

AVTALE

Robotskanner

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn navn på leverandør(firma))

organisasjonsnr:

som leverandør

for

Robotskanner til

Prosjekt 1004501 Livsvitenskap

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der Rødboka benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som leverandør

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (RØDBOKA PKT 1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale fra *forhandlinger eller (rød tekst strykes dersom det har vært avholdt anbuds konkurranse)* oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg... til dette avtaledokument og opplistet nedenfor;

(fyll inn dato og referansenummer).....
3. Leverandørens tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlige materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument
5. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Rødbok og dokumenter inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument *(Her bør i tillegg til innbydelsesbrevet med vedlegg, eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt, rettelser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget og svar på forespørsler fra tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-4 (4) og 14-2, og kunngjøringen vedlegges.) (Dersom det har vært avholdt en begrenset konkurranse, bør innlevert materiale i kvalifiseringsomgangen inntas som nytt*

pkt 6 nedenfor, og Statsbyggs kvalifiseringsgrunnlag som nytt pkt 7. Eksisterende pkt 6 og 7 blir nye pkt 8 og 9.)

6. Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27

7. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

II. KONTRAKTSSUM (RØDBOKA PKT 2)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser
som skal godgjøres til fastpris

kr

Anslag over vederlag for ytelser
som skal avregnes etter enhetspriser

kr

Tilbudssum

kr

Eventuelle korreksjoner:

.....
.....
.....

kr

kr

kr

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende

.....
.....
.....

kr

kr

kr

Sum eksklusive merverdiavgift*

kr

Merverdiavgift %

kr

Kontraktssum

kr

(Opsjoner som ennå ikke er gjort gjeldende tas ikke inn her.)

*(*Husk å legge ved [Commercial Invoice](#) dersom kontraktspart er utenlandsk og skal utføre installasjons- og monterings tjenester (Rødboka punkt 30) – Se ellers lenke til [Statsbyggs temaside kjøp fra utlandet](#), spesielt ved inngåelse av kontrakt som gjelder Svalbard eller ambassade i utlandet, eller kontrakt med utenlandsk leverandør.)*

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder NN@statsbygg.no (alternativt en prosjekt-e-postadresse som kopi-adresse)

All post skal merkes med (prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon> for mer informasjon.

Leverandørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til leverandør:

Adresse:

Telefon:

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden personer kan bli syke...)*

IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (RØDBOKA PKT 17 OG PKT 18)

Mottakskontroll, jf. Rødboka pkt 17:

Overtakelse, jf. Rødboka pkt 18.4:

Andre dagmulktbelagte frister *(Oppramsingen av dagmulktbelagte frister her må være uttømmende.)*

.....

Oppstart prøvedrift:.....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

V. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.