



Stange kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:

Utenomhus terreng- og gravearbeid

Saksnr:

2024/2117

Åpen tilbudskonkurranse (FOA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1 Anskaffelsens formål	4
1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3 Kontraktstype	4
2 Administrative bestemmelser	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3 Kontaktperson og kommunikasjon	6
2.4 Språk	6
2.5 Fremdriftsplan	6
2.6 Tilbudskonferanse	6
2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9 Leverandørens deltakelseskostnader	7
3 Lønns- og arbeidsvilkår	7
4 Bruk av underleverandører	7
5 Lærlingeordning	7
6 Konfidensialitet og offentlighet	7
6.1 Taushetsplikt	7
6.2 Offentlighet	7
6.3 Sladdet anbud	7
7 Krav til tilbudet	8
7.1 Tilbudsstruktur	8
7.2 Vedståelsesfrist	8
7.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
7.4 Alternative tilbud	8
7.5 Forbehold og endringer	8
7.6 Tilbakekalling av tilbud	8
7.7 Avvisning	8
8 Tilbudsformat og levering	8
8.1 Tilbudsfrist	8
8.2 Leveringsmåte	9
9 Kvalifikasjonskrav	9
9.1 Attest for skatt og merverdiavgift	9
9.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
9.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
9.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
10 Tildelingskriterier og evaluering	10
10.1 Tildelingskriterier	10
10.2 Evaluering	11
11 Avslutning av konkurransen	11

AnskaffelseId:

11.1	Avlysning av konkurransen.....	11
11.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	11

AnskaffelseId:

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Stange kommune, Storgata 45, 2335 Stange

Informasjon om Stange kommune finnes på kommunens hjemmeside www.stange.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Stange kommune skal inngå rammeavtale med minst 1 og maks 2 leverandører. Anskaffelsen omfatter leveranser av mindre anlegg/terreng/gravearbeid på Stange kommunes egen grunn. Dette innebærer så som løpende gravearbeider, reparasjonsarbeid på vei, parkeringsplasser, grøntområder og transport av masse.

Inngåelsen av denne rammeavtalen har til formål å sikre at oppdragsgiver rask og fortløpende tilgang til slike tjenester når behov oppstår og når kommunen ikke har kapasitet til å gjøre jobben selv.

Se bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon for ytterligere opplysninger.

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

Det antas at kontraktens verdi i en fireårs periode vil beløpe seg til ca. 7 000 000 MNOK ekskl. mva. Dette er kun et estimat og er ikke bindende for Stange kommune, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til oppdragsgivers bilag 1 Kravspesifikasjon og bilag 3 Prisskjema.

1.2.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås parallelle rammeavtaler med minst 1 leverandører og maks 2. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1), til sammen maksimalt 4 år.

Fordelingen av avrop mellom Leverandørene skal gjøres etter denne mekanismen som er under:

Prioriteringsmodell

LEVERANDØR	PRIORITET	KOMMENTAR

Rammeavtalen forlenges automatisk for en periode på 1 år av gangen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har meddelt noe annet senest 3 måned(er) før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Bilag B: Forpliktelseserklæring
- Bilag C: Egenerklæring taushetsplikt
- Bilag D: Tilbudsbrev
- Bilag E: Forbehold og avvik
- Bilag F: Retningslinjer for sladding av tilbud
- Bilag G: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

Kontraktsbestemmelser med bilag som nevnt i bilagslisten i kontrakten.

- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Prisskjema
- Bilag 6: Administrative bestemmelser_tjenester
- Bilag 7: Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 8: Endringer i den generelle kontraktsteksten
- Bilag 9: Endringer etter avtaleinngåelsen
- Vedlegg: Bestilling av håndverktjenester mal

AnskaffelseId:

2.3 Kontaktperson og kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kontaktperson:	Ayla van Nguyen
Stilling:	Innkjøpsrådgiver

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	13.06.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.07.2024
Tilbudsfrist	19.07.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	05.08.2024
Tilbudsevaluering	Uke 33/34 (tentativt)
Kontraktstildeling	Uke 35 (tentativt)
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 36 (tentativt)
Vedståelsesfrist	19.10.2024

2.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

AnskaffelseId:

Spørsmål skal stilles i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle interessenter i god tid før fristens utløp.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. del 2 Kontraktbestemmelser.

4 Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5 Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

6.3 Sladdet anbud

Leverandørene skal levere en elektronisk utgave av anbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

AnskaffelseId:

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsbrev (del 1)
- Utfylt forpliktelseserklæring (del 1)
- Eventuelt øvrige vedlegg i del 1
- Dokumentasjon av tildelingskriterier (bilag 2 leverandørens løsningsbeskrivelse og bilag 3 prisskjema)
- Sladdet versjon av tilbud

Alle filer i tilbudet skal

- Være i PDF-format og/eller Microsoft Office kompatibelt format.
Navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt.2.5.

7.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.5 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas i bilag E -Tilbyders forbehold og avvik.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Tilbakekalling eller endring av tilbud utføres i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

7.7 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

8 Tilbudsformat og levering

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

AnskaffelseId:

Tilbudsfristen er absolutt. Etter tilbudsfristen vil det ikke være mulig å laste opp og levere tilbud.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p>

9.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

9.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver vil gjennomføre kredittvurderingen hos Bisnode, RiskGuardian Suite.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

10 Tildelingskriterier og evaluering

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
TD1: Pris	Leverandøren skal fylle ut bilag 3 Prisskjema. Avvik i forhold til prisskjema kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva	70
Miljø	Se beskrivelsen under.	30

Beskrivelse av tildelingskriteriene:

TD1 (Tildelingskriterium 1): *Pris - (70%)*

Alle priser er spesifisert i bilag 3 – Prisskjema.

Alle oppgitte priser skal være i NOK eks mva. inkludert alle direkte og indirekte utgifter som kan tenkes påløpt i samband med oppdraget. Dette gjelder utgifter så som administrasjonsgebyr, skatter og avgifter, befaring, oppmøtekostnader, graveløyve/arbeidsvarslingsplan o.l. , riggekostnader, frakt av utstyr til og fra anlegg sted, skilting og sikring av anlegg stedet, sperremateriell, forsikringer o.l.

All kjøregodtgjørelse (herunder også all frakt og annen kjøring i forbindelse med oppdrag) retur av utstyr, reiseutlegg, reisetid, bompenger og diett inngår i oppgitte priser. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter.

Kostnader som Leverandør vet vil komme til, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet vil oppfattes som inkludert i prisen.

AnskaffelseId:

Fakturering av kostnader som ikke er inkludert i prisskjemaet vil ikke bli akseptert av Oppdragsgiver med mindre dette er avtalt skriftlig for oppgaven/arbeidet. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke. De avtalte prisene er bindende.

Tilbyder må inkludere alle sine påregnelige kostnader ved utfylling av skjemaene, selv om ikke alle kostnadselementer og arbeider/ytelser fremgår i detalj i konkurransegrunnlaget.

TD2 (Tildelingskriterium 2): Miljø - (30%)

Tildelingskriteriet vurderes på bakgrunn av leverandørens besvarelse i bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse vedr. pkt. 5 Miljø.

10.2 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

11.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.