maksimalt 2 sider per CV. Dersom CV overstiger maksimalt antall sider vil kun de 2 første sidene evalueres). Tilbyder skal tilby én person som skal fungere som overordnet oppdragsleder for arbeidet som skal utføres under kontrakten. Videre skal tilbyder tilby én person som stedfortreder for denne oppdragslederen. <p>De to personenes kompetanse skal vurderes basert på fremlagt CV. Relevante vurderingsmomenter vil blant annet ved utdanning, arbeidserfaring og referanseprosjekter med relevans for arbeidet som omfattes av kontrakten som denne anskaffelsen gjelder. Det skal opplyses om kontaktinfo til referansepersoner for prosjektene. I denne forbindelse vil det gis positiv uttelling for lang og relevant erfaring, og særlig erfaring med virksomhetstilsyn, jf. Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse, punkt 2.1.1</p>

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
		Det er kun anledning til å tilby én – 1 – person i rollen som henholdsvis oppdragsleder og stedfortreder. Ettersom nøkkelpersonenes kompetanse er gjort til et konkurranseelement, stilles det krav om at personene faktisk utfører tilbudt rolle under kontrakten. Oppdragsgiver vil kun godkjenne at leverandøren bruker andre personer til å fylle tilbudte roller dersom det foreligger saklig grunn – som for eksempel oppsigelse, fratredelse fra stilling, sykdom eller dødsfall. Dersom personen erstattes med en annen person underveis i oppdraget på grunn av slik saklig grunn, stilles det krav om at tilbyder bruker en person med minst like god kompetanse som den tilbudte personen.
Leverandørens fremdriftsplan for gjennomføring av oppdraget	20 %	<ol style="list-style-type: none"> 1) Beskrivelse: Oppdragsgiver vil vektlegge en fremdriftsplan som viser til en god utførelse av tilbyderens plikter. Det vil herunder bli vektlagt blant annet jevn tilsynsaktivitet ved utførelse av oppdraget i hele BKKs konsesjonsområde. 2) Dokumentasjonskrav: Fremdriftsplan i Excel-format med spesifisering av antall tilsyn pr måned i hvert geografiske område. Det vises til kravene oppgitt i vedlegg C punkt 7 og 8 om milepæler og fremdriftsplaner.
Totalt	100 %	

Tilbyders beskrivelser kan leveres på eget format, men vil inkorporeres i relevante vedlegg ved eventuell avtaleinngåelse.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriterier.

8 EVALUERINGSMODELL

Ved evalueringen av tilbudene opp mot tildelingskriteriet pris vil lavest tilbudt totalpris oppnå 10 poeng. Øvrige tilbud vil deretter poengsettes basert på prosentvis forskjell fra lavest pris.

Evalueringen av tildelingskriteriene knyttet til kvalitet og utførelse og fremdriftsplan beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå 10 poeng på tildelingskriteriene. Øvrige tilbud vil poengsettes basert en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller fra beste tilbud. Det vil foretas en helhetsvurdering, og det vil ikke gis poeng for enkelte undermomenter til tildelingskriteriene.

Poengene under hvert tildelingskriterium vil deretter vektet i henhold til tildelingskriterienes vekt. Tilbudet med høyest poengscore etter summering av vektete poeng vil bli tildelt kontrakten.

9 IVARETAGELSE AV MILJØ I ANKSAFFELSEN (FORSYNINGSFORSKRIFTEN § 7-9)

Oppdragsgiver har identifisert den eneste betydelige miljøpåkjenningen ved leverandørens gjennomføring av sine kontraktsforpliktelser. Dette knytter seg til utslipp ved transport av personell til tilsynsobjekter.

Oppdragsgiver har vurdert at miljøpåvirkningen ved anskaffelsen best kan minimeres ved å stille krav til bruk av utslippsfrie kjøretøy. Dette sikrer null utslipp ved gjennomføring av tilsyn. Oppdragsgiver har derfor besluttet å benytte unntaksbestemmelsen i forsyningsforskriften § 7-9 fjerde ledd.

10 RESULTAT AV KONKURRANSEN

Resultat av konkurransen meddeles samtlige tilbydere samtidig. Meddelelsen vil redegjøre for vinnende tilbuds relative fordeler, jf. Punkt 7.

11 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. forsyningsforskriften § 7-3, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

13 DOKUMENTER

Se punkt 3.2 for en utfyllende liste over dokumenter som skal leveres i tilbudet.

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Navn	Beskrivelse / instruks
Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse	Beskriver arbeidet som skal gjøres og krav til arbeidet og leveransen.
Vedlegg A1 - Skjema med kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet med tilhørende dokumentasjon.
Vedlegg B – Vederlag tjenester	Beskriver Pris og betalingsbetingelser.
Vedlegg B1 «Prisskjema» (Excel-fil)	Fylles ut og legges ved tilbudet.

Vedlegg C – Plan og leveringsbestemmelser	Inneholder plan og leveringsbestemmelser.
Vedlegg D – Administrative og etiske bestemmelser	Inneholder administrative og etiske krav til leverandøren og ytelsen.
Vedlegg D1 «Skjema for arbeidsforhold».	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg D2 «Egenerklæring om HMS».	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg D3 «Taushetserklæring»	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg D4 «Egenerklæring om habilitet»	Fylles ut og signeres av øverste leder og legges ved tilbudet.
ESPD-skjema og kvalifikasjonskrav i Merccell	Fylles ut samt vedlegges etterspurt dokumentasjon.
Rammeavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Avropsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.