

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE  
(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1232302 Bufetat Vien-Senteret  
Prosjektering H001**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil .....	4
1.4	Kontraksbestemmelser .....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Organisering av prosjekteringsgruppen/prosjekteringen .....	5
2.3	SHA-koordinator .....	6
2.4	Prosjektleder prosjektering (PLP).....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.5	Entreprise- og kontraheringsform .....	6
2.6	Byggeledelse .....	7
2.7	Sidekonsulenter .....	7
2.8	Bygg- og brukerutstyr .....	7
2.9	<i>Entreprisekostnader</i> .....	7
2.10	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering .....	8
2.11	Ytre miljø .....	8
2.12	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter .....	8
2.13	Annen informasjon.....	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	9
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	9
3.3	Offentlighet.....	9
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	10
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	10
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	11
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	13
5.2	Alternative tilbud .....	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	14
6	Krav til tilbudet.....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	14
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	15
6.6	Om Mercellportalen .....	15
7	Oppdragsgivers underskrift.....	16
8	Vedlegg .....	17

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1232302

navn: Bufetat Vien-Senteret

om tilbud på:

- Prosjekteringsgruppe (PG)

Hedmark ungdoms- og familiesenter avdeling Vien er en akuttinstitusjon lokalisert på Hamar. Bygget er oppført i 2002 og er på ca. 630m<sup>2</sup>. Prosjektet omfatter en innvendig ombygging av hovedbygget som berører ca. 300 av 750 m<sup>2</sup>, samt et nytt tilbygg på ca. 820m<sup>2</sup> fordelt over to plan. Fasaden, inngangspartiet og vestibylen på hovedbygg er av verneklasse 1. Prosjektet har gjennomført en avklaringsfase/skissefase med forslag til ombygging og starter nå opp utvikling og planleggingsfasen før utlysning av totalentreprise.

Det er i dag kun bevilget midler frem til utlysning av totalentreprise. Gjennomføring av byggeprosjektet er avhengig av at vår oppdragsgiver beslutter gjennomføring og at det blir bevilget midler. Ytelser i bygge- og reklamasjonsfasen skal være opsjon for Statsbygg.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønboka basert på NS 8401), utgave 21.03.2024
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- MOP (Miljøoppfølgingsplan)
- Ytellesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG) datert 22.05.2024
- Prosjekteringsanvisninger (PAer) – se [Statsbygg](#)
- SIMBA – Statsbyggs BIM-krav versjon 2.1.1 *MinReq* - se [SIMBA - Statsbyggs BIM-krav \(google.com\)](#)
- Skisseprosjekt fra forrige fase av prosjektet

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

## 1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Det er i 2022/2023 utarbeidet et skisseprosjekt med forslag til løsning. Statsbygg ønsker en gjennomgang og kvalitetssikring av skisserte løsninger, samt videreutvikle prosjektet før utarbeidelse av byggeprogram for totalentreprise. Grunnet vern på hovedhuset må planer godkjennes av Innlandet Fylkeskommune før innsendelse av rammesøknad.

Institusjonen er av plasseringstype akutt iht. barnevernsloven §4-4. Det vil etter ombygging bestå av to avdelinger med fire plasser på hver i tillegg til to inntaksleiligheter. Bygget skal utføres med særlig hensyn til vandalsikre overflater og høy brannsikkerhet, samtidig som man skal unngå institusjonspreget så langt det lar seg gjøre.

Grunnet nye statlige føringer er det sannsynlig at nytt tilbygg skal utføres iht. passivhusstandard.

Oppdraget omfatter bl.a. følgende leveranser:

- Kvalitetssikring og videreutvikling av forslag til løsning
- Møter og søknad for tiltaket til Innlandet Fylkeskommune ifm. Vern.
- Rammesøknad
- Klimagassberegning
- LCC-beregning
- Utarbeidelse av byggeprogram for totalentreprise

Oppdraget skal gå på timer iht. timebudsjett.

Ytelser fra prosjekteringsgruppen etter at entreprenøren er kontrahert skal være opsjon for Statsbygg.

All kommunikasjon og leveranser, skal være på norsk.

### 2.2 Organisering av prosjekteringsgruppen

Statsbygg ønsker gruppetilbud på prosjekteringen og byggherrerådgivning. Tilbudet skal inkludere følgende fag:

- Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK)\*
- Arkitekt (ARK)\*
- Rådgivende ingeniør VVS (RIV)\*
- Rådgivende ingeniør brannteknikk (RIBr)\*
- Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Ansvarlig søker (SØK)
- Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
- Rådgivende ingeniør VA (RIVA)
- Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)

- Rådgivende ingeniør akustikk (RIAku)
- Rådgivende ingeniør miljø (RIM)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- ITB-koordinator (ITB)

Firmaer som ønsker å delta i konkurransen, må samarbeide ved utarbeidelsen av tilbudet slik at dette blir komplett og uten "gråsoner" mellom fagene.

For firma som inngår i en prosjekteringsgruppe skal krav til programvare for tegningsproduksjon være koordinert med de andre i gruppen.

### 2.3 SHA-koordinator

*Statsbygg vil selv ha rollen eller engasjere ressurs som skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.*

*KU skal være SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.*

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT Prosjekteringsgruppe.

### 2.4 Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK)

Hovedoppgaver:

- Ansvar for å koordinere alle de prosjekterende uavhengig av om de er engasjert som gruppe, eller som enkeltstående rådgivere.
- Påse at rådgiverne har faglig forsvarlige kvalitetssikringsrutiner tilpasset oppdraget og at rutinene følges opp og dokumenteres
- Koordinere samtlige fag og funksjoner og kontrollere at det er samsvar mellom valgte løsninger. Med funksjoner menes også all ytelse som er nødvendig for å oppfylle kravene i offentlig regelverk, uavhengig av faginndeling
- Sørge for at tverrfaglig kontroll av prosjekteringen blir gjennomført
- Kontrollere at all prosjektering er iht. offentlige lover og forskrifter
- Kvalitetssikre at reglene i NS 3420 er fulgt av prosjekterende ved utarbeidelse av beskrivelsene for de ulike fag.
- Ansvar for koordinering av PG gruppe iht. oppfølging og rapportering til BH PL iht. ressursbruk, fremdrift, økonomi etc.

### 2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Entrepriseform er totalentreprise.

## 2.6 Byggeledelse

Statsbygg vil engasjere byggeledelse.

## 2.7 Sidekonsulenter

Det er ikke engasjert sidekonsulenter.

## 2.8 Bygg- og brukerstyr

I Byggeprogrammet er bygg- og brukerstyr inndelt i fire grupper;

- 1) Byggutstyr; Fastmontert utstyr som er prosjektfinansiert. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av prosjektet. Finansieres av prosjektet.
- 2) Brukerutstyr levert av byggeprosjektet (innkjøp prosjektfinansiert).
- 3) Bygg- og installasjonspåvirkelig brukerstyr/spesialinnredning (BIP); Krever forsterkning/spesielle hensyn ved inntransport/teknisk tilknytning, og skal dermed inkluderes i prosjektering/bygging.
- 4) Generelt brukerstyr; Utstyr brukerne prosjekterer, finansierer og anskaffer selv.

Bygg- og brukerstyr plassert i gruppe 1 til 3 omfattes av de prosjekterendes kontrakt. Statsbygg skal ha opsjon på også å inkludere hele eller deler av brukerstyr plassert i gruppe 4 i kontrakten.

## 2.9 Entreprenøskostnader

Estimat for entreprenøskostnad er NOK 34.500.000 eks mva med følgende antatte fordeling:

NR	NAVN	BELØP I NOK
1	Felleskostnader (rigg, hjelpearbeider for VVS/Elektro.)	4 521 000
2	Bygningsmessige arbeider	16 689 000
3	VVS	5 753 000
4	Elkraft	2 048 000
5	Tele og automatisering	1 578 000
6	Andre anlegg	927 000
	Huskostnader	31 500 000
7	Utomhusarbeider	3 000 000
	Entreprenøskostnader	34 500 000

## 2.10 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal prosjekteringsgruppen - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE	DATO	DAGMULKT
Oppstart prosjektering	19. august 2024	
Honorarbudsjettt PG	02. september 2024	
Overlevering forprosjekt/funksjonsbeskrivelse	06. januar 2025	Ja
Utllysning entreprise	Medio februar 2025	
Kontrahering entreprise	Medio april 2025	
Oppstart byggeplass	Juni 2025	

Det er i dag kun bevilget midler frem til utlysning av entreprise-konkurranse. Gjennomføring er avhengig av bevilgning av midler. Ytelser ifm. tilbudsevaluering, samt bygge- og reklamasjonsfasen skal av den grunn være opsjoner.

## 2.11 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

Anskaffelsens ivaretagelse av FOA § 7-9:

Dette er en anskaffelse av en PG for forprosjektering. I henhold til kap. 7.2 og 7.3 i «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» er anskaffelser av konsulent- og analysetjenester, inkl. rådgivere i bygg, anlegg og eiendom, anskaffelser som etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

For denne anskaffelsen av prosjekteringstjenester benyttes derfor unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (5), da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

## 2.12 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.



**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

## **2.13 Annen informasjon**

Skisseprosjekt med forslag til løsning vedlegges, samt overordnet geoteknisk rapport og referat fra forhåndskonferanse med kommunen. I tillegg er det tidligere utarbeidet en landskapsplan som skal være utgangspunkt for tilpasning av uteområdene på nordsiden av hovedhuset og som skal medtas videre i prosjektet.

# **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

## **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

## **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

## **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til

kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	<i>Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak</i>	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivning i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.  Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle**

kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	<p>1. Tilbudt personell</p> <p>Navn og CV for <u>1 utførende</u> innenfor fagene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PGK (prosjekteringsgruppekoordinator)</li><li>ARK</li><li>RIV</li><li>RIBr</li></ul> <p>CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjøre for relevant kompetanse og være på maks 2 A4-sider.</p> <p><b>2. Referanseprosjekter</b></p> <p>Redegjørelse for tilbudt personells referanseprosjekter (maks 3 stk) med overføringsverdi til dette prosjektet de siste årene.</p> <p>Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Prosjektets navn og oppdragsgiver</li><li>Prosjektets størrelse i m2 og kostnad</li><li>Type bygg</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppstartstidpunkt og Ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li><li>• Hvilken fase prosjektet er/var i</li><li>• Oppgaver/rolle i prosjektet</li></ul>
40 %	<i>Pris</i>	Utfylt tilbudsskjema

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

### 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

### 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

### 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV**
- 3-2 **Referanseprosjekter**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **02. juli 2024 kl.10:00**

**Før sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

For Statsbygg:



## 8 Vedlegg

- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), utgave 21.03.2024
- Tilbudsskjema timesprisprosjektering
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG) datert 22.05.2024
- MOP (miljøoppfølgingsplan)
- Skisseprosjekt fra forrige fase av prosjektet