

## VEDLEGG B – VEDERLAG TJENESTER

### Innholdsfortegnelse

<b>1. GENERELT</b>	<b>2</b>
<b>2. PRISBETINGELSER</b>	<b>2</b>
2.1 Kostnader inkludert i priser og rater .....	2
2.2 Valuta og merverdiavgift .....	2
2.3 Reiser .....	2
<b>3. PRIS</b>	<b>2</b>
3.1 Fast Enhetspris .....	2
3.2 Arbeid som betales etter faktisk medgått tid og materialer .....	2
3.2.1 Timerater .....	2
3.3 Rapportering av timeforbruk .....	3
3.4 Endringer og tillegg .....	3
<b>4. PRISJUSTERING</b>	<b>3</b>
4.1 Endringer i myndighetspålagte avgifter .....	3
<b>5. FAKTURERING OG BETALING</b>	<b>3</b>
5.1 Arbeid som kompenseres pr definert oppgave.....	3
5.2 Arbeid som kompenseres etter faktisk medgått tid .....	3
5.3 Fakturering .....	3

## Vedlegg B – Vederlag tjenester

### 1. GENERELT

For utførelse av Leveransen skal Leverandøren betales i henhold til betingelsene i Avropsavtalen og som beskrevet i dette vedlegg.

### 2. PRISBETINGELSER

#### 2.1 Kostnader inkludert i priser og rater

Alle relevante kostnader skal være inkludert i de respektive priser og rater.

#### 2.2 Valuta og merverdiavgift

Alle priser og rater er oppgitt i norske kroner (NOK) og er eksklusive merverdiavgift. Prisene kan ikke endres på grunn av endringer i valutakurser.

Merverdiavgift skal kalkuleres i henhold til gjeldende lover og regler.

#### 2.3 Reiser

Reisetid og kostnader i forbindelse med reise til og fra arbeidssted, opphold og diett er inkl. i fast enhetspris oppgitt i tabell 1 i Vedlegg B1 – Prisark.

Reisetid i forbindelse med tjenestereiser utenfor avtalt tilsynsplan eller utenfor de spesifiserte arbeidssteder pålagt av Kunden, betales med avtalt timerate diverse i vedlegg B1 - Prisark tabell 3. Andre kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunden refunderes i henhold til Statens Reiseregulativ.

### 3. PRIS

#### 3.1 Fast Enhetspris

Fast Enhetspris er pris for komplett utførelse av et definert arbeidsomfang (se Tabell 1 i Vedlegg B1 - Prisskjema).

#### 3.2 Arbeid som betales etter faktisk medgått tid og materialer

Kunden skal betale Leverandøren etter faktisk medgått tid og materialer for utførelsen av Leveransen ved gjennomføring av oppgaver utenfor fast definert omfang (se Tabell 2 i Vedlegg B1 - Prisark). Typiske oppgaver vil være: brannetterforskning og informasjonsoppdrag.

##### 3.2.1 Timerater

Følgende timerater gjelder for Leveransen:

Se Tabell 3 i Vedlegg B1 - Prisark.

Overtid kompenseres ikke.

Totalt antall fakturerbare timer vil erfaringsmessig ligge i størrelsesorden 5000-8000 timer pr år avhengig av omdisponering av midler for elsikkerhetsprosjekter.

Timer knyttet til omdisponering av midler som f.eks elsikkerhetsprosjekter eller markedskontroll. Omdisponering av midler blir normalt fratrukket antall boligkontroller forutsatt godkjent søknad om omdisponering hos DSB. Summen det søkes omdisponering for vil bli omgjort til antall boligkontroller basert på pris pr boligkontroll i Vedlegg B1

#### 3.3 Rapportering av timeforbruk

Leverandøren skal månedlig oversende en oversikt over faktisk antall timeverk i perioden, akkumulert antall timeverk og revidert prognose for totalt antall timeverk. Dette skal i tillegg ligge som underlag sammen med antall utførte kontroller i faktura.

### 3.4 Endringer og tillegg

Ved eventuelle endringer og tillegg skal det skriftlig avtales pris og vederlagsform før endring/ tillegg igangsettes.

Prisen skal gjenspeile det kostnadsnivå som Kontrakten legger opp til.

Se for øvrig Avropsavtalen punkt 6.

## 4. PRISJUSTERING

Alle priser og rater skal være faste i 2 år fra kontraktsoppstart og skal ikke justeres for endringer i valutakurser, eller pris- og lønnsstigning for øvrig i denne perioden.

Ved opsjonsutøvelse justeres prisene etter utvikling i SSB indeks «Bygge- og anleggsvirksomhet», Lønnsindekser, etter næring (SN2007), ved bruk av *Endring fra samme periode året før for gj.snittl. månedslønn (prosent)*, snitt endring fra oppstartstidspunktet for kontrakt (01.01.25)

<https://www.ssb.no/arbeid-og-lonn/sysselsetting/statistikk/antall-arbeidsforhold-og-lonn>

Leverandøren skal senest en (1) måned før revisjonsdato skriftlig informere Kunden om ratene ønskes revidert, og fremlegge justeringsgrunnlag. Nye rater får først virkning fra en måned pluss antall gjenstående dager i måneden meldingen ble gitt Kunden.

Kunden skal ha mulighet til å reforhandle priser dersom det skjer endringer på system som medfører mer rasjonell gjennomføring av tilsynsaktiviteter. Slike endringer kan være forbedringer i systemet eller utskifting av system.

### 4.1 Endringer i myndighetspålagte avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for denne leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene

## 5. FAKTURERING OG BETALING

### 5.1 Arbeid som kompenseres pr definert oppgave

Leverandøren skal fakturere månedlig etterskuddsvis for de oppgaver som er utført siste måned. Med faktura skal følge statistikk over alle utførte oppgaver som ble gjennomført i perioden det faktureres for.

### 5.2 Arbeid som kompenseres etter faktisk medgått tid

Fakturering av arbeid som betales etter faktisk medgått tid og materialer, skal gjøres med grunnlag i **signerte timelister**. Med faktura skal følge statistikk over alle utførte oppgaver som ble gjennomført i perioden det faktureres for.

Andre utgifter i forbindelse med Leveransen inkluderes i fakturagrunnlaget. Leverandør skal gi Kunden informasjon om andre dokumenterte og/eller avtalte utgifter ved månedsslutt.

### 5.3 Fakturering

Fakturering og betaling gjennomføres iht. dette dokumentet og Avropsavtalen punkt 5 med mindre annet er skriftlig avtalt.

BKK benytter elektronisk fakturering via EHF. Krav til elektronisk fakturering (EHF) og merking av faktura er tilgjengelig på <https://www.bkk.no/for-leverandorer/vare-krav-til-faktura>