



MOLDE EIENDOM KF

## KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I



KOMMUNEHUSET I EIDSVÅG -  
REHABILITERING

**Totalentreprise**

**Bygningsmessige arbeider E-01**

00	Konkurransegrunnlag Del I	12.06.2024	JGG	KM
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:

**Innhold**



1	Generell beskrivelse .....	3
1.1	Kort om oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	4
1.3	Oppdragsgivers forbehold .....	4
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren .....	5
2.2	Krav til Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3	Kunngjøringen.....	5
2.4	Tilbudsåpning .....	5
3	Grunnlag for tilbudet .....	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging .....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	6
3.3	Tilbudskonferanse og befarng .....	6
4	Kvalifikasjons- og minimumskrav og avvisningsgrunner.....	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav – økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.3	Kvalifikasjonskrav - faglig og teknisk kompetanse.....	9
4.4	Minimumskrav - faglig og teknisk kompetanse .....	9
4.5	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og minimumskrav .....	11
5	krav til tilbudet .....	11
5.1	Innlevering av tilbudet.....	11
5.2	Tilbudets innhold .....	12
5.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	13
5.4	Vedståelsesfrist .....	13
6	Tildelingskriterier .....	14
6.1	Tildelingskriterier og vekting.....	14
7	evaluering.....	15
7.1	Pris.....	15
7.2	Miljø og bærekraft.....	16
7.3	Kvalitet .....	16
8	Innlevering av tilbud og Avgjørelse av konkurransen.....	17
8.1	Levering av tilbud .....	17
8.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	17



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

Molde Eiendom KF innbyr til åpen tilbudskonkurranse for prosjektet Kommunehuset i Eidsvåg - Rehabilitering

Prosjektet gjennomføres som en kombinasjon av totalentreprise for bygningsmessige arbeider og bruk av rammeavtaler for tekniske fag.

Denne konkurransen omfatter totalentreprise for bygningsmessige arbeider.

Totalentreprenør skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider.

### 1.1 Kort om oppdraget

Denne anskaffelsen gjelder totalentreprise bygningsmessige arbeider. Tilbyder for bygningsmessige arbeider skal prise alle arbeider som er beskrevet og tegnet i konkurransegrunnlaget. Hovedpunkter, ikke uttømmende:

- Oppgradering nord- og østfasade, inkludert sanering av eksisterende fasade
- Solskjerming alle fasader unntatt mot nord
- Bytte av tak
- Bygningsmessige arbeider ombygging innomhus, inkludert overflater m.m. (lite omfang)
- Bygningsmessige hjelpearbeider for rør, ventilasjon og elektro

Byggherre ønsker i tillegg at entreprenør priser rollene som:

- Hovedbedrift for hele prosjektet, inkl. samordning, hele prosjektet = alle fag, inkl. sideentreprenører og byggherreleveranser
- Koordinering av fremdrift og utførelse, hele prosjektet = alle fag, inkl. sideentreprenører og byggherreleveranser
- Prosjekteringsgruppeleder (PGL). Koordinering av prosjektering, hele prosjektet = alle fag, inkl. sideentreprenører og byggherreleveranser
- Fremdriftsplanlegging, koordinering for drift på byggeplass, alle arbeider

Koordinering skal gjelde mot følgende leveranser:

- Elektro /automasjon
- Rør/sanitær
- Ventilasjon

Tilbyder må gjøre seg kjent med alle dokumenter og prise alle forespurte arbeider. Alle arbeider som ikke er dekket av elektro, rør/sanitær eller ventilasjon skal medtas for at prosjektet skal være komplett iht. Konkurransegrunnlag del II med vedlegg.



Se kontraktgrunnlag med vedlegg, inkl. funksjonsbeskrivelse og tegninger, for mer detaljert informasjon.

Tiltaket har adresse Kråkholmvegen 2, 6460 Eidsvåg i Romsdal, Molde kommune.

## 1.2 Om oppdragsgiver

Molde Eiendom KF er Molde kommunes enhet innen forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) av kommunenes bygninger. Avdelingen har ansvar for å utføre byggeprosjekter som bestilles av Molde Kommune. Foretaket eier og drifter kommunens eiendomsmasse, blant annet kommunale skoler og barnehager inkl. ute- og lekeområder, idrettsbygg, kulturbygg og kommunale boliger.

Oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet er:

<b>Navn</b>	Molde eiendom KF v/Jon-Gunnar Gjelberg
<b>Rolle</b>	Prosjektleder

## 1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring Oppmøte utenfor kommunehuset. Adresse: Kråkholmvegen 2, 6460 Eidsvåg	Onsdag 26 juni kl. 10:00
Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger	Mandag 5 august kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Mandag 12 august 2024 kl. 12:00</b>
Tilbudets vedståelsesfrist	4 Måneder
	<b>Tidspunkt - orienterende</b>
Evaluering	Uke 33/34 2024
Valg av leverandør og meddelelse om tildeling	Uke 35 2024
Kontraktsinngåelse	Uke 38 2024



## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

I denne konkurransen planlegges det ikke å ha dialog med leverandørene. Dialog/forhandling gjennomføres kun dersom oppdragsgiver vurderer dette til å være hensiktsmessig etter at tilbudene er gjennomgått jfr. FOA § 9-3. Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud, og må derfor levere sitt beste tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6 (1) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### 2.2 Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Viser til konkurransegrunnlag del II kap B.

### 2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Mercell og Doffin-databasen, og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen ([www.mercell.com](http://www.mercell.com)).

### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbydere har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.



### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler.

*Konkurranseregler Del I* omfatter en beskrivelse av anbudskonkurransen.

*Konkurransesgrunnlag Del II* inneholder beskrivelse av kontraktsarbeidet, og oppdragsgivers krav utover de som ligger i Del I konkurranseregler, og vil sammen med alle vedlegg inngå i kontrakt. Eventuell justering av konkurransesgrunnlaget, samt referat fra befaring og informasjonsmøte, og spørsmål og svare jfr. nedenstående bestemmelser, inngår i kontrakt.

#### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Spørsmål må stilles innen fristen som er satt i Mercell, spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart.

#### 3.3 Tilbudskonferanse og befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudskonferanse for alle leverandører på teams. I dette møtet vil oppdragsgiver gi informasjon om viktige elementer i konkurransen, eksisterende grunnlag og presiseringer rundt leveransen slik at leverandørene får et bedre utgangspunkt for prising av tilbudet.

Tilbudskonferanse vil bli avholdt:

<b>Dato</b>	25.06.2024
<b>Klokkeslett</b>	10:00

Frist for påmelding er 24.06.2024 kl. 15:30 via Mercell. Leverandøren skal oppgi navn og e-post til hver enkelt deltager som skal delta.

Det vil også bli avholdt felles tilbudsbefaring på byggeplassen:

<b>Dato</b>	26.06.2024
<b>Klokkeslett</b>	10:00
<b>Adresse</b>	Kråkholmvegen 2, 6460 Eidsvåg



Frist for påmelding på byggeplass er 25.06.2024 Kl. 15:30 via Mercell. Leverandøren skal oppgi navn og e-post til hver enkelt deltager som skal delta.

Påmelding skal skje via Mercell. Leverandøren må oppgi navn og e-post til hver enkelt deltager som skal delta.

Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før beferingen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd. Alle spørsmål skal stilles via Mercell.

Evt. spørsmål stilt under befering vil bli notert og besvart skriftlig til samtlige registrerte tilbydere, hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

## **4 KVALIFIKASJONS- OG MINIMUMSKRAV OG AVVISINGSGRUNNER**

### **4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner**

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må Leverandør levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringskjema i denne konkurransen.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Tilbyder kan støtte seg til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II, Opplysninger om leverandør spørsmål 3. Det skal leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandør(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbudet blir avvist.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i



anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

#### 4.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.2 Kvalifikasjonskrav – økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Skatteattest.  Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Tilbyder skal fremlegge skatteattest. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6. mnd fra tilbudsfristens utløp.
Finansiell kapasitet.  Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning.  Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.
Ansvarsforsikring.  Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011





### 4.3 Kvalifikasjonskrav - faglig og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<p>Referanseprosjekt Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag med overføringsverdi (<b>firmanivå</b>). Minimum ett av prosjektene skal være rehabiliteringsprosjekt.</p>	<p>Kravet skal dokumenteres med en oversikt over de viktigste og mest relevante prosjektene innenfor de siste 5 årene. Oversikten skal inneholde minimum 2 og maksimalt 5 prosjekter. Informasjonen skal omfatte: Kortfattet beskrivelse av oppdraget/leveransen inkludert beskrivelse av kompleksitet. Omfang og størrelse. Totalkostnader. Type prosjekt. Kontraktstype. Type arbeid/ rolle.</p>
<p>Kvalitetssystem Det kreves at tilbyder har et kvalitetssystem tilpasset prosjektet.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer</p>
<p>Miljøstyringssystem Det kreves at tilbyder har et miljøstyringssystem tilpasset prosjektet.</p>	<p>Beskrivelse og dokumentasjon av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder.</p> <p>Leverandøren skal levere: 1) en kort beskrivelse av sitt miljøstyringssystem i organisasjonen.</p> <p>Eller</p> <p>Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organers som f.eks ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat.</p>

### 4.4 Minimumskrav - faglig og teknisk kompetanse

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandør har nødvendig erfaring, faglig og teknisk kompetanse til å gjennomføre kontrakten. Kravene skal dokumenteres for utførende personell med CV og referanser med kontaktinformasjon. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom oppdragsgiver ser det nødvendig.



Kompetansen ut over minimumskravene vil også bli være et tildelingskriterium under kvalitet. Se 6.1 tildelingskriterier og vektning.

Rolle	Minimumskrav
Prosjektleder (PL)	<p>PL må oppfylle ett av følgende krav:</p> <p>Ingeniør (bachelor) med minimum 3 år som prosjektleder for byggeprosjekter.</p> <p>Prosjektleder på minimum 2 prosjekter med liknende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Erfaring fra tidligere utførte oppdrag med overføringsverdi.</p>
Prosjekteringsgruppeleder	<p>Ingeniør (min. bachelorgrad) med 3 års erfaring fra byggeprosjekter</p> <p>Prosjekteringsleder på minimum 2 prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Skal ha god kjennskap til digitale prosjekteringsverktøy. I referanse dokumenteres det hvordan digitale verktøy har blitt benyttet under gjennomføring av referanseprosjektene.</p>
Arkitekt	<p>Arkitekt med 5 års erfaring.</p> <p>Erfaring med ombyggingsprosjekter, eller påbygg, i 100% drift, med tilsvarende størrelse.</p> <p>Erfaring med alle faser fra detaljprosjektering og gjennomføringsfase til ferdig bygg, AsBuilt.</p> <p>Skal ha god kjennskap til digitale prosjekteringsverktøy, som BIM</p>
RIBr	<p>Ingeniør (minimum bachelorgrad) med 3 års erfaring som RIBr</p> <p>Gjennomføring av 2 referanseprosjekter med tilsvarende størrelse og kompleksitet</p>
Systemintegrator og RITB	<p>Erfaring med ITB ytelser og tverrfaglig koordinering i minimum 2 prosjekter.</p>



	Prosjektene skal være ferdig gjennomført.
--	---

\* Viser til entreprisemodell i konkurransegrunnlag del II. Leverandør leverer kun dokumentasjon for det personellet som gjelder sitt tilbud.

#### 4.5 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og minimumskrav

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

Leverandør laster opp dokumentasjonsbevis for minimumskravene der det er oppgitt i Mercell.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.

## 5 KRAV TIL TILBUDET

### 5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Mercell tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp. Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet

#### 5.1.1 *Kostnader ved utarbeidelse av tilbud*

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

#### 5.1.2 *Tilbudets utforming*

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Tilbudet skal utformes iht. nummerering og disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i Mercell-portalen:



Nr.	Dokument	Beskrivelse
01	Utfylt tilbudsbrev, Vedlegg 1.	Jfr. Pkt. 5.2.2
02	Utfylt vederlagsskjema, Vedlegg E1.	Jfr. Pkt. 5.2.3 Legges ved i både Excel format (.xlsx) og PDF format (.pdf).
03	Tilbyders oppgavebesvarelse, klima og bærekraft	Jfr. Pkt 6.1
04	Tilbyders Kompetanse, Gjennomføringsplan/ Oppdragsforståelse. Vedlegg 2,3.	Jfr. Pkt. 6.1

Alle dokumenter skal legges ved i .pdf format (samt .xlsx for 02).

## 5.2 Tilbudets innhold

### 5.2.1 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk

### 5.2.2 Tilbudsbrev

Vedlagt tilbudsbrev, Vedlegg 01, skal fylles ut i sin helhet, signeres og leveres ved tilbudsinnlevering.

Eventuelle forbehold skal fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbrevet skal inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

### 5.2.3 Vederlagsskjema

Tilbyder skal fylle ut poster som angitt i vederlagsskjema. Det er to vederlagsskjema, Vedlegg 2.1 og Vedlegg 2.2. Tilbyder leverer det vederlagsskjema som gjelder sitt tilbud. Det vises ellers til entreprisemodell i konkurransegrunnlag del II.

### 5.2.4 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i



konkurransesgrunnlaget som ikke er oppfylt. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Henvising til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold dersom de avviker fra konkurransesgrunnlaget.

### 5.2.5 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransesgrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. Pkt. 5.2.4 ovenfor.

## 5.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

## 5.4 Vedståelsesfrist

Se pkt. 1.4 Viktige datoer.



## 6 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad miljø og bærekraft og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium: Pris	Vekt	Dokumentasjon
Priser og påslag	60%	Utfylt tilbudsskjema - vedlagt kontraktgrunnlagets del F.1 Prissammenstilling. Beskrivelse jfr. 6.2.
Kriterium: Miljø og bærekraft		
Klimavennlige materialer	15%	Tilbyder skal levere en forpliktende liste (vedlegg «EPD-liste for prosjektet») over materialvalg og deres utslipp. Blanke felt skal fylles ut. Utslipet skal være livsløpsbasert og dokumentert med en gyldig EPD utarbeidet etter EN 15804 og/eller 14025. Livsløpsfasene som evalueres er produksjonsfasen (A1-A3 etter NS-EN 15978).  Det skal kun leveres én EPD per materialvalg. EPD vil bli kontrollert, og det er verdier fra denne som blir gjeldende om det er ulikt fra oppgitt verdi i tabell. Ved endring i utførelse må produkt være klimagassmessig minst like godt.
Sorteringsgrad på byggeplass	10%	Tilbyder skal levere en forpliktende sorteringsgrad for sitt tilbud. Det skal leveres maks én A4-side som redegjør for hvordan dette skal oppnås, der selve prosentverdien skal fremkomme. I tillegg skal det leveres en avfallsplan utfylt i DiBK-blankett 5179. Med sorteringsgrad menes andelen av vekten av rene fraksjoner (som trevirke, gips, papp, plast) fordelt på hele avfallsmengden, som da inkluderer usortert avfall (også kjent som blandet avfall, restavfall).  Materialer levert til ombruk ansees som leverte fraksjoner. Ved videreformidling av ombruksmaterialer skal dette først godkjennes av byggherre. Avvik fra forpliktet sorteringsgrad vil bli sanksjonert (se kontraktsvilkår).
Klima og miljø i utførelse	5%	Driften av byggeplassen har en stor miljøpåvirkning i form av maskiner i arbeid, avfall, transport, støy og støv og andre aspekt som gjelder ytre miljø. Tilbyder skal redegjøre for reduksjon av miljøpåvirkning i



		<p>byggefasen. Den skal være maksimalt 2 A4-sider og i skriftstørrelse 11, og det er kun denne som vil bli vurdert for dette tildelingskriteriet. Dette inkluderer både risikoreduserende tiltak, og kompensierende tiltak. Det premieres for forpliktende tiltak.</p> <p>Tematikk som er relevant kan være utslippsreduksjon i byggefasen, helse- og miljøfarlige stoffer, forurensning, avfall, tilgrising, støvdannelse, ombruk, naboskap, lys- og lydforurensning, materialhåndtering; inkl. fukt, håndtering av rivemasser, avvikling sikre gang- og sykkelveier og plastreduksjon.</p>
--	--	--

Kriterium: Kvalitet	Vekt	Dokumentasjon
Kompetanse  Gjelder prosjektleder, prosjekteringsgruppeleder, og systemintegrator/RITB.	5%	Se 4.4 minimumskrav.
Gjennomføringsplan/Oppdragsforståelse	5%	Organisasjonskart for prosjektet (totalentreprenør med eventuelle underentreprenører og rådgivere)  En enkel fremdriftsplan med milepæler.  Det leveres en beskrivelse av hvordan oppdraget planlegges gjennomført og hva som er de viktigste utfordringene i arbeidet  (maks 2 A4-sider og i skriftstørrelse 11, og det er kun denne, organisasjonskartet og fremdriftsplan som vil bli vurdert for dette tildelingskriteriet)

## 7 EVALUERING

### 7.1 Pris

Det kommer frem av prisskjema i vedlegg E1 hvilke elementer som inngår i evalueringen av vederlaget. Alle enhetspriser, timepriser og påslagsprosenten multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget jf. Kap. F – vederlag.



Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsskjemaet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Dersom prisskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.

## 7.2 Miljø og bærekraft

### **Klimavennlige materialer**

Hvert materiales samlede utslipp (A1-3) vektet etter gitt faktor i EPD-skjemaet. Summen av disse gir konkurransetall. Det samlede konkurransetallet blir vektet lineært, der lavest score får 10 poeng, og dobbel verdi gir 0 poeng. Det gis ikke negative poeng.

### **Sorteringsgrad på byggeplass**

Sorteringsgraden evalueres lineært, der høyest sorteringsgrad gitt gis 10 poeng, mens 70% sorteringsgrad (TEK-kravet) gir 0 poeng.

### **Klima og miljø i utførelse**

Tilbyder skal kort beskrive tiltak og løsninger som underbygger vår strategi knyttet til miljø og bærekraft. I evalueringen vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud under dette tildelingskriteriet (forholdsmessig metode).

## 7.3 Kvalitet

### **Kompetanse**

Leverandøren skal levere CVer med relevant kompetanse og erfaring for tilbudt personell jfr 4.4 Minimumskrav. I evalueringen vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10 på kompetanse. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud under dette tildelingskriteriet (forholdsmessig metode).

### **Gjennomføringsplan/Oppdragsforståelse**

Leverandøren skal levere organisasjonskart for prosjektet, en fremdriftsplan, samt en beskrivelse av oppdraget, jfr. 6.1. I evalueringen vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10 på gjennomføringsplan/oppdragsforståelse. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud under dette tildelingskriteriet (forholdsmessig metode).





## **8 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **8.1 Levering av tilbud**

#### *8.1.1 Leveringsadresse*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

#### *8.1.2 Tilbudsfrist*

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell- portalen.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp

### **8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.