

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

Anskaffelse av
system for styringsinformasjon

Saksnummer 24/00947

Innhold

1	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	4
1.1	<i>Oppdragsgiver</i>	4
1.2	<i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	4
1.3	<i>Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer</i>	4
1.4	<i>Demonstrasjon av tilbudt selvhjelpsverktøy</i>	5
1.5	<i>Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver</i>	5
1.6	<i>Kontraktbestemmelser</i>	6
1.7	<i>Varighet</i>	6
1.8	<i>Konkurransesgrunnlaget</i>	6
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	6
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	6
2.2	<i>Kunngjøring av anskaffelsen</i>	7
2.3	<i>Krav til arbeids- og lønnsvilkår</i>	7
2.4	<i>Skatteattest</i>	7
2.5	<i>Taushetsplikt</i>	7
2.6	<i>Kostnader ved å delta i konkurransen</i>	8
2.7	<i>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</i>	8
2.8	<i>Språk</i>	8
2.9	<i>Offentlighet og taushetsplikt</i>	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
3.1	<i>Generelt om ESPD</i>	9
3.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i>	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	<i>Leverandørens registrering, autorisasjon mv</i>	10
4.2	<i>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</i>	10
4.3	<i>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	11
4.4	<i>Bruk av støttende underleverandører</i>	11
5	KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	12
5.1	<i>Innlevering av forespørsel</i>	12
5.2	<i>Språk</i>	12
5.3	<i>Forespørselens utforming</i>	12
5.4	<i>Endring og tilbakekalling av forespørselen</i>	13
5.5	<i>Åpning og vurdering av kvalifikasjoner</i>	13
5.6	<i>Utvelgelseskriterier</i>	13
6	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	13
6.1	<i>Deltilbud</i>	13
6.2	<i>Alternative tilbud</i>	13

6.3	<i>Vedståelsesfrist</i>	14
6.4	<i>Tilbudets utforming</i>	14
6.5	<i>Innlevering av tilbud</i>	14
6.6	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i>	14
6.7	<i>Tilbudsåpning og evaluering</i>	14
7	TILDELINGSKRITERIER	14
7.1	<i>Evaluering metode</i>	15
7.2	<i>Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet</i>	15
7.3	<i>Evaluering av tildelingskriteriet pris</i>	15
7.4	<i>Unntak klima- og miljøhensyn</i>	16
7.5	<i>Vurdering av avvik og forbehold</i>	16
8	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	16

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Norsk helsenett (NHN), ved anskaffelsesavdelingen, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av system for styringsinformasjon.

Oppdragsgiver i anskaffelsen er NHN.

NHN er et statlig foretak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. NHNs oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Videre har NHN rolle som innkjøpssentral for anskaffelser i den statlige helseforvaltningen.

For mer informasjon om NHN, se nhn.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med prosessen er å anskaffe en standard hyllevare for innhenting og sammenstilling av innkjøpsdata fra flere kilder, herunder NHNs innkjøpsverktøy, regnskapssystem og aksesspunkt. Det skal være mulig å berike dataene i sammenstillingene med annen informasjon, for eksempel spend fra fakturaer og klassifisering av leverandører.

Løsningen som anskaffes skal gi systemstøtte for aktsomhetsvurderinger av leverandørkjeden i tråd med åpenhetsloven. I tillegg skal løsningen gi systemstøtte for klimaregnskap i tråd med GHG-protokollen og CSRD/ESRS.

Løsningen som anskaffes skal være ferdig utviklet og testet.

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Opsjon:

NHN har som langsiktig mål å hente inn forbruksdata fra helseforvaltningen for avtalene NHN inngår på vegne av helseforvaltningen.

Se bilag 1 til avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) for nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang.

1.3 Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer

Oppdragsgivers tidsplan for prosessen kommer frem av tabellen nedenfor. Alle tidspunktene etter fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige, og kan bli endret.

Aktivitet	Tidspunkt
Sommerferie	8.7. - 2.8.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	12.08.2024

Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjoner til å inngi tilbud.	21.08.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.09.2024
Spørsmål til konkurransegrunnlaget blir besvart innen	10.09.2024
Frist for å levere tilbud	16.09.2024
Tilbudsåpning	16.09.2024
Demonstrasjon av tilbudt løsning, jf. krav 1.7.1	23.09.2024
Evaluerings/Forhandling	Uke 38-44
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 45
Utløp karensperiode	Uke 46
Kontraktsinngåelse	Uke 46
Tilbudets vedståelsesfrist	30.11.2024

Enkelte frister fremkommer også av Merccell. Dersom det er motstrid mellom fristene, er det fristene oppgitt i Merccell som gjelder.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Demonstrasjon av tilbudt selvhjelpsverktøy

Manuskript for demonstrasjonen og innkalling til tidspunkt for produktdemonstrasjonen vil bli sendt ut til tilbyderne kort tid etter tilbudsfrist.

1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren blir oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses, ber vi om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene gjennom Merccell.

1.6 Kontraktbestemmelser

Avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) vil bli lagt til grunn for tjenesten, se også [SSA-L \(Avtale om løpende tjenestekjøp\) | Anskaffelser.no](#).

1.7 Varighet

Avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) gjelder i 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med tre måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

- Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
- SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp (versjon 2018)
- Bilag 1-9
- Vedlegg 1 Søknadsbrev (for forespørsel om deltakelse i konkurransen)
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Mal for erfaring
- Vedlegg 4 Tilbudsbrev (for innlevering av tilbud)
- Vedlegg 5 Spørsmål overføring personopplysninger
- Vedlegg 6 Databehandleravtale
- Vedlegg 7 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 5.6.

Oppdragsgiver kan ved behov innkalle inviterte tilbydere til informasjonsmøte for avklaringer om konkurransegrunnlaget. Leverandørene kan ytre ønske om at slike møter holdes. Alle leverandører blir innkalt til slike eventuelle møter for å sikre likebehandling.

Etter forhandlingene, og eventuelle oppdateringer av tilbudene, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Skatteattest

Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer søknad om deltakelse og tilbud, samt deltar i forhandlinger for egen regning og risiko. NHN påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

2.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk språk.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i forespørsler eller tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandørene bes derfor levere en sladdet versjon av forespørsel og tilbud, der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes. Vi gjør oppmerksom på at opplysningene leverandøren markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold av Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (lov av 19. mai 2006 nr. 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. forvaltningsloven § 13. I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom tilbyderne etter Oppdragsgivers forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) i Merccell i forbindelse med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baserer seg på kapasiteten fra andre foretak, skal det foruten signert forpliktelseserklæring (vedlegg 2) også leveres egenerklærings skjema utfylt av disse underleverandørene.

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>.

Se spesielt pkt. 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/ underleverandører.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD-skjemaet kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. "Kredittverdig" vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver innhenter på egenhånd kredittvurdering fra Experian. Leverandør som ikke kan kredittvurderes tilfredsstillende, eller som mener at kredittvurderingen vil gi et feilaktig bilde, kan vedlegge alternativ dokumentasjon til kvalifiseringssøknaden, som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Oppdragsgiver avgjør hva som er tilstrekkelig dokumentasjon.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
K3 - Erfaring Leverandøren skal ha erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Det skal oppgis kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver som kan bekrefte opplysningene. Besvarelsen gis i vedlegg 4.
K4 - Kapasitet Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av kontrakten.	En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
K5 - Kvalitetssikring Leverandøren skal ha tilstrekkelig gode kvalitetssikringsrutiner.	Kravet dokumenteres oppfylt med kopi av gyldig sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. Alternativt kan leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, dokumenteres.
K6 - Informasjonssikkerhet Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende informasjonssikkerhetssystem	Kravet skal dokumenteres oppfylt ved ett av alternativene nedenfor: <ol style="list-style-type: none">1. Kopi av gyldig sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001 eller tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.2. Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.

4.4 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges

- ✓ dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfylt "Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring" ved tilbudet.
- ✓ Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- ✓ I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på.

5 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse i konkurransen leveres via Merccell innen fristen som er angitt i punkt 1.3 ovenfor.

Det vil ikke være mulig å laste inn dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne oppfordres derfor til å starte innleveringen i god tid før søknadsfristens utløp.

5.2 Språk

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal være utformet på norsk språk. Eventuelle tekniske vedlegg fra leverandøren kan være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk språk.

5.3 Forespørselens utforming

Forespørselen skal ha følgende innhold og disposisjon:

1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, jf. vedlegg 1.
2.	Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er) fra annen virksomhet. Denne/disse skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Denne/disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).
3.	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Merccell.
4.	Eventuelt utfylt egenerklæringsskjema fra støttende virksomhet(er) i Merccell.
5.	Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen)
6.	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4, K1-K6 <ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest - Mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene (besvares i vedlegg 4) - Beskrivelse av teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten - Metoder for kvalitetssikring - Metoder for informasjonssikkerhet

5.4 Endring og tilbakekalling av forespørselen

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres frem til søknadsfristen utløper. Tilbakekalling skal skje i Merccell. Deretter kan nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med kravene kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

5.5 Åpning og vurdering av kvalifikasjoner

Forespørsler om deltakelse i konkurransen åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med bestemmelsene nedenfor.

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Anskaffelsesforskriftens kapittel 24 vil bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen av leverandører som inviteres til å inngi tilbud vil være basert på graden av oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Erfaring	50 %
Kapasitet	50 %

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Punkt 6 og 7 er kun relevante for leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å inngi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

6.1 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være utformet på norsk språk, og ha følgende innhold og disposisjon:

Tilbudsbrev (vedlegg 3)
Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten. Følgende bilag skal fylles ut: <ul style="list-style-type: none">• SSA-L Bilag 2: Leverandørens besvarelse• SSA-L Bilag 3: Plan for etableringsfasen• SSA-L Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner• SSA-L Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser• SSA-L Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

6.5 Innlevering av tilbud

Tilbud leveres via Mancell innen frist som er angitt i punkt 1.3 ovenfor. Vennligst merk at tilbudsfristen er absolutt og at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter fristens utløp. Tilbyderne oppfordres til å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i opplastingen.

6.6 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres frem til tilbudsfristens utløp. En endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, og skal utformes i tråd med kravene ovenfor.

6.7 Tilbudsåpning og evaluering

Tilbudene åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og evalueres i tråd med tildelingskriteriene nedenfor.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	70 %	<ul style="list-style-type: none">○ Leverandørens besvarelse på B-kravene i kapittel 1.3 Krav til løsningen○ Leverandørens besvarelse på B-kravene i kapittel 1.4 Funksjonelle krav til løsningen○ Leverandørens besvarelse på B-kravene i kapittel 1.5 Krav til aktsomhetsvurderinger

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Leverandørens besvarelse på B-kravene i kapittel 1.6 Krav til klimagassberegninger ○ Leverandørens besvarelse på B-kravene i kapittel 1.7 Opplevd brukervennlighet <p>Vektingen av underkriteriene i kulepunktene over er angitt i synkende rekkefølge.</p>
Totalkostnad	30 %	<ul style="list-style-type: none"> ○ SSA-L: Leverandørens oppgitte priser, jf. bilag 6 ○ Eventuell økonomisk konsekvens av forbehold/avvik

7.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Det vil bli gjort en helhetlig, skjønnsmessig vurdering av hvor godt tilbudet møter oppdragsgivers behov gjennom sin besvarelse på B-kravene. Beste tilbyder vil få 10 poeng, jf. punkt 7.1.

7.3 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Enhet	Antall	Pris ekskl. mva.	Sum
Pris etablering, jf. krav 1.3.14.	1	<NOK>	<NOK>
Årlig kostnad for bruk av løsningen – tjenesteavgift, jf. punkt 1.2.2 Omfang.	4	<NOK>	<NOK>
Opsjon: Årlig kostnad 5 ekstra brukere	4	<NOK>	<NOK>
Opsjon: Etableringskostnad ekstra datakilde - kundens data	2	<NOK>	<NOK>
Opsjon: Årlig kostnad ekstra to ekstra datakilder - kundens data	4	<NOK>	<NOK>
Opsjon:	1	<NOK>	<NOK>

Etableringskostnad ekstra aksesspunkt/datakilde			
Opsjon: Årlig kostnad ekstra aksesspunkt/datakilde	4	<NOK>	<NOK>
Opsjon: Årlig kostnad innhenting av forbruksdata fra helseforvaltningen, jf. punkt 1.2.2 Omfang	4	<NOK>	<NOK>
Timepris konsulent	100	<NOK>	<NOK>
Timepris seniorkonsulent	200	<NOK>	<NOK>
SUM			<NOK>

7.4 Unntak klima- og miljøhensyn

NHN har gjort en vurdering av at anskaffelsen gjelder et fagsystem som ikke antas å utgjøre en vesentlig miljøbelastning. Bestemmelsene i FOA § 7-9 (3) og (4) kommer dermed ikke til anvendelse i denne konkurransen, jf. FOA §7-9 (5) "*Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene*".

7.5 Vurdering av avvik og forbehold

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Totalkostnad" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver, samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvísingsrett- og eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

8 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget, og angi karenperioden i meddelelsen.