



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE FILMPRODUKSJON

Saksnummer 24/07965

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2.1. <i>Anskaffelsens formål</i>	4
1.2.2. <i>Anskaffelsens omfang</i>	4
1.2.3. <i>Kontraktstype og varighet</i>	4
1.3. Avrop på rammeavtalen	5
1.4. Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk	6
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	7
4. Miljø og bærekraft	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet	7
6. Kvalifisering	8
6.1. Krav til tilbydere	8
6.2. Kvalifikasjonskrav.....	8
6.2.1. <i>Støtte fra andre foretak</i>	8
6.2.2. <i>Krav til skatteattest</i>	8
6.2.3. <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	9
6.2.4. <i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i>	9
6.2.5. <i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	9
7. Tilbudsfasen	10
7.1. Krav til tilbudet	10
7.1.1. <i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	10
7.1.2. <i>Alternative tilbud</i>	10
7.1.3. <i>Parallele tilbud</i>	10
7.1.4. <i>Underleverandør</i>	10
7.1.5. <i>Avvik</i>	10
7.2. Tilbudets utforming	10
7.3. Leveringsmåte	11
7.4. Tilbakekalling av tilbud	11
7.5. Vedståelsesfrist.....	11
7.6. Avvisning	11

8. Avgjørelse av konkurransen	11
8.1. Tildelingskriterier	11
8.2. Evaluering	12
9. Avslutning av konkurransen	12
9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12
9.2. Avlysning av konkurransen	12

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (heretter HK-dir) ble etablert 1. juli 2021, og er underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktoratet er et resultat av sammenslåingen av Diku, Kompetanse Norge, Universell og deler av Unit og NSD. 1. januar 2023 overtok HK-dir også ansvaret for godkjenningsordningene av utenlandsk utdanning fra NOKUT.

Direktoratet har et samlet, nasjonalt ansvar for forvaltningsoppgaver innen høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og kompetansepolitikk. Vi er faglig rådgiver for Kunnskapsdepartementet, iverksetter politikk og samordner virkemidlene.

Direktoratet skal bidra til å utvikle kvaliteten i utdanning og opplæring, styrke det internasjonale samarbeidet og bidra til digital omstilling av universiteter og høyskoler.

HK-dir jobber for å løfte kompetansen i befolkningen, gjøre utdanning og opplæring av høy kvalitet tilgjengelig for alle hele livet, og sikre arbeidslivet tilgang på kompetent arbeidskraft.

Inventura AS bistår Oppdragsgiver med denne anskaffelsesprosessen frem til signert kontrakt.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med rammeavtalen er å sikre HK-dir tilgang på filmproduksjon ved behov. Dette kan være korte filmer i ulike sjangere, som for eksempel intervjuer, dokumentasjon, opplæring, informasjon eller holdningskampanje. Leverandøren må også kunne levere animasjonsfilm og grafikk. Arbeidssted kan variere.

Rammeavtalen inkluderer følgende tjenesteområder:

1. Filmproduksjon og redigering
2. Stillbilder

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Antatt volum på avtalen:

Behovet vil variere fra år til år. Estimert forbruk vil kunne ligge mellom 3-5 millioner per år, maksimalt 25 millioner for hele kontraktperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 3-5 leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Det vil inngås avtale med et tilstrekkelig antall leverandører for å dekke behovet til HK-dir i størst mulig grad. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, samt i pkt. 1.3 i dette dokumentet.

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv. Dersom HK-dir anser det hensiktsmessig på bakgrunn av for eksempel kompleksitet, omfang eller behov for spesialkompetanse, kan oppdrag av lignende karakter utlyses som en selvstendig konkurranse.

1.3. Avrop på rammeavtalen

Avrop på rammeavtalen gjennomføres med minikonkurranse for avrop over kr. 500.000,- og ved jevn fordeling mellom leverandørene for avrop under kr. 500.000,-. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne gjennomføre minikonkurranse for avrop under kr. 500.000,-.

1.4. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Kommunikasjonsplattform Utdanning.no

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser
- Bilag 4: Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene
- Bilag 5: Bestillingsskjema ved avrop

Konkurransedokumenter som vil bli en del av første avrop:

- SSA-O Generell avtaletekst
- SSA-O Bilag 1-7

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	10.06.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.07.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	12.07.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 32-33
Kontraktstildeling	Uke 34
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	01.09.2024
Vedståelsesfrist	14.10.2024

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV; post@mercell.com eller på telefon +47 21 00 88 00.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktsbestemmelsene.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9. Se nærmere om dette i kontraktsbestemmelsene.

Konkurransen klimaavtrykk og miljøbelastning vurderes som uvesentlig. Det foreligger på bakgrunn av dette ikke forpliktelser til å oppstille krav eller kriterier etter FOA § 7-9 tredje og fjerde ledd, jf. FOA § 7-9 femte ledd.

Filmproduksjon som anskaffes gjennom denne konkurransen vil bli utført hjelp av elektroniske verktøy, og klimaavtrykket og miljøbelastning ved utførelsene vil være helt uvesentlige.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 55.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifisering

6.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

6.2. Kvalifikasjonskrav

6.2.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 6.2.5 og 6.2.6.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.2.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	--

6.2.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.2.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Oppdragsgiver innhenter selv kredittvurdering gjennomført av Bisnode (se www.bisnode.no). Dersom Leverandøren mener at kredittvurderingen ikke gir et riktig bilde, bes utfyllende opplysninger legges ved tilbudet.</p>

6.2.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og oppdrag

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (Vedlegg 2)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse (og eventuell dokumentasjon av tildelingskriterier)
- Utfylt bilag 3 – Priser

- Utfylt SSA- O Bilag 1-7 for første avrop (på stedene hvor det er aktuelt å fylles ut på nåværende tidspunkt)
- Øvrige aktuelle dokumenter

7.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet	Leverandøren bes besvare kravene i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.	90 %
Pris	Leverandøren bes oppgi pris i bilag 3 – Priser. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. Det vil i det enkelte avrop bes om fastpris for arbeidene som skal gjennomføres.	10 %

8.2. Evaluering

Hybridmodellen

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.