

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

CTG til Nye Hammerfest Sykehus



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Informasjon om prosjektet .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Avtaletype .....	4
1.5	Avtaleperiode.....	4
1.6	Delkontrakter .....	5
1.7	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.8	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallele tilbud .....	7
3.5	Språk .....	7
3.6	Forbehold.....	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Presentasjon av tilbud og utprøving.....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	10
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	10
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne tilbudsforespørselen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

## 1.2 Informasjon om prosjektet

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca. 7.000 m2 av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon





### 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på CTG, levert som komplett system – klar til å tas i bruk, til Nye Hammerfest sykehus. CTG skal utstyres med trådløse prober og prober som kan dykkes ned i vann. CTG skal være mobile enheter som kan trilles mellom rommene ved avdelingen. Utstyret skal kommunisere med både Milou og Partus.

Utstyrsspesifikt materiell slik som mansjetter og prober skal tilbys. Det skal også tilbys opsjoner på blant annet CTG, hvorav noen kan benyttes av øvrige foretak i Helse Nord. Opsjoner på kjøp av ytterligere enheter vil ut øves innen 2 år etter kontraktsignering.

Opsjoner til øvrige foretak i Helse Nord er CTG både med og uten trådløs konfigurasjon. Kunden vil ved bestillingstidspunktet foreta valg. I prisskjema er dette fordelt, og antall benyttes i evalueringøyemed.

Oversikt over kjøp og opsjoner til Hammerfest:	
<b>Fødestue 1 og 2 (badekar-stuer)</b>	2 x Komplette M-EKG/F-EKG CTG-apparat, inkl. mansjetter, belter, transdusere, SpO2-sensor, EKG-kabel etc., med STV 2 x Batteri 2 x trådløs transdusere for bruk i vann, TOCO og US1 2 x tralle 1 x tvillingtransdusere
<b>Fødestue 3</b>	1 x Komplette M-EKG/F-EKG CTG-apparat, inkl. mansjetter, belter, transdusere, SpO2-sensor, EKG-kabel etc., med STV 1 x Batteri 1 x tralle
<b>Undersøkelserom (opsjon)</b>	1 x Komplette M-EKG/F-EKG CTG-apparat, inkl. mansjetter, belter, transdusere, SpO2-sensor, EKG-kabel etc., med STV 1 x Batteri 1 x tralle
<b>«CTG-rom» (opsjon)</b>	1 x Komplette M-EKG CTG-apparat, inkl. mansjetter, belter, transdusere, SpO2-sensor, EKG-kabel etc., med STV 1 x Batteri 1 x tralle

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.4 Avtaletype

Det vil bli inngått kjøpsavtale for utstyr med opsjon på service- og vedlikeholdsavtale og rammeavtale for utstyrsavhengig forbruksmateriell med en leverandør.

### 1.5 Avtaleperiode

Hammerfest sykehus har opsjon på å inngå avtale for service-/vedlikehold. Garantitid er 2 år.

Rammeavtale for instrumentavhengig forbruksmateriell med varighet så lenge instrumentene er i bruk.



Nye Hammerfest sykehus er under bygging. Kontraktene om utstyr som skal inn i sykehuset inngås i god tid før levering. Dette er for å sikre relevant utforming av rommene utstyret skal stå i.

Leverandørene skal delta i nødvendige prosjekteringsmøter og må være forberedt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktsinngåelse og levering.

## 1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter.

## 1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Krav til Fakturering NHS
Bilag 4	Mottakssprotokoll
Bilag 5	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Bilag 6	Skjema fullmakt Skatteetaten
Bilag 7	Rammeavtale forbruksvarer
Bilag 8	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 9	Elektronisk samhandlingsavtale
Bilag 10	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 11	Personværnerklæring
Bilag 12	Overtagelsesprotokoll

## 1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluering	Q2 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Q2 2024
Avtaleinngåelse	Q2 2024



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg X *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og



underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktsbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3 Krav til tilbudet

#### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal **tilbyderens navn angis med kortnavn**, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Bilag 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 3	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Bilag 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Bilag 6	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 7	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

#### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallele tilbud.

#### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.





### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3.

### **3.10 Presentasjon av tilbud og utprøving**

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om å få demonstrert bruk av utstyret (demonstrasjon vil i tilfelle vurderes å gjøres digitalt).

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for demonstrasjon i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

## **4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## **5 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



## 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.  Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.  Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

## 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.  Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har



	utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.
--	--

#### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

**Leverandører skal besvare samtlige krav i vedlegg 2 Kravspesifikasjon. Besvarelsen skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Bare i tilfeller der det ikke vil være plass til å gi en god nok besvarelse i kravspesifikasjonen skal det vises til eget vedlegg. I slike tilfeller skal henvisning til vedlegg være presis, med minimum angivelse av dokument og sidetall. Det er ikke tillatt å legge til eller fjerne linjer eller kolonner i kravspesifikasjonen.**

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	60 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonene. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, referansebesøk, brosjyrer, referanser og presentasjon av inngitt tilbud. Det gis poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).
Kostnad	40 %	Tilbudet evalueres i henhold til prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus-kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud } X} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$



		<p>Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. <b>Det skal ikke tilkomme kostnader for kunden ut over det som tilbyder oppgir i Bilag 1 - Prisskjema.</b></p> <p>Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år. Dette inkluderer utstyr inkludert evt. lisenser og opsjoner, forbruksmateriell, opplæring, vedlikeholdskontrakt og levering/installering.</p>
--	--	---

Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Relevante opsjoner prises inn i prisskjema. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader.

Tilbyder skal opplyse i prisskjemaet om forbruksmateriell kan benyttes av 3. part.

### **6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.