

# Kontrakt

2025-2028

**utkast**

**Avtale om levering av tjenester  
til Havgående Referanseflåte ved  
Havforskningsinstituttet**

**Saksnr 24/01171**

**Prosjektnr 15561**

**Toktnr 2024 20001**

**Inngått mellom**

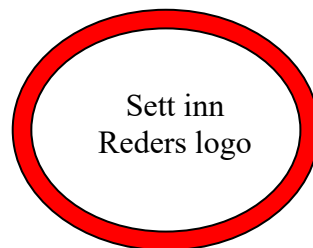
**Havforskningsinstituttet og**

Org.nr. 971 349 077



**Xxxxxxx**

Org.nr. xxx xxx xxx



<<Fylles inn ved avtaleinngåelsen>>

## Innhold

1	Signaturer .....	3
2	Kontaktinformasjon .....	3
3	Kontraktens dokumenter og rangordning .....	3
4	Kontraktens formål .....	4
5	Kontraktsubjekt .....	4
6	Bakgrunn .....	4
7	Oppdraget .....	4
8	Godtgjørelse og utbetaling .....	5
9	Oppgjørsform .....	6
10	Fakturabestemmelser .....	6
11	Prisregulering .....	7
12	Forbehold .....	7
13	Endringer i kontraktens forutsetninger .....	7
14	Overføring av rettigheter og plikter .....	8
15	Utstyr .....	8
16	Opplæring av personell .....	8
17	Informasjonshåndtering, konfidensialitet og taushetsplikt .....	8
18	Overføring av data .....	9
19	Bruk av data .....	9
20	Utadrettet informasjon om referanseflåteprosjektet .....	9
21	Årsmøte og tillitsvalgte .....	9
22	Forholdet til norsk og internasjonal fiskerilovgivning .....	9
23	Utrustning og bemanning .....	10
24	Forsikring .....	10
25	Oppsigelse .....	10
26	Reders kontraktsforpliktelser .....	10
27	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser .....	11
28	Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser .....	12
29	Reders misligholdsbeføyelser .....	12
30	Suspensjonsregler (force majeure) .....	13
31	Lovvalg, tvister og verneting .....	13

## 1 Kontraktens parter

Havforskningsinstituttet (org. nr. 971 349 077), heretter Oppdragsgiver, og <<Navn (org. nr.)>>, heretter reder

## 2 Signaturer

For Oppdragsgiver	
Havforskningsinstituttet	
Sted/dato	
Signatur	
Navn	
Stilling	

For reder	
<<Fylles inn ved avtaleinngåelsen>>	
Sted/dato	
Signatur	
Navn	
Stilling	

## 3 Kontaktinformasjon

Oppdragsgiver	Reder
Rolle: Referanseflåte ansvarlig Navn: Tom Williams Stilling: Senioringeniør Telefon: 924 00 116 E-post: <a href="mailto:tom.williams@hi.no">tom.williams@hi.no</a>	Rolle: Reder Navn: Stilling: Telefon: E-post:
Rolle: Kontraktsansvarlig Navn: Cheo Wanzie Ntohnwi Stilling: Rådgiver, Innkjøp og kontrakt Telefon: 98123497 E-post: <a href="mailto:cheo.wanzie.ntohnwi@hi.no">cheo.wanzie.ntohnwi@hi.no</a>	Rolle: <b>Kontaktperson (hvis annen enn Reder)</b> Navn: Stilling: Telefon: E-post:

## 4 Kontraktens dokumenter og rangordning

### 4.1 Kontraktens dokumenter

- Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet)
- Bilag 1 Tilbudsskjema utfyllt av Reder/tilbyder + Mercells Bid-fil
- Bilag 2 Instruks for Havgående Referanseflåte for 2025
- Bilag 3 HMS-bestemmelser
- Bilag 4 Egenrapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider)
- Bilag 5 Avtalte endringer i leveransen etter kontraktsinngåelsen

### 4.2 Rangordning

- Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.
- Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
- Dersom utfyllt, går Bilag 5 foran de øvrige bilagene.
- Ved motstrid gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

## 5 Kontraktens formål

Kontrakten er en avtale om levering av tjenester til den Havgående Referanseflåte ved Havforskningsinstituttet. Kontrakten skal regulere hvordan tjenestene skal utføres og bestemme vederlaget som skal gis for de utførte tjenester.

## 6 Kontraktsobjekt

Tjenestene skal leveres av rederen gjennom prøvetaking av fiskeri med fartøyet:

Fartøy Navn	Fiskerinummer	Kallesignal
<<Fyll inn>>		

Reders deltakelse i flåten er knyttet til bruk av fartøyet som er beskrevet i tilbudet fra reder, og med utgangspunkt i det planlagte driftsmønsteret som er beskrevet i samme tilbud.

Gjennom hele året skal mannskapet om bord i fartøyet foreta prøvetaking av egen fangst inkl. bifangst og ikke landet fangst. Dette skal gjøres i henhold til gjeldende Instruks for Havgående Referanseflåte, for 2025 se bilag 2.

## 7 Bakgrunn

Referanseflåten består av en gruppe norske fiskefartøy som på oppdrag fra Oppdragsgiver samler informasjon fra sine enkeltfangster og sin generelle fiskeriaktivitet. Det langsiktige arbeidet som Referanseflåten utfører, skal bla. bidra til at det fremskaffes data om lengde og alderssammensetning for viktige bestander.

Referanseflåten dokumenterer fiskeinnsats og art-sammensetning av all fangst, inkludert bifangst, sjøfugl og sjøpattedyr. Flåten skal bidra med innsamling av spesialprøver ved behov, og bidra til å utvikle samarbeidet mellom fiskere og forskere. Fartøyene kompenseres økonomisk for å delta i Referanseflåten.

## 8 Oppdraget

Reders deltakelse i flåten er knyttet til bruk av fartøyet som er beskrevet i tilbudet fra reder, og med utgangspunkt i det planlagte driftsmønsteret som er beskrevet i samme tilbud.

Prøvetakingen skal utføres i samsvar med prøvetakingsinstruksen i vedlegg, som er en del av denne kontrakten. Omfanget av prøvetaking som er beskrevet i prøvetakingsinstruksen vil kunne bli justert årlig.

Reder skal sikre at det er tilstrekkelig bemanning om bord slik at løpende prøvetaking kan gjennomføres. Reder skal til enhver tid holde Oppdragsgiver orientert om hvem om bord som er ansvarlig for prøvetaking og snarest varsle Oppdragsgiver om endringer av ansvarlig personell.

Oppdragsgivers personell skal ha rett til å være med under fiske, og reder skal tilrettelegge for at slik deltakelse kan skje. Oppdragsgiver skal ha rett til å plassere nødvendig utstyr om bord i fartøyet slik at prøvetakingen kan gjennomføres på tilfredsstillende måte.

Kontraktens varighet er fra 01.01.2025 til 31.12.2028.

## 9 Godtgjørelse og utbetaling

### 9.1 Administrasjonskostnad

Det gis en årlig rund sum på kr. 100 000,- (+ mva). til dekning av reders kostnader. Summen skal dekke porto, kommunikasjon, og til øvrige utgifter som reder måtte ha.

### 9.2 Fiskedøgn

Reder gis et fast beløp per fiskedøgn på kr 1 000,- (+ mva). Ett fiskedøgn regnes som et døgn hvor det er registrert fangstdata som sendes Havforskningsinstituttet.

### 9.3 Priser for prøvetaking

Hver godkjent prøve betales etter følgende satser (+ mva):

Prøvetype	Pris
Elektronisk fangstdagbok pr hal/kast	Kr 240,-
Elektronisk fangstdagbok "Rubbet og bit"	Kr 410 pluss kr 140 per linje over 3 linjer ført på fangstprøveskjema. En linje tilsvarer en art i fangsten.
Elektronisk fangstdagbok "Rubbet og bit" fra landanlegg	Kr 3 300,-
Lengdemåling pr fisk	Kr 26,-
Lengdemåling inkl. individvekt og kjønn pr fisk	Kr 35,-
Otolitter pr fisk - uten registrert kjønn/stadium	Kr 65,-*
Otolitter pr fisk - med registrert kjønn/stadium	Kr 85,-*
Mageprøve pr fisk	Kr 100,-
Genetikkprøver pr fisk	Kr 100,-
Gonadepøver pr fisk	Kr 100,-
Pelagiske fryseprøver (utenom fangstprøvelotteriet) pris pr prøve	Kr. 600,-
Prøvetaking av reker: Sortering av fiskeyngel	Kr. 550,-
Ekstraprøvetaking - frossen fisk (hvitfisk eller lignende)	Kr 150/fisk og kg-pris ( <i>markeds pris/kg for arten</i> )

\*Rederiet kan sende regning til Havforskningsinstituttet som tilsvarer tapt fangstinntekt for fisk som blir så skadet etter prøvetaking og er ikke lenger salgbar.

### 9.4 Dekning av kostnader

Havforskningsinstituttet dekker utgifter til rederiet for følgende utgifter:

#### 9.4.1 Reise- og møtekostnader

Oppdragsgiver dekker følgende kostnader til rederiet i forbindelse med årlig møte mellom Havgående Referanseflåte og Oppdragsgiver:

- hotellopphold
- reisekostnader - flybillett, kollektiv transport, parkering og km-godtgjørelse for kjøring av egen bil etter statens satser
- hotellfrokost og møtemat, men Oppdragsgiver dekker ikke diettpenger for øvrige måltider i forbindelse med reisen

#### 9.4.2 Innsending av fryseprøver

Oppdragsgiver vil i tillegg dekke kostnader til frakt av fryseprøver i henhold til beskrivelse i instruksjonen.

## 10 Oppgjørsform

Rutiner for oppgjør/fakturering:

### Administrasjonskostnad

Årlig fastbeløp til dekning av rederiets utgifter utbetales etterskuddsvis. Oppdragsgiver betaler ut oppgjøret innen 15. desember hvert år og sender en kopi av oppgjørskrav til rederiet.

### Fiskedøgn og prøvetaking:

Prøver og data skal leveres etter hver fisketur eller månedlig. Oppdragsgiver lager et oppgjørsgrunnlag for hver leveranse av prøver og data. Oppdragsgiver sender en kopi av oppgjørskrav til rederiet og betaler ut oppgjøret innen 30 dager etter leveransen er mottatt.

### Fakturering av møter og fryseprøver

Rederiet sender selv faktura for kvitteringer for hotell- og reisekostnader og frakt for innsending av fryseprøver. Oppdragsgiver betaler ut refusjonen innen 30 dager etter kvitteringene er mottatt og sender en kopi av refusjonskrav til rederiet.

Rederiet er ansvarlig for fakturering og utarbeider og sender inn faktura for kostnader. Alle kostnader utbetales til rederiet, ikke til enkeltpersoner. Alle kostnadene skal føres med nettobeløp i momsgrunnlaget (uten mva) og skal faktureres med lik mva for alle kostnader, som er 25% mva.

## 11 Fakturabestemmelser

Faktura skal merkes med Innkjøpsordrenummer / **Ref: 368037928 og Prosjektnr: 15561 og saksnr 24/01171.**

Oppdragsgiver skal betale faktura innen 30 dager regnet fra mottak av faktura forutsatt at alle reders forpliktelser i henhold til kontrakten er oppfylt og levering av tjenesten har funnet sted.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake omtvistede beløp.

Faktura skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077. (se <http://www.dfo.no/efb>).

Vi forbeholder oss retten til å avvise faktura uten korrekt innhold.

Dersom leverandør ikke kan sende faktura på EHF, må faktura sendes på papir i post til fakturaadresse:

- Havforskningsinstituttet  
Fakturamottak DFØ  
Postboks 4746 Torgarden  
7468 Trondheim

Oppdragsgiver kan ikke motta faktura i pdf-format sendt med E-post.

## 12 Prisregulering

Prisene i punkt 9.3 kan bli justert årlig (Kun prisene per prøve kan justeres årlig). Justeringen vil da bli gjort i forbindelse med årsmøtet mellom Oppdragsgiver og deltakerne i Referanseflåten.

## 13 Forbehold

Driften av Referanseflåten er avhengig av at Oppdragsgiver til enhver tid har de nødvendige ressursene tilgjengelig. Skjer det vesentlige endringer i de økonomiske forutsetningene for drift av Referanseflåten, kan den bli redusert eller avvirket i løpet av kontraktperioden. Det samme vil være tilfelle dersom Oppdragsgivers behov for datainnsamling endres.

## 14 Endringer i kontraktens forutsetninger

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til kontraktobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Reder skal som utgangspunkt oppfylle avtalen i henhold til Tilbudsskjema utfyllt av Reder/tilbyder, Bilag 1 og gjeldende Instruks for den Havgående Referanseflåten, for 2025 se Bilag 2.

Reder plikter å informere Oppdragsgiver snarest - og senest innen 2 måneder før endringen finner sted - om endringer i de forhold som er opplyst om i reders tilbud ved inngåelsen av kontrakten. Dette kan for eksempel være planlagt salg eller utskifting av fartøy, lengre tids avbrudd i drift, endringer i driftsmønster, endringer i mannskapssituasjonen som kan få innvirkning for utførelsen av oppdraget eller endring av eierforhold eller eierskapsstruktur.

Ved skifte av fartøy forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å avgjøre om det nye fartøyet oppfyller behovene og kravene for deltakelse i Referanseflåten.

Ved endring av eierskap/eierskapsstruktur kreves det at ny eier oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene og at endringen ikke medfører vesentlige endringer i forutsetningene for kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avgjøre om disse vilkårene er oppfylt.

Oppdragsgiver skal snarest informere rederne om forhold som medfører endringer som nevnt under punkt 13 Forbehold. Ved slike endringer, skal det utarbeides en endringsavtale som omhandler de forhold som er endret samt tidspunkt for endringen(e). Endringsavtalen signeres av begge parter og vedlegges kontrakten.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av partene. Endringer føres fortløpende i Bilag 5, og hver endring gis et unikt nummer.

## **15 Overføring av rettigheter og plikter**

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten.

## **16 Utstyr**

Oppdragsgiver stiller til disposisjon nødvendig utstyr for prøvetaking, så som målebrett, vekt og PC. Oppdragsgiver har ansvar for nødvendig vedlikehold av utstyret, og dekker kostnader knyttet til dette. Oppdragsgiver dekker kostnader til kabling mellom de ulike enhetene, mens reder har ansvar for, og dekker kostnader til, nødvendig strømfremføring til en tilfredsstillende arbeidsplass for oppdraget.

Reder skal påse at brukere før bruk setter seg inn i manualer for bruk og vedlikehold, slik at utstyret ikke utsettes for skader/slitasje ut over det som er normalt for denne type utstyr. Skader som oppstår som følge av bruk i strid med dette, kan medføre erstatningsansvar.

Utstyret som monteres om bord er Oppdragsgivers eiendom, og skal returneres til Oppdragsgiver ved opphør av kontrakten. Oppdragsgiver dekker utgifter til demontering og retur av brukt utstyr.

## **17 Opplæring av personell**

De som til enhver tid utfører prøvetaking, skal ha fått opplæring. Oppdragsgiver har løpende ansvar for at personell som skal utføre prøvetaking gis nødvendig opplæring i prøvetaking og bruk av utstyr. Opplæring vil bli gitt om bord og/eller i form av kurs ved Oppdragsgiver.

For planlegging av opplæring om bord vil Oppdragsgiver ha behov for fartøyets seilingsplan. Opplæring/oppfølging skal foregå når fartøyet er i kommersielt fiske og inntil 2 representanter fra Oppdragsgiver vil da være om bord. Dette vil foregå minimum en gang pr år i perioder på normalt 3-5 døgn. For å kunne gjennomføre et slikt båtbesøk innen tidsrammen som er avtalt på forhånd, må fartøyet om nødvendig være behjelpelig med å få Oppdragsgivers personell til/fra land.

## **18 Informasjonshåndtering, konfidensialitet og taushetsplikt**

All informasjon som samles inn i referanseflåteprosjektet tilhører Oppdragsgiver. All slik informasjon skal samles i egen journal/merket Havforskningsinstitutt-PC/nettbrett (i-Pad) om bord. Journalen skal merkes: "Referanseflåteprosjektet, kun til bruk for Oppdragsgiver i forskningsøyemed".

Ansatte ved Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven. Reders personell omfattes også av disse bestemmelsene når de utfører arbeid på oppdrag for Oppdragsgiver. Resultater eller annen informasjon fra oppdraget som reder utfører for Oppdragsgiver skal ikke videreformidles til utenforstående uten Oppdragsgivers forutgående skriftlige tillatelse.



## 19 Overføring av data

Data skal overføres til Havforskningsinstituttet enten når fartøyet har returnert til land etter at tur er over, eller innen 24 timer etter at fartøyet har mottatt anmodning fra Havforskningsinstituttet om overføring av data.

## 20 Bruk av data

Oppdragsgiver har fri adgang til bruk av data. Dette medfører bl.a. at innsamlede data vil kunne bli offentliggjort. Oppdragsgiver vil foreta nødvendig anonymisering av innsamlede data hvor det er mulighet for identifikasjon av fartøy eller person.

## 21 Utadrettet informasjon om referanseflåteprosjektet

Partene står fritt å bruke generell informasjon om Referanseflåten og deltakelse i prosjektet i utadrettet virksomhet. Rederne står fritt til å bruke informasjon om deltakelse i prosjektet i sin presentasjon av egen virksomhet. Eventuelle henvendelser fra utenforstående om prosjektet som sådan og resultater fra det, skal videreformidles til Oppdragsgiver.

## 22 Årsmøte og tillitsvalgte

Det avholdes årlig møte mellom rederne i Referanseflåten og Oppdragsgiver. Møtet holdes i oktober. Oppdragsgiver har ansvar for å kalle inn til årsmøtet. Årsmøtet skal være et samarbeidsforum hvor partene i fellesskap evaluerer og videreutvikler arbeidet i Referanseflåten. Eventuell regulering av satser for prøvetaking skal gjøres i møtet.

Reder skal delta med 2-3 personer på årsmøtet, hvorav minst en av deltakerne skal være prøvetaker om bord. Oppdragsgiver dekker utgifter til opphold. Reise- og kostutgifter dekkes i henhold til statens satser. På årsmøtet skal det velges tillitsvalgte blant rederne som deltar i flåten, samt diskuteres hvilken funksjon tillitsvalgte skal ha som bindeledd mellom Referanseflåtens representanter og Oppdragsgiver.

## 23 Forholdet til norsk og internasjonal fiskerilovgivning

Som statlig virksomhet er Oppdragsgiver opptatt av å samarbeide med samarbeidspartnere i fiskerinæringen som opptre i samsvar med norsk og internasjonal fiskerilovgivning og – regulering.

Reder forplikter seg umiddelbart til å informere Oppdragsgiver om forhold knyttet til sin drift hvor reder kan komme til å bli tildelt advarsler, bli satt under etterforskning eller dømt av norske eller utenlandske myndigheter, eller ha andre former for uoverensstemmelser med myndigheter. Plikten til informasjon omfatter også forhold knyttet til reders fartøy som ikke deltar i Referanseflåten.

Forhold som nevnt foran kan medføre oppsigelse av kontrakten med umiddelbar virkning. Det samme kan skje ved unnlattelse av å melde fra om slikt forhold.

## 24 Utrustning og bemanning

Reder er forpliktet til å holde fartøyet utrustet iht. inngitt tilbud, og å påse at dette utstyret til enhver tid er i operativ stand. Oppdragsgiver holder supplerende utstyr etter avtale med reder.

Fartøyet skal være forskriftsmessig bemannet for den til enhver tid gjennomførte drift.

## 25 Forsikring

Reder forplikter seg til å holde fartøyet forsikret og i forskriftsmessig stand (sertifikater etc.) i hele leieperioden. Forsikring av mannskapet dekkes av reder. Oppdragsgiver er selvassurandør for eget personell, men dette fritar ikke reder for eventuelt ansvar etter alminnelige erstatningsregler.

Reder skal inngå forsikringsavtale som også inkluderer Oppdragsgivers utstyr som er fastmontert eller i reders besittelse.

## 26 Oppsigelse

Reder har rett til å si opp kontrakten med to måneders skriftlig varsel.

Oppdragsgiver har rett til å si opp kontrakten med to måneders varsel dersom reder misligholder sine plikter etter kontrakten. Oppsigelse kan skje ved samme frist dersom Oppdragsgiver må redusere eller avvikle Referanseflåten.

## 27 Reders kontraktsforpliktelser

### 27.1 Alminnelige forpliktelser

Utførelse av tjenestene skal gjennomføres i samsvar med avtalen og med høy faglig og etisk standard.

Reder er ansvarlig for at bruk av fartøy og utstyr skjer i samsvar med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og andre regler som kan ha innvirkning på utleieforholdet.

Reder skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

### 27.2 Lønns- og arbeidsvilkår

På område som dekkes av forskrift om allmenngjort tariffavtale plikter reder å påse at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

Hvor området ikke dekkes av forskrift om allmenngjort tariffavtale plikter reder å påse at nevnte ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver kan kreve at rederen og eventuelle underleverandører må dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår som er beskrevet over er oppfylt.

Dersom ovennevnte krav ikke er oppfylt, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner for at reder skal oppfylle sine forpliktelser.

### 27.3 HMS bestemmelser

Aktuelle HMS bestemmelser følger av Bilag 3.

## 28 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

### 28.1 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til reder om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen tre år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende.

Oppdragsgiver kan gjøre mangelen gjeldende uavhengig av fristene i dette punkt dersom reder har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

### 28.2 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av reders mislighold, kan han holde tilbake et beløp tilsvarende estimert størrelse på det eller de krav Oppdragsgiver kan gjøre gjeldende som følge av misligholdet.

### 28.3 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av reders mislighold, dersom reder ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt under suspensjonsregler, punkt 31 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives reder.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har reder opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

### 28.4 Heving

Oppdragsgiver har rett til å si opp kontrakten med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold fra reder, eller hvor det inntreffer forhold som nevnt i punkt 23 som medfører at Oppdragsgiver ikke lenger ser fartøyet eller reder som skikket til å delta i Referanseflåten. Melding om heving skal gis skriftlig.

Hvis det i forbindelse med reders virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller reder er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med umiddelbar virkning.

## 28.5 Forventet mislighold

Dersom det som følge av reders handlemåte etter kontraktsinngåelse eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle kontrakten, er klart at reder ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Oppdragsgiver innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntretr hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse. Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiver varsle reder slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

## 28.6 Brudd på krav om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom reder ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som holdes tilbake skal tilsvare ca. to ganger innsparingen for reder.

Dersom brudd på lønns- og arbeidsvilkår ikke blir rettet opp uten ugrunnet opphold, konstituerer forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for Oppdragsgiver.

## 29 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

### 29.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra reder skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### 29.2 Klarhet overfor reder

Oppdragsgiver skal informere reder om formålet med kontrakten og om sine krav og behov på en slik måte at reder har et tilstrekkelig klart grunnlag for å vurdere hvilke ytelser som er omfattet av reders kontraktsforpliktelser.

## 30 Reders misligholdsbeføyelser

### 30.1 Reklamasjon

Dersom reder ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Oppdragsgiver om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen 3 (tre) år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende.

Reder kan gjøre mangelen gjeldende uavhengig av fristene i dette punkt dersom Oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

## 30.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll, kan reder kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

## 30.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom reder ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 28.5 Forventet mislighold innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan reder kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

## 30.4 Reders tilbakeholdsrett

Reder kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

## 30.5 Erstatning

Reder kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgivers mislighold, for så vidt Oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt Suspensjonsregler (force majeure) eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke reders direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdi-avgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

## 31 Suspensjonsregler (force majeure)

Partenes forpliktelser etter denne kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstidspunktet eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 (tretti) kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke-vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

## 32 Lovvalg, tvister og verneting

Denne kontrakten er basert på norsk rett og skal tolkes i samsvar med norske rettsregler. Tvister mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Dersom tvisten må løses ved rettslig behandling skal Oslo tingrett være verneting.

}><}}}}> \*\*\* <{{{><{