



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Anskaffelse av rådgivningstjenester for detaljregulering av Nesoddveien 24, i
Frogn kommune

02-2024

Innholdsfortegnelse

1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Kontrakten varighet.....	4
1.4	Konkurransesgrunnlaget og kalkyleforutsetninger.....	4
1.5	Anskaffelsesprosedyre	4
1.6	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
1.7	Økonomisk risiko	5
1.8	Kunngjøring	5
1.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.10	Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson	5
1.11	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransesgrunnlaget	6
1.12	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
1.13	Skatteattest	6
1.14	Tentativ fremdriftsplan	6
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
2.2	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	7
2.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
2.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
2.5	Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet.....	8
2.6	Bruk av underleverandør.....	9
3.1	Tilbudets utforming og levering	9
3.2	Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering	9
3.3	Vedståelsesfrist	9
3.4	Prisskjema.....	10
3.5	Forbehold/Avvik	10
3.6	Alternative tilbud.....	11
3.7	Deltilbud	11
3.8	Endring og tilbakekall av tilbud	11
3.9	Komplett tilbud skal bestå av og inndeles slik:	11

4.1	Registrering av tilbud	12
4.2	Åpning av tilbud.....	12
4.3	Avlysning og totalforkastelse	12
4.4	Tildelingskriterium og evaluering.....	12
4.4.1	Evalueringsmetode.....	13
4.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	13
5.1	Formål med anskaffelsen	13
5.2	Kompetanse og erfaring	14
5.3	Oppstart.....	14
6.1	Spesielle kontraktsbestemmelser	14
6.1.1	Ansattes og underleverandørers lønns- og arbeidsforhold	14
6.2	Vederlag.....	16
6.2.1	Vederlagets størrelse og fakturering.....	16
6.2.2	Betaling.....	16
6.3	Lokale reiser	16

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.

For nærmere orientering vises til www.folloren.no

1.2 Formål

Follo Ren IKS innbyr til åpen tilbudskonkurranse om rådgivningstjenester. Hovedformål med anskaffelsen er å få vedtatt detaljreguleringsplan for eiendom til nytt logistikk og miljøsenters i Nesoddveien 24, i Frogn Kommune.

For nærmere informasjon se kravspesifikasjonen kapittel 5.

1.3 Kontrakten varighet

Kontraktperioden er fra kontraktsinngåelse til oppdraget er ferdigstilt.

1.4 Konkurransesgrunnlaget og kalkuleforutsetninger

Tilbyder er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransegrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

1.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Ved evt. gjennomføring av forhandlinger med et begrenset utvalg av kvalifiserte leverandører, vil utvelgelsen bli foretatt basert på en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene, slik de foreligger pr tilbudsfrist, jf. tildelingskriteriene i punkt 4.5 nedenfor.

Forannevnte innebærer at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud, uten forbehold/avvik som vil kunne lede til avvisning, jf. punkt 3.6 nedenfor.

1.6 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.7 Økonomisk risiko

Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv, herunder alle omkostninger ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet samt forhandlingsfasen. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder.

1.8 Kunngjøring

I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Konkurransen er kunngjort på Doffin via Mercell.

1.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller tilbudsbefaring.

1.10 Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Nina Henriksen
Adresse: Kveldroveien 4, 1407 Vinterbro
E-post: nina.henriksen@folloren.no

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles via Doffin/Mercell.com, jf. neste punkt.

Spørsmål vil således ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivaretatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.

1.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse i Merzell.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderer å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbyderer vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget, oppfordres tilbyderer å varsle oppdragsgiver skriftlig snarest mulig.

1.12 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderer om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyderer kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbejæring.

1.13 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.14 Tentativ fremdriftsplan

Tilbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

Tentativ fremdriftsplan:

Beskrivelse	Dato
Kunngjøring av konkurranse	02.05.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.06.2024
Tilbudsfrist	25.06.2024 Kl. 12:00
Tilbudsåpning	25.06.2024 Kl. 12:00
Innstilling – tildeling	02.07.2024
Karensperiode	13.07.2024
Kontraktsinngåelse	13.07.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	26.08.2024

2 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

2.2 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderings institusjon.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
<ul style="list-style-type: none"> • Det kreves at Leverandør har erfaring med lignende oppdrag, gjennomført siste tre år. Med lignende oppdrag menes kontrakter av samme type og omfang 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenteres ved å vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 3 (tre) årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyderen skal ha et kvalitetssikringssystem 	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En overordnet beskrivelse av tilbyders rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring. • Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante sertifikater som ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende.
<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyderen skal ha et miljøledelsessystem 	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En overordnet beskrivelse av tilbyders miljøledelsessystem, som viser miljøpolicy, målsetninger, rutiner og tiltak. • Leverandør kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante miljøsertifikater/miljøstandarder slik som ISO 14 001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

2.5 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 2.3. og 2.4., må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) – jf. vedlegg 2, samt en kort beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør skal utføre.

2.6 Bruk av underleverandør

Dersom det pr tilbudsfrist er bestemt at tilbyder vil benytte underleverandører, skal det fremgå hvilke deler av tjenesten denne skal utføre. Tilbyder er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt.

Underleverandører som er angitt i tilbudet anses som godkjente pr kontraktsinngåelse. Er det angitt alternative underleverandører, skal Leverandør velge blant disse.

Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers godkjenning skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/ kontrakten, ved saklig grunn. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner. Leverandøren kan ikke kreve tilleggsvederlag/vederlagsjustering som følge av evt. Merkostnader dette måtte påføre ham.

Ved evt. bruk av underleverandører som ikke er oppgitt i tilbudet må bruk av slike aksepteres av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan imidlertid kun nekte ved saklig grunn.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mergell.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. vedlegg 1.

I tillegg skal hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.12.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 3.9.

Tilbudet, skal leveres på norsk.

3.2 Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudet må være oppdragsgiver i hende innen **25.06.2024**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-4 (1) a.

3.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 26.08.2024 kl. 24.00

3.4 Prisskjema

Tilbudspriser må angis i vedlagte prisskjema (vedlegg 3), slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare priser. I motsatt fall risikeres at tilbudet blir avvist.

Prisskjema har en tabell, med tre prisposter:

Oppdragsleder (Arkitekt/senior rådgiver)

Her skal timepris for oppdragsleder (Ledende arkitekt, seniorrådgiver etc) oppgis.

Fast ressurs i team

Her skal fast ressurs i team (eks. juniorarkitekt, eller annen relevant rådgiver) oppgis.

Konsulent/Fagperson andre støttende fag

Her skal timepris for fagperson for andre støttende fag oppgis, det skal gis samme pris for alle type fag.

Tilbudet skal være i norske kroner (NOK) eksklusive mva. I tilbudets priser skal alle nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter være inkludert. Dette gjelder selv om det ikke er presisert for hver pristabell. Fakturagebyr, administrasjonsgebyr osv. aksepteres ikke.

3.5 Forbehold/Avvik

Vesentlige forbehold og avvik, eller forbehold, avvik eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2).

Evt. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer)1.

Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/klarheten; oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dernest blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Forbehold mot kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold, da slike typisk har betydning for risiko og kan få store uante økonomiske konsekvenser.

3.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3.7 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

3.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallet skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 3.1 og 3.9.

3.9 Komplette tilbud skal bestå av og inndeles slik:

Tilbudet skal leveres i Mercell, med inndeling som beskrevet nedenfor:

Inndeling	Beskrivelse
1	Signert tilbudsbrev, jf. vedlegg 1
	Dokumentasjon av kvalifikasjoner:
2	Attest fra foretaksregisteret jf. punkt 2.2
3	Referanseliste jf. pkt. 2.4
4	Dokumentasjon kvalitetssystem jf. pkt. 2.4
5	Dokumentasjon miljøledelsessystem jf. pkt. 2.4
6	Eventuelt forpliktende erklæring jf. vedlegg 2.
	Dokumentasjon for evaluering av tildelingskriterier:
7	Komplett utfylt prisskjema jf. vedlegg 3
8	Dokumentasjon av tildelingskriteriet kvalitet jf. tabell under punkt 4.4
	Annet:
9	Eventuelt sladdet tilbud jf. punkt 1.12

Det vises for øvrig til punkt 3.1.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene – avgjørelse av konkurransen

4.1 Registrering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. vedlegg 7.

I tillegg skal hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.12.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 3.9.

4.2 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted 25.06.2024. kl. 12.00.

4.3 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 (1). Dette vil eksempelvis kunne være bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

4.4 Tildelingskriterium og evaluering

Oppdragsgiver vil velge det tilbud som etter en helhetsvurdering har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Det følger av FOA §7-9 (2) at Oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 %. Alternativt kan tildelingskriterier erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4). Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., FOA § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av rådgivertjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er rådgivernes arbeidsinnsats. Det er vurdert at rådgivernes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Pris - Pris	60 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prisskjema jf. vedlegg 3
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Kvalitet på leveransen/referanser Tilbudt personells	40 %	CV til de personene jf. punkt 5.2 som skal utføre oppdraget. Av CV skal det tydelig fremgå: <ul style="list-style-type: none">Formell utdanning

dokumenterte erfaring og kompetanse relevant for oppdraget.		<ul style="list-style-type: none">• Relevant arbeidserfaring med angivelse av konkrete prosjekter som vedkommende har vært prosjektdeltager/ prosjektleder for, herunder prosjektets varighet og verdi.• Hvem som har vært oppdragsgiver på de relevante referanseprosjektene, med kontaktperson og tlf. nr.
---	--	---

4.4.1 Evalueringsmetode

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala fra 0-10, hvor 10 er beste karakter.

Ved evalueringen av pris vil laveste pris bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et forholdsmessig trekk. Total vektet timepris, jf. prisskjema vedlegg 3 vil bli lagt til grunn ved evaluering

Ved evaluering av kvalitet, vil det benyttes en poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil være større innslag av skjønnsmessige vurderinger, men poengsettingen skal reflektere faktiske forskjeller.

Poenget på det enkelte kriteriet vil bli vektet med oppgitt prosentsats, og den som oppnår høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1.

4.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med, " kontrakt er inngått" menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karenperioden, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1. Med karenperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av evt. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.

5 Kravspesifikasjon

5.1 Formål med anskaffelsen

Hovedformål med anskaffelsen er å få vedtatt detaljreguleringsplan for eiendom til nytt miljø og logistiksenter i Nesoddveien 24, gnr. 41, bnr. 7 og 10, i Frogn kommune.

Miljø- og logistiksenteret skal sikre innbyggerne i våre eierkommuner en enkel, god og driftssikker måte å levere grovavfallet på. Et miljø- og logistiksenter skal i tillegg til å være en miljøstasjon også legge til rette for mottak av avfall fra hente- og bestillingstjenester for våre innbyggere, samt næringsstasjon som til enhver tid er i tråd med vedtatte planer.

Reguleringsområdet ligger innerst i Bunnefjorden. Området er i et kulturminnelandskap og inneholder fornminner, samt et grøntbelte som skal bevares grunnet vegetasjonens sammensetting.

Angitt reguleringsområde i påbegynt plansak skal reduseres. Planforslaget skal konsekvensutredes, og er en del av dette oppdraget. Den påbegynte plansaken finnes i:

<https://www.arealplaner.no/frogn3214/arealplaner/90> .

5.2 Kompetanse og erfaring

Det skal tilbys et team på to faste personer, hvorav en er oppdragsleder, som skal arbeide med detaljreguleringen (teamet kan bestå av for eks. ledende arkitekt og juniorarkitekt). Oppdragsleder skal være kontaktperson og har ansvaret for oppdraget. Det er disse to ressursene som vil bli evaluert under tildelings kriteriet kvalitet.

Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag siste fem år vil bli vektlagt. Follo Ren vil spesielt vektlegge erfaring med regulering av områder med kulturminnelandskap og fornminner.

Det gjøres oppmerksom på at oppdraget omfatter alle fag som er nødvendig for å få vedtatt detaljreguleringsplan for eiendommen. Andre fagpersoners (andre støttende fag) vil ikke bli evaluert under tildelingskriteriet kvalitet.

5.3 Oppstart

Det er ønske om at leverandør har kapasitet til å starte oppdraget ved kontraktsinngåelse. Det er et absolutt krav om at oppdraget skal startes innen medio august.

6 Kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid – med de unntak og presiseringer som følger av bestemmelsene nedenfor.

6.1 Spesielle kontraktsbestemmelser

6.1.1 Ansattes og underleverandørers lønns- og arbeidsforhold

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorde og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørs avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema (vedlegg 4). Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.2 Vederlag

6.2.1 Vederlagets størrelse og fakturering

Betaling for dokumentert arbeid skjer i henhold til avtalte priser.

Pris oppgis eks MVA og i henhold til prisskjema.

6.2.2 Betaling

Betalingsbetingelser er pr 30 dager.

Fakturering skal være månedlig etterskuddsvis og basert på dokumentert og utført arbeid.

Faktura skal ha følgende vedlegg:

Timelister signert av oppdragsgivers representant.

Avtalt reise/diett regning signert av oppdragsgivers representant.

EHF-faktura kreves

6.3 Lokale reiser

Presisering av kontraktsbestemmelsene NS8402, punkt 12.2

Med lokale reiser omfatter også reise til oppdragsgivers administrasjonslokaler og Nesoddveien 24, uavhengig av leverandørens lokasjon.