

ANBU DSFORESPØRSEL

Anskaffelse av asfaltarbeider 2024

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS inviterer herved aktuelle aktører til anbudskonkurranse anskaffelse av asfalt. Konkurransen omfatter kontrakt om lag 3300 m² ferdig lagt asfalt.

Denne anbudsforspørseø skjer i regi av Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap som også vil være oppdragsgiver for den endelige kontrakten.

Det ønskes tilbud på hele oppdraget samlet.

Tilbudet skal bestå av 1 eksemplarer av utfylt konkurransegrunnlag med forpliktende tilbudsbrev innlevert i Mercell.

Frist for innlevering av tilbud er 22.08.2024 kl 12:00

Kontaktperson for gjennomføring av anbudskonkurransen er Anders Amundsen.

Hernesmoen, 13.06.2024

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Bjørn Stolt/sign.
Daglig leder

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ANBUDEFORSPØRSEL | 1 |
| Anskaffelse av asfaltarbeider 2024 | 1 |
| 1. ORIENTERING | 4 |
| 1.1 Anskaffelsen | 4 |
| 1.2 Oppdragsgiver | 4 |
| 1.3 Tidsplan | 4 |
| 1.4 Kontrakten | 4 |
| 2. KONKURRANSEREGLER | 5 |
| 2.1 Generelt | 5 |
| 2.2 Anskaffelsesprosedyre | 5 |
| 2.3 Kommunikasjon | 5 |
| 2.4 Konkurransesgrunnlag fra oppdragsgiver | 5 |
| 2.5 Anbudskonferanse | 6 |
| 2.6 Levering av tilbud | 6 |
| 2.7 Tilbudsfrist og anbudsåpning | 6 |
| 2.8 Vedståelsesfrist | 6 |
| 2.9 Tilbud på deler av oppdraget | 6 |
| 2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 6 |
| 2.11 Forbehold | 7 |
| 3. KVALIFIKASJONSKRAV FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN | 8 |
| 3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling | 8 |
| 3.1.1. Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 3.1.2. Dokumentasjonskrav | 8 |
| 3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet | 8 |
| 3.2.1 Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 3.2.2. Dokumentasjonskrav | 8 |
| 3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 3.3.1 Kvalifikasjonskrav | 9 |
| 3.3.2 Dokumentasjonskrav | 9 |
| 3.3.3 Krav om sikkerhet for levering | 9 |
| 3.3.4 Miljøkrav | 9 |
| 3.4 Krav til tilbudet | 10 |
| 3.5 Tildelingskriterier | 11 |
| 4. KONTRAKTSBESTEMMELSER | 12 |
| 4.1 Kontraktdokumenter | 12 |
| 4.2 Partenes representanter | 12 |
| 4.3 Lover, forskrifter og vedtak | 12 |
| 4.4 Kvalitetssikring og HMS | 12 |
| 4.4.1 Generelt | 12 |
| 4.4.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) | 12 |
| 4.4.3 Kvalitetssikring | 13 |
| 4.4.4 Dokumentasjon | 13 |
| 4.4.5 Lønns- og arbeidsvilkår | 13 |
| 4.4.6 Oppdragstakers ytelse | 13 |
| 4.4.7 Bruk av underleverandør | 13 |
| 4.5 GIR IKS sine rettigheter ved forsinket levering | 13 |
| 4.5.1 Forsinkelse | 13 |
| 4.5.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen | 14 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 4.5.3 GIR IKS sin rett til å fastholde avtalen ved forsinkelse | 14 |
| 4.5.4 GIR IKS sin rett til å kreve dagmulkt ved forsinkelse | 14 |
| 4.5.5 GIR IKS sin rett til å heve avtalen ved forsinkelse | 14 |
| 4.5.6 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved forsinkelse..... | 14 |
| 4.6 Betaling | 14 |
| 4.6.1 Betalingsbetingelser | 14 |
| 4.6.2 Forsinket betaling | 15 |
| 4.7 GIR IKS sine rettigheter ved mangler | 15 |
| 4.7.1 Mangler | 15 |
| 4.7.2 GIR IKS sin plikt til å reklamere ved mangler..... | 15 |
| 4.7.3 GIR IKS sin rett til å få mangler utbedret | 15 |
| 4.7.4 Leverandørens rett til utbedring | 15 |
| 4.7.5 GIR IKS sin rett til å kreve prisavslag ved mangler..... | 15 |
| 4.7.6 GIR IKS sin rett til å kreve heving ved mangler..... | 16 |
| 4.7.7 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved mangler..... | 16 |
| 4.8 Tvister..... | 16 |
| 5. ORIENTERING OM LEVERANSEN | 17 |
| 5.1 Kravspesifikasjon | 17 |
| 6. TILBUDSSKJEMA..... | 18 |
| 6.1 Til vurdering..... | 18 |
| Pris - Asfaltarbeider..... | 18 |
| Miljø | 18 |
| Referanser..... | 18 |
| 6.4 Bruk av underleverandører | 19 |
| 6.5 Forbehold..... | 19 |

1. ORIENTERING

1.1 Anskaffelsen

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR) inviterer til åpen anbudskonkurranse i anskaffelse av asfaltarbeider.

1.2 Oppdragsgiver

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS
Hærnesvegen 299
2116 Sander
Tlf 62 96 01 80

1.3 Tidsplan

Følgende tidsplan gjelder for avholdelse av konkurransen:

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Kunngjøring: | 13.06.2024 |
| Frist for levering av tilbud: | 22.08.2024 kl 12:00 |
| Anbudsåpning: | 22.08.2024 kl 12:00 |
| Vurdering av tilbud: | Påfølgende uke etter anbudsåpning |
| Tildeling innen, tentativ: | Uke 34 2024 |

1.4 Kontrakten

Det vil bli inngått kontrakt for arbeidet. Det gis ikke anledning til å gi pris på deler av oppdraget.

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 Generelt

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24- 8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell-portalen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Det vil bli benyttet åpen anbudskonkurranse.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Merccell-portalen.

2.4 Konkurransgrunnlag fra oppdragsgiver

Språk: Konkurransgrunnlaget er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv.

Konkurransgrunnlag: Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på DOFFIN og TED. Konkurransgrunnlaget består av alle kapitler i dette dokumentet med tilhørende vedlegg. Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget.

Omkostninger: Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbudskonferanse, møter, befaringer og lignende skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

Endringer og opplysninger: Det tas forbehold om endringer, tillegg eller modifikasjoner av konkurransegrunnlaget underveis. Slike endringer, tillegg eller modifikasjoner vil bli meddelt alle tilbyderne skriftlig senest 6 dager før tilbudsfristen. Relevante opplysninger som gis en enkelt tilbyder i tilbudsfasen vil bli meddelt alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2.5 Anbudskonferanse

Der vil ikke bli avholdt anbudskonferanse.

2.6 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.7 Tilbudsfrist og anbudsåpning

Tilbudet skal være Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS i hende **innen 22.08.2024 kl 12:00**

Tilbud som innleveres etter denne fristen vil bli avvist av Mercell.

Anbudsåpning finner sted 22.08.2024 kl 12:00. Tilbydere gis ikke anledning til å stille ved anbudsåpningen.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercellportalen.

2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alle tilbudsskjema som omfatter opsjoner skal fylles ut.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel tilbud over forutsatt ramme eller manglende godkjenning fra styret i GIR.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse.

2.11 Forbehold

Forbehold av enhver karakter må være spesifisert slik at økonomisk og fremdriftsmessig konsekvens fremgår og er inntatt i tilbudsbrevet for å anses gyldige. Forbehold som under vurderingen ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og avvises.

3. KVALIFIKASJONSKRAV FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN

- Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

3.1.1. Kvalifikasjonskrav

- Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak
- Ingen restanser på skatter og avgifter
- Tilbyder skal ha et system for å ivareta helse, miljø og sikkerhet

3.1.2. Dokumentasjonskrav

- firmaattest
- skatteattester for merverdiavgift og skatt

Attester og egenerklæringer kan ikke være eldre enn 6 mnd. ved utløp av tilbudsfristen.

3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

3.2.1 Kvalifikasjonskrav

- Det kreves økonomisk gjennomføringsevne som gir oppdragsgiver trygghet for en solid og sikker leveranse i kontraktperioden.

3.2.2. Dokumentasjonskrav

- Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom tilbyder baserer seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktsarbeidet, skal disse oppgis på forespørsel, og tilsvarende dokumentasjon for deres vedkommende fremskaffes på forespørsel, sammen med forpliktelseserklæring om at tilbyder har råderett over disse underleverandørene eller samarbeidspartneres ressurser.

3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.3.1 Kvalifikasjonskrav

- Tilbyder må ha en organisasjon, anlegg og utstyr, samt tilstrekkelige personellressurser til å kunne gjennomføre oppdraget som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Alle kontaktpersoner og alt personell som er i kontakt med oppdragsgiver skal som minimum kunne kommunisere på engelsk, men fortrinnsvis kunne beherske ett nordisk språk.

3.3.2 Dokumentasjonskrav

På oppfordring fra oppdragsgiver skal det kunne gis:

- Tilbyder skal gi en fullstendig beskrivelse av den overordnede organisasjon (nåværende og planlagt), inklusive organisasjonskart med stillingsbeskrivelser over ansvar, myndighet og samarbeidsforhold.
- Kompetanse for nøkkelpersonell som allerede er tilknyttet tilbyderen. Beskrivelse av kompetansekrav til planlagt, fremtidig personell med nøkkeloppgaver.
- Beskrivelse av eventuelle underleverandører og deres kompetanse, anleggs- og utstyrskapasitet, ansvar og oppgaver disse skal ha.

Tilbyder må innen kontraktstildeling ha et fungerende kvalitets- og miljøstyringssystem.

På oppfordring fra oppdragsgiver skal det kunne dokumenteres med:

- Redegjørelse for foretakets kvalitets- og miljøstyringssystem, evt. for hvordan tilbyder vil sørge for at selskapet innen kontraktstildeling vil ha et fungerende miljøstyringssystem som nevnt.

Dersom tilbyder ikke har nevnte ressurser i eget foretak, skal dokumentasjon over tilsvarende ressurser hos underleverandører eller samarbeidspartnere vedlegges tilbudet, sammen med en forpliktelseserklæring om at tilbyder har råderett over disse ressurser.

3.3.3 Krav om sikkerhet for levering

- Beste mulige realistiske leveringstid må oppgis i tilbudet.
- Oppdragsgiver holdes kontinuerlig informert om evt endringer i anslått leveringstid frem til levering skjer.

3.3.4 Miljøkrav

Arbeidet skal vektles etter miljø, og det må derfor leveres med rapport som viser totalt CO₂ utslipp i forbindelse med arbeide og asfalten. Dette skal opplyses pr. tonn asfalt utlagt.

3.4 Krav til tilbudet

Følgende krav gjelder for tilbudet:

- Tilbudet skal avgis skriftlig, være på norsk og skal være signert av tilbyders godkjente representant.
- Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) og ekskl. merverdiavgift.
- Tilbudets priser skal inkludere alle kostnader forbundet med kontraktsarbeidet.
- Tilbudet skal leveres med forpliktende tilbudsskjema. Tilbudsskjema skal være komplett utfylt og signert av tilbyder.
- All dokumentasjon skal leveres skriftlig og leveres med tilbudet.

Tilbudet kan forkastes dersom det ikke er gitt i samsvar med de kravene som er stilt i konkurransegrunnlaget.

3.5 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene evalueres og gis karakter på en skala 1,0 – 10,0 der 10,0 er beste karakter.

| Tildelingskriterier | |
|-------------------------------|------------------|
| Pris ¹⁾ | 60 poeng |
| Miljø ²⁾ | 30 poeng |
| Kvalitet ³⁾ | 10 poeng |
| Totalt | 100 poeng |

- 1) Pris - karakter beregnes etter tilbudssum. Laveste sum gir 30 poeng, deretter poengsum ut fra pris.
- 2) Miljø beregnes ut fra mengde CO2 pr.tonn ferdig lagt asfalt.
- 3) Kvalitet - gis en skjønnsmessig vurdering ut fra referanser.

4. KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår som en del av kontrakten:

- 1) Avtaledokumentet
- 2) Referater fra kontraktsforhandlinger
- 3) Oppdragstakers tilbud
- 4) Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.

Inneholder dokumentene bestemmelser som er gjensidig motstridende, gjelder dokumentene i den rekkefølge de er angitt ovenfor. For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre bestemmelser, og spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser.

4.2 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål vedrørende kontrakten. Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger vedrørende kontrakten.

4.3 Lover, forskrifter og vedtak

Begge parter skal overholde de lover, forskrifter, konsesjonsvilkår og vedtak som har relevans for sine arbeidsoppgaver.

4.4 Kvalitetssikring og HMS

Oppdragsgiver stiller høye krav til samarbeidspartnere på disse områdene.

4.4.1 Generelt

Oppdragstaker skal ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med kontraktsarbeider og de ansattes arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også evt. underleverandører. Oppdragstaker skal sørge for at disse rutinene er samordnet.

Oppdragsgiver og oppdragstaker er begge forpliktet til sammen å arbeide for å forbedre service og kvalitet og de ansattes arbeidsmiljø. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kontrollere oppdragstakers kvalitetssystem og internkontrollsystem.

4.4.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

For å sikre at oppdragstaker til enhver tid overholder krav i lov, forskrift og lignende, er oppdragstaker forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk. Oppdragstaker skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel skal oppdragsgiver få skriftlig rapport om at dette er utført.

4.4.3 Kvalitetssikring

Oppdragstaker skal ha et fungerende kvalitets- og miljøstyringssystem.

Systemet skal bl.a. ha rutiner som sikrer at:

- a) Tidsfrister overholdes.
- b) Det er beredskapsplaner ved forsinkelser.
- c) Oppdragstakers ansatte har tilstrekkelig opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap.
- d) Nødvendig rapportering og kontroll blir utført.
- e) Avvik, feil og mangler mv. blir håndtert og utbedret på en betryggende måte.

4.4.4 Dokumentasjon

Oppdragstaker skal senest 14 dager før kontraktstildeling legge frem dokumentasjon på internkontroll- og kvalitetssystemet.

4.4.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragstaker forplikter seg til å overholde gjeldende bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår inkludert underleverandører.

4.4.6 Oppdragstakers ytelse

Kontraksarbeidet skal oppfylle alle krav som er angitt i kontrakten og tilhørende kontraktsdokumenter.

4.4.7 Bruk av underleverandør

Deler av kontraktsforpliktelsene kan overlates til underleverandør. Oppdragstakers kontraktsansvar overfor oppdragsgiver endres likevel ikke ved bruk av underleverandør.

Dersom underleverandør skal benyttes skal oppdragstaker oppgi følgende i sitt tilbud:

- a) Oversikt over hvilke arbeider underleverandør skal utføre
- b) Hvilke underleverandører som ønskes benyttet
- c) Dokumentasjon for underleverandører tilsvarende det som er krevd i dette konkurransegrunnlaget kap. 3 og 4.

Oppdragsgiver kan forkaste underleverandører dersom han har saklig grunn. Dette må varsles i rimelig tid.

4.5 GIR IKS sine rettigheter ved forsinket levering

4.5.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure (jf. artikkel 8).

4.5.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse ihht endelig bekreftet leveringstid, skal leverandøren varsle GIR IKS skriftlig uten opphold. Leverandøren skal oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen.

Leverandøren plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal i den forbindelse holde GIR IKS løpende orientert om hvilke tiltak leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure, skal leverandøren dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

Leverandørens varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen, gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure.

4.5.3 GIR IKS sin rett til å fastholde avtalen ved forsinkelse

GIR IKS har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse.

4.5.4 GIR IKS sin rett til å kreve dagmulkt ved forsinkelse

Ved levering etter endelig bekreftet leveringstid, kan GIR IKS kreve dagmulkt fra leverandøren. Dagmulkten skal betales uavhengig av om GIR IKS faktisk er påført tap som følge av forsinkelsen eller ikke.

Dagmulkten per kalenderdag utgjør 1 promille av prisen for den del av leveransen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen. Med pris forstås i denne sammenheng basispris pluss avtalte endringer, samt pris- og valutajustering.

Dagmulkten er begrenset oppad til 10 % av prisen for den del av leveransen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

4.5.5 GIR IKS sin rett til å heve avtalen ved forsinkelse

GIR IKS kan heve avtalen helt eller delvis dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold knyttet til den delen av avtalen som heves.

Dersom GIR IKS er berettiget til maksimal dagmulkt, kan GIR IKS uansett heve avtalen for den del av forpliktelsen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

4.5.6 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved forsinkelse

GIR IKS har krav på erstatning for det direkte tapet GIR IKS lider som følge av forsinkelsen. GIR IKS har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet GIR IKS lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra leverandørens side.

Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

4.6 Betaling

4.6.1 Betalingsbetingelser

GIR IKS skal betale innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av avtalen.

4.6.2 Forsinket betaling

Dersom GIR IKS ikke betaler til rett tid, skal GIR IKS betale forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

4.7 GIR IKS sine rettigheter ved mangler

4.7.1 Mangler

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold som GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure.

Tilsvarende gjelder for leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

4.7.2 GIR IKS sin plikt til å reklamere ved mangler

GIR IKS plikter å gi leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at GIR IKS oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

GIR IKS må uansett reklamere innen ett år etter leveringstidspunktet.

For de deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

4.7.3 GIR IKS sin rett til å få mangler utbedret

GIR IKS har rett til å få mangler utbedret ved retting eller omlevering. Omlevering kan likevel bare kreves dersom mangelen er vesentlig. Utbedring skjer for leverandørens regning og risiko. Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar utbedring, kan GIR IKS få mangelen utbedret for leverandørens regning og risiko.

Dersom leverandøren ønsker at utbedring skal finne sted hos leverandøren, skal leverandøren hente leveransene hos GIR IKS, og skal dekke kostnader til transport og bære risiko for leveransene til de har blitt returnert til samme adresse. Dersom leverandøren ønsker å gjennomføre utbedring på GIR IKS sitt område, skal leverandøren dekke alle kostnader i denne forbindelse. GIR IKS har på saklig grunnlag rett til å nekte at utbedring skal skje på GIR IKS sitt område. Utbedring skal i så fall finne sted hos leverandøren som nevnt ovenfor.

4.7.4 Leverandørens rett til utbedring

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting eller omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for GIR IKS og uten risiko for at GIR IKS ikke får dekket sine utlegg av leverandøren. Dersom mangelen er vesentlig, kan GIR IKS uansett kreve omlevering.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom GIR IKS har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens utbedring

4.7.5 GIR IKS sin rett til å kreve prisavslag ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, leverandøren ikke krever å utbedre mangelen, eller utbedring ikke foretas innen rimelig tid, kan GIR IKS kreve prisavslag.

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt pris og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

4.7.6 GIR IKS sin rett til å kreve heving ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, leverandøren ikke krever å utbedre mangelen, eller utbedring ikke foretas innen rimelig tid, kan GIR IKS heve avtalen helt eller delvis dersom det foreligger vesentlig mislighold knyttet til den delen av avtalen som heves.

4.7.7 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved mangler

GIR IKS har krav på erstatning for det direkte tapet GIR IKS lider som følge av mangelen. GIR IKS har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet GIR IKS lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra leverandørens side.

4.8 Tvister

Tvister som ikke løses gjennom forhandlinger avgjøres ved ordinær rettergang ved Glåmdal tingrett.

5. ORIENTERING OM LEVERANSEN

5.1 Kravspesifikasjon

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Omfang | Estimert 500 m2 6 cm asfaltdekke Estimert 2200 m2 2 x 4 cm asfaltdekke |
| Kvalitet | AB-16 |
| Prisstruktur | Avregnes etter m2 som er lagt |
| Underlag | Legges på avrettet 0-32 mm primær |
| Sluk/ fall | Fordelt fall etter avtale med graveentreprenør. |
| Oppstart | Høsten 2024 |
| Planlegging | Legging planlegges sammen med graveentreprenør |
| Tid for utføring av arbeidet | Arbeidet må gjøres innenfor kl 07.00-19.00 på hverdag, evt. kl. 11:00-18:00 på lørdag |

6. TILBUDSSKJEMA

Tilbudsskjema i utfylt stand vedlegges tilbudet.

Alle poster oppdragsgiver har krevet, skal fylles ut, og må være utfylt for at tilbudet skal anses for å være komplett. Manglende utfylte poster kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) og være eksklusive mva. Alle priser forutsettes å være inkludert oppdragstakers alle nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter. Dette omfatter også kostnader og gebyrer knyttet til reserveløsning ved forsinket leveranse.

6.1 Til vurdering

Oppdragstaker angir pris, miljøbelastning og referanser i tabellene nedenfor i henhold til spesifikasjonene ovenfor og i henhold til konkurransegrunnlaget som sådan.

Mengder er bare et estimat, og er på ingen måte bindene

Pris - Asfaltarbeider

| Tykkelse | Antall m ² | Tonn | Sum |
|----------|-----------------------|------|-----|
| 6 cm | 1100 m ² | | |
| 2 x 4 cm | 2200 m ² | | |
| | Sum total | | |

Miljø

| Antall tonn | CO2 pr.tonn ⁴⁾ | Total belastning |
|-------------|---------------------------|------------------|
| | | |

⁴⁾Herrunder alle masser, transport og prosesser forbundet med asfaltarbeidet

Referanser

Kan eventuelt legges ved som eget vedlegg

| Kunde | Kontaktperson/tlf.nummer | Omfang |
|-------|--------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-------------|--|
| Dato | |
| Underskrift | |
| Firma | |

6.4 Bruk av underleverandører

Skal underleverandør benyttes i kontraktsarbeidet skal tilbyder angi hvilke arbeider underleverandører skal utføre og for hvilken del av kontraktsperioden dette gjelder:

Tabell 4: Underleverandører

| Navn på underleverandør (firma) | Oppgaver som skal utføres av underleverandør | Periode |
|---------------------------------|----------------------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6.5 Forbehold

Tilbyder fører opp eventuelle forbehold som tas i tabellen nedenfor. Det vises for øvrig til kap. 2.11.

Tabell 5: Forbehold

| Nr. | Beskrivelse av forbeholdet | Kostnadskonsekvens ekskl. mva. og i norske kroner |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-------------|--|
| Dato | |
| Underskrift | |
| Firma | |