

## KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8407

### INNHold:

- **Konkurransesgrunnetaget del III-A Oppdraget**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B1 SHA**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B2 Ytre miljø**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C1 FDVU-dokumentasjon**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C2 Plan for systematisk ferdigstillelse**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-D Administrative bestemmelser**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-E Funksjonsbeskrivelse**
  - E1 Prosjekteringsveiledere og ytelsesbeskrivelser
  - EX Funksjonsbeskrivelser

# Konkurransesgrunnlagets del III-A Oppdraget

## INNHold

<b>1 INNLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)</b>	<b>3</b>
2.1 Entrepriseform	3
2.2 Byggherrens organisasjon	3
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet	3
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene	3
2.3.2 Beskrivelse av opsjoner	5
2.3.3 Tomteforhold	5
2.3.4 Plassering av risiko for forhold ved grunnen	5
2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter	5
2.3.6 Ansvarlig søker	5
2.3.7 Orientering om spesielle forhold	5
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	6
2.5 Grensesnitt mot andre aktører	6
2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	6
2.6.1 Tiltransport til underentreprise	6
2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør	6
2.6.3 Tiltransport av prosjekterende	6
2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering	6
2.8 Prøvedrift	6
2.9 Lærlingsklausul	6
2.10 Språkplan	6
<b>3 SAMHANDLING OG FLYT I PROSJEKTET</b>	<b>7</b>
3.1 Sentrale elementer i <i>Flyt i prosjektene</i>	7
3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction	7
3.1.2 Flyt i prosjekteringen	7
3.1.3 Møter i prosjektet	7
3.1.4 Systematisk ferdigstilling	8
3.1.5 Digital samhandling og BIM	8
3.2 Samhandling med kontraktspart	8
3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse	9
3.4 Flyt på byggeplassen	10
<b>4 OVERNATTING MV.</b>	<b>11</b>
4.1 Avtalen med riggleverandøren. Konsekvenser for entreprenøren	11
4.2 Plikt til å benytte tjenestene	11
4.2.1 Overnattings tjenester og kontorleie	11
4.2.2 Lomp/spiserom	11
4.2.3 Bepising - enkeltmåltider	11
4.3 Beskrivelse av tilbudet	12
4.3.1 Overnatting med fullpensjon	12
4.3.2 Bepising – enkeltmåltider	12
4.3.3 Kontorleie	12
4.3.4 Lomp/spiserom	12
4.3.5 Treningsrom	12
4.4 Fremskutt rigg	12
<b>5 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER</b>	<b>12</b>

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Forsvarsbygg har høyt fokus på god flyt i prosjektene. Formålet er at prosjektene skal bidra til økt forsvarsevne gjennom bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring. Vi benytter filosofi, metodikk og verktøy fra Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstilling for å oppnå dette. Vi kaller dette «Flyt i prosjektene» i Forsvarsbygg. Dette er nærmere beskrevet i kapittel 3.

Målsetningen for dette oppdraget er å bygge et kombinert vaktlokale og bygg med fasiliteter for vedlikeholdspersonell ved Ørland flystasjon for NAEW&C Force ved FOL Ørland. Bygget skal bygges som et passivhus. Vaktstyrken holder til i andre etasje med vidt utsyn. Vaktstyrken har også ett rom i første etasje. Delen for vedlikeholdspersonellet er i første etasje med entré, lager, tørkerom/garderobe, toalett inkl. nøddusj, kontorarbeidsplasser og oppholdsrom/pauserom med minikjøkken. Ved inngangspartier skal det avsettes plass for benk og skopuss.

Byggets materialer og arkitektur skal baseres på funksjonsbeskrivelsen, formingsveilederen for kampflybasen og Forsvarsbyggs prosjekteringskrav.

## 2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

### 2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en totalentreprise i henhold til NS 8407.

### 2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektchef	Forsvarsbygg	Lars Tetlie
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Oda Leth-Jøssing
Byggeleder	Forsvarsbygg	Vidar Heldahl

### 2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

#### 2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Oppdraget består av et bygg på 215 m<sup>2</sup> BTA. Første etasje består av oppholdsarealer for teknikere.

Det er en vaktbu i første etasje, med egen inngang.

Andre etasje består av tekniske rom og vaktlokale. Teknisk rom skal ivareta arealbehov for ventilasjonsaggregat, el-skap, varmtvannsbereider og vannpåkobling, samt et skap som forsvarsbygg stiller med, med mål HxBxD på 2m x 1m x 0,6m. To stk. lagerrom skal bygges ihht sikringsklasse 3, og dører inn til lagerrom skal ha sikringsklasse 4. Se sikringshåndboka.

Vaktlokale i 2. etg. bygges med glassfasade. Tilknyttet toalett/bøttekott.

Bygget skal kobles på fjernvarme og ha solceller på taket. Vekselretter kan plasseres ute under tak eller i egen branncelle. Se solcellevelgeren.

Utvendig skal det anlegges to parkeringsplasser. Gammelt vakttårn skal saneres, og området asfalteres. Eksisterende bom og port skal flyttes, og atkomstveien reetableres. Det skal asfalteres rundt bygget.

Bygget blir stående kant i kant med et perimetergjerde. Noe av gjerdet må flyttes, noe må fjernes, og bygget blir en del av perimetersikringen.

For oppholdsarealer for vedlikeholdspersonell: Kontorarealet skal prosjekteres iht. kontor i forsvarsbyggs prosjekteringskrav. Tørkerommet og toalettet skal bygges som et våtrom, toalettet skal ha toalett, vask og nøddusj/øyedusj. Bøttekott inkludert utslagsvask. Oppholdsarealet skal ha et minikjøkken.

Prosjektet legger opp til at det må graves ca 200 m. Det må graves ca 120m på plen, så over veg og deretter over grusplass.

- Fiber: ca. 100m. Det må settes ned to kummer.
- Vann og avløp: ca. 120m det må settes ned to kummer for vann og to kummer for avløp.
- El: ca 10 m.

Se funksjonsbeskrivelse for nærmere informasjon. Dette medfører gravearbeid, og reparasjon av asfalterte og gruslagte flater.

Rigg kan settes på oppgruset flate ca 50m fra byggeplass. Det må graves etter vann og avløp. Strøm hentes i nærliggende bygg.

Plan 1	Areal m <sup>2</sup> NTA	Kommentar
Entré	3	Inngangsparti
Lager	5	For div. utstyr
Tørkerom / Garderobe	10	For teknikere inntil 10 pax
Bøttekott	3	
Toalett/ Dusj	5	Felles WC og nøddusj
Kontor	17	3 arbeidsplasser
Oppholdsrom/ Kjøkken	28	For teknikere inntil 10 pax   tekjøkken   spiseplass
Vaktrom	3	For en vakt
<b>Sum plan 1</b>	<b>74</b>	
Plan 2		Kommentar
Vaktrom	20	Inntil 3 pax   Separat inngang   Sikt til «apron» og bom   WC
WC- vakt	4	Kombinert WC og BK
Teknisk rom 1	15	Måleverdig areal iht NS 3940 (fri høyde 1,9m+0,6m)
Teknisk rom 2	8	

Teknisk rom 3	5	
<b>Sum plan 2</b>	<b>52</b>	
<b>Sum plan 1 og plan 2</b>	<b>126</b>	Nettoareal (sum av rom)

Arealoversikt	m <sup>2</sup>	Kommentar
Bruksareal (BRA)	134	
Kommunikasjonsareal (KOA)	10	Teknisk rom og utvendig trapp
Teknisk areal (TEA)	31	Innkl sjakt i plan 1
Netto areal (NTA)	<b>126</b>	Sum alle rom
Brutto areal (BTA)	<b>215</b>	
B/N- faktor	<b>1,7</b>	

### 2.3.2 Beskrivelse av opsjoner

Ingen opsjoner.

### 2.3.3 Tomteforhold

Bygget skal ligge på Ørland flystasjon, inne på operativt område. Tomta er flat, i dag er det plen. Det er ikke gjort funn av miljøgifter i innledende prøvetaking. Miljørapporten legges ved konkurransedokumentene når denne foreligger. Det skal graves over veg, plen og over gruslagt parkering. Graving må planlegges slik at byggeområdene til en hver tid reduserer faren for FOD (foreign object damage). Reetablering av veg bør planlegges slik at veien er ufremkommelig i en kortest mulig tidsperiode.

### 2.3.4 Plassering av risiko for forhold ved grunnen

Totalentreprenøren har risikoen for forhold ved grunnen, jf NS 8407 pkt 23.2.

### 2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter

I henhold til leirplanen for Ørland kampflybase.

### 2.3.6 Ansvarlig søker

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker.

### 2.3.7 Orientering om spesielle forhold

- Det må påregnes at det er kabler i grunnen.
- Det må tas hensyn til at dette er inne på operativt område, og at det er strenge krav til FOD (Foreign object damage).
- Se SHA-plan for spesifikke krav.
- **Dokument ang Akustikk overendes på forespørsel.**
- Sikringshåndboka ligger som vedlegg.

### NATO-finansiering

- I henhold til gjeldende regler kan kun firmaer fra NATO-land være entreprenør/leverandør, herunder også underentreprenør/-produsent. **Selv om de har tiltrådt NATO, så kan dekkes ikke Sverige da de mangler autorisasjon 31A.** Forbudet gjelder også leverandører av materialer og utstyr.
- Totalentreprenørens bruk av firma/personer/materialer mv i strid med nevnte bestemmelse, regnes alltid som vesentlig mislighold i henhold til NS 8407 punkt 46. Dette er en presisering av NS 8407 punkt 46.

## 2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

Se funksjonsbeskrivelse for nærmere informasjon.

## 2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Byggherren har en rammeleverandør på SD-komponenter, GK Norge. Byggherren krever at entreprenør leverer underlag iht. rammeleverandørens behov innen avtalte frister. Andre rammeleverandører forsvarsbygg har, kommer til å bli brukt, og det må påregnes grensesnitt mot disse (Securitas og Beslagconsult).

## 2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

### 2.6.1 Tiltransport til underentreprise

Tiltransport er ikke avtalt.

### 2.6.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

Entreprenøren kan underlegges byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

### 2.6.3 Tiltransport av prosjekterende

Tiltransport er ikke avtalt.

## 2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering

Totalentreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelsen, jf NS 8407 pkt 24.2. Prosjektet skal detaljprosjekteres av entreprenør.

## 2.8 Prøvedrift

Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.

## 2.9 Lærlingklausul

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §§ 3-5 og 4-1.

## 2.10 Språkplan

Det stilles ingen krav om språkplan.

### 3 Samhandling og Flyt i prosjektet

#### 3.1 Sentrale elementer i *Flyt i prosjektene*

Entreprenøren skal implementere Flyt i prosjektet i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet.

Med begrepet «Flyt i prosjektet» menes anvendelse av Forsvarsbyggs filosofi, metoder og verktøy for å oppnå bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring av prosjektene. Disse er basert på Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstilling. I tillegg er det fokus på samhandling og kontinuerlig forbedring gjennom oppdraget.

De viktigste elementene i dette er

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction (jf. pkt. 3.1.1)
- Flyt i prosjekteringen (jf. pkt. 3.1.2)
- Møter i prosjektet (jf. pkt. 3.1.3)
- Systematisk ferdigstilling (jf. pkt. 3.1.4)
- Digital samhandling og BIM (jf. pkt. 3.1.5)
- Samhandling med kontraktspart (jf. pkt. 3.2)
- Prosess frem mot oppstart utførelse (jf. pkt. 3.3)
- Flyt på byggeplassen (jf. pkt. 3.4)

##### 3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction

Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplaner i tråd med kravene som følger av konkurransegrunnlaget del III D, kapittel 2.

Entreprenøren skal utarbeide planene ved å benytte metodikken involverende planlegging og involvere alle deltakerne i prosjektet, slik at de har større grad av eierskap til fremdriftsplaner for prosjektering og byggefase. Deltakerne skal bli enige om leveranser, rekkefølge på aktiviteter i gjennomføringen, ansvarsfordeling og avhengigheter mellom ulike aktiviteter.

Deltakerne som skal involveres inkluderer blant annet anleggsledere/formenn/baser, eventuelle underentreprenører, nøkkelressurser i prosjekteringsgruppen, driftsorganisasjonen, og byggherrens prosjektorganisasjon.

##### 3.1.2 Flyt i prosjekteringen

Det skal etableres detaljerte planer (jf. punkt 3.1.1) for prosjektering, og prosjekteringsgruppa sine leveranser skal følge avtalt prosess frem mot oppstart (jf. punkt 3.3).

Det etableres korte statusmøter (tavlemøter) for prosjektering der det rapporteres på om prosjekteringsgruppen er i rute med planlagte leveranser for en gitt uke og for kommende leveranser. Avvik registreres slik at man kan jobbe med gjentakende avvik, finne rotårsaken og iverksette tiltak. Status for fremdrift måles ved Planlagt Prosent Utført (PPU), dvs. utført versus planlagt.

##### 3.1.3 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter skal møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal besluttes. Prinsippene samsvarer med møtemetodikken ICE (Integrated Concurrent Engineering) i VDC (Virtual Design and Construction). Det gjennomføres jevnlig evaluering av møtene med formål om kontinuerlig forbedring av møtenes form og innhold. Evalueringene gjennomføres av møtearrangøren.

Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen.

### 3.1.4 Systematisk ferdigstillelse

Kontrakten inneholder krav om Systematisk ferdigstillelse. Kravene følger av konkurransegrunnlagets Del III C-2 Plan for Systematisk ferdigstillelse, «NS 3935:2019 – Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner – Prosjektering, utførelse og idriftsettelse» og «NS6450:2016 – Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygginstallasjoner». Entreprenør skal ha rollen ITB-ansvarlig. Plan for systematisk ferdigstillelse videreutvikles gjennom prosjektet.

### 3.1.5 Digital samhandling og BIM

Forsvarsbygg legger vekt på at digital samhandling og BIM benyttes i prosjektet, f.eks. til informasjonsdeling og beslutninger. Der det er mulig med tanke på gradering skal blant annet:

- Informasjon, visualisering og beslutnings-underlag: Benytte modeller til å visualisere, kommunikasjon og som beslutningsunderlag i møter.
- Kvalitetssikring: Benytte modell i tverrfaglige møter mellom entreprenør, byggeledelse og prosjekterende for å identifisere problemer med underlag, prosjekterte løsninger, gjennomføring og byggbarhet.
- Fremdrifts-planlegging utførelse: Benytte modeller som underlag, informasjon ol. ved fremdriftsplanlegging. Benytte modell til riggplanlegging.
- SHA/HMS: Benytte modell til visualisering til å identifisere HMS/SHA-utfordringer både under utførelse og i drift.
- Opplæring: Der det er mulig med tanke på gradering: BIM brukes aktivt i opplæring av bruker og eiendomsforvaltning i forkant av overlevering.

Entreprenøren skal modellere prosjektet i tråd med Del-III C3 BIM-manual, og utarbeide gjennomføringsplan for digital samhandling og BIM basert på malen Del III C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling. Entreprenør skal ha en egen BIM-koordinator. BIM-koordinatoren har ansvar for Gjennomføringsplanen, og denne skal være en levende plan gjennom hele prosjektet.

## 3.2 Samhandling med kontraktspart

Samhandling er en sentral del av dette oppdraget. Samhandling er en kontinuerlig prosess og bygger på åpenhet, tillit og det å arbeide mot felles mål. Disse verdiene skal prege partenes handlemåte under gjennomføring av oppdraget. God samhandling kjennetegnes av:

- Respekt for alle deltakerne i prosjektet
- Involvering av alle bidragsyttere
- Stadig forbedring av prosesser – kontinuerlig forbedring og fokus på å være ett lærende prosjekt

Samhandlingen med kontraktspart går gjennom hele kontraktgjennomføringen fra oppstart av kontrakten og frem til overlevert EBA. Samhandlingsfasen er den innledende klargjørende fasen etter signert kontrakt.

Forsvarsbygg og Entreprenøren med sine underentreprenører stiller med nødvendig nøkkelpersonell som f.eks. prosjektledere, anleggsledere/formenn/baser etter behov, byggeledelse og prosjekterende gjennom hele samhandlingsfasen inkludert på oppstartsamlingen. Det oppfordres til at bruker og eiendomsforvaltning deltar.

### Oppstartsamling

Samhandlingsfasen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Entreprenøren innkaller og organiserer denne om ikke annet er avtalt.

Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap. Aktuelle agendapunkter er:

## **DEL 1 Oppstartssamling**



**Deltakere:** («Alle»)

- Bli kjent – runde rundt bordet
  - o Deltakere
  - o Organisasjonskart med kommunikasjons og beslutningslinjer
- Byggherren har ordet
  - o Om prosjektet
  - o Gjennomgang av oppdraget – Hovedtrekk funksjonsbeskrivelse (inkludert brukerstyr og innredning)
  - o Arbeidsmetodikk i prosjektet (introduksjon til Flyt i prosjektet, bruk av prosjekthotell, maler etc.)
  - o Gjennomgang av prosjektets system for SHA, miljø, arbeidskriminalitet, logistikk, systematisk ferdigstilling og sikkerhet
- Entreprenøren har ordet – Hvordan skal oppdraget løses?
  - o Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
  - o Prosjektering og søknadsprosess
  - o Arbeidsmetodikk
  - o Riggplan/ trafikkavviklingsplan
  - o Annet
- Prosjektspesifikke rutiner
  - o Møtestruktur og oppbygging
  - o Kommunikasjon og beslutningslinjer
  - o Annet
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen

**DEL 2 Kontrakt - Nødvendige avklaringer og presiseringer**

**Deltakere:** Prosjektledere hos byggherren og entreprenør etc.

Formell gjennomgang av øvrige kontraktsforhold

Fremdriftsplanlegging

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforente, detaljerte fremdriftsplaner, både for prosjektering (ved NS 8407) og bygging. Planen utarbeidet basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging jf. 3.1.1).

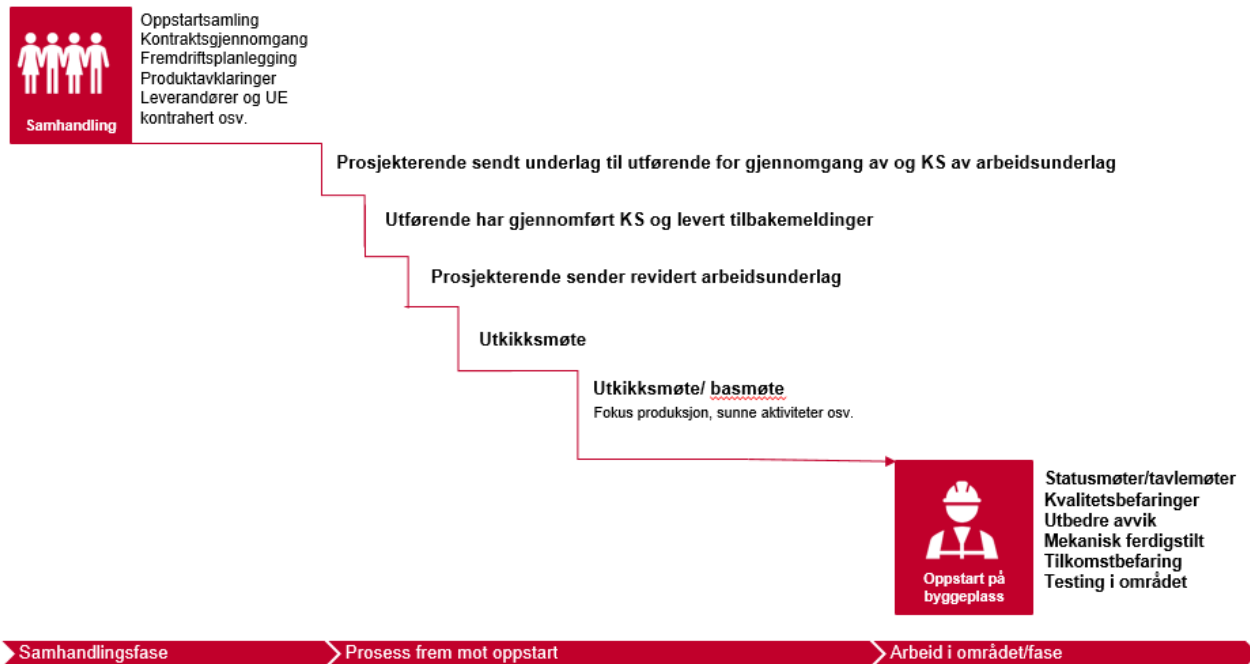
Felles møtedag

Møtevirksomhet i prosjektet vil foregå alle ukedager ved behov. Det skal likevel settes av en ukedag/felles tidsperiode for møter i prosjektet. Byggherre og entreprenør avtaler passende dag og tidspunkt. Hensikten er å sikre at ressurspersoner er tilgjengelige. I tillegg til planlagte møter som f.eks. prosjekteringsmøter, utkikksmøter og modellgjennomgang kan en slik felles møtedag ha møter og tema som omhandler f.eks. dagsaktuelle avklaringer på byggeplass eller i prosjekteringen. Møtedagen gjennomføres ved at møtebehov meldes inn på forhånd og man får god oversikt over hvem som skal delta, hva som skal forberedes og hva som skal være resultatet av møtet.

**3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse**

I tillegg til avklaringer i samhandlingsfasen legges det opp til en prosess med møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i forbindelse med fremdriftsplanleggingen i samhandlingsfasen. Prosessen er illustrert i figuren nedenfor. Dersom Entreprenøren har egenutviklet systematikk kan denne benyttes etter avtale med Forsvarsbygg.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart i ett område eller en type arbeid. Entreprenør, rådgiver og byggherre har alle viktige oppgaver i denne prosessen.



Figur 1: Eksempel på prosess frem mot oppstart utførelse

### Utkikksmøter

Før oppstart av byggearbeider i konkrete områder eller faser, skal entreprenøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er på plass, deriblant at det er planlagt med tilstrekkelig informasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning.

Hver uke samles basene og byggeledelsen for å planlegge de kommende tre ukenes arbeid i detalj. Fokus her vil f.eks. være produksjon, arbeidspakker, sunne aktiviteter, tilkomstbefaring osv.

### Sunne aktiviteter

«Sunne aktiviteter» er aktiviteter som kan gjennomføres i henhold til en plan fordi visse grunnleggende forutsetninger er tilstede.

Typiske forutsetninger for sunne aktiviteter er:

1. Tegninger og annen informasjon er tilgjengelig
2. Foregående arbeid er avsluttet før nytt starter
3. Tilgjengelig mannskap
4. Tilgjengelige materialer
5. Tilgjengelig arbeidsplass (dvs. ryddet, klar og uten forekomst av avfall eller produkter/materiell)
6. Tilgang på utstyr for å kunne utføre jobben
7. Forsvarlige ytre forhold som f.eks. HMS-/SHA-forhold

Proessen for sunne aktiviteter er tett koblet sammen med prosess frem mot oppstart.

## **3.4 Flyt på byggeplassen**

### Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter) på ca. 15 minutters varighet. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig

med 2-3 ganger i uken. Hvert fag/UE som har arbeid i området stiller til møtet for å melde status og koordinere tiltak på sine aktiviteter.

I disse møtene skal entreprenøren rapportere på status for fremdrift, SHA/HMS, kvalitet, bemanning, ryddighet/rent tørt bygg (RTB) og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- Grønt: Alt er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- Gult: Usikkert eller uavklart, frist med tiltak (tiltak fremlegges).
- Rødt: Kritisk og vil ikke klare å ivareta som planlagt selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.

#### Tilkomstbefaring

Ved oppstart av nye arbeider eller arbeid i nye områder bør det gjennomføres tilkomstbefaringer. Formålet med en tilkomstbefaring er blant annet å avdekke manglende ferdigstillelse, utilstrekkelig kvalitet eller uryddighet som kan hindre oppstart av nye arbeider i et område. Befaring gjennomføres med fagene som jobber i området og fagene som skal inn i området.

## 4 OVERNATTING MV.

All overnatting i forbindelse med prosjektet skal skje innenfor administrativt område på flystasjonen.

### 4.1 Avtalen med riggleverandøren. Konsekvenser for entreprenøren

Entreprenøren er pålagt å benytte forpleiningsrigg etablert innenfor administrativt område. For informasjon om priser og andre vilkår kan entreprenørene kontakte riggleverandøren:

	<b>Ørland:</b>
<b>Riggleverandør:</b>	Anleggshotell Ørland, co/ISS ServeringsPartner Postboks 171, 7130 Brekstad
<b>Telefon:</b>	46 92 51 65 / 98 26 95 91
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:Resepsjon.oerlandet@iss.no">Resepsjon.oerlandet@iss.no</a>

### 4.2 Plikt til å benytte tjenestene

#### 4.2.1 Overnattingstjenester og kontorleie

Samtlige entreprenører med behov for overnatting annet sted enn på egen fast bostedsadresse i forbindelse med utførelse av denne kontrakten er pålagt å benytte overnattingstjenestene med fullpensjon. Kostnadene ved plikten til å benytte anleggshotellet kan prises inn i rigg- og driftskapittelet.

Det vil ikke være tillatt for entreprenøren å oppføre egen rigg til disse formålene, eller å skaffe seg overnatting/overnattingstjenester eller kontorleie annet sted.

#### 4.2.2 Lomp/spiserom

Entreprenører med personell som ikke har plikt til å benytte seg av «overnatting med fullpensjon», plikter å kjøpe tjenesten «lomp/vaskerom» i den grad de har behov for slike tjenester. Det vil med andre ord ikke tillates oppført egen rigg til dette formål eller at entreprenøren kjøper slike tjenester annet sted.

#### 4.2.3 Bespising - enkeltmåltider

Entreprenører med personell som ikke har plikt til å benytte seg av «overnatting med fullpensjon», kan velge å kjøpe enkeltmåltider fra riggleverandøren. For disse er det altså ingen plikt til å kjøpe mat fra riggleverandørens kantine, de kan selv velge om de skal benytte tjenesten «lomp/vaskerom» i stedet.

#### 4.3 Beskrivelse av tilbudet

Forpleiningsriggen vil være i henhold til fellesoverenskomsten for byggfag 2014 – 2016 mellom NHO og Byggenærings Landsforening på den ene siden og LO og Fellesforbundet på den andre siden.

##### 4.3.1 Overnatting med fullpensjon

Det tilbys hybler i brakkerigg, med Wifi- og mobildekning i hele boligriggen. Det er TV i alle oppholdsrom med standard kanalpakke. Fullpensjon innebærer frokost, lunsj, middag og kveldsmat. Det tilbys et variert, sunt og næringsrikt kosthold i samsvar med myndighetenes kostholdsråd og hensyntatt det næringsbehovet som følger av arbeid på bygge- og anleggsplasser.

##### 4.3.2 Bespising – enkeltmåltider

Enkeltmåltider kan kjøpes i henhold til den meny som serveres angjeldende dag. Det legges opp til 4 daglige måltider.

##### 4.3.3 Kontorleie

Det tilbys en blanding av kontorplasser i åpent landskap og cellekontor. Det er tilgang på pult, kablet internett-oppkobling, skriver og kopimaskin, mobildekning og møterom.

##### 4.3.4 Lomp/spiserom

Denne riggen er beregnet på *ikke-overnattende* arbeidere, og det er mobildekning i hele riggen.

##### 4.3.5 Treningsrom

Det tilbys utstyr som innehar en forebyggende, helsefremmende og rehabiliterende funksjon. Treningsrommet inneholder også utstyr for styrketrening, kondisjonstrening og generelt utstyr for allmentrening. Dette tilbudet er inkludert i fullpensjon.

#### 4.4 Fremskutt rigg

Fremskutt rigg er i prinsippet ikke tillatt. Dersom Forsvarsbygg tillater en fremskutt rigg, skal den kun være et sted der tegninger kan leses og studeres i tørre omgivelser, samt et sted de ansatte kan ta «9-kaffen» sin og en matbit. Personell som kommer i sivil inn til anlegget skal benytte seg av tjenesten 'lomp' i regi av ISS. Arbeidstøygarderobe/skifting til arbeidsantrekk, kontorarbeid osv. skal ivaretas på riggområdet på dertil egnede fasiliteter iht. riggbestemmelsene vedlagt tilbudsunderlaget.

## 5 FREMDRIFT OG TIDSRIFTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	22.08.2024	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	Fire uker etter kontraktsinngåelse	Ja

3	Søknad om ansvarsrett som ansvarlig søker	Fire uker etter kontraktsinngåelse	Nei
4	Igangsetting av arbeid på byggeplass	02.09.2024	Nei
5a	Levering av FDVU-dokumentasjon 10 %	60 dager etter kontraktinngåelse	Ja
5b	Levering av FDVU-dokumentasjon - komplett	Tre uker før overtakelse (eller oppstart prøvedrift dersom avtalt)	Ja
6	Ferdigbefaring	30.04.2025	Ja
7	Overtakelse av kontraktarbeidet	30.04.2025	Ja