



Saksnummer: 24/001706

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I
og III) ved anskaffelse av
Rammeavtale for teknisk infrastruktur

Tilbudsfrist: 23.08.2024 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Seksjon Infrastrukturplattform og sentral drift	4
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	5
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand	6
1.2.3	Anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning	7
1.2.4	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	7
1.2.5	Kontrakt	7
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	8
2	Administrative bestemmelser	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Språk	9
2.3	Fremdriftsplan	9
2.4	Tilbudskonferanse	9
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	10
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	10
3	Lønns- og arbeidsvilkår	10
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	10
5	Krav til tilbudet	11
5.1	Vedståelsesfrist	11
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	11
5.3	Alternative tilbud	11
5.4	Avvik.....	11
5.5	Tilbudsutforming.....	11
6	Tilbudslevering.....	13
6.1	Tilbudsfrist	13
6.2	Leveringsmåte	13
6.3	Elektronisk signatur ved levering.....	14
6.4	eBevis.....	14

7	Kvalifisering	14
7.1	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	14
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	15
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	15
7.4	Forpliktelseserklæring	15
7.5	Kvalifikasjonskrav	16
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	16
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)	16
7.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)..	17
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	18
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	20
8.1	Kravspesifikasjon.....	20
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	20
8.3	Tildelingskriterier	20
8.3.1	Pris – vektet 35 %	21
8.3.2	Kvalitet – vektet 35%.....	22
8.3.3	Klima- og miljøhensyn – vektet 30%	22
8.4	Evaluering	22
9	Avslutning av konkurransen	23
9.1	Avlysning av konkurransen.....	23
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	23

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av varer og tjenester tilknyttet teknisk infrastruktur.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 551 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2023 betalte vi ut 36,1 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse. I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge. Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

1.1.1 Seksjon Infrastrukturplattform og sentral drift

Seksjonen inngår i avdeling Digitale plattformtjenester.

Seksjonen skal utvikle, drifte og forvalte en pålitelig, stabil, sikker og tilgjengelig teknisk grunnmur som understøtter applikasjonsplattformene og SPKs avdelinger i produktutvikling og tjenesteleveranser, uavhengig om det er egenutviklede løsninger eller hyllevarerløsninger. Seksjonen ivaretar videre en sentral driftsfunksjon som kontinuerlig følger opp datamiljøenes helsesituasjon, gjennom overvåkning, risiko- og sårbarhetsvurderinger. Driftsfunksjonen leder arbeidet med sentrale vedlikeholds

aktiviteter, følger opp driftshendelser, koordinerer problemløsning og ivaretar IKT-beredskapsplaner. Seksjonen er en sentral bidragsyter for å sette premisser for teknologiutvikling og teknisk arkitektur, både on-prem og i skyen. Seksjonen består av to team, team infrastrukturplattform og team sentral drift.

Team Infrastrukturplattform har ansvar for datasentre og IT infrastruktur i Statens pensjonskasse, mens team Sentral drift har ansvar for sentrale driftsfunksjoner.

Seksjonen består av 10 ansatte inkludert seksjonsleder.

Team Infrastrukturplattform vil være bruker av rammeavtalen. Teamet skal bygge, forvalte og drifte en sterk grunnmur som andre bygger på og som må tilfredsstillende ulike belastningsbehov og ytelser.

Teamet består av 4 ansatte.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med å inngå rammeavtale med én leverandør er å sikre virksomheten forutsigbare anskaffelser og avrop som vi trenger gjennom året for å sikre pålitelige, stabile, sikre og tilgjengelige datasystemer.

Rammeavtalens omfang er avgrenset til datasentre og teknisk IT-infrastruktur og det vi trenger av utstyr, programvare, lisenser, abonnementer og konsulenttjenester for å drifte og forvalte løsningene som inngår i dette fagmiljøet.

Rammeavtalen skal understøtte virksomhetens samfunnsoppdrag om å levere tjenestepensjon, boliglån og forsikringer til statlige virksomheter, og deres medlemmer, som omfattes av våre ordninger.

SPK inngår i flere av Statens innkjøpsenters fellesavtaler for IT-utstyr, blant annet for kjøp av PC-utstyr, mobile enheter samt for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr (<https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/fellesavtaler-staten-statens-innkjopsenters>).

Utstyr som inngår i fellesavtalene, er ikke inkludert i denne avtalen.

1.2.2 Anskaffelsens gjenstand

Denne rammeavtalen består av 4 overordnede kjøpsområder:

1. Kjøp av maskinvare, programvare, rekvisita, SaaS-tjenester med videre og tilhørende avtaler med produsent/formidler om support, vedlikehold og bruksrettigheter.
2. Konsulenttenester.
3. Løsningskjøp – kan bestå av bestanddeler fra punkt 1 og 2.
4. Forvaltning (oppfølging og fornyelse) av avtaler om support, vedlikehold av maskinvare og programvare samt brukerrettigheter.

De neste avsnittene gir en kort beskrivelse av de enkelte gjenstandene.

Gjennom rammeavtalen skal vi gjennomføre nødvendige anskaffelser (kjøp og avrop) for å opprettholde en teknisk infrastruktur som er tidsmessig oppdatert, feilfri, pålitelig, stabil, sikker og tilgjengelig.

For å sikre kontinuerlig effektivitet og driftssikkerhet i vår tekniske infrastruktur, skal vår leverandør ta et aktivt ansvar for forvaltningen og fornyelsen av alle relevante avtaler vi har i dag, og som kommer i løpet av rammeavtaleperioden. Dette omfatter supportavtaler, vedlikeholdsavtaler, lisenser og abonnemeter. Det er avgjørende at disse avtalene er oppdaterte til enhver tid for å opprettholde våre bruksrettigheter og garantere at vi mottar nødvendig support, samt regelmessige oppdateringer og oppgraderinger.

«Del B - Rammeavtale SSA-R Bilag», kapittel 6.2.4 «Oversikt over vedlikeholds- og lisensavtaler» gir en oversikt over dagens produsenter vi har avtaler med.

Konsulenttenester

Virksomheten har identifisert et bredt spekter av behov for konsulenttenester for å støtte og forbedre vår tekniske infrastruktur og drift. For å sikre høy kvalitet og relevans i tjenestene vi mottar, har vi definert følgende kategorier av konsulentbehov:

Nøkkelpersonell: Vi trenger tilgang til navngitte konsulenter som vil opparbeide seg god kunnskap om vår organisasjon og dens spesifikke behov. Disse konsulentene skal være tilgjengelige for å bistå oss på kort varsel, og ha god kunnskap om våre systemer og prosesser innenfor relevante fagområder.

Spisskompetanse: Det er et behov for konsulenter som har spisset kompetanse på spesifikke produkter eller teknologiske løsninger. Disse konsulentene skal kunne veilede oss i å etablere og opprettholde beste praksis for de aktuelle løsningene, sikre optimal bruk og bidra til kontinuerlig forbedring. Vi trenger også tilgang til

konsulenter med spisskompetanse på våre løsninger for å bistå i feilsøking og feilretting. Disse ekspertene må kunne handle raskt og effektivt for å løse tekniske problemer og minimere nedetid.

Strategisk og taktisk rådgivning: Det er nødvendig med konsulenter som kan tilby strategiske og taktiske råd om teknologi, trender, metoder og implementering. Dette vil inkludere rådgivning om nye teknologier, markedsutviklinger, og strategisk planlegging for teknologiadopsjon.

I løpet av avtaleperioden kan det oppstå et behov for å etablere en uttrykningsavtale som sikrer oss rask og kompetent bistand ved alvorlige driftshendelser eller kriser. Dette vil omfatte 24/7 tilgang til en dedikert gruppe av konsulenter som kan mobiliseres umiddelbart for å håndtere og løse kritiske situasjoner.

SPK vil ha behov for konsulenter med ulik erfaring innenfor ovennevnte områder. Dette er beskrevet nærmere i Bilag 6.

Vår virksomhet er basert i Oslo, og ettersom våre IT-løsninger er fysisk plassert i våre egne datarom og innenfor våre lokaler, er det essensielt at leverandøren kan tilby konsulenttjenester lokalt i dette området på kort varsel.

1.2.3 Anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning

SPK har i denne konkurransen hensyntatt anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning i tildelingskriteriene, se kapittel 8.3.

Leverandøren skal ha et system/rutiner for å identifisere, kartlegge og anbefale for SPK tilgjengelige og behovsdekkende tjenester, produkter/løsninger som har positive klima-, og miljøeffekter.

Dette tildelingskriteriet er beskrevet nærmere i kravtabellen i Bilag 6.

1.2.4 Anskaffelsens økonomiske verdi

Avtalen har en øvre økonomisk ramme på 48 MNOK eks. mva.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B Bilag 6.

1.2.5 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1 år), til sammen maksimalt 4 år.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Avvik
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav
- Besvarelsesmal – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, Rammeavtale for teknisk infrastruktur 24/001706. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder
- Bilag 2 Prosedyrer for tildeling av kontrakter under rammeavtalen
- Bilag 3 Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 Kundens behovs- og kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1 til Bilag 6: Beskrivelse av teknisk IT-infrastruktur (Oversendes på forespørsel til de leverandører som har bekreftet at de vil levere tilbud).
- Bilag 7 Leverandørens beskrivelse av leveransen
- Bilag 8: Kontraktvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
- Bilag 9 Sanksjonsforskriften
- Bilag 10 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 11 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.08.2024 12:00
Tilbudsfrist	23.08.2024 12:00
Tilbudsåpning	23.08.2024
Tilbudsevaluering	Uke 35 og 36
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 38
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	29.11.2024 12:00

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Forskriften gjelder for arbeid utført i Norge.

Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransegrunnlagets del B.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransedokumentene, herunder konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen som det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbuds brev**

Tilbuds brevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.

4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted i bilagene i Del B. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

Prisbilaget skal inneholde utfylte prisskjemaer og eventuell annen etterspurt informasjon i forbindelse med vurdering av livssyklus kostnader, jf. kapittel 8.3.

- **Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser**

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Egenerklæring om russisk involvering – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik. Dokumentet skal leveres sammen med tilbudet selv om Tilbyderen ikke har avvik/forbehold.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Mercell.

Brukerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på DFØ sine nettsider <https://www.anskaffelser.no>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«**Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal *ikke* levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «**Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf**».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com. Tlf.: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

6.4 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på anskaffelser.no.

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD benyttes som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere ytterligere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet. Skjemaet fylles ut direkte i Mercell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

Vi vil også avvise leverandører som er omfattet av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (<https://lovdata.no/forskrift/2014-08-15-1076/§8n>).

7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandørene skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før SPK etterspør dokumentasjonen.

7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	<p>Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.</p> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i></p>

7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</p> <p>Leverandøren bes presentere en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Kapasitet og gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha en organisasjon som har gjennomføringsevne, kapasitet til å gjennomføre leveranser og tjenester innenfor på de områder som inngår i anskaffelsens gjenstand.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. <p><i>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.4.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • En kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p>Erfaring</p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med sammenlignbare leveranser menes erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisensforvaltning og lisenskjøp • Forvaltning (oppfølging og fornyelse av avtaler om support, 	<p>Leverandøren skal beskrive sine 3 mest relevante og sammenlignbare leveranser de tre siste årene, regnet fra tilbudsfristen. Én referanse kan dekke flere av de angitte områdene nedenfor.</p> <p>Beskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>vedlikehold, programvare og brukerrettigheter)</p> <ul style="list-style-type: none">• Løsningskjøp• Strategisk rådgiving innen anvendelse av IT-infrastruktur• Uttrykningstjenester	<p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 6 til rammeavtale SSA-R, se konkurransegrunnlagets Del B.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og bærekraft, basert på følgende kriterier:

Pris: 35%

Kvalitet: 35%

Klima og Miljøhensyn: 30%

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris		35 %
Påslag	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt prisskjema, se del B Bilag 5, punkt 5.1.2 (påslag). 	[65%]
Konsulentpriser	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt prisskjema, se del B bilag 5, punkt 5.1.1 (konsulent). 	[35%]
Kvalitet	Besvarelse og redegjørelse gitt av leverandør:	35 %
Under dette kriteriet vurderes:		
<ul style="list-style-type: none"> Prosess for lisensforvaltning og lisenskjøp. 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens beskrivelse av prosess for å sikre kostnadsgunstig og effektiv forvaltning av avtaler og kommende behov (Krav 12 i Bilag 6). 	[20%]

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<ul style="list-style-type: none"> Kundeprioritet og leveringsevne. Rutine for bestilling av produkter. Rutine for å gjøre avrop på konsulent. Tilbudte ressurser. 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens beskrivelse av leveringsevne og hvordan SPK vil prioriteres som kunde (Krav 13 i Bilag 6). Leverandørens beskrivelse av bestillingsrutine for produkter (Krav 14 i Bilag 6). Leverandørens beskrivelse av bestillingsrutine for avrop på konsulenter (Krav 15 i Bilag 6). CV-er til de tilbudte konsulentene (1 CV per fagområde hvorav 4 skal være i konsulentkategori Seniorskonsulent og 2 i konsulentkategori Sjefskonsulent. Til sammen maksimal 6 CV-er). (Krav Bilag Krav 16 i Bilag 6). 	<p>[20%]</p> <p>[20%]</p> <p>[20%]</p> <p>[20%]</p>
<p>Klima- og miljøhensyn</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>Leverandørens system/rutiner for å identifisere, kartlegge og anbefale for SPK tilgjengelige og behovsdekkende tjenester, produkter/løsninger som har positive klima-, og miljøeffekter.</p>	<p>Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonens pkt. 17-20 i kravtabellen, Bilag 6. Dersom leverandøren har andre aspekter knyttet til klima og miljø bes de om å tas med i besvarelsen.</p>	<p>30%</p>

8.3.1 Pris – vekt 35 %

Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris i henholdt til utfylte prisskjemaer (Del B Bilag 5, punkt 5.1.2).

Konsulentkategoriene vektet i henhold til SPKs vurdering av viktighet (Del B punkt 5.1.1):

- Sjefskonsulent 20%
- Senior konsulent 75%
- Konsulent 5%

8.3.2 Kvalitet – vektet 35%

Under dette kriteriet vurderes:

- Leverandørens beskrivelse av prosess for å sikre kostnadsgunstig og effektiv forvaltning av avtaler og kommende behov (Krav 12 i Bilag 6), herunder hvordan Leverandøren, strategisk, skal sikre bra priser og effektiv og proaktiv forvaltning av rammeavtalen og tildelingsavtaler.
- Leverandørens beskrivelse av leveringsevne og hvordan SPK vil prioriteres som kunde (Krav 13 i Bilag 6).
- Leverandørens vedlagte rutine for bestilling av produkter (Krav 14 Bilag 6).
- Leverandørens beskrivelse av rutine for avrop på konsulent (Krav 15 i Bilag 6).
- Utfylt kompetansematrise samt vedlagte CV-er (Krav 16 i Bilag 6).

8.3.3 Klima- og miljøhensyn – vektet 30%

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonens pkt. 17-20 i kravtabellen, Bilag 6. Dersom leverandøren har andre aspekter knyttet til klima og miljø bes de om å tas med i besvarelsen.

8.4 Evaluering

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest poengsum totalt.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore blir fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn.

Poengscore på pris-/kostnadskriteriet vil bli fastsatt ut fra lineær metode, hvor laveste pris/kostnad tildeles 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste konkurransepris. Høyere konkurransepris enn det dobbelte av laveste konkurransepris, får 0 poeng.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.