



DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET

FOR

TOTALENTREPRISE NS8407

**1001192 Haug skole og ressurscenter – Arealutvidelse med
elevpaviljong**

**INNHOLD**

A. Del A – Generell del	1
A.1. Kortfattet beskrivelse av prosjektet	1
A.2. Organisasjon og entreprisereform	2
A.3. Dokumentliste.....	3
B. Kontraksbestemmelser	3
B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser.....	3
B.2. Spesielle kontraksbestemmelser	3
B.3. Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser	7
C. Tekniske krav	7
C.1. Tekniske rammebetingelser.....	7
C.2. E.1 Tekniske beskrivelser (kravspesifikasjon)	10
C.3. Tegninger	10
C.4. Tegninger og modeller.....	11
D. Krav til byggeprosessen	12
D.1. Administrative rutiner	12
D.2. Kvalitetssikring	16
D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.4. Spesielle HMS-krav (internkontroll i det konkrete prosjektet).....	17
D.5. Øvrige krav til byggeprosessen	19
E. Frister og dagmulker.....	24
E.1. Frister.....	24
E.2. Dagmulker	25
E.3. Fremdriftsplanlegging.....	25
E.4. Koordinering	25
E.5. Beslutningsplan.....	26
F. Vederlag.....	26
G. Vedlegg	26



A. Del A – Generell del

A.1. Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Haug skole og ressurscenter (Haugtunveien 3, 1356 Bekkestua) er en skole for multihandikappede barn, barn med autisme og autisnelignende vansker, samt sammensatte lærevansker. Dette er elever som krever større arealer hvor man unngår konfrontasjoner og konflikter, og nesten samtlige elever har stort behov for skjerming. Skolen ble utvidet i 2000, men nyere kartlegging viser at skolens arealer ikke er tilpasset dagens og fremtidens behov. Det er derfor igangsatt en utredning kalt «Nye Haug skole 2030».

Frem til nye Haug skole er på plass er det besluttet å etablere en midlertidig modulbygning/skole-bygning. Arealutvidelsen er på ca. 1000 kvm BRA i et separat paviljongbygg. Midlertidigheten for modulbygget antas å vare til 2030. Løsningen skal ivareta fremtidige behov samtidig som den skal avlaste eksisterende lokaler som i dag er overbelastet. Bygge skal kunne demonteres og benyttes til annet formål oppdragsgiver anser som formålstjenlig etter endt periode.

På gård- og bruksnr. 22/5, på sørlige del av eiendommen, skal det etableres et 2.etg modulbygg med opsjon på 2 separate boder. Modulbygget er separat fra hovedbygningen, men skal innlemmes i den eksisterende skolegården. Kontrakten inkluderer nødvendig opparbeiding av infrastruktur herunder b.la. tilkobling og omlegging av VA og EL, samt opparbeidelse av utomhus med en støyvoll og støyskjerm mot Griniveien. Tiltaket skal benytte seg av allerede opparbeidede p-plasser på haug skole og eksisterende avkjørsel skal stenges av med port, kun tilgjengelig for nødvendig brann og rømning. Tiltakshaver har innsendt rammesøknad for prosjektet. Straks utførende entreprenør er valg og kontrakt er signert, skal arbeidet starte opp, herunder prosjektering og IG-søknad. Bygget skal stå ferdig til skolestart 2025.

På del av tomten som skal bebygges står det i dag 3 bygg som skal rives (bygg nr. 17329367, bygg nr. 17329065 og bygg nr. 18539101). Arbeidet med riving av byggene er påbegynt og skal ikke inkluderes i denne kontrakten. VA for disse byggene er midlertidig pugget. Alt av VA under bakken tilhørende disse byggene (private stikk og vannledninger) skal entreprenør for denne kontrakten inkludere arbeidet. Eksisterende tilknytninger under bakken som tilhører disse byggene må entreprenøren fjerne fra hovedledningen i sin helhet. Dersom:

- De er tilknyttet i kum må de fjernes der og kumgjennomføring tettes.
- Er det stikkledninger med tilknytning direkte til kommunale ledninger må tilknytningen fjernes i sin helhet og tettes ved påkoblingspunkt.

Tiltaket skal rørleggeranmeldes ifm. Tiltak, og totalentreprenøren har ansvar for at ytterligere kartlegging og dialog med Bærum kommune VA for å sikre korrekt utførelse av rivearbeidene.



Bærum kommune Eiendom (BKE) er byggherre. BKE har ansvar for å ivareta Bærum kommunes eiendomsfunksjoner gjennom byggherrollen og utvikling, drift og vedlikehold av eiendomsmassen.

A.2. Organisasjon og entreprisform

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise etter NS8407, med de endringer som fremgår av dette dokumentet.

Byggherrens prosjektledelse:

Prosjektleder:	Navn: Ruben Kolstad Mobil: 959 87 385 E-post: ruben.kolstad@baerum.kommune.no
Prosjektlederassistent:	Navn: Sheida Hooshmandi Mobil: 457 72 241 Epost: Sheida.hooshmandi@baerum.kommune.no
Byggherreombud/byggeleder:	Navn: Filip Kulakowski Mobil: 467 97 758 E-post: Filipku@pm.me

Prosjektleder er byggherrens representant iht. NS8407 og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggherreombud/byggeleder er til stede på vegne av byggherren på byggeplassen. Byggherreombud/byggeleder har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider eller akseptere tilleggskrav, men har likevel fullmakt til å avvise krav.

Byggherrens eventuelle øvrige rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

Andre tjenestoområder i kommunen, leietakere og brukere/tjenestested regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakten. Det er ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

Se vedlegg **Del 2 -V01 Organisasjonsplan**.



A.3. Dokumentliste

Se punkt G.

B. Kontraksbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS8407:2011, med de endringer som fremgår av dette dokumentet.

B.2. Spesielle kontraksbestemmelser

I punktene under fremgår de spesielle kontraksbestemmelsene som er endringer eller presiseringer til NS8407.

Generelt om møter (NS8407 punkt 4.1)

Bestemmelsen gis følgende tillegg:

Møteplan skal utarbeides av totalentreprenøren. Totalentreprenøren skal også utarbeide egen fremdrifts- og leveranseplan der alle møter er angitt med dato, tidspunkt og møtested.

B.2.1. Byggherremøter (NS8407 punkt 4.2)

Bestemmelsens første ledd, første setning utgår og erstattes med følgende:

*Byggherremøter skal avholdes hver andre uke, med mindre byggherren bestemmer noe annet.
Byggherren innkaller til slike møter, iht møteplan.*

Bestemmelsens tredje ledd, første setning utgår og erstattes med følgende:

Referat føres av byggherren eller den han utpeker.

B.2.2. Møter med kontraksmedhjelpere (NS8407 punkt 4.3)

Byggherren har rett til å delta i møter med totalentreprenørens kontraksmedhjelpere. Totalentreprenøren skal sende innkalling til møtene. Byggherren skal ha kopi av møtereferat fra alle møter.

B.2.3. Varsler og krav (NS8407 punkt 5)

Bestemmelsens første ledd siste setning utgår. Følgende tilføyes bestemmelsens første ledd:

Varsel fra entreprenør skal gis på byggherrens skjemaer for varsel om endring og varsel om fravik, ref. vedlegg Del 2 – V19.

Dersom prosjektet bruker prosjekthotell (Interaxo), skal dette benyttes i forbindelse med varsler og krav i henhold til byggherrens rutiner.

B.2.4. Partenes sikkerhetsstillelse (NS8407 punkt 7.1)

I bestemmelsens tredje ledd gjøres følgende endring (merket med kursiv):

Sikkerheten fra totalentreprenøren stilles som selvskyldnerkausjon fra norsk bank, forsikringselskap eller annen finansinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal være utformet på Blankett 1A - NS



8407 Sikkerhetsstillelse, jfr. vedlegg **Del 2 -V21**, rettes direkte til byggherren og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av disse bestemmelsene.

B.2.5. Forsikring (NS8407 punkt 8)

Følgende føyes til bestemmelsene i pkt. 8:

Byggherren tegner ikke forsikring.

*Totalentreprenørens forsikringer skal dokumenteres ved utfylling av Blankett 2 – NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring, og Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring, jfr. vedlegg **Del 2 -V22 og Del 2 - V23**. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.*

B.2.6. Valg av løsninger (NS8407 punkt 14.6)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt tredje ledd:

I tillegg til veiledningsplikten som påhviler totalentreprenøren etter standardens punkt 16.2, kan byggherren i rimelig utstrekning kreve at totalentreprenøren vederlagsfritt fremlegger alternative forslag til hva slags materiale, utførelse og løsning han vil oppfylle kontrakten med. Forslagene skal fremlegges innen rimelig tid etter totalentreprenøren mottok kravet.

B.2.7. Offentlige tillatelser (NS8407 punkt 16.3)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt fjerde til sjettede ledd:

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever, herunder funksjonen som ansvarlig søker.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldene etter reglene i NS8407 pkt. 46.

Dersom totalentreprenøren ikke er ansvarlig søker, plikter han å bistå ansvarlig søker i forbindelse med nødvendige søknader og tillatelser etter plan- og bygningsloven.

B.2.8. Byggherrens rett til å føre kontroll (NS8407 punkt 20.2)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt andre til fjerde ledd:

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i totalentreprenørens kvalitets-, internkontroll (HMS) og miljøstyringssystem og de deler av styringssystemet for øvrig og regnskap, som kan ha betydning for totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for totalentreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

B.2.9. Kontraksstridig utførelse og skader på kontraktsgjenstanden i byggetiden (NS8407 punkt 20.5)

Bestemmelsens tredje ledd blir nytt fjerde ledd. Nytt tredje ledd lyder:



Unnlater totalentreprenøren å foreta slik utbedring som han er forpliktet til etter reglene i denne bestemmelses første og andre ledd, kan byggherren etter skriftlig varsel iverksette slik utbedring for totalentreprenørens regning og risiko. Totalentreprenøren plikter å yte nødvendig medvirkning.

B.2.10. Fremdriftsstatus og varslings (NS8407 punkt 21.3)

Bestemmelsens tredje ledd tilføyes ny siste setning:

Dersom byggherren krever at planen revideres skal revidert plan leveres byggherren innen rimelig tid etter at totalentreprenøren mottok kravet. I normaltilfellene er dette 7 dager.

B.2.11. Betalingsfrist (NS8407 punkt 28.1)

Bestemmelsens første ledd utgår og erstattes med nytt første ledd:

Totalentreprenøren skal merke faktura med prosjektnummer, prosjektets navn, prosjektleder og kontraktsnummer. Byggherren plikter å betale innen 28 dager etter at han har mottatt korrekt merket faktura. Slutfaktura delovertakelse bygg og delovertakelse tekniske anlegg følger bestemmelser i 8407 pkt 39.

B.2.12. Retten til å pålegge endringer (NS8407 punkt 31.1)

Bestemmelsens tredje ledd, andre setning utgår og erstattes med:

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren endringer inntil 25% netto tillegg til kontraktssummen.

B.2.13. Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. (NS8407 punkt 34.1.3)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt. 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5A(B-1,1C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B= kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.(B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning.



- Utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v.
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift og
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Regulering for forlenget byggetid

Har totalentreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 (bestemmelsen gjelder ikke ved fristforlengelse etter pkt. 33.2), skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig avtalt byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til opprinnelig avtalt delovertakelse bygg (opprinnelig avtalt overtakelsesdato dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

B.2.14. Delovertakelser (NS8407 punkt 37.5)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt femte ledd:

Dersom partene har avtalt prøvedrift gjelder følgende tilleggsbestemmelser:

- a. Delovertagelse skjer for de kontraktsarbeider som ikke er gjenstand for prøvedrift, dersom **vilkårene for oppstart prøvedrift og vilkårene for overtagelse** er oppfylt. Overtagelse av kontraktsarbeider som er satt i prøvedrift skjer etter prøvedriftsperioden i henhold til reglene i NS 8407 punkt 37.
- b. Ved fastsettelsen av kontraktsverdi eller forholdsmessig verdi for de kontraktsarbeider som overtas, jfr. punkt 37.5 tredje ledd siste punktum, legges det til grunn i alle kontrakter at arbeidene utgjør 60 % av kontraktssum.
- c. Dersom totalentreprenøren sender sluttopstilling med slutfaktura, jfr. punkt 37.5 fjerde ledd bokstav b), gjelder bestemmelsen i dette ledds bokstav b) for beregningen av andel av innstående som kan inngå i sluttoppgjøret jfr. punkt 39.1 annet ledd bokstav c) jfr. punkt 27.2.2.
- d. Forholdsmessig reduksjon av sikkerhetsstillelse i forbindelse med delovertagelsen skjer med den prosentsats som er angitt i bokstav b) over.

**B.2.15. Brukstakelse (NS8407 punkt 38.1)**

Bestemmelsens første ledd tilføyes ny siste setning:

Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg. Ved brukstakelse overtar byggherren risikoen for skade som han eller hans kontraktsmedhjelpere påfører kontraktsgjenstanden.

B.2.16. Utbedringer (NS8407 punkt 42.3)

I punkt 42.3.3 tredje ledd tilføyes følgende setning:

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale med og i forståelse med brukerinstitusjonen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

B.2.17. Rett til kontraktsgjenstanden og materialer (NS8407 kap. XI)

Gis ny bestemmelse som punkt 48.3 Reklame og kontakt med media:

Dersom totalentreprenøren eller dennes underentreprenører / leverandører / prosjekterende for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd. Byggeplasskilt/banner skal godkjennes av byggherren før montering.

B.2.18. Tvister (NS8407 punkt 50.3.1)

Bestemmelsen gis følgende tillegg:

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

B.3. Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser

Totalentreprenøren med tilhørende underleverandører er forpliktet til å oppfylle kravene som angitt i Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser, ref. vedlegg **Del 2 – V24 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser**.

Totalentreprenøren skal levere inn egenrapport knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, ref. vedlegg **Del 2 – V25 Egenrapport lønns- og arbeidsvilkår – Leverandør**. Totalentreprenøren plikter også å påse at egne underleverandører leverer inn egenrapport knyttet lønns- og arbeidsvilkår, ref. vedlegg **Del 2 – V26 Egenrapport lønns- og arbeidsvilkår – Underleverandør**.

C. Tekniske krav**C.1. Tekniske rammebetingelser****C.1.1. Miljøoppfølging**

Vedlegg **Del 2 – V11 –Miljøoppfølgingsplan (MOP)** er et levende verktøy for oppfølging av alle krav innenfor miljø som er angitt i konkurransegrunnlaget og byggeprogrammet samt lovpålagte miljøkrav til prosjektet.

Totalentreprenøren skal benytte MOP til å dokumentere at kravene innen miljø oppfylles gjennom prosjektet. Totalentreprenøren er ansvarlig for å fylle ut frister, samt å oppdatere endringer og resultater kontinuerlig.



MOP skal til enhver tid være tilgjengelig i byggherrens prosjekthotell for innsyn. Dersom totalentreprenøren oppdager mangler i MOP skal det oppdateres og rapporteres til byggherren. Endelig MOP med dokumentering på gjennomføring av tiltak skal leveres senest 14 dager før overtagelse av bygg.

Det skal være egne møter i prosjektering frem til og med ferdigstilling der miljøansvarlig hos byggherre deltar. I møtene skal det gjennomgås oppdatert status på tiltakene i MOP, samt at miljøansvarlig skal godkjenne oppdatering og eventuelle endringer. I møtene skal det også sammen defineres klimakrav til materialer i prosjektet for å imøtekomme klimagassreduksjonsmålene. Klimagassregnskapet skal benyttes som verktøy gjennom prosessen og beslutningsgrunnlag for sentrale valg i prosjektet.

Tverrfaglig prosjekteringsprosess med hensyn på miljø skal dokumenteres gjennom møtereferat, notater eller utredninger. Totalentreprenøren skal dele data, status og forutsetninger knyttet til analyser og beregninger løpende i prosjektet.

Dersom totalentreprenør støter på forurensede masser, skal byggherre informeres umiddelbart og tiltaksplan for forurensede masser utarbeides og følges. Tiltak skal legges inn i MOP.

C.1.2. Plan for demontering og krav til demonterbarhet

Det skal tilstrebes å finne løsninger og materialer som i størst mulig grad muliggjør ombruk av bygget etter at det demonteres tentativt 2030 slik at ny oppføring og videre bruk er enkel gjennomførbart og rasjonelt.

Beskrivelse av hvordan elementer (og materialer) skal om demonteres leveres som «Plan for demontering». En fullverdig plan En oppdatert detaljering av planen, som viser hvilke elementer som kan demonteres og hvordan skal leveres ved ferdigstilling. Det skal også tydelig fremkomme av tegningsunderlaget og BIM-modeller hvilke objekter/moduler/soner av bygget som er enkelt-demonterbare og hvilke som har spesielle hensyn f.eks. grunnet avstiving og sikkerhet.

Tegninger og beskrivelser for alle relevante fag, særlig tekniske fag, skal dokumentere hvordan montering og demontering skal gjennomføres.

Planen skal som minimum vurdere følgende løsninger for demonterbarhet:

1. Tilstrebe å benytte prefabrikkerte elementer som er standardiserte på utforming og størrelse.
2. Det skal fortrinnsvis benyttes reversible forbindelser mellom komponenter slik at de kan demonteres uten skade. Materialer og elementdeler skal som hovedregel ikke sammenføres med kjemiske festemidler eller bruk av spesialverktøy. Festepunkter bør være synlige. Unngå sveising, lim, sparkel og fugemasser/skum. Velg homogene materialer.
3. Lagdelt konstruksjoner skal i hovedsak utformes slik at komponenter kan demonteres uavhengig av tilliggende lag.
4. Bygget må både i prosjekterings- og gjennomføringsfasen oppdeles i omforente modul-størrelser (grid) og modul-vekt.
5. Bruk av løsbare koblinger mellom moduler.
6. Grensesnitt som er fleksible er samtidig sårbare for ytre innvirkning og må legges i oppvarmede og tørre områder.
7. Grensesnitt mellom moduler må godkjennes av relevante fag, og av hver relevant leverandør.
8. Fasadeelementer skal være lette å demontere uten bruk av spesialverktøy.



9. Gjennomføringer skal i størst mulig grad samles i dedikerte felt. Tekniske gjennomføringer til enkeltrom skal begrenses til et dedikert felt over himling slik at øvrige veggelementer kan gjenbrukes i full etasjehøyde.
10. Systemhimlinger skal være demonterbare. Hele plater skal i størst mulig grad benyttes. Systemhimlinger skal passe overens med bygningens modul- og gridinndeling.
11. Lydabsorbenter på vegg skal monteres i skinnesystem fritt på veggen med hele plater.

C.1.3. Avfallshåndtering

Minst 95 % av avfallet fra nybyggoppføring og 99 % av avfallet fra riving, beregnet etter vekt, skal kildesorteres på byggeplass. 70 % skal være revet på en måte som gjør det direkte klart til materialgjenvinning.

Prosjektet skal ha maksimal avfallsmengde på min. 25 kg/BTA m2 knyttet til byggeprosessen. Evt. materialer fra riving omfattes ikke av kravet. Avfallsminimering skal være tema fra prosjektering til ferdigstillelse.

Sammen med en avfallsplan skal det i prosjekteringen utarbeides en liste avfallsreducerende tiltak som gjennomføres i prosjektet. Listen skal oppdateres gjennom prosjektet og dokumenteres ved ferdigstillelse.

Sorteringskrav og avfallsmengde skal rapporteres, ref. D.7.8 Periodisk rapportering (Rapportering av SHA, seriøsitet og miljø skal gjøres på egen mal, se Del 2 – V35 Månedssrapport SHA, seriøsitet, ytre miljø og energibruk eller gjennom ny digital rapporteringsløsning etter avtale med byggherre). Byggherre skal løpende ha kopi av mnd. Rapport fra avfallsselskap i Excel format.

C.1.4. Utslippsfri maskinbruk

Prosjektet skal benytte utslippsfrie eller biogassdrevne maskiner og utstyr, ref. NS3770. Nivået på dette besluttes i felleskap av partene i løpet av Fase 1. Det er nulltoleranse for tomgangskjøring til og på byggeplass.

Lvert energi til byggeplass skal rapporteres, ref. D.1.9 Periodisk rapportering. Energimåling må gjøres i henhold til rapporteringskravene.

C.1.5. Utslippsfri oppvarming

Det skal benytte utslippsfri varme til byggoppvarming, herding og tørking i byggeperioden.

Lvert energi til byggeplass skal rapporteres, ref. D.1.9 Periodisk rapportering.

C.1.6. Beredskap akutt forurensning

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker reduseres.

Totalentreprenøren skal oppbevare prosjektets beredskapsplan på fast plass på riggområdet, og orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

Ved akutt forurensning plikter totalentreprenøren å sikre at varsling skjer umiddelbart i henhold til varslingsplan ved ulykker.

Vedlagt varslingsplan for ulykker skal innarbeides i totalentreprenørens beredskapsplan, ref. vedlegg **Del 2 – V27 Mal Varslingsplan ved ulykker**



Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet skal rapporteres, ref. D.1.9
Periodisk rapportering.

C.1.7. Støy, støv og vibrasjon

For støyende arbeider som peling, pigging, spunting, sprenging ol. gjelder de til enhver tid gjeldende retningslinjer for bygge- og anleggsstøy i Bærum kommune. Gjeldende retningslinjer, se vedlegg Del 2 - 29 Støy fra byggeplasser i Bærum kommune.

Totalentreprenøren skal informere byggherren jevnlig om kommende arbeider, minimum månedlig, samt bistå byggherren med videreformidling av denne informasjonen til naboer. Totalentreprenøren skal redegjøre for arbeider som skal gjennomføres i den kommende perioden og hvordan ulemper i forbindelse med støy, støv og annet vil bli håndtert i perioden.

Totalentreprenøren skal fortløpende varsle Folkehelsekontoret om støyende arbeider. Se detaljer på:
<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/helse-og-omsorg/luftkvalitet-stoy-radon-og-straling2/stoy/>

Støynivå fra byggeplassen skal dokumenteres med lydmålinger fortløpende gjennom hele prosjektet.

Skader på omgivelser som oppstår som følge av virksomheten skal utbedres så snart som mulig. Tilkomstveier til byggeplass må rengjøres jevnlig for å unngå spredning av støv

Vibrasjonsmålinger skal gjennomføres ved sprengning og spunting. Videre skal det verifiseres at nærliggende konstruksjoner og ledninger i grunn faktisk tåler vibrasjoner før arbeidene påbegynnes, for å unngå unødvendige tvister ved skader. Aktuelle nabobygg skal dokumenteres med befaringsrapport og video før arbeidene igangsettes.

Skader på omgivelser som oppstår som følge av virksomheten skal utbedres så snart som mulig. Tilkomstveier til byggeplass må rengjøres jevnlig for å unngå spredning av støv.

C.2. E.1 Tekniske beskrivelser (kravspesifikasjon)

Kravspesifikasjon/Byggeprogram, se vedlegg Del 2 – V02 Byggeprogram/kravspesifikasjon.

Byggeprogrammet består av:

- Oppdragsbeskrivelse
- Bok 1 – Rom- og funksjonsprogram bygg og utomhus, samt tilhørende vedlegg
- Teknisk Romskjema

C.3. Tegninger

Se vedlegg Del 2 – V03 til V11, for tegninger og premissnotat, samt foreløpige rådgivervurderinger som er gjort.

Plantegninger fra ARK og utomhustegning fra LARK skal følges med mindre annet angitt i konkurranseunderlag og/eller oppdragsbeskrivelse.



Der hvor det foreligger kartlegginger, rapporter, prinsipløsninger og/eller undersøkelser må entreprenøren selv vurdere hvorvidt det er behov for å ytterligere kartlegginger i detaljprosjekteringen. Entreprenøren er videre ansvarlig for å sette seg inn i alle offentligrettslige krav og planer for område. Entreprenøren må selv vurdere hvorvidt utarbeidet materialet er tilstrekkelig å bygge videre på i detaljprosjekteringsfasen.

C.4. Tegninger og modeller

C.4.1. BIM

Prosjekteringen skal i alle faser og for alle fag gjennomføres ved bruk av åpen BIM. Modellunderlaget skal brukes for å dokumentere at løsningene er byggbare, og at det er plass til tekniske rom og føringsveier gjennom kollisjonstesting. Det skal legges opp til presentasjoner ved forskjellige nivåer for ferdiggrad for å visualisere valgte løsninger for byggherren. Ved ferdigstilling av prosjektet skal det leveres «as-built»-modell (native og IFC) i tillegg til rådgivernes fullverdige modellfiler i f.eks. Revit samt dwg tegninger.

Se også vedlegg **Del 2 – V30 Retningslinjer for bruk av BIM**.

C.4.2. FDVU-dokumentasjon fra totalentreprenøren

Ved oppstart prosjekt skal partene gjennomgå byggherrens krav til FDVU-dokumentasjon, samt krav til bruk av merkesystem og BIM.

Arbeidet med innsamling av FDVU-dokumentasjon/informasjon vil begynne med oppstartsmøte og opplæring av totalentreprenørens FDVU-koordinator.

Totalentreprenør skal etter dette utarbeide en FDVU-milepælsplan med anbefalte delleveranser etter gjennomført detaljprosjektering, etter gjennomførte hovedaktiviteter i gjennomføringsfasen, og ved oppstart slutfase/testing. FDVU-milepælsplanen skal leveres innen frist som fremkommer av E.1 frister, og skal knyttes opp mot prosjektets hovedfremdriftsplan samt betalingsplan.

FDVU-dokumentasjon skal leveres til byggherren for kontroll senest 14 dager etter hver gjennomført hovedaktiviteter i prosjektgjennomføringen, som for eksempel grunnfase, ferdig råbygg, tett bygg, innredning og utomhus.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at den leverte FDVU-dokumentasjonen samsvarer med kravene, og skal be byggherren om gjennomgang for å sikre kontraktsmessig oppfyllelse når de er levert og kvalitetssikret av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren skal innen den frist som fremkommer av pkt. E.1 Frister, levere komplett FDVU-dokumentasjon.

Kravspesifikasjon for FDVU-leveranser fremkommer i vedlegg **Del 2 – V31 Kravspesifikasjon for FDVU-leveranser**.

Ved del-overtakelse skal totalentreprenøren overlevere komplette «as built»-tegninger av alle bygningsmessige og tekniske anlegg samt utomhus.

Leveranser som bestilles etter del-overtakelse legges inn i FDV-dokumentasjonen fortløpende. Det samme gjelder dokumentasjon og protokoller fra idriftsettelse, testing og innregulering som blir ferdige etter



overtagelse. Ved oppstart av prøvedriftsperiode, skal all ovennevnte dokumentasjon være lagt inn i innsamlingsverktøyet. Byggherren vil kunne ta stikkprøvekontroll av innlagt FDVU-dokumentasjon. Avdekkes feil ved dokumentasjonen vil alt bli underkjent uten at det nødvendigvis er kontrollert.

FDVU skal legges inn i prosjekthotellet i henhold til byggherrens mappestruktur hvis ikke annet er avtalt.

FDVU-dokumentasjon og informasjon skal benyttes som underlag for opplæring slik at man sikrer rett FDVU og rett bruk. Har entreprenør behov for å utarbeide tilleggsdokumentasjon som underlag for opplæring er dette å anse som FDVU og skal overlevere, se pkt. D.1.8 Opplæring.

D. Krav til byggeprosessen

Kravene i dette kapittelet gjelder både for prosjektering og utførelse.

D.1. Administrative rutiner

Totalentreprenøren er ansvarlig søker, ref. NS 8407 punkt 16.3.

Tiltakshaver har rammesøkt prosjektet hos Bærum Kommune. Straks etter tildeling av kontrakt overtar entreprenør ansvaret som ansvarlig søker og skal ivareta videre oppfølging for å få rammetillatelse og videre IG. TE skal ivareta og avstemme alle gjeldende krav, vilkår og forutsetninger, eksempelvis fra Arbeidstilsynet, folkehelsekontoret, skolekontoret, vernetjenesten, vei og trafikk, Vann og avløp mv. TE har ansvaret for eventuelle endringer i rammesøknaden.

Byggherre skal holdes løpende orientert i den pågående søknadsprosessen.

Totalentreprenøren skal involvere leverandør for uavhengig kontroll etter byggesaksforskriften som kontraheres av byggherren.

Byggherren vil gjennomføre tredjepartskontroll med hensyn til universell utforming som del av byggherrens kontroll av underlaget for detaljprosjekt. I detaljprosjektfasen skal uavhengig tredjepartskontrollør involveres i bl.a. hvordan kontraster, varslingsfelt, farefelt og veifinling ledelinjer ivaretas i prosjekteringen. Rapporter fra uavhengig tredjepartskontrollør skal gjennomgås i detaljprosjektfasen og avstemmes og rettes i forhold til gjeldende krav, regler og forskrifter.

D.1.1. Bruk av prosjekthotell

Interaxo er byggherren sitt prosjekthotell, og skal benyttes av alle aktører i prosjektet. Interaxo er et webbasert samhandlingsprogram hvor alle deltakere i prosjektet kan samarbeide og dele informasjon uavhengig av tid og sted.

Alle skriftlige leveranser og dokumentasjon som leveres innenfor kontrakten skal, med mindre annet er avtalt, leveres i Interaxo. Leveransen/dokumentasjonen regnes ikke som levert før det er arkivert i riktig mappe i Interaxo.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at relevant personell i prosjektet har tilstrekkelig kunnskap om bruk av Interaxo.



D.1.2. Personell og organisering

Totalentreprenøren skal benytte avtalt personell, ref. også pkt. D.1.4 Bemanning av roller i prosjektet.

Dette personellet, samt øvrig personell som totalentreprenøren velger å benytte, skal benyttes gjennomgående gjennom hele prosjektet, inkludert prøvedrift og reklamasjonsfasen.

Byggherre kan på alle stadier i prosjekterings- og byggeprosessen kreve utskifting av en eller flere av totalentreprenørens rådgivere/ prosjekterende ved mangelfull faglig innsats/oppfølging.

D.1.3. Bytte av avtalt personell

Totalentreprenøren kan kun bytte ut avtalt personell dersom det foreligger saklig grunn.

Ved bytte av personell kreves det at den nye ressursen har tilsvarende eller bedre kompetanse og erfaring enn den ressursen som byttes ut.

Totalentreprenøren skal varsle uten ugrunnet opphold etter at han ble klar over behovet for utskiftningen. Varselet skal inneholde informasjon om:

- hvem som skiftes ut
- hvorfor det er behov for utskifting
- fra hvilket tidspunkt skiftet skjer
- hvem som kommer inn som nytt personell
- det nye personellets kvalifikasjoner
- hvilke tiltak som settes inn for å begrense følgene av utskiftningen.

Totalentreprenøren skal ved bytte av avtalt personell og/eller innfasing av nytt personell fremlegge en plan som viser roller og ansvar for «onboardingen» samt hvilke tiltak som skal gjennomføres for å sikre felles forståelse for prosjektet formål, leveranser, arbeidsmetodikk, organisering og team- og kulturbygging.

Byggherren skal ta stilling til varselet og vurdere om bytte er saklig begrunnet og om tilbudt personell har tilsvarende eller bedre kompetanse og erfaring enn den som byttes ut. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt varsel om bytte av personell.

Totalentreprenøren bærer risikoen for utskiftningen, herunder bl.a. kostnader knyttet til nødvendig overlapp og opplæring av nytt personell.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

D.1.4. Bemanning av roller i prosjektet

Totalentreprenøren skal bemanne prosjektet med de roller som er avtalt. Som minimum skal totalentreprenøren bemanne prosjektet med følgende roller:

- **Prosjektleder**



- **Anleggsleder**
- **Koordinator for integrasjon av tekniske installasjoner** (ITB-koordinator) fra oppstart prosjektering til og med overtakelse av tekniske anlegg (avsluttet prøvedriftsperiode). Koordinatoren skal delta på alle prosjekteringsmøter, og har ansvaret for å koordinere planlegging, prosjektering, utførelse og idriftsettelse av bygningstekniske installasjoner.
ITB-koordinator skal som del av prøvedriftsperioden skrive referat fra alle møter, følge opp at feil og mangler rettes, utarbeide dokumentasjon fra prøvedriftsperioden og rapportere status for arbeidene til byggherre.
- **FDVU-koordinator** har ansvaret for å sikre helhetlig leveranse av FDVU-dokumentasjon. FDVU-koordinator skal ha kompetanse, kapasitet og tverrfaglig erfaring til å utføre oppdraget. FDVU-koordinator skal legge inn all dokumentasjon i systemet og kvalitetssikre denne.
- **HMS-ressurs**. For nærmere beskrivelse, se pkt. D.4.1.
- **BIM-koordinator**

Alle rollene skal besettes med tilstrekkelig kapasitet og skal ikke inneha andre roller i prosjektet.

D.1.5. Prosjekteringsgruppen

Totalentreprenøren skal opprette en prosjekteringsgruppe som skal være representert med alle aktuelle fag som er relevant for gjennomføring av prosjektet.

Totalentreprenøren har oppfølgings-, koordinerings-, og samordningsansvaret for gruppen.

Prosjekteringsgruppen skal følge opp prosjektet fra oppstart til fullført prøvedriftsperiode, og skal minimum bestå av *følgende nøkkelpersonell*:

- PRL (Prosjekteringsleder) – *kan* ikke inneha andre roller i prosjektet
- ARK (Arkitekt)
- LARK (Landskapsarkitekt)
- RIBr (Rådgivende ingeniør brann)
- RIB (Rådgivende ingeniør bygg)
- RIE (Rådgivende ingeniør Elektro)
- RIV (Rådgivende ingeniør VVS)
- RIAut (Rådgivende ingeniør automatikk)

PL skal også vurdere om det er behov for følgende roller:

- RIAku (Prosjekterende akustikk)
- RIBFy (Prosjekterende bygningsfysikk)
- RIM (Miljøkoordinator)
- IARK (interiørarkitekt)
- Sertifisert arborist

Alle medlemmer av prosjekteringsgruppen skal delta i møter der deres fagområde er aktuelle. Alle medlemmene skal ha relevant arbeidserfaring.

D.1.6. Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.



D.1.7. Generelle krav til prosjektering

Kontraktsgjenstanden skal prosjekteres og bygges uten behov for dispensasjoner fra lover, forskrifter og vedtekter. Etter endt detaljprosjektering skal Totalentreprenøren fremlegge for Byggherren komplett løsningsforslag for gjennomgang.

Løsningsforslaget skal inneholde:

- Oppdatert Riggplan for utførelsen
- Oppdatert miljøoppfølgingsplan
- Tegninger;
 - o Situasjonsplan (1:500/1:1000)
 - o Etasjeplaner (1:100/1:200)
 - o Fasadeoppriss (1:100)
 - o Gulv og himlingsplan
 - o Snittegninger for hele bygget samt snitt av kritiske detaljer.
 - o Tekniske tegninger som viser utstyr og installasjoner, rør samt kanaler inn og utomhus. Kritiske dimensjoner skal angis.
- Oppdatert brannkonsept

Eventuelle avvik fra kontraktens krav skal angis særskilt med redegjørelse av alle konsekvenser av avviket. Totalentreprenøren skal holde byggherren løpende orientert om utviklingen av prosjekteringen, ref. NS8407 pkt 20.1, slik at byggherren gis mulighet for å be om justeringer. Løsningsforslaget skal legges i prosjekthotellet i henhold til byggherrens mappestruktur.

Dersom totalentreprenøren i tidlig fase av prosjekteringen ønsker å anbefale alternative løsningsforslag, kan dette skisseres og forelegges byggherren.

Byggherren skal ha 2 uker til rådighet for å gjennomgå løsningsforslaget.

Byggherrens kontroll og godkjenning av løsningsforslaget fritar ikke totalentreprenøren fra å levere kontraktsgjenstanden i samsvar med kontraktens krav, ref. NS 8407 punkt 20.3.

Totalentreprenøren må påregne at brukerne blir involvert i fasen for detaljprosjektering og må derfor ta høyde for presiseringer, optimaliseringer og brukertilpasninger som del av utforming av løsningsforslaget.

D.1.8. Opplæring

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere. Planen skal godkjennes av byggherren, se pkt. E.1 Frister.



D.1.9. Periodisk rapportering

Totalentreprenøren skal levere månedsrapport i Interaxo hvor det redegjøres for følgende:

- Fremdrift
- Kostnader, herunder bl.a. avdrag kontrakt og endringer
- Kvalitet
- SHA, seriøsitet, ytre miljø og energibruk *
- Rent tørt bygg
- Status ift prosess og godkjenninger fra offentlige myndigheter (ansvarlig søker)
- Andre hendelser som er sentrale for byggherren å få informasjon om
- Saker som krever byggherrens avklaring, avvik, årsaker og korrigerende tiltak og løsninger

* Rapportering av SHA, seriøsitet og miljø skal gjøres på egen mal, se **Del 2 – V35 Månedsrapport SHA, seriøsitet, ytre miljø og energibruk.**

Rapporten skal *leveres innen den 6. hver måned.*

D.2. Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha og følge et styringssystem som minimum oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015 Ledelsessystemer for kvalitet;

- Kapittel 4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser
- Kapittel 5.1. Lederskap og forpliktelse
- Kapittel 7.0 Støtte
- Kapittel 9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering
- Kapittel 9.2. Interne revisjoner

Styringssystemet skal også oppfylle kravene i NS-EN-ISO 14001:2015 Ledelsessystemer for miljø kapittel 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre relevante miljøstandarder.

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2018. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge i henhold til tidsfristen angitt under pkt E.1 Frister.

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Byggherren skal kunne delta på systemrevisjoner.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Bærum kommune har som overordnet mål at prosjektet gjennomføres uten personskader (H1 og H2-verdien etter avsluttet prosjekt skal være null).

D.3.1. SHA-plan

Byggherrens utkast til SHA-plan med angivelser av risikoforhold knyttet til dette prosjektet er vedlagt konkurransegrunnlaget, jfr. byggherreforskriften § 6 og §8. Se **Del 2 – V10 SHA-plan.** SHA-planen vil bli oppdatert løpende i hele prosjektperioden.



Totalentreprenøren plikter å informere byggherren om behov for endring i planen som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, slik at SHA-planen blir av best mulig kvalitet og til enhver tid er oppdatert.

I SHA-planen fremgår bl.a. de krav som byggherren stiller til totalentreprenøren rundt ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i dette konkrete prosjektet samt rutinen for behandling og endringer av oppdatering av SHA-planen.

Krav knyttet til SHA og internkontroll fremgår også i Bærum kommunes seriøsitetsskrav, se vedlegg **Del 2 – V24 Bærum kommunes seriøsitetsskrav**.

D.3.2. Oppfølging av SHA-arbeidet

Byggherren vil i forbindelse med oppstart av kontraksarbeidet gjennomføre et oppstartsmøte med totalentreprenøren hvor SHA er ett av temaene. Hensikten er å klargjøre de krav Bærum kommune stiller i forbindelse med SHA-arbeidet. I tillegg til de krav oppdragsgiver stiller vil en stor grad av samarbeid være nødvendig for å lykkes med prosjektets mål innen SHA.

Oppfølging av SHA vil også gjennomgås i byggherremøter. Ved behov vil SHA-koordinator i tillegg kunne gjennomføre egne koordineringsmøter.

SHA-koordinator har rett til å utføre relevante kontroller for å sikre at bl.a. identifiserte risikoforhold i prosjektet følges opp på en tilfredsstillende måte av totalentreprenøren og dens underleverandører.

D.4. Spesielle HMS-krav (internkontroll i det konkrete prosjektet)

D.4.1. HMS ressurs

Totalentreprenøren skal ha en HMS-ressurs til stede på byggeplassen, som i tilstrekkelig grad sikrer at HMS-arbeidet blir ivarettatt, ref. pkt. D.1.4 Bemanning av roller i prosjektet. Ressursen skal ikke ha andre oppgaver som kommer i konflikt med HMS-rollen, som for eksempel ansvar for fremdrift og økonomi. HMS-ressursen skal ha tilstrekkelig med tid og ha relevant kompetanse til å kunne utføre sine HMS-oppgaver på en tilfredsstillende måte.

D.4.2. Oversiktslister

Totalentreprenøren skal sørge for at det føres oversiktslister i henhold til kravene i byggherreforskriften § 15. Listen skal omfatte alle aktører og virksomheter, være elektronisk, og skal gjøres elektronisk tilgjengelig for byggherren gjennom bruk av HMSREG, jfr. Bærum kommunes retningslinjer knyttet til bruk av HMSREG, se **Del 2 – V36 Retningslinjer for bruk av HMSREG**.

D.4.3. HMSREG

HMSREG skal benyttes i prosjektet for å systematisere informasjon som bl.a. understøtter Bærum kommunes arbeid med å følge opp kontraksfestede seriøsitetsskrav, se pkt. B.3 Bærum kommunes seriøsitetsskrav.

Totalentreprenøren skal bruke Bærum kommunes HMSREG system. Totalentreprenøren skal administrere sin del av HMSREG i hele kontraksperioden. Dette innebærer bl.a. å sørge for at egne ansatte og alle underleverandører registreres, sørge for at systemet til enhver tid er oppdatert og at eventuelle avvik/hendelser lukkes fortløpende.



Det vises for øvrig til krav angitt i Bærum kommunes retningslinjer knyttet til bruk av HMSREG, se vedlegg **Del 2 – V36 Retningslinjer for bruk av HMSREG**.

D.4.4. Sikkerhetskompetanse og kurs

Totalentreprenøren skal i eget system ha oversikt over kvalifikasjoner og kompetanse til alle som arbeider for virksomheten og dens underleverandører. Listen skal holdes oppdatert hos virksomhetene, og være tilgjengelig for byggherren ved forespørsel. Se for øvrig krav knyttet til bruk av faglærte håndverkere og lærlinger gitt i Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser vedlegg **Del 2 – V24 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser**.

D.4.5. Introduksjon til nytt personell

Totalentreprenøren skal sørge for at nytt personell får en prosjektspesifikk introduksjon i HMS, Byggherrens SHA-plan og seriøsitetsbestemmelser på et språk som de forstår før de kan arbeide på anleggsområdet/byggeplass, ref. krav gitt i vedlegg **Del 2 – V24 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser**. Dette skal på forespørsel fra byggherren kunne dokumenteres.

D.4.6. HMS-informasjon

Totalentreprenøren skal sørge for at prosjektet har HMS-tavle synlig og lett tilgjengelig for prosjektets medarbeidere og holde den kontinuerlig oppdatert. Følgende opplysninger skal som minimum slås opp på tavlen:

- Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- SHA-plan med vedlegg
- Riggplan
- Varslingsplan for ulykker
- Hovedbedriftens Samordningsskjema
- Referat fra siste vernerunde (evt. Samordningsprotokoll fra siste samordningsrunde)

D.4.7. Språk på byggeplassen

Totalentreprenøren skal før oppstart på byggeplass utarbeide en prosjektilpasset plan for språk og kommunikasjon (språkplan) som omfatter egne ansatte og underentreprenører. Planen skal gjøre det enkelt for oppdragsgiver å følge opp at ovennevnte krav er ivaretatt. Språkplanen skal som et minimum inneholde navn på kompetent(e) oversetter(e), rutine for løpende oppdateringer av skriftlige oversettelser og vise hvem som er språkkyndig i det enkelte arbeidslaget. Språkplanen skal løpende oppdateres.

For øvrige krav om sikker kommunikasjon på byggeplassen, se vedlegg **Del 2 – V24 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser**.

D.4.8. Varsling og rapportering knyttet til alvorlige hendelser

Totalentreprenøren skal utarbeide varslingsplan for alvorlige hendelser/ulykker. Byggherrens mal skal benyttes. Se vedlegg **Del 2 – V27 Mal Varslingsplan ved ulykker**.

Totalentreprenøren plikter omgående å varsle byggherren ved personskader (H1 og H2) og nestenulykke. Byggherrens skjema for rapportering skal benyttes, se vedlegg **Del 2 – V28 Skjema for rapportering av personskade og nestenulykke**.



D.5. Øvrige krav til byggeprosessen

D.5.1. Rigg og drift

D.5.1.1. Generelt

Totalentreprenøren er ansvarlig for, og skal prise alle felles rigg- og driftsyntelser i prosjektet. Alle rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre egne arbeider skal også inngå i prisen. Dette omfatter bl.a. nødvendig inngjerding av byggeplass, nødvendig avstenging, vakthold av egne arbeider, nødvendig provisorisk anlegg, herunder bl.a. strømforsyning, lys, vann- og avløp, forsvarlige anleggs-, adkomst- og ferdseisveier samt ivaretagelse av tilkomst for utrykningskjøretøyer og bruker.

Adkomst til tomten er anlagt gjennom en stikkvei fra Griniveien. Denne avkjøringen skal benyttes til ankomst i byggeperioden.

All trafikk i forbindelse med arbeider og leveranser skal skje gjennom nevnte stikkvei. Det er til tider høy trafikkbelastning langs Griniveien og avkjøringen kan oppleves som uoversiktlig. Entreprenøren må påberegne bruk av manuell trafikkdirigering gjennom byggeperioden for inn og utkjøring på byggeplassen.

Avkjøringen til Haugtunveien benyttes i dag av skolens ansatte og elever. Avkjøring til, og selve, Haugtunveien skal ikke benyttes for ankomst til prosjektet, snuplass eller parkering.

Det er generelt lite og/eller ingen mulighet til å parkere i området/langs Griniveien. Det er ikke mulig å bruke Haug Skole til parkering. All parkering må skje innenfor riggområdet.

Totalentreprenøren må selv ha gjort seg kjent med forholdene på byggeplass og andre forhold som kan tenkes å ha betydning for utførelse av byggearbeidene.

Tilstrekkelig sikring mot vernet fasade på nabobygg ved innkjøring må ivaretas.

Uttak for vann og strøm skal avtales med bruker og byggherren. Totalentreprenøren må selv kontakte Bærum Kommune vann og avløp for tilkoblingspunkter for vann og avløp, samt Elvia for leveranse av byggestrøm og tilknytning. Eventuell leie av grunn avtales direkte med grunneier og bekostes av TE.

Totalentreprenøren skal kontrollere og vedlikeholde alt utstyr, maskiner, verktøy og lignende på anlegget, slik at arbeidstakere på byggeplass ivaretas når det gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

D.5.1.2. Adkomst- og ferdseisveier

Eksisterende adkomster og ferdseisveier til naboeiendommer skal opprettholdes for vanlig ferdsel i hele byggeperioden. Totalentreprenøren skal besørge all nødvendig LED belysning, rekkverk, snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og ferdseisveier innenfor byggeplassen.

Totalentreprenøren skal til enhver tid sørge for sikker adkomst til arbeidsplassene og at det er opparbeidet frie ferdseisveier inne på byggeplassen. Totalentreprenøren utarbeider oversikt over transportveier. På den detaljerte riggplan må trafikksituasjon vises. Det må spesielt tas hensyn til skille mellom adkomst til eventuelt tjenestested og byggeplassen.

Adgang til byggeplassen skal være med elektronisk rotasjonsgrinder (rondell) og elektronisk kjøre-/ glideport.



D.5.1.3. Brakker

Totalentreprenøren skal sikre gode forsvarlige personalrom. Toaletter og våtrom i brakkeriggen skal rengjøres daglig, ref. BHF §9.

Totalentreprenøren skal påse at innkvartering for arbeidstakerne er forsvarlig, også for underleverandørens arbeidstakere. Det er ikke tillatt med overnatting på byggeplassen (inkl. rigg).

For byggherrens behov skal totalentreprenøren i byggeperioden holde tilgang til vask og wc og tilgang til møterom for inntil 8 personer til samarbeidsmøter, byggemøter, særmøter etc. Møterom skal inngå i brakkerenholdet som for øvrige kontorplasser i riggen.

D.5.1.4. Organisering av byggeplassen

Byggherren har utarbeidet forslag til riggplan for området, se vedlegg **Del 2 – V10-01 Byggherrens skisse over tilgjengelig riggareal**.

Totalentreprenøren skal utarbeide og fremlegge endelig riggplanen iht avtalt tid før byggestart, se pkt. E.1 Frister. Riggplanen skal godkjennes av byggherren før oppstart av kontraktsarbeidene.

Det skal tilrettelegges områder for: lagring og oppbevaring av materialer og utstyr, særskilte farlige materialer, tilstrekkelig lager- material- og redskapsbrakker, røyking og minimum 1 stk. HMS[1]container.

Totalentreprenøren skal avmerke og tilrettelegge områder for lagring av forskjellige materialer, herunder farlige materialer eller stoffer og dette skal fremgå av riggplan. Avfall skal fjernes så raskt som mulig, se også pkt. C.1.3 Avfallshåndtering.

D.5.2. Totalentreprenøren skal løpende oppdatere riggplanen. Rent tørt bygg (RTB)

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i «Rent tørt bygg – forebyggende helsevern i bygninger», heretter kaldt RTB. Ref. gjeldende utgave fra Rådgivende Ingeniørers Forening.

D.5.3. Geodata

Totalentreprenøren er ansvarlig for å melde inn kartdata til Bærum kommune i henhold til vedlagte krav og retningslinjer, se vedlegg **Del 2 – V33 Bærum kommunes krav og retningslinjer** for «som bygget» kartdata for oppdatering av FKB kartgrunnlag.

Kartdata skal oversendes Bærum kommune ved Geodata@baerum.kommune.no innen angitt frist, se pkt. E.1 Frister.

D.5.4. Opplæring

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere. I opplæringsplanen skal alle møter være angitt med dato, tidspunkt og møtested.

Planen skal utarbeides sammen med og godkjennes av byggherren.

FDVU-dokumentasjon skal foreligge før opplæring.

Totalentreprenøren skal gi driftspersonell og brukere tilstrekkelig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.



Opplæringen av driftspersonell skal også omfatte aktiv bruk av FDVU-dokumentasjon (herunder funksjonsbeskrivelser, instruksjer, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv). Brukerne skal ha tilpasset opplæring for anlegg som er brukerutstyr.

For de deler av entreprisen som det er avtalt prøvedrift for, skal relevant opplæring foretas både forut for oppstart og i løpet av prøvedriftsperioden. Opplæringen skal foretas på ferdig testede og innregulerte anlegg. For de deler av entreprisen der det ikke er avtalt prøvedrift, skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

D.5.5. Mekanisk ferdigstillelse

Totalentreprenøren skal innkalle byggherren til befaring for mekanisk ferdigstillelse. Ved mekanisk ferdigstillelse skal alle arbeider være komplett levert, montert, tilkoblet og merket, og all dokumentert egenkontroll gjennomført. Ved mekaniske ferdigstillelse skal partene sammen gå igjennom bygget i sin helhet for å vurdere om milepælen er oppnådd.

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet.

Før datoen for mekanisk ferdigstillelse, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Nødvendig FDVU-dokumentasjon (herunder as-build tegninger og funksjonsbeskrivelse) skal foreligge til bruk og kontroll før avtalt dato for mekanisk ferdigstillelse, se pkt E.1 Frister.

D.5.6. Slutfase inkludert krav til renhold, igangkjøring og idriftsettelse

Slutfasen er perioden mellom frist for mekanisk ferdigstillelse og frist for delovertakelse bygg, se pkt E.1 Frister.

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan for slutfasen. Planen skal forelegges byggherren for godkjenning innen den frist som fremkommer av E.1 Frister. Planen skal inneholde en detaljert oversikt over alle tester og aktiviteter som skal gjennomføres i slutfasen.

Totalentreprenøren er ansvarlig for koordinering og gjennomføring av slutfasen.

Slutfasen skal omfatte følgende leveranser i angitt rekkefølge:

1. Utførelse av avsluttende rengjøring. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg. Avsluttende rengjøring skal være i overensstemmelse med planen for rent tørt bygg (RTB).
2. Gjennomføring av igangkjøringsfasen etter NS 6450. Rapporter og dokumentasjon fra tester fra denne fasen skal sendes byggherren senest 1 uke før idriftsettingsfasen, se pkt 5 i oversikten under.
3. Utbedring av eventuelle avvik.
4. Rengjøring etter avsluttende byggrengjøring iht til RTB.
5. Gjennomføring av idriftsettingsfasen etter NS 6450. Dersom det etter tester som inngår i idriftsettingsfasen viser seg at kontraktens krav ikke er oppfylt, skal det avholdes nye tester etter utbedring.
6. Gjennomføring av ferdigbefaring av arbeider som ikke er underlagt prøvedrift.
7. Delovertakelse av arbeider som ikke er underlagt prøvedrift.
8. Ferdigbefaring/godkjenning av oppstart prøvedriftsperiode.
9. Klargjørende byggrengjøring iht RTB.



Totalentreprenøren ved teknisk koordinator skal koordinere slutfasen. Byggherren skal ha anledning til å delta på samtlige av de beskrevne testene. Totalentreprenøren sin testansvarlig skal derfor innkalle byggherren senest 14 dager før avholdelse av test.

D.5.7. Prøvedriftsperiode

Prøvedriftsperioden er 12 måneder fra vilkårene for oppstart prøveperiode er oppfylt. Omfang av prøvedriften er følgende:

- VVS-tekniske anlegg
- Elektro-, tele- og dataleveranser
- Automatikkanlegg
- Adgangskontroll, alarm- og innbruddsystem
- Bygningsmessige leveranser knyttet opp mot tekniske anlegg, så som dører og beslag, heis, solavskjerming, kjøle- og fryserom, pumper for overvann og kloakk, energibrønner etc.

Vilkår for oppstart prøveperiode er:

- Plan for prøveperioden skal være forelagt byggherren
- Alle tekniske anlegg skal være testet og innregulert i henhold til slutfase
- Det skal være foretatt tverrfaglige tester inkludert test opp mot toppsystem
- Innreguleringsprotokoller og testdokumentasjon som viser at anlegget fungerer i henhold til kontraktens spesifikasjonskrav skal være overlevert byggherren

Totalentreprenøren skal opprette og oppdatere en felles prøveperiodelogg der leverandøren og byggherren skal dokumentere uønskede hendelser og feil under prøveperioden.

Totalentreprenørens plikter i prøveperioden

Totalentreprenøren har det fulle ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg i henhold til FDVU.

Totalentreprenøren skal også sørge for:

- Gjennomføring periodiske kontroller. Dersom en kontroll iht. FDVU skal foretas årlig, skal denne fremskyndes og senest utføres innen seks måneder ut i avtalt prøveperiode.
- kontroll av at anleggene er i henhold til kontraktens krav
- dokumentere at anlegget er stabilt over tid
- etterkontroll og justering av (regulerings) funksjoner basert på driftserfaring
- opplæring av Bærum kommune Eiendoms driftspersonell gjennom deltakelse i prøveperiodens aktiviteter
- løpende retting av feil og mangler på de tekniske anleggene som avdekkes i prøveperioden
- oppdatering av FDVU

Totalentreprenøren skal i prøveperioden dekke alle kostnader knyttet til vedlikehold og forbruksmateriale forbundet med drift av de tekniske anleggene. Totalentreprenøren skal også bekoste alt nødvendig måleutstyr i prøveperioden.

Totalentreprenør skal selv stå som mottakansvarlig og inneha låseansvar for alle varer og tjenester som leveres til prosjektet i prøveperioden. Dette inkluderer også utbedring av feil og mangler i og etter endt prøveperiode.



Kostnader til energi og vannforbruk ved normal drift i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren. Merkostnader til energi eller vannforbruk som skyldes forhold totalentreprenøren er ansvarlig for, dekkes av denne.

Det kan avtales særskilt at Bærum kommunes driftspersonell skal overta oppgaver knyttet til driften av det tekniske anlegget i deler av prøvedriftsperioden. Slik avtale endrer ikke totalentreprenørens ansvar i prøvedriftsperioden.

Totalentreprenøren med sine underentreprenører skal i prøvedriftsperioden minst foreta ett besøk på bygget per uke inntil de tekniske anleggene er optimalisert i forhold til drift, og ellers etter behov og nødvendighet for at bygget skal være operativt til enhver tid. Deretter skal det foretas ett møte per måned. Alle deltakende personer fra totalentreprenøren må kjenne bygget, anlegget og systemene godt.

Hvert besøk starter med et møte hvor aktuelle underentreprenører og byggherrens representanter skal delta. Disse besøkene skal benyttes til:

- Delta på planlagte prøvedriftsaktiviteter (feilsøking, tester og møter osv)
- Utføre tester og kontroller for å vise at anleggene fungerer etter forutsetningene
- Utføre tester, registreringer og kontroller ved felles befaringer der flere fagdisipliner involvert
- Føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak og hvem som har ansvar for tiltakene og feilene registreres
- Umiddelbart utbedre avvik som er identifisert i prøvedriftsperioden
- Justere settpunkt

Det skal leveres rapport fra hvert besøk.

Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Dersom de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens krav knyttet til ytelse av anleggene sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, FDVU ikke er oppdatert, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, har byggherren rett til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

For deler av anlegget som det har vært feil på, og som ikke har vært testet under forutsatte vilkår siste fire uker, som for eksempel kjøleanlegg og snøsmelleanlegg etc., skal totalentreprenøren gjennomføre separat prøvedrift når forholdene ligger til rette for dette.

Overtakelse

Overtakelse av kontraktarbeidene som er satt i prøvedrift kan først skje etter at prøvedriftsperioden er gjennomført og krav til gjennomføring av prøvedriftsperioden er oppfylt. Se vedlegg 37 **Del 2 V- 37**

Skjematisk oversikt over slutfase og prøvedrift

D.5.8. Avtale om skjøtsel utomhus

Ikke aktuelt.



D.5.9. Serviceavtaler knyttet til tekniske anlegg

Totalentreprenøren har plikt til å gi tilbud på serviceavtale på de tekniske anleggene senest 10 uker før overtakelse av tekniske anlegg, eller sørge for at underentreprenører eller andre gir slikt tilbud.

Tilbud skal oppfylle kravene som følger av FDVU.

Tilbud skal gis for henholdsvis 1, 2, 3, 4 eller 5 år etter overtakelse av de tekniske anlegg. '.

Dersom tilbud aksepteres av byggherre, vil totalentreprenøren ikke kunne gjøre gjeldende at utbedringsplikt i reklamasjonsperioden har bortfalt på grunn av mangelfull service eller lignende i perioden som serviceavtalen gjelder. Tilbud skal være konkurransedyktig.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Milepæl/leveranser	Dato – frist	Dag- mulkt	Sats
Forsikring	NS 8407 pkt. 8.3		
Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse	NS 8407 pkt. 7.1		
Fremdriftsplan	NS 8407 pkt. 21.2		
Faktureringsplan	NS 8407, pkt 27.2		
Produksjonsplan	NS 8407, ref. pkt 27.2		
Beslutningsplan	4 uker etter kontraktsgenerering		
Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår for totalentreprenøren	4 uker etter kontraktsgenerering		
Kvalitetsplan	Senest 4 uker etter kontraktsinngåelse		
Løsningsforslag fra totalentreprenøren	Avklares ved kontraktsinngåelse		
FDVU-milepælsplan	Senest 45 dager etter kontraktsinngåelse		
FDVU-dokumentasjon løpende iht. milepælsplan.	Endelig leveranse seneste 14 dager etter hver avtalt milepæl.		
Riggplan	2 uker før oppstart byggearbeider		
Varslingsplan ved ulykker	2 uker før oppstart av byggearbeidene		
Beredskapsplan – akutt forurensing	2 uker før oppstart av byggearbeidene		
Nødvendig FDVU-dokumentasjon for å kunne gjennomføre testing	4 uker før mekanisk ferdigstillelse	x	
Mekanisk ferdigstillelse	8 uker før delovertakelse bygg		
Omforent opplæringsplan	Ved mekanisk ferdigstillelse		



Detaljert framdriftsplan for slutfasen	Ved mekanisk ferdigstilling		
Innreguleringsprotokoller og testdokumentasjon	Senest 2 uker før oppstart prøvedrift		
Delovertakelse bygg, inkl utomhus.	15.06.2025 Slutfaseperiode bør minimum ha en varighet på 8 uker.	x	Sats: 1 promille av kontrakts-sum, dog ikke mindre enn kr 10 000 per dag.
Utløse opsjon på skjøtselsplan.	4 uker del-overtakelse utomhus		
Geo data	Ved delovertakelse bygg eller midlertidig brukstillatelse		
Plan for prøvedriftsperioden	2 uker før start prøvedrift		
Start prøvedrift	Ved delovertakelse bygg, dersom vilkår for prøvedrift er oppfylt		
Komplett FDVU-dokumentasjon	3 uker før fullført prøvedrift (overtakelse av teknisk anlegg)		
Delovertakelse tekniske anlegg	15.06.2026	x	

E.2. Dagmulker

Dagmulker i henhold til satser i tabell ovenfor. For de dagmulktbelagte frister hvor det ikke er oppgitt særskilt sats i tabellen over, gjelder bestemmelsene i NS 8407.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenørens fremdriftsplan skal inneholde en detaljert angivelse av gjennomføringen av hovedaktiviteter i de ulike fasene av prosjektet. Planen skal som minimum vise leveranse av løsningsforslag, tidspunkt for tverrfaglige avklaringer og leveranser, FDVU-milepælsplan, beslutningsplan, detaljert fremdriftsplan for slutfasen og plan for prøvedriftsperioden.

E.4. Koordinering

Totalentreprenøren skal koordinere (prosjektering, utførelse og fremdrift) mot byggherrens leveranser, sideentreprenører og øvrige aktører i prosjektet.

Byggherren har følgende leveranser:

- IT-enheten og deres rammeleverandører
- Løst inventar og utstyr. (IARK)
- Tredjepartskontroll/ uavhengig kontroll.
- Kjøkkenleverandør, Sigdal.



- Garnityr, Lyreco.
- Renholdssoner/ matterleverandør, N3

Øvrige aktører totalentreprenøren skal koordinere mot vil blant annet være

- Miljørettet helsevern, bl.a. vise løsning for ivaretagelse av forskrift om miljørettet helsevern ved søknad om ramme.
- Nærliggende utbyggingsprosjekter og infrastrukturprosjekt rundt tomten mht. trafikkavvikling og trafikksikring i byggeperioden.
- Nærliggende utbyggingsprosjekter og infrastrukturprosjekt rundt tomten mht. vann- og avløp og overvannshåndtering.
- Netteier, inkludert bygging av nettstasjon, og i forhold til dokumentasjon av arbeid som utføres av TE/UE. Entreprenør medtar grøft(er)/førings trasé for netteiers kabler og rør
- Leverandører av fiber og tele.
- Andre offentlige etater.

E.5. Beslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide og løpende oppdatere en beslutningsplan over beslutninger som skal forelegges byggherren.

Beslutningsplanen skal angi planlagt dato for oversendelse av beslutningsgrunnlaget til byggherren og når byggherrens beslutning skal foreligge. Generelt gjelder 14 dagers frist på byggherrebeslutninger. Videre skal planen dokumentere de faktiske datoer for dokumentasjon/underlag for beslutninger.

F. Vederlag

Se tilbudsskjema

G. Vedlegg

Dokumentliste - Vedlegg Del 2			
Nr	Navn	Dato	Rev.
Prosjektspesifikke vedlegg (1-19):			
V01	Organisasjonsplan		
V02	Byggeprogram modulbygg Haug		
V02	Bok 1 Rom og funksjonsprogram bygg og utomhus		



V02	Haug Skole Romskjema Teknisk og material		
V02-01	ARK FORSLAG PLAN 1		
V02-02	ARK FORSLAG PLAN 2		
V02-03	ARK FORSLAG GULVBEHANDLINGSPLAN PLAN 1		
V02-04	ARK FORSLAG GULVBEHANDLINGSPLAN PLAN 2		
V02-05	ARK FORSLAG VEGGBEHANDLINGSPLAN PLAN 1		
V02-06	ARK FORSLAG VEGGBEHANDLINGSPLAN PLAN 2		
V02-07	ARK FORSLAG ROMLISTE		
V02-08	ARK FORSLAG DØRLISTE		
V02-09	ARK FORSLAG VINDUSLISTE		
V02-10	ARK FORSLAG GLASSFELT I DØRER		
V02-22	PRINSIPSKJEMA MONITOR		
V03-01	LARK FORSLAG OVERSIKTSPLAN		
V03-02	LARK FORSLAG UTOMHUSPLAN		
V03-03	LARK FORELØPIG MARKSIKRINGSPLAN		
V03-04	LARK FORSLAG PLANTEPLAN		
V03-05	LARK FORSLAG PLANTELISTE		
V03-06	LARK FORSLAG TERRENGSNITT AA-DD		
V03-07	ARBORIST RAPPORT - VEILEDNING FOR ARBEID NÆR TRÆR		
V03-08	ARBORIST RAPPORT		
V03-09	INNMÅLING TRÆR		
V03-10	INNMÅLING TRÆR		
V04			
V04-01	GEOTEKNISK UNDERSØKELSE		
V04-02	MILJØTEKNISK GRUNNUNDERSØKELSE		



V05			
V05-01	PREMISSRAPPORT AKUSTIKK		
V06			
V06-01	RIBr FORELØPIG BRANNKONSEPT FOR HAUG SKOLE		
V07			
V07-01	RIByfy FORELØPIG BYGNINGSFYSIKK PREMISSDOKUMENT		
V07-02	RIByfy FORELØPIG ENERGIRAPPORT		
V08			
V08-01	RIVa VAO-Notat Haug Skole		
V08-02	RIVA FORSLAG VA_PLAN		
V08-03	RIVA__FORSLAG_OV_PLAN		
V08-04	RIVa_FORSLAG_VA_Detaljtegning		
V08-05	RIVA_FORSLAG_OV_DETALJTEGNING		
V09			
V09-01	RIE FORSLAG EFFEKT OG ENERGIBUDSJETT		
V09-02	RIE LUFTSTREKK		
V10	SHA PLAN		
V10-01	Byggherrens skisse over tilgjengelig riggareal		
V11	MILJØOPPFØLGINGSPLAN MOP		
Generelle vedlegg (19 ->)			
V19	Varsel om endring NS 8407		
V21	Blankett 1A - NS 8407 Sikkerhetsstillelse		
V22	Blankett 2 - NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring		
V23	Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring		
V24	Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser		



V25	Egenrapport lønns- og arbeidsvilkår - Leverandør		
V26	Egenrapport lønns- og arbeidsvilkår – Underleverandør		
V27	Mal Varslingsplan ved ulykker		
V28	Skjema for rapportering av personskade og nestenulykke		
V29	Støy fra byggeplasser i Bærum kommune		
V30	Retningslinjer for bruk av BIM		
V31	Kravspesifikasjon for FDVU-leveranser		
V33	Bærum kommunes krav og retningslinjer for «som bygget» kartdata for oppdatering av FKB kartgrunnlag.		
V35	Månedrapport SHA, seriøsitet, ytre miljø og energibruk		
V36	Retningslinjer for bruk av HMSREG		
V37	Skjematisk oversikt over slutfase og prøvedrift		