



LURØY
KOMMUNE

Renovering av tak byggetrinn 1 ved Sleneset omsorgssenter.

Materialleveranse + arbeider



Slenesveien 40



Innhold

Generelt.....	3
1 Beskrivelse	4
2 Anbudsbefaring.....	5
3 spørsmål.....	5
4 Tilbudsbestemmelser/regler	5
4.1 Generelle tilbudsregler.....	5
4.2 Anskaffelsesprosedyre.....	5
4.3 Tilbudsgrunnlaget	6
4.4 Tilbudet	6
4.5 Tilbudsfrist.....	7
4.6 Vedståelse.....	7
4.7 Tilbudsåpning	7
4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:.....	7
4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon	7
4.10 Miljø:	8
4.11 Spesielle bestemmelser	8
4.12 Avvisningsgrunner	8
4.13 Tilbudskriterier.....	8
5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR ANLEGGSPLASSEN	8
5.1 Helse miljø og sikkerhet.....	8
5.2 Kvalitetssikring	9
5.3 Rent og tørt bygg.....	10
5.4 FDV-dokumentasjon	11
6 FORMULARER	11
7 VEDLEGG.....	11



Generelt

Lurøy Kommune har som formål å renovere taket for byggetrinn 1, ved Sleneset omsorgssenter.

Det som inngår i denne forespørsel er:

Renovering av tak over byggetrinn 1 ved Sleneset omsorgssenter. Det skal tilbys komplett tak med nytt undertak og nytt taktekke. Det skal også gis tilbud på etterisolering av etasjeskillet mellom leiligheter og loft.

Taktekket skal bestå av integrerte solcellepaneler i yttertaket, samt komplett solcelleanlegg som skal inneholde alle tekniske komponenter, ledningstrekk, samt alt øvrig materiell og montering som et slikt anlegg må inneholde iht. gjeldende lover og forskrifter. Alt nødvendig el-teknisk arbeid skal inngå i tilbudet.

I den forbindelse forespør Lurøy kommune herved på tilbud på materialleveranse, og tømrer/takarbeid, samt i tillegg komplett solcelleanlegg med el-teknisk montasje, i forbindelse med planlagt renovering.

Eksempelprodukt Solarstone full roof, som illustrert i vedlagte bilde, men tilbyder står fritt til å tilby annen type lignende løsning med integrerte paneler.



Byggherre forbeholder seg retten til å diskutere løsninger med valgt entreprenør dersom det er noe i tilbudet som vi ikke ønsker.

Tilbyder skal oppgi kapasitet og antatt tidsbruk på prosjektet.



Byggestart: Arbeidet kan startes umiddelbart etter kontraktsinngåelse, men kan måtte tilpasses noe i forhold til drift av omsorgssenteret.

Lurøy kommune ser også på muligheten for å montere solcelleanlegg på hele takoverflaten, dvs. alle tak ved omsorgssenteret. Her vil det være mulig å montere noen deler av anlegg i monteringsrammer med fast montasje, andre deler monteres på rammer hvor montering skjer uten at taktekket penetreres. Hvis dette skulle bli aktuelt vil dette bli forespurt på som endring underveis i prosjektet.

Oppsummering av tidsfrister:

- Anbudsbefaring: 25.06.2024 kl. 09.30
- Spørsmålsfrist: 15.07.2024 kl. 14.00
- Tilbudsfrist: 26.07.2024 kl. 12.00
- Tilbudsåpning: 26.07.2024 kl. 14.00

1 Beskrivelse

Eksisterende løsning for byggetrinn1 er et tak med tekke bestående av profilerte stålplater (A-tak) med tilhørende undertak. Det er registrert vanninntrenging ved en eller flere av eksisterende pipehatter. Eksisterende undertak, er av byggeplast, og stort sett gått i oppløsning.

Bygget står i et værhardt område med til tider ekstrem vindbelastning, dette må hensyntas i valg av produkt, løsning og utførelse.

Følgende skal inngå i tilbudet.

- Rigging.
- Riving av eksisterende taktekke med undertak.

Eksisterende tak, skal rives ned til bærende konstruksjon, eller så langt som nødvendig iht. beskrevet oppbygging.

Alle piper og luftehatter skal rives. Lecapiper rives ned til under taksperre, slik at nytt undertak kan legges over.

- Avfallshåndtering og avhending av alt gammelt materiale som rives.
- Oppbygging av nytt komplett tak, som beskrevet tidligere i konkurransegrunnlaget. Alle kostnader skal tas med i tilbudet. Viser det seg at deler av annen oppbygging er skadet og må repareres, skal dette gjennomføres på timing etter avtale med byggherre. Timepris oppgis i tilbudet.
- Levering og utskifting av eksisterende takrenner og taknedløp. Produktet skal være Grøvik aluminiums takrenner minimum T125 med overband, eller tilsvarende. Alle takrenner og nedløp som berøres i prosjektet skal skiftes.
- Levering og montering av nye beslag, alle eksisterende beslag på tilstøtende bygningsdeler og som ikke berøres av arbeidet med selve taktekket skal også skiftes ut, og dermed inngå i tilbudet.



- Alle bygningsdeler utvendig som evt. må skiftes, skal erstattes med impregnert materiale.
- Isolering av himling mot kaldloft med ytterligere 15 cm tykkelse. Areal stipulert 380 m².
- Legging av nytt taktekke med integrerte solcellepaneler.
- Leveranse av komplett solcelleanlegg, herunder solcellepaneler beskrevet i forrige punkt, strekking av ledninger, og etablering og montering av nødvendig teknisk utstyr i teknisk rom beskrevet i vedlagte bilder.

Alle bygningstekniske installasjoner skal utføres iht. TEK 17, el-tekniske installasjoner iht. gjeldende nek-forskrift.

2 Anbudsbefaring

25.06 2024 kl 09:30 på anleggsted. Oppmøte ved hovedinngang til Sleneset omsorgssenter, Sleneseveien 40. 8762 Sleneset.

3 spørsmål

Siste frist for å komme med spørsmål settes **15.07.2024 kl. 14.00**. Alle spørsmål rettes via mercell.

4 Tilbudsbestemmelser/regler

4.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk. Den utføres som åpen tilbudskonkurranse.

Det tas forbehold om politisk godkjenning av prosjektet.

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1 Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.



- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om

offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet vedr. bl.a. anbudsprotokoller

4.3 Tilbudsgrunnlaget

- a) Mengdeangivelse.
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere ett ferdig prosjekt iht. forenklet beskrivelse.
- b) Lokale forhold.
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider. Bygget er til tider utsatt for ekstreme værforhold, spesielt i form av vind fra alle retninger, det må tas hensyn til det mtp. tilbudte produkter, og dokumentasjon for produktet mtp. vindlast må være vedlagt tilbudet.
- c) Tegninger.
Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne pris sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- d) Produktnavn.
Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system.
Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.

4.4 Tilbudet

- a) Tilbudets priser.
Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.
For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.
- b) Levering.
Tilbyder skal oppgi kapasitet og antatt tidsbruk på prosjektet.



- c) Forbehold.
Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold. Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbudsbrevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor vedtatt kostnadsramme.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet leveres innen **26.07.2024 kl 12.00** via e-post: til **Lurøy komme v/Hallgeir Moe**, e-post adresse: **hallgeir.moe@luroy.kommune.no**

4.6 Vedståelse

Tilbyder må vedstå tilbudet i 120 dagers fra innleveringsfrist

4.7 Tilbudsåpning

- Tilbudsåpning vil finne sted den **26.07.2024 kl. 14.00**
- Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbydere eller andre utenforstående.
- Tiltakshaver vil føre protokoll i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet på anbudene og vil offentliggjøre protokoll så hurtig som praktisk ut fra dette prinsippet

4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudet skal ha fast pris i hele anleggsperioden.
- Tilbyder skal identifiseres med følgende opplysninger:
 - Navn, selskapsform, organisasjonsnummer, adresse og bankkontonummer.
- evt. oversikt over andre firma som skal delta i prosjektet
- øvrig dokumentasjon i henhold til beskrivelse i anbudspapirene
- Tilbudsbrev.

4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon

Opplysninger knyttet til leverandørens personlige stilling samt opplysninger og formaliteter nødvendig for å kunne evaluere minimumskrav knyttet til juridisk, økonomisk-, finansiell og teknisk kapasitet må følge anbudet:



- Skatteattest og MVA- attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommune hvor leverandøren har sitt hovedkontor og skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS- egenerklæring
- Firmaattest

4.10 Miljø:

Lurøy kommune er vedtatt som miljøkommune, herunder med spesielt blikk på marin forurensning, og krever derfor at avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponivgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

4.11 Spesielle bestemmelser

Kontrakten vil ha en egen klausul om lønns- og arbeidsvilkår, ref. krav om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenør plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.

4.12 Avvisningsgrunner

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, § 11-10 til § 11-12. Samt pkt. 4.4.

4.13 Tilbudskriterier

Tildeling vil skje etter en samlet vurdering av pris, antatt tidsbruk, kapasitet og løsning.

5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR ANLEGGSPLASSEN

5.1 Helse miljø og sikkerhet

Arbeidene skal organiseres og utføres i henhold til gjeldende "forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og arbeidsplasser". (Byggherreforskriften).

Totalentreprenøren (heretter kalt TE) skal implementere tiltakshavers SHA-plan inn i sitt HMS-system. Dersom denne ikke foreligger, skal TE etterspørre denne før oppstart på byggeplassen. All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte. TE blir HMS-koordinator (KU) i prosjektet.

Byggherre er HMS ansvarlig for prosjektet.



TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter samt byggherres spesielle bestemmelser.

Totalentreprenør er koordinator for HMS.

Totalentreprenør er hovedbedrift fra oppstartdato til overlevering. Han skal overholde HMS-planens forutsetninger og ivareta HMS på byggeplassen. Koordinator for utførelsen vil utarbeide HMS-planen for utførelsesfasen.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

Byggherre vil lage SHA-plan. Denne skal følges av entreprenør. Dersom plan ikke foreligger ved oppstart skal entreprenør etterspørre den.

Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum annenhver uke.

Røyking skal ikke skje på byggeplass. TE er ansvarlig for tilrettelegging av røykeplass dersom dette er aktuelt.

Omsorgssenter i drift:

Omsorgssenteret vil være i full drift under byggeperioden, og arbeidet må tilpasses dette. Når det gjelder arbeid i byggeperioden i forhold til eventuell innvirkning på drift under renoveringen, er avdelingsleder ved Sleneset omsorgssenter nærmeste kontaktperson for entreprenør under byggeperiode.

Underveis i byggeperioden skal det holdes jevnlig kontakt mellom entreprenørs representant, avdelingsleder ved Sleneset omsorgssenter og stedlig verneombud (minst 2 ganger i uka) om arbeidet, slik at informasjon blir godt ivaretatt. På disse møtene avklares de mindre forhold som kan ha betydning for driften som dukker opp underveis. En tenker da på slikt som evt. håndtering av kranløft av materiell/utstyr, "bråkete" arbeider og lignende.

Arbeid utover normal arbeidstid skal avtales med byggherre.

5.2 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (-ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 21 kalenderdager fra bestilling fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder.

Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse.



Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet forøvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

Byggemøter skal gjennomføres jevnlig i løpet av prosjektet. Detaljer angående frekvens og innhold i møter avtales i oppstartsmøtet og kan reguleres fortløpende. Oppstartsmøtet skal gjennomføres før byggearbeidene oppstartes.

5.3 Rent og tørt bygg

Generell orientering.

Det vil bli lagt stor vekt på renhold i byggetiden.

Totalentreprenør skal legge fram framdriftsplan som alle entreprenører skal forholde seg til. Her vil det være innlagt rutiner som skal sørge for "RENT BYGG".

Bygget skal produseres etter RENT BYGG prinsippet, det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsetninger slik de framkommer i beskrivelsen.

Totalentreprenør skal besørge for at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører skal benytte. Totalentreprenør er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan.

Alle entreprenører skal sørge for at spill og kapp fra egne arbeider blir tatt vare på.

Alle komponenter som kommer til byggeplassen, skal være tildekket med plast slik at ikke støv og skitt trenger inn i utstyret. Det vil bli foretatt løpende kontroll av byggeleder i forbindelse med renhold. Dersom det ikke blir foretatt rydding etter egne arbeider vil byggeleder få foretatt rydding for entreprenørs regning.

Ved rengjøring i bygg og produksjonsrom skal det benyttes støvsuger.

Det skal støvsuges hver dag slik at støv/spon som ligger på golv etter endt arbeid blir fjernet. Her vil det ved «slurv» bli pålagt støvsuging fra byggeleder.

Når belegg er lagt skal disse tildekkes med materiale som tåler byggeplassaktivitetene og støvsuging.

Hvis beskrevne retningslinjer ikke er iht. renholds normer vil det bli påkrevd at det rengjøres for entreprenørs regning.

Alle materialer som kan bli utsatt for fuktskader (trematerialer, isolasjon, gipsplater etc.) skal lagres tørt og beskyttes mot fuktighet. Alle åpninger i tak i yttervegg og tak tettes så snart som mulig for å unngå fuktskade.

Materiale som allerede er blitt fuktskadet og ikke lar seg tørke skal fjernes fra byggeplassen.

Avsluttende byggerengjøring.

Avsluttende byggerengjøring er rydding og rengjøring som utføres når alle byggeaktivitetene er avsluttet i bygget. Her skal det benyttes metoder som ikke virvler opp støv.

Innregulering av luftbehandlingsanlegget skal ikke utføres før avsluttende byggerengjøring er avsluttet. Dette gjelder for så vidt alt av arbeid i himling. Hvis himlingsplater eller lignende må demonteres etter at disse er montert, vil byggeleder forlange rengjøring eller utbytting av disse hvis det blir påkrevd.



Klargjørende byggerengjøring.

Denne rengjøring gjøres etter at alt inventar er på plass og før ombygde arealer tas i bruk. Dette gjelder kun for inventar som er med i entreprenørens leveranser.

5.4 FDV-dokumentasjon

Totalentreprenør skal besørge FDV.

2 eksemplarer og minnepenn med filer i både .pdf og .dwg-format.

As-built tegninger skal leveres for tak over gymsal/grendehus i .pdf og .dwg-format, hvis mulig skal også filer leveres i .rvt format eller som IFC, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon.

Sluttfaktura vil ikke bli honorert før sluttbefaring er gjennomført.

6 FORMULARER

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407 A, skal gjelde som alminnelige kontrakts bestemmelser.

7 VEDLEGG

Tegninger:

Relevante eksisterende tegninger over bygget.

Bilder:

Vedlagt nederst i dokumentet.

Annen dokumentasjon:

Lurøy kommune den 10.06.2024

Hallgeir Moe
Leder byggdrift



