

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Åmot Småskule – Rehabilitering 2024/25

2024/1479

Saksnummer	2024/1495
Entrepriseform	Generalentreprise
Kontrakttype	NS8406

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Bygning.....	3
1.2.2	VVS-installasjonar.....	8
1.2.3	Elkraftinstallasjonar.....	11
1.2.4	41 Basisinstallasjoner for elkraft	11
1.2.5	Ekonomi og automatisering	12
1.2.6	Utomhus.....	13
1.2.7	Felleskostnader og generelle kostandar	13
1.3	Kontraktsvilkår	14
1.3.1	Løns- og arbeidsvilkår.....	14
1.3.2	Bruk av underleverandører og avgrensning av antall ledd i leverandørkjeda.....	17
1.3.3	Krav til lærlinger	17
1.4	Deltilbud	17
1.5	Kravspesifikasjoner	18
1.5.1	Klimagasskrav til byggemateriale	18
1.6	Viktige datoer	19
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	19
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	19
2.2	Skatteattest.....	19
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	20
2.4	Vedståelsesfrist.....	20
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	20
2.6	Tilleggsopplysninger	20
3	KVALIFIKASJONSKRAV	21
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	21
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	21
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	21
3.4	Kvalitetssikringstiltak og rutiner.	22
3.5	Miljøleingstiltak og rutiner.....	22
4	TILDELINGSKRITERIER	22
4.1	Pris	22
4.2	Utslippsfri byggeplass og anleggsområde.....	22
4.3	Byggavfallsminimering	23
4.4	Massetransport og massehåndtering.....	23
5	Innlevering av tilbud	24
5.1	Tilbudets utforming	24

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Namn:	Odd Martin Nystog
E-post	omnystog@vinje.kommune.no

For ytleger informasjon om kommunen kan de besøke nettsida; www.vinje.kommune.no

All kommunikasjon med oppdragsgivar skal skje gjennom oppdragsgivar konkurransegjennomføringsverktøy (heretter kalla KGV). Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Beskrivinga under er berre meint som ein orientering om prosjektet, og skal sjåast i samanheng med mengdebeskrivinga og tilhøyrande tilbodsteikningar for prosjektet som vert lagt ut på KGV i veke 24. Som tidlegare beskrive skal oppdraget utførast som ein generalentreprise med tilhøyrande mengdebeskriving etter NS3420.

1.2.1 Bygning

1.2.1.1 21 Grunn og fundamenter

Fundamenteringsmetode for nytt tilbygg er direktefundamentering på tilførte masser av sprengstein. Hvis det viser seg at det kan være telefarlige masser i område, skal det utføres frostsikring (markisolering).

211 Klargjøring av tomt

Hovedentreprenør (HE) overtar tomt slik den befinner seg i dag (ved befaringsstidspunktet). Eksisterende vegetasjonsdekke som er egnet for tilbakefylling / arrondering kjøres til deponi holdt av HE for senere å benyttes ved tilbakeføring og arrondering av terrenget. Det skal fjernes asfalt som ligger i området for etablering av byggegrop. Omfanget begrenser seg til område for byggegrop for nytt tilbygg.

Det skal ikke mellomlagres masser på tomten ifm. gravearbeidene pga. plassmangel. Overskuddsmasser er et entreprenøransvar og fraktes til tipp/deponi holdt av HE.

Det står en ledningsmast i byggeområdet som HE skal fjerne. Nødvendig sikring og dialog med driftseigar er nødvendig.

212 Byggegrøp

Det forutsettes delvis løsmasser av sand, grus og sprengstein, men for det meste fjell etter fjerning av vegetasjonsdekket. Det vil være behov for å spreng ut fjell i byggegropen. Det skal utføres sprengningsarbeider i dagen, også flåsprenging. Sprengningsarbeider skal utføres nært inntil eksisterende bygg. Masser lastes ut til et gitt utlastingsnivå. Eksterne masser tilføres og avrettes som grunnlag for fundamentering av bygget. Det må etableres fall/utløp i byggegropen slik at vann får mulighet til å renne bort og ut av byggegropen. HE skal gjøre seg kjent med føringer og anlegg i grunnen.

216 Direkte fundamentering

Det skal benyttes direktefundamentering for nytt tilbygg, og det er valgt en løsning med bruk av ringmurselementer med tilhørende såle. Ringmurshøyden er 600mm. Det skal oppfylles med masser og isolasjon på innsiden av ringmurer som grunnlag for betonggolv på grunn. Tilstrekkelig trykkfast isolasjon benyttes under bærende konstruksjoner og inntil fundamenter. Tilbakefylling under og rundt fundamenter av alle typer skal utføres i henhold til gjeldende standard og det vises også til Byggforsk byggdetaljblad serie 521.

217 Drenering

Utvendig fuktsikring og frostsikring av bygningsdeler mot terreng (drenering) skal utføres i henhold til gjeldende standard og tegninger. Det skal legges drensledning rundt nytt tilbygg. Det skal benyttes stive dreneringsrør. Atkomst til dreneringsrør skal legges så de lett kan vedlikeholdes eller byttes, dvs. at dreneringsrør ut fra såle ikke føres under annen bygning. Dreneringsrør skal ha stakepunkt med grennrør, som avsluttes ved terreng. Drenering føres til overvannsledning.

218 Utstyr og kompletteringer

Det skal benyttes radonduk under hele arealet for nytt tilbygg.

1.2.1.2 22 Bæresystem

Bærekonstruksjonen for eksisterende bygg består av yttervegger av tre og det er vurdert og antatt at takstoler bærer taket mellom ytterveggene. Bærende konstruksjoner for nytt tilbygg utføres med bindingsverk av tre samt prefabrikkerte takstoler i takkonstruksjonen. Takstolene skal bære taket mellom ytterveggene. Inne i eksisterende bygg, skal det i forbindelse med ombygging av noen takstoler over teknisk rom, etableres en stålbæring for ny limtrebjelke og nytt sperretak (lokalt over teknisk rom). Dette gjelder et mindre areal i takkonstruksjonen, ca 13 m². Konstruksjonsdetaljer skal utføres slik at kuldebroer unngås.

222 Søyler

Søyler av tre og stål skal bygges inn i innervegger og yttervegger.

223 Bjelker

Det skal benyttes limtrebjelke ved ombygging av takkonstruksjonen over teknisk rom. Det skal etableres stålbjelke som opplegg for limtrebjelke nevnt foran. Stålbjelken bygges inn i vegg.

224 Avstivende konstruksjoner

Avstivningssystem skal ivareta laster fra vind, skjevstilling og evt. seismisk akselerasjon. Ved riving av klimaskallet (utvendig kledning inkl GU-plater) i eksisterende bygg, er det viktig å ta hensyn til nødvendig avstiving av bygget. Riving og montering av nytt klimaskall må derfor planlegges utfra krav til nødvendig avstiving i bygget.

225 Brannbeskyttelse av bærende konstruksjoner

Brannbeskyttelse av bærende konstruksjoner og skillevegger utføres krav i brannstrategi fra RIBr.

1.2.1.3 23 Yttervegger

231 Bærende yttervegg

Nytt bygg: Yttervegger utføres i bindingsverk isolert med mineralull og innvendig isolert utforing (50 mm) for tekn. føringer. Nødvendig bæring over vinduer og dører skal utføres i tre. Deler av yttervegg som er nødvendig i forbindelse med avstivning for horisontale krefter utføres som plateledd skivekonstruksjon i tre.

Tiltak ift. brannspredning i vegg må ivaretas ref brannkonsept fra RIBr. Det skal bygges tette gesimser langs yttervegger, både for nytt tilbygg og eksisterende bygg. På gavlvegg i tilbygg monteres det luke for inspeksjon av tekniske anlegg på loft. Det skal bygges lufterister for lufting av loft i gavlvegger.

234 Vinduer, dører, porter

Generelt: Alle dører og vinduer skal byttes ut, vinduer og dører monteres i henhold til leverandørs beskrivelse samt Tek17 i forhold til tetting og U-verdi

Vinduer: Nye vinduer alu/tre , fastkarm samt 2 ramsvinduer med fast og åpningsfelt, vannbrett under og over kledd med beslag. Farge: Oker/Oransj

Ytterdører: Nye ytterdører med alu terskel med vannbrett over kledd med beslag. Dører skal være av god kvalitet å tåle hardt bruk. Farge: Farge: Oker/Oransj

236 Innvendig overflate på yttervegger

Eksisterende trepanel demonteres, vegger fores ut 48x48mm og etterisoleres med 50mm, dampsperre legges bak utforing, eksisterende trepanel monteres og avsluttes med 58mm gulvlister

237 Solavskjerming

Ny solskjerming på alle vinduer i hoved fasaden.

241 Bærende innervegger

Innvendige bærevegger ved teknisk rom (akse B/3-4) utføres med bæresystem i stål som bygges inn i bindingsverksvegger.

242 Ikke bærende innervegger

Alt av overflater på innervegger rives, men konstruksjon på vegger hvor inndeling forblir det samme beholdes, for ny inndeling så rives eksisterende vegg. Alle vegger i kles med robust gips foruten våtrom som kles med våtromspanel.

244 Vinduer, dører

Alle dører og vinduer skal byttes ut, vinduer og dører monteres i henhold til mengdebeskrivinga samt Tek17 i forhold til tetting og U-verdi

Vinduer: Nye vinduer, fastkarm

Innerdører: Nye innerdører med tett terskel på maks 20mm høyde, dører skal ha god kvalitet å tåle hardt bruk. Det vil være en variasjon med dører med sidefelt, noen uten, akustiske og brann krav.

246 Kledning og overflate

Ny kledning på hele bygget, stående rettkant dobbeltfals, royalbehandla, kledning avsluttes som belistning mot foringer som er montert på vinduer. Foringer er av samme type kledning.

IMP vannbrett med beslag under og over vinduer, samt over dører.

248 Utstyr og komplettering

Nytt kjøkken ink hvitevarer.

Demontering og remontering av heis på spesped rom

1.2.1.4 25 Dekker

252 Gulv på grunn

Fundament og gulv på grunn utføres i henhold til gjeldende standard og tegninger. Oppbygging av gulv på grunn i tilbygg: EPS isolasjon, radonduk, glidesjikt og 100mm betonggulv. Over betonggolvet skal det etableres en påstøp på 50mm for å støpe inn varmesøyfer (vannbåren varme i golvet). U-verdi i henhold til krav i TEK 17. Det skal legges radonsperre under betonggulv på grunn. Radonbrønner er vurdert til å ikke være nødvendig for dette tiltaket. Masser til innvendige oppfyllinger skal ikke inneholde mengder med radongass utover byggeforskriftenes krav.

Fuktinnholdet i betong.

Det skal tas hensyn til at alle betonggulv som skal ha tette banebelegg får tilstrekkelig uttørringstid. Dette er spesielt viktig for påstøp.

Avrettingsmasser

Avrettingsmasser skal utføres i henhold til Byggforsk detaljblad 541.111 og 572.231.

Alle rom ifbm ombygging av eksisterende bygg flytesparkles etter at varmesløyfer er slisset ned og montert i eksisterende betonggulv.

Gulv med sluk

I rom som krever sluk skal gulvene ha fall i henhold til gjeldende standard, se også Byggforsk detaljblad 541.805, del 1 pkt 2.

Påstøp

Underlag for belegg skal utføres i henhold til gjeldende standard, se også Byggforsk detaljblad serie 541.

255 Gulvoverflate

Nye gulvbelegg på alle gulvoverflater.

Det vil være en variasjon av 2 typer

Tarkett IQ Optima Grey White 0886; NCS S1002-Y

Tarkett IQ Optima Light Yellow 0829; NCS S1515-Y20R

256 Faste himlinger og overflatebehandling

Alle himlinger skal kled med 2 lag gips, 15mm branngips, 13mm standard gips.

1.2.1.5 26 Yttertak

261 Primærkonstruksjoner

Takkonstruksjon utføres som kald, luftet konstruksjon. Med hensyn til brannstrategi skal det bygges tett gesims ved takfoten, både for nytt tilbygg og i eksisterende bygg. Brannkravet mellom plan 1 og loft ivaretas med 2 lag gips montert på undergurt i takstoler. Lufting av loft skal derfor skje via lufteluker i gavlvegger (3 gavler) samt at det etableres luftehatter oppe i mønet.

Takkonstruksjonen i nytt tilbygg skal tilpasses eksisterende takstoler/takkonstruksjon slik at nytt tilbygg fremstår som en sømløs forlengelse av bygget.

Det skal bygges gangbane/golv på loft (lofttakstol) over nytt tilbygg slik at man får mulighet for lagring av mindre/lettere saker og ting.

Lokalt over teknisk rom skal eksisterende takstoler bygges om slik at man oppnår bedre plass på loftet mht ventilasjonskanaler/utstyr. Her skal det bygges nytt tak med sperrer av finer (Kerto eller tilsvarende). Ny konstruksjon tilpasses eksisterende konstruksjon.

Undertak av OSB-plater/kryssfiner underlagstekking sløyfer, lekter og betongtakstein.

Eksisterende løfteutstyr med skinneløsninger opphengt i tak, skal demonteres og monteres. Det må etableres kubbinger mellom undergurter for å oppnå en solid innfesting av pendler som skinner henges opp i (under systemhimling).

262 Taktekking

På alle skrå takflater skal det tekkes med dobbeltkrum takstein + mønestein som de andre byggene. Det må også medregnes fuglebånd og mønebånd.

265 Gesimser, takrenner og nedløp

Nye renner, kroker og beslag på nytt tak, eksisterende nedløp byttes på hele bygget, gesims forblir uendret da det ikke vil være en luftet løsning i gesimser.

266 Himling og innvendig overflate

T-profil himling 60x60 i hele bygget foruten teknisk rom

1.2.1.6 29 Rivningsarbeider

Hele bygget skal totalrenoveres utvendig og innvendig, eksisterende kledning inkludert lekter og evt papp rives, vinduer og dører fjernes, lite tilbygg syd/vest skal rives for å etablere et større tilbygg. Eksisterende tak på resten av bygget beholdes. Innvendige yttervegger skal etterisoleres, eksisterende panel rives forsiktig for gjenbruk. Eksisterende innvegg hvor rom inndeling er uendret så rives kun overflater, for endret inndeling så rives vegger komplett. Alle gulvoverflater river, alle himlingsflater rives, all isolasjon på loft rives, innerdører rives, gjenstander skrudd fast på vegg rives.

Rivningsarbeidet skal utførast og sanerast i samsvar med vedlagt miljøkartlegging

1.2.2 VVS-installasjonar

1.2.2.1 30 VVS arbeider

Generelt: Åmot småskule skal renoveres og bygges på for å møte dagens krav til skolebygg. Eksisterende røropplegg er delvis gjenbrukbart, dvs. at deler av spillvannsledninger kan gjenbrukes. Eksisterende sanitærutstyr i bygget blir ikke gjenbrukt i dette prosjektet, men skal demonteres skånsomt for å gi kommunen mulighet for gjenbruk.

Det må påregnes etablering av noen nye spillvannsledninger/ bunnledninger iht tegninger. Tappevannsledninger og ledningsnett for brannslukking og varme er prosjektert med føringer i himling, under takstoler/ undergurt.

Anlegget skal utføres med fokus på vannskadesikre løsninger og med tanke på lang levetid. Skolen betjenes i av et eldre ventilasjonsaggregat plassert i teknisk rom.

Eksisterende kanal system er plassert på kaldt-loft og skal rives i sin helhet og erstattes med nytt kanalsystem. Eksisterende ventilasjonsaggregat skal rives og erstattes med nytt.

Alle anlegg skal igangkjøres, prøves og overleveres sammen med komplett drifts- og vedlikeholdsinstruks samt dokumentasjon ihht gjeldende Norsk Standard. Drifts- og vedlikeholdsinstruksen skal være ferdig og overlevert tiltakshaver, eller den som peker ut til å ha ansvaret for driften, så tidlig at vedkommende kan sette seg inn i dokumentet til overlevering og opplæringsperioden.

1.2.2.2 31 Sanitær

Det skal etableres nye sanitærinstallasjoner iht beskrivelse og tegningsunderlag, det er planlagt å benytte deler av eksisterende spillvannsledninger om igjen der det lar seg gjøre, ellers må det etableres nye bunnledninger for nye installasjoner (renholdsrom, WC rom etc.). Eksisterende spillvannsledninger er kontrollert av byggherre ved hjelp av kamerakjøring og vurdert til å være i god stand. Alle vannledninger VV og KV legges nytt som rør i rør, med tilførsler fra teknisk rom til RIR skap for fordeling til sanitærutstyr i bygget. Hovedvannledning forlenges og føres fra eksisterende inntak i kulvert til teknisk rom der det plasseres nødvendige ventiler som stoppekran, tilbake-slagsventil og evt vannmåler. Vannledningen er tenkt slisset i eksisterende betonggulv fra kulvert til teknisk rom, under gulvvarmerør. Hovedvannledning 40 mm isoleres for å unngå varmesmitte fra gulvvarme. Det skal monteres avstengningsventiler før hvert utstyr, enten på fordeler eller som avstengningsventil i veggboks (Vinkelkran/ rettnippel)

Det skal etableres toaletter av vegghengt type, med sistene som monteres utenpå vegg og kasses inn for å ivareta vannskadesikker løsning. Vegg bak wc sistene utføres med vanntett egnet plate/ paneler. Det skal etableres avtagbar topp på sistenekasser med mulighet for inspeksjon.

Det skal installeres en sentral elektronisk vannstoppventil ifm. vanninntak med sensorer i rom uten sluk, sensorer skal være av kablet type, ikke batteridrift.

Det skal medtas antall sluk i samsvar med mengdebeskriving. Sluk skal være tilpasset aktuelt gulvbelegg / membran. Sluk kan være av utført i plast, klemring skal være i rustfritt stål. Slukrister skal være for fast montering i rustfritt stål. Sluk som ikke er i daglig bruk, skal utstyres med membran vannlås som hindrer lukt på grunn av uttørking.

Det skal monteres jordingsmuffe på nye og eventuelt omlagte bunnledninger.

Eksisterende del av bygget er utført i 230 V spenningsystem. Det skal leveres armaturer og utstyr av god kvalitet. Antall og typer utstyr vises på arkitektens tegninger.

Utslagsvasker utstyres med ettgreps blandebatteri med svingbar tut i renholdsrom. Disse utslagsvaskene skal også utstyres med stengeventil og hurtigkobling for tilkobling av vannslange. Blandebatteriet på utslagsvasker skal monteres i samsvar med mengdebeskriving.

Alt eksisterende sanitærutstyr og røropplegg skal rives, sanitærutstyr demonteres skånsomt og tas vare på for gjenbruk i andre prosjekter.

1.2.2.3 32 Varme

Det skal etableres ny varmesentral i teknisk rom for vannbåren varme for lavtemp gulvvarme og radiatorer med oppvarming ved hjelp av varmepumpe tilkoblet brønnpark.

Det er prosjektert en løsning med vannbåren gulvvarme i de større arealene samt bruk av lavtemp radiatorer i mindre rom. For å unngå å fjerne eksisterende betonggulv skal gulvvarmerørene freses ned i eksisterende betong og oversparkles med ca. 15 mm. I tilbygg legges gulvvarmerør oppå grovavrettet betonggulv og oversparkles/overstøpes ca. 50 mm.

For å unngå overoppheting av gulvvarmesystemet skal det monteres maksimal-begrensningstermostat eller selvvirkende shuntkobling. Det skal benyttes gulvvarmefordelere med flowmeter for enkel innregulering og visuell kontroll av sirkulasjon. Det skal legges opp til vannbårent varmebatteri i ventilasjonsaggregatet. Se også RIB kapittel for detaljer.

Rør Installasjoner i teknisk rom utføres med stive rørkvaliteter, slik som sorte stålrør, mapress, alupex eller tilsv. Ledninger dimensjoneres slik at de ikke har høyere trykktap enn 120 Pa/m og har vannhastigheter lavere enn 1,5 m/s.

Pumper.

Det skal benyttes inline sirkulasjonspumper med lavt energiforbruk (energiklasse A eller bedre) og frekvensstyring. Det skal installeres egnede stengeventiler før og etter alle pumper for enkel service. Pådrag på pumper skal styres fra KNX systemet. Samtlige pumper skal leveres med utstyr for måling av differansetrykk over pumpene. Det skal etableres avstengbare/ utskiftbare manometre som med god margin dekker pumpenes driftsområde. Det skal monteres væsketermometer på tur og retur fra alle kurser og før og etter alt varme-overførende utstyr. Det skal monteres skivemanometer som viser trykk før og etter alle filter og alle kjølemaskiner/ varmepumper. Det skal også være skivemanometer som viser systemtrykket. Styring av varme skal baseres på felles styring av gulvvarme og ventilasjon slik at disse to systemene kommuniserer. Type Wilo/ Grundfos eller tilsv.

Gulvvarme.

Det skal benyttes gulvvarmerør av anerkjent kvalitet, rørene skal være diffusjonstette. Type Roth X- pert eller tilsv.

1.2.2.4 33 Brannslukking

Det etableres to skap for brannslange iht brannkonsept, disse kan monteres på vegg for å unngå konflikt ifm lydkrav. Det plasseres håndslukkeapparater iht TEK og gjeldende brannkonsept, det skal ikke benyttes pulverapparater. (CO2 evt skum.)

1.2.2.5 35 Varmepumpe og kjøleinstallasjoner

Brønnpark etableres i samsvar med vedlagte skisser. Det er prosjektert med HX 35 som kuldebærervæske fra brønnpark. Varmepumpe skal være av anerkjent kvalitet og skal ha lav GWP, det bør fortrinnsvis velges varmpumpe med naturlig kjølemedier som Propan, CO₂ eller ammoniakk. Det kan aksepteres bruk av HFO kjølemedier som fks R32. Dersom det benyttes brennbart kjølemedie skal det skal utføres en ROS analyse, se vedlagt mal. MAL ROS-analyse kjølemaskin med brennbart kuldemedium_rev.1.docx

Varmepumpen skal tilkobles egen energimåler for å måle systemvirkningsgrad.

1.2.2.6 36 Ventilasjon

Eksisterende kanal system er plassert på kaldt-loft og skal rives i sin helhet og erstattes med nytt kanalsystem. Foruten rektangulære føringer fra teknisk rom opp til loft, skal kanalsystemet på kaldt loft utføres med sirkulære spirokanaler i dimensjoner Ø125 til Ø630. Rektangulære kanaler i teknisk rom skal bygges nytt, tilpasset det nye aggregatet med vann batterier og lydfeller. Det skal legges ny avtrekkskanal for kjøkkenventilator til yttervegg som brannisoleres i hele sin lengde. Brannprosjektering legger til grunn «trekk ut» prinsipp. Avtrekksystemet skal brann isoleres i sin helhet. Tilluft systemet skal brannisoleres iht. 5xd på hver side av brennecelle. I tillegg skal alle rektangulære kanaler i teknisk rom samt alle kanaler i kald sone termisk isoleres.

I forbindelse med montasje av nytt kanal og luftfordelingssystem på loft, skal det etableres tilkomst via ny luke i gavlvegg på nytt tilbygg, slik at man har tilkomst til hele bygget fra denne luken. Eksisterende bygg har fagverk takstoler (W-takstoler), som vil på påvirke tilkomst og montasjen.

Alle eksisterende tilluft og avtrekksventiler skal rives og erstattes med nye ventiler. Det er utstrakt bruk av VAV ventiler og spjeld. Alle rom skal ha balansert ventilasjon, med unntak av wc og renholds rom som skal ha avtrekk med overlufte fra tilstøtende korridor.

Det er begrenset plass over systemhimling, slik at ventil-plenumskammer, lydfeller, VAV spjeld og reguleringsspjeld må plasseres på loft i kald sone. Da plenumskammer skal plasseres på loft, vil undergurt på takstoler være styrende for ventilens plassering. Dette må dette koordineres med plassering av lamper, systemhimling og montasjen av denne i flere rom, for å oppnå best mulig sluttresultat. Dette vil påvirke montasjeomfanget.

Eksisterende ventilasjonsaggregat skal rives og erstattes med nytt «Compact» aggregat med kapasitet ca.10 000 m³/h. Aggregat skal ha integrert automatikk basert på konstant trykk (VAV) som kommunisere med KNX. Nytt aggregat skal utstyres med roterende gjenvinner, vann varme batteri og vann kjølebatteri. Det skal være aggregat lydfeller på inntak og avkast. Aggregat lydfeller på tilluft og avtrekk plasseres på kaldt loft. Inntak rist skal plasseres i yttervegg og avkast skal være via jethette som monteres på utvendig mantlet spirokanal. Jethette skal barduneres i bygget.

Hjelparbeider ventilasjons. Eksisterende avkast hette på tak skal rives og tak skal tettes. Videre skal det etableres nye rister 3 stk. i gavlvegger samt 2 stk. lufter-hetter ved møne i tak for naturlig lufting av loft.

1.2.2.7 37 Komfortkjøling

Komfortkjøling er prosjektert som frikjøling med vannbårent kjølebatteri i ventilasjonsaggregat. Det skal også etableres en egen kjølekrets med kjølekonvektor i teknisk rom pga. varmeavgivelse fra tekniske/ elektriske installasjoner. Denne tilkobles kollektorkrets for å benytte seg av frikjøling.

1.2.2.8 38 Vannbehandling

Sanitæranlegg/ tappevann

Det etableres nødvendige ventiler og komponenter på vanninntak for å tilfredsstille TEK 1. Tappevannsrør skal legges slik at man unngår risiko for legionella i størst mulig grad ved å unngå rørstrekk med stillestående vann osv. Det etableres bypass for manuell gjennomspyling av alle rørstrekk med hett vann.

Varmeanlegg

Det skal leveres og monteres vannbehandlingsutstyr i forbindelse med varmeanlegget for å sikre lang levetid og lave driftskostnader på anlegget. Dette innebærer montering av vannbehandlingsutstyr med funksjon for demineralisering, utskiller for mikrogassbobler, anodebeskyttelse og magnetstrømfiler. Type Elysator Trio eller tilsv.

1.2.3 Elkraftinstallasjoner

1.2.4 41 Basisinstallasjoner for elkraft

411 Kabelføringer

Etter som det ikke er plass for kabelføringer over himling, vil det hovedsakelig bli kabelføring på loft. Her vil det bli lagt opp kabelbru som skal dekke de fleste arealer. Videre vil det bli lagt opp kanaler horisontalt langs yttervegg samt vertikalt ved enkelte dører og i klasserom. Denne kanalen blir også brukt til stikkontaktuttak datauttak og brytere.

1.2.4.1 43 Lavspent forsyning

433 Elkraftfordeling til alminnelig bruk

Hovedfordelingen er i Vinjehuset, denne skal det ikke gjøres noe med. Derimot skal alle underfordelinger byttes ut med nye. Det blir montert en «hoved underfordeling» i teknisk rom, her vil alt teknisk utstyr forsynes fra, i tillegg skal alle kursene som forsyner bygget på denne siden, forsynes fra denne. Det skal også legges det en stigeledning til en annen fordeling som skal forsyne motsatt side av bygget. Denne blir montert innfelt i vegg. Det blir lagt opp tilstrekkelig med uttak for i klasserom og fellesarealer. På kontoret blir det lagt opp to triple stikk i kanal for hver arbeidsplass, i tillegg legges det opp en kontakt i taket over hver arbeidsgruppe for tilkobling av grenstaver.

434 Elkraftfordeling til driftstekniske utstyr

I teknisk rom blir at av driftstekniske utstyr forsynt fra fordelingen i samme rom, det skal også monteres opp en fordeling for varmestyring fra SD-leverandøren.

1.2.4.2 44 Lys

442 Belysningsutstyr

Det vil bli lagt opp nytt LED lys i hele bygget. Belysningen blir levert med DALI styring og det blir lagt opp bevegelsessensorer i alle rom med unntak av korridorer. Her settes det opp brytertablåer for manuell styring. I klasserom arbeidsrom og oppholdsrom skal det installeres HCL belysning, dette er en belysning som automatisk endrer farge og styrke etter når det er på dagen. En HCL-løsning kan hjelpe elevene å prestere bedre. Riktig lys om morgenen, med god lysstyrke og blå bølgelengde, kan for eksempel gjøre elevene mer våkne og fokuserte gjennom skoledagen.

Læreren kan slå på et kaldt hvitt lys med høy intensitet når elevene trenger å konsentrere seg, for deretter å skifte til et varmere, mer dempet lys for avslapping og gruppesamtaler.

Skoler kan dra nytte av Human Centric Lighting (HCL) på flere måter. Denne typen belysning kan ikke bare brukes til å stimulere døgnrytmen til elever og ansatte, men også for å forbedre våkenhet under prøver og høyfokusoppgaver.

Det vil i tillegg være fullt mulig å overstyre dette programmet dersom det er behov for det. Se eget vedlegg for belysning.

443 Nødlisutstyr

Det legges opp til et desentralisert nødlislegg med innebygd batteri i armaturene. Anlegget leveres med DALI overvåkning som blir tilkoblet SD-anlegget for mottak av feilmeldinger, visualisering og test.

1.2.4.3 46 Reservekraft

462 Avbruddsfri kraftforsyning

Det blir levert UPS som tilkobles dørautomatikken.

1.2.5 Ekom og automatisering

1.2.5.1 51 Basisinstallasjoner for tele og automatisering

515 Telefodelinger

Det blir levert ny telefodeling. Denne blir montert i teknisk rom og er et tett skap med dør og ventilering. Det blir montert inn patchpaneler, stikkontaktlist og hyller for plassering av nettverksutstyr.

1.2.5.2 52 Integret kommunikasjon

521 Kabling for IKT

Det legges opp nytt data-spredenett i hele bygget. Det benyttes uskjermet kat 6A kabling og uttak. På kontorer legges det opp et dobbelt datauttak for hver arbeidsplass, i klasserom legges det opp et dobbelt uttak ved tavle og et dobbelt uttak ved tak for Wi-Fi. Det legges opp punkt til at hele bygget skal dekkes med Wi-Fi.

1.2.5.3 54 Alarm og signalsystemer

542 Brannalarm

Hele brannalarmanlegget blir byttet ut. Det legges opp til et heldekkende brannalarmanlegg som dekker alle arealer i hele bygget. Anlegget tilkobles brannvakt med alarmsender, og det blir montert opp en nøkkelsafe på utsiden av hovedinngang.

543 Adgangskontrollanlegg

På alle ytterdører skal det monteres adgangskontroll type Vanderbilt SiPass. På dører til klasserom, kontor, personalrom, renholdsrom og spes-ped skal det monteres offline kortlesere fra Salto.

1.2.5.4 56 Automatisering

562 Sentral driftskontroll

Det skal installeres et SD-anlegg fra Ke-Automasjon, dette anlegget skal styre ventilasjon og varmeanlegget.

1.2.6 Utomhus

1.2.6.1 73 utendørs røranlegg

Taknedløp fra nytt tilbygg skal tilkobles eksisterende overvannsystem

1.2.6.2 76 VEGER OG PASSER

Det skal planeres med asfalt ca 5,9m lengde mot eiendomsgrense foran inngangen til tilbygget. Denne skal benyttes for innkjøring med varebil til matlevering. Planert asfalt skal ha samme nivå som OK. Ferdig gulv 1.etg foran inngangsdøren, og så ha fall ned mot innkjøringsveien-Skulevegen. Fallet skal gjøre det mulig å kjøre inn fra veien, ca 1:31 fall. Den nye planerte plassen skal strekke seg til vest siden av det nye tilbygget slik at den kobles sammen med gangveien som går langs nordvest-side av bygget. Det skal være mulig å gå hele veien rundt bygget etter utvidelsen med det nye tilbygget. Viser til tegning A10a-001 Situasjonsplan.

Inngangsdøren til det nye tilbygget kan derfor ikke være tilgjengelig for rullestol, på grunn av altfor bratt fall. Som inngang egnet for rullestol kan benyttes de to andre eksisterende inngangspartiene.

Det skal utvides asfaltert atkomstvei mot øst fra det nye tilbygget, slik at brannbil kan kjøre forbi. Den totale bredden på asfaltert vei mot vest fra det nye tilbygget skal være 3m.

762 Parkeringsplasser, gangveier

Det benyttes eksisterende parkeringsplasser, det etableres ikke nye parkeringsplasser.

1.2.6.3 77 Park og grøntanlegg

772 Beplantning, busker og trær

Ingen beplantning.

1.2.7 Felleskostnader og generelle kostandar

Omfanget kring felleskostnader og generelle kostandar kan ein finne mengdebeskrivinga, ref. vedlegg 1. Oppdragsgivar ynskjer uansett å presisere fylgjande:

Ansvarleg søkjar

Oppdragsgivar stiller som ansvarleg søkjar i prosjektet. Ansvar til ansvarleg søkjar kan ein finne i §12-2 i byggesaksforskrifta.

SHA-koordinator

Sweco Norge AS stiller som SHA-koordinator for prosjekteringa og utføringa på vegne av oppdragsgivar. Ansvar til koordinatorane kan ein finne i §14 i byggherreforskrifta.

FDVU-dokumentasjon

FDVU dokumentasjon skal leverast i samsvar med NS3456:22. Standaren må lesast saman med NS 3457-7:21 rettleiing blant anna tillegg A - eksempel på oppbygging av system med komponentar og systemkomponentar.

Det vil sei at systemnivået fylgjer NS3451 tabell 8 - systemkoder og 3 siffer nivå i NS 3456 beskriver bygningsdelar/komponentar. Ved oppdeling i bygningsdelar og komponentar nyttast NS 3457-7 rettleiing og NS 3457-8 komponentkoder i bygningar

Det er ikkje høve til å levere samlebrosjyrar. Alle informasjon skal vere kort, konkret og relevant for prosjektet.

Sweco Norge AS skal på vegne av oppdragsgivar utarbeide «som bygget» teikningar etter at arbeidet er avslutta. Oppdragsgivar krev av tilbydarane gjev fortløpande tilbakemeldingar om det blir endringar undervegs i prosjektet.

1.2.7.1.1 Namngjeving

Dokumenter skal namngjevast etter Statsbygg tverrfaglege merkesystem (TFM). Etter en tilknytning til TFM må dokumentet ha en kortfattig beskriving av innhald.

Oppbygging av namngiving

Statsbyggs tverrfaglige merkesystem	Selvforklarende tekst
-------------------------------------	-----------------------

Eksempler på navngivning av dokument

+187=234.003-DV001 innvendig vindu type aaaa

- +187 – Bygg kode oppgis av byggherre (lokalisering)
- =234 – vinduer, dører, porter (bygningsdel iht. NS 3451)
- .003 – løpenummer som kan beskrive hovedtype eks. 003 porter osv.
- -DV – komponenttype fra TFM – innervinduer, yttervinduer, takvinduer
- 004 – eksempel yttervinduer av definert type

Eksempel 234.001 = vinduer, DV001 = Innervinduer, 234.002 = dører, DI001 dører innvendig

1.2.7.1.2 Filformat

- FDV-dokumentasjonen skal leveres i godkjente filformater som Word, Excel, PDF og JPG samt tegninger i DWG, PDF og IFC. Dokumentasjon som produktdatablad og lignende foretrekkes i filformat PDF. Innmålingsdata leveres i SOSI.
- Alle native (originale) filer for alle områder
- FDV-dokumentasjon skal være søkbar i fritekst. Dokumentasjon som kun er skannet og ikke søkbar i fritekst ansees som ikke tilstrekkelig. Skannede dokumenter må bearbeides (OCR).

1.3 Kontraktsvilkår

Arbeidet og kontrakten regulerast etter kontraktsvilkår som kjem fram av NS8406 med fylgjande tilleggsvilkår:

1.3.1 Løns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleurstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

2 Krav til obligatorisk tjenstepensjon:

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenstepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenstepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

3. Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4. Krav til informasjons-og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

1.3.2 Bruk av underleverandører og avgrensing av antall ledd i leverandørkjeda

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

1.3.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

1.4 Deltilbud

Det vil bli ikkje vere høve til å levere deltilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kravspesifikasjoner

1.5.1 Klimagasskrav til byggemateriale

Det skal brukes materialer og produkter med maks utslipp av klimagasser som spesifisert i tabellen under. Utslippsgrensene i tabellen gjelder summen av klimagassutslipp for produktet fra råvare til fabrikkport (A1 – A3 iht. EN15804 og NS 3720). Biogent karbonopptak skal ikke inkluderes i disse verdiene.

Materialgruppe	Materiale	Enhet	Utslippskrav	Inkluderte faser
Plasstøpt betong	Plasstøpt betong, alle trykkfastheter	kg CO2 ekv/m ³	Lavkarbon A *	A1-A3
Huldekker	Huldekker inkl. armering	kg CO2 ekv/tonn	125	A1-A4
Søyler/Bjelker	Søyler/Bjelker inkl. armering	kg CO2 ekv/tonn	170	A1-A4
Vegger	Uisolerte vegger inkl. armering	kg CO2 ekv/tonn	140	A1-A4
Massivtre	Massivtre, krysslitt	kg CO2 ekv/m ³	100	A1-A4
Konstruksjonsstål	Valsede profiler, bl.a. I,H,U,L,T	kg CO2 ekv/kg	1,1	A1-A3
	Hulprofiler og HSQ	kg CO2 ekv/kg	2,6	A1-A3
Armeringsstål	Slakkarmering	kg CO2 ekv/kg	0,4	A1-A3
	Spennarmering	kg CO2 ekv/kg	1,87	A1-A3
Bygningsplater	Alle innvendige bygningsplater	kg CO2 ekv/m ²	2,5	A1-A3
Isolasjon	Mineralull i stenderverk og bjelkelag	kg CO2 ekv/m ² med R=1	0,75	A1-A3
	EPS	kg CO2 ekv/m ² med R=1	1,8	A1-A3
	XPS	kg CO2 ekv/m ²	4	A1-A3
Vinduer	Åpningsbare vinduer	kg CO2 ekv/ 1,23x1,48, 60 års levetid	180	A1-A3
	Fastkarm vinduer	kg CO2 ekv/ 1,23x1,48, 60 års levetid	150	A1-A3

Beskrivelse av materialene og dokumentasjon på at de tilfredsstillkravene i tabellen kan skje ved EPDer utført i henhold til ISO 14025 og EN 15804 (alternativt ISO 21930) for materialer og produkter, der dette finnes. EPD må være gyldig, tredjepartsertifisert og publisert hos en EPD Program Operatør. Prosjektspesifikke EPDer må henvise til godkjent og publisert EPD.

Klimagassutslipp fra transport fra fabrikk til byggeplass, A4, dokumenteres ved prosjektspesifikk beregning for reelt transportmiddel og avstand eller beregninger fra transportkalkulatoren.

Ved utførelse skal levert dokumentasjon godkjennes av miljøansvarlig hos hoved/totalentreprenøren senest to uker før produktet skal brukes, eventuelt leveres i et system som også verifiserer at EPD-en er utarbeidet iht. ISO 14025 og/eller EN 15804, tilfredsstill eventuelle kravsnivåer, og er gyldig på tidspunktet produktene blir fremskaffet.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	17.06.2024 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.06.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	19.07.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	22.07.2024 kl. 12:00
Evaluering	Veke 30
Eventuell dialog	Veke 31
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.08.2024
Karensperiode	12.08.2024
Kontraktsinngåelse	Veke 34
Tilbudets vedståelsesfrist	Veke 34

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i KGV

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til årlig minimumsomsetning Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget som tilsvarer opp til to ganger kontraktens anslåtte verdi.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste årene Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Kvalitetssikringstiltak og rutiner.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

3.5 Miljøleingstiltak og rutiner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leveransens miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det mest fordelaktig for oppdragsgiver, og blir vurdert med følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Det blir nytta ein lineær basismodell til å utrekne verdi om til poeng

Poengscore = $10-10x(Pe-Pb)/Pb$, der Pe er den verdien som evalueres og Pb er beste (laveste) verdi.

4.1 Pris

Kriterium:

Lågast tilbudspris

Krav til dokumentasjon

Ferdig utfylt prisskjema

4.2 Utslippsfri byggeplass og anleggsområde

Kriterium:

Kontrakten skal gjennomføres med minst mulig direkte utslipp fra maskiner innenfor anleggsområdet. Anleggsområdet dekker byggeplass, riggområder og alle midlertidige arealer som benyttes for gjennomføring av kontrakten, ref SN/TS 3770. All transport av personell, varer, utstyr, løsmasser og avfall som har begge endepunkter innenfor anleggsområdet skal skje utslippsfritt eller med biogass. Tining, oppvarming og byggtørk skal skje utslippsfritt.

Krav til dokumentasjon

Tilbyder skal fylle ut forpliktende liste over alle maskintyper (over 5 tonn) som skal benyttes innenfor anleggsområdet, med angivelse av energibærer og planlagte brukstimer innenfor kontrakten.

Type maskin	Vekt	Energibærer	Time i kontrakt

4.3 Byggavfallsminimering

Kriterium

Lågast mengde (kilo) byggavfall /kvm BRA på byggeplass

Krav til dokumentasjon

Beskrivelse av rutiner for å oppnå målene med reduksjon av alle typer byggavfall (farlig og ikke farlig), samt sortering, ombruk og gjenvinning av byggavfall.

Det skal lages avfallsbudsjett som kan følges opp med avfallsregnskap gjennom prosjektet.

4.4 Massetransport og massehåndtering

Kriterium

Tilbyder skal vise hvordan klima- og miljøhensyn knyttet til massehåndtering ivaretas i prosjektet, med vekt på reduksjon av massetransport, uttak og forbruk av nye stein- og grusressurser og forsvarlig håndtering av forurensede masser.

Prosjekterte mengder:

Prosjekterte mengder	Tonn
Brutto masser gravd ut (prosjekterte gravemasser)	
Brutto masser fylt inn (prosjekterte innfyllingsmasser / masser med krav til fraksjon)	

Krav til dokumentasjon

En forpliktende massehåndteringsplan som viser hvordan volumet av massetransport skal minimaliseres gjennom ombruk, rensing, knusing, sortering og andre tiltak som reduserer behovet for tilførte nye masser og levering av masser til godkjent avfallsanlegg eller byggetiltak utenfor anleggsområdet.

En oversikt over mengder masser som ombrukes, tilføres og transporteres ut, med angivelse av sted og avstand for levering av overskuddsmasser og henting av gjenvunne eller nye byggematerialer

Type masse	Sted	Avstand	Tonn
Jord & stein som ikke er forurenset, levert til annen anleggsplass			
Jord & stein til mellomlager for ombruk i eget prosjekt			
Forurensede masser til godkjent avfallsanlegg			
Nye mineralressurser			
Jord & stein fra mellomlager for ombruk		0	
Jord & stein som ikke er forurenset, fra annen anleggsplass			
Gjenvunne/resirkulerte/rensede masser fra leverandør			
Masser ombrukt på stedet, uten transport på vei	Anleggsområdet	0	

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Leveranseliste:

- Utfylt tilbudsskjema, ref. vedlegg NS3420 Mengdebeskriving
- Eiga brev som stadfester at kontraktvilkåra i kap. 1.3 vert etterfylgd
- Eiga brev som stadfester om kravspesifikasjonane i kap. 1.5 vert etterfylgd
- Eiga brev som syner eventuelle atterhald til konkurransen.
- Dokumentasjon etterspurd i kap. 4 "Kvalifikasjonskrav"
- Dokumentasjon etterspurd i kap 5 "Tildelingskriteria"