



**ØRLAND
KOMMUNE**

**KONKURRANSEGRUNNLAG
ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI**

Saksnummer: 24/2289

Parallell rammeavtale for maskinentreprenørtjenester 2

INNHold:

- **Konkurransesgrunnlag**
- **Rammeavtale**
- **Rammeavtalens spesielle bestemmelser**

- **Vedlegg 1: Erklæring ILO Konvensjonen**
- **Vedlegg 2: Referansemaal**
- **Vedlegg 3: Prisskjema**
- **Vedlegg 4: Kravskjema miljø**
- **Vedlegg 5: Avropsskjema**

Innhold

1 KORT OM ANSKAFFELSEN	3
2 OM OPPDRAGSGIVER	3
2.1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVERS BEHOV.....	3
2.2 AVTALENS VIRKEOMRÅDE	3
2.3 ALMINNELIGE KONTRAKTS BESTEMMELSER.....	3
2.4 PARALLELE RAMMEAVTALER	4
2.5 MINDRE AVROP (<600 000).....	4
2.6 STØRRE AVROP (>600 000).....	4
3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3.1 HVILKET REGELVERK SOM STYRER ANSKAFFELSESPROSESSEN	5
3.2 VALGT ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
4 INFORMASJON	5
4.1 TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN.....	5
4.2 KONTRAKTSPERIODE.....	5
4.3 LEVERINGSSTED	5
4.4 TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
5 KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
5.2 ØVRIGE KVALIFIKASJONSKRAV SOM SKAL DOKUMENTERES	6
6 TILDELINGSKRITERIER.....	7
7 KRAV TIL TILBUDET	8
6.1 ILO KONVENSJONEN	8
7.1 SPRÅKKRAV	8
7.2 INNLEVERING AV TILBUDET	8
7.3 TILBUDSFRIST.....	8
8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	8
9 VEDLEGG TIL DETTE KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	9

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Ørland Kommune inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag: Parallell rammeavtale for maskinentreprenørtjenester.

2 OM OPPDRAGSGIVER

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en kommune med ca. 10.500 innbyggere. Øvrig informasjon om kommunen kan finnes her: www.orland.kommune.no

2.1 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse på:

Parallell rammeavtale – Maskinentreprenørtjenester.

Dersom annet ikke er avtalt, vil oppdrag følge NS8406.

Avtalen er ment å dekke løpende behov for maskinentreprenørtjenester i Ørland kommune. Større oppdrag vil bli konkurranseutsatt, ref. pkt. 2.4 og 2.5 Avrop.

2.2 Avtalens virkeområde – Avtale 2

Ørland kommune utlyser to konkurranser på området maskinentreprenørtjenester, avtale 1 og avtale 2. Det vil stilles ulike krav. Denne rammeavtalen, omtalt som avtale 2, skal dekke oppdrag av større grad av kompleksitet/ vanskelighetsgrad.

Denne avtalen vil være oppdrag underlagt følgende krav:

- Tilbyder skal dokumentere kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning i **tiltaksklasse 3**. Dokumentasjon bekreftes med sentral godkjenning, alternativt dokumentasjon på at leverandør innehar faglige kvalifikasjoner for å kunne oppnå sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene. Evt. må dokumentasjon fremlegges vha. underleverandører.
- Tilbyder skal levere i forhold til krav i VA-Norm.
- Tilbyder skal kunne sørge for å få gjennomført søknader om arbeidsvarsling til veimyndigheter, og inneha nødvendige kursbevis for å arbeide på/i nærheten av vei.
- Tilbyder skal kunne sørge for å få gjennomført søknader om nærføring langs vei, og sende inn ferdigmelding til myndigheter, inkl datafangst.
- Direkte avrop vil bli gjort på oppdrag opp til kr 600.000,- + mva

Avtale 1, vil ikke være omfattet av disse kravene. Avtale 1 vil dekke de enklere oppdragene som er av mindre omfang og kompleksitet, samt lavere krav til responstid.

2.3 Valg av avtale for avrop

Avrop vil bli gjort på den avtalen som er mest hensiktsmessig for oppdraget iht. pkt. 2.2. Der det er tvil om hvilken avtale som skal benyttes, er det oppdragsgivers vurdering som ligger til grunn for valget basert på en helhetsvurdering. Leverandøren kan ikke stille krav til hvilken avtale som skal benyttes.

2.4 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Med mindre annet er avtalt gjelder vilkår etter NS8406.

2.5 Parallell rammeavtaler

Det skal inngås parallell rammeavtale med inntil tre leverandører så lenge det foreligger tilstrekkelig antall tilbud. Det kan også inngås avtale med to eller en leverandør hvis vi ikke mottar nok tilbud til å gjennomføre parallell rammeavtale med tre leverandører.

2.6 Mindre avrop (<600 000)

For avrop under kr 600 000 ekskl. mva. vil avrop tildeles ved fossefallmetoden der tilbyderne blir rangert fra 1 til 3 basert på beste tilbud. Tilbydere vil bli forespurt i rekkefølge iht. innstilling i konkurransen. Dersom leverandør nr. 1 ikke har kapasitet eller kompetanse til å påta seg enkeltoppdrag innenfor oppdragsgivers behov, vil forespørselen bli videreformidlet til øvrige leverandører iht. innstilling/rangering.

Kapasitetsvurderingen påhviler i hovedsak leverandør nr. 1, likevel tar Ørland Kommune forbehold om å vurdere leverandørs kapasitet dersom det foreligger konkrete holdepunkter for dette.

2.7 Større avrop (>600 000)

Åpen/ begrenset konkurranseutsetting med gjennomføring basert på størrelse og fleksibilitet.

Alle anskaffelser innenfor området følger de til enhver gjeldende terskelverdier for offentlige anskaffelser. Enkeltoppdrag med anslått verdi over:

- kr 1.490.000,- + mva - Anskaffelsesforskriften
- kr 4.500.000,- +mva - Forsyningsforskriften

skal offentliggjøres på Doffin, og er ikke gjenstand for direkte avrop i rammeavtalen.

I oppdrag bestilt av Ørland kommune, er masser og materiell ikke inkludert dersom annet ikke er avtalt.

Hvert avrop vil bli tillagt krav på kompetanse og kapasitet basert på oppdragets kompleksitet og omfang.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det ved avrop vil bli lagt vekt på følgende:

- Spesiell kunnskap/ kompetanse på aktuelt arbeid som skal utføres
 - Der det er krav om tiltaksklasse vil kun kvalifisert leverandør med aktuell tiltaksklasse være aktuell for oppdraget
 - Det er spesifikke krav knyttet til kompetanse på oppdrag hvor det kreves at VA-normen, samt KS standard abonnementsvilkår/ administrative og tekniske bestemmelser for vann og avløp
 - Ved graving langs vei stilles spesifikke krav til arbeidsvarsling, oppmåling, innrapportering til vei-eier, samt øvrig aktuell dokumentasjon
- Tidligere erfaringer på tiltaket
 - Entreprenør som har gjort tidlige arbeid på stedet, hvor dette har betydning for effektiv og kostnadsbesparende utførelse, kan være den som er best egnet til å løse aktuelt oppdrag

Oppdragsgiver tar forbehold om at oppdrag kan avvike fra oppgitte terskler dersom det oppstår utforutsette forhold som forlenger eller utøker omfang av oppdraget.

3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

3.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

3.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med inntil 3 leverandører.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell-portalen.

4 INFORMASJON

4.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av anbudskonkurranse	Uke 24
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31. juli 2024 kl. 12.00
Tilbudsfrist	07. august 2024 kl. 12.00
Avklaringer og evaluering	Uke 31/32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32/33
Kontraktsinngåelse	Tildelingsdato + 10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Oppstart leveranse	September 2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det opplyses også om at det kan bli forsinkelser i saksbehandling på grunn av ferieavvikling.

4.2 Kontraktperiode

Kontrakt vil bli inngått med virkning fra 1. september 2024, og med to års varighet.

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse i 1 + 1 år, slik at total kontraktperiode er maks fire år.

4.3 Leveringssted

Leverandør skal utføre tjenester i Ørland kommune etter behov og nærmere beskrivelse.

4.4 Tilleggsopplysninger

For å kommunisere med Ørland Kommune gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Ørland Kommunes kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Ørland Kommune besvare det

anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Ørland Kommune publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Ørland Kommune gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Øvrige kvalifikasjonskrav som skal dokumenteres

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma.	Firmaattest
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter.	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren skal være kredittverdig. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering/ rating ikke eldre enn tre måneder, som baserer seg siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.*
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	

Leverandøren (som firma) skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider som inngår i denne rammeavtalen.	Liste med beskrivelse over minimum 3 relevante referanseprosjekter utført i løpet av de 3 (tre) siste årene, med en kort beskrivelse av oppdragene og deres størrelser. Se vedlagte eget skjema. Vedlegg nr. 2.
Responstid for direkte- og hasteoppdrag	Tilbyder skal levere erklæring på at responstid ved hasteoppdrag er maks 2 timer. Leverandøren har leveringsplikt under alle avrop på avtalen, og er forpliktet til å levere innen responstidene som er oppgitt. Brudd på dette anses som mislighold av kontrakten.
Leverandøren skal ha etablert miljøstyringssystem. Minstekrav er sertifisering i Miljøfyrtårn	Sertifikat på miljøstyringssystem

*Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav, skal avvises fra konkurransen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris/ kostnad	70%	Ferdig utfylt prisskjema. Her skal leverandør legge inn tilbudt pris til oppdragsgiver på de fagområdene som benyttes. Prisene ganges opp med stipulert volum opp til en sluttsum. Laveste sluttsum gis 10 poeng, og øvrige summer måles opp mot en vurderingsformel.
Miljø	30%	Tilbyder presenterer tiltak som gjøres for å gjennomføre kontrakten med minst mulig miljøavtrykk. Dokumenteres med: - Miljøpolicy - Plan for oppfølging av miljøpolicy Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 3 – Kravskjema miljø/ liste over maskiner/ kjøretøy. Leverandøren skal oppgi prosentvis andel av klimavennlige maskiner/ kjøretøy ved oppmøtene og utførelse av arbeid.

7 KRAV TIL TILBUDET

6.1 ILO Konvensjonen

Det er et krav at alle leverandører til Ørland kommune oppfyller ILO-konvensjon 94 som omhandler arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det kreves at erklæringen som omhandler dette i vedlegg 1 signeres ved innlevering tilbud. Tilbud som ikke har signert erklæring om ILO-konvensjon 94 vil bli forkastet.

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Ørland Kommune ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
01	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (punkt 4)		
	Egenerklærings skjemaet (ESPD) (integret i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering)	
02	Vedlegg 1 - Egenerklæring ILO konvensjon	
03	Firmaattest	
04	Skatte/ mva attest	
05	Dokumentasjon på økonomi	
06	Vedlegg 2 - Referansemal	

07	Dokumentasjon på faglig kapasitet	
08	Dokumentasjon på miljøsertifisering	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (punkt 5)		
09	Vedlegg 3 - Prisskjema	
10	Vedlegg 4 - Kravskjema miljø	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at leverandørene etterspør tilleggsinformasjon.

9 VEDLEGG TIL DETTE KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Rammeavtale
- Rammeavtalens spesielle bestemmelser
- Vedlegg 1 – Egenerklæring ILO Konvensjonen
- Vedlegg 2 – Referansemal
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Kravskjema miljø
- Vedlegg 5 – Avropmal