

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale på velferdsteknologi på trygghetsalarmer

Saksnr. 24/06579

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud	4
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	Underleverandører	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1	Tilbudets utforming	9
6.2	Elektronisk signatur.....	10
7	Vedlegg i Mercell	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i konkurransen er Aukra kommune, Molde kommune og Rauma kommune. Anskaffelsen gjøres av innkjøpssamarbeidet ROR-Innkjøp.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Gjennom denne anskaffelsen ønsker ROR-Innkjøp å inngå rammeavtale med en leverandører som kan dekke kommunenes behov for velferdsteknologi innenfor visse kontraktsområder rettet mot våre tjenestemottakere.

Deltakende kommuner skal anskaffe tidsriktig og fremtidsrettet teknologi. God funksjonalitet, fleksibilitet, skalerbarhet, brukervennlig grensesnitt og god ytelse er avgjørende for å lykkes. Det er det viktig med behovsrettede løsninger. Velferdsteknologiske løsninger som tjenestemottaker får tildelt av kommunen vil være individuelt vurdert og tilpasset.

Brukergruppene til avtalen er:

- Tjenestemottakere: velferdsteknologien skal bidra til at den enkelte opplever økt frihet gjennom trygghet og mestring.
- Ansatte: for ansatte skal velferdsteknologi bidra til bedre arbeidsflyt, gi effektiv og trygg kommunikasjon med tjenestemottakere og pårørende, samt gi de ansatte trygghet.
- Pårørende: det er viktig for de pårørende at deres nærmeste får hjelp og bistand tilpasset deres behov, samt at de selv enklest mulig kan bidra, for å øke trygghet og mestring.

Anskaffelsen inkluderer følgende kontraktsområder med beskrivelse:

- **Digital personlig HUB:** Signal fra ulike enheter i brukers hjem skal kunne samles og videreformidles på en sikker måte gjennom en HUB (dette er en enkelt enhet som er stasjonær, og fastmontert/skrudd til vegg, eller står løst).

Trygghetsalarmer koblet til HUB: Vi deler disse mellom aktive og passive varsler.

Aktive varsling: Formålet med aktive varsler er når tjenestemottaker har behov for hjelp så kan de aktivt varsle selv gjennom for eksempel trykke på en knapp som utløser forespørsel om hjelp:

- **Armbånd/klokke** (båret på kropp eller kroppsnært, eks. på rullestol)
- **Halsmykke** (båret på kropp eller kroppsnært, eks. på rullestol)
- **Stemme/lydsensor** (båret på kropp eller kroppsnært, eks. på rullestol)

Passiv varsling: Formålet med passive varsler er å trygge beboer, samt forbygge ulykker eller begrense konsekvenser av ulykker, ved å raskt kunne tilby assistanse i de tilfeller vedkommende selv ikke kan løse ut alarm. Herunder bes det om tilbud på:

- **Fallalarm** (båret på kropp). En sensor som kan være utformet som en klokke, eller et smykke, som er tilkoblet digital HUB. Denne sender alarm til HUB om personen faller.
- **Tilbehør knyttet til personer i seng (sengematte eller radarbasert teknologi)**, med tidsinnstilling. Detekterer og kartlegger parametere som f.eks. søvn gjennom bevegelse og / eller respirasjonsfrekvens, etc. Basert på disse parametrene kan den gi varsel om personen forlater sengen, både med og uten karantenetid.
- **Vandrealarm (inkl. dørsensor og vindussensor)**. Dette kan være en sensor som er utformet som en klokke, eller et smykke, som er tilkoblet digital HUB. En sender monteres for eksempel ved ytterdør/ balkongdør, og rekkevidden kan justeres etter behov. Større rekkevidde betyr at sensoren responderer eksempelvis 5-7 meter (eller tilsvarende) fra dør, mens en liten rekkevidde innebærer at sensoren utløser alarmen først ved døren. Alarmen kan stilles inn med tidsrom, slik at den eksempelvis kun utløses på natten.
- **Unormal innendørs temperatur**. Dette er en sensor som er tilkoblet digital personlig HUB, og som er montert/festet innendørs. Denne detekterer unormale temperatursvingninger innenfor et visst område, og sender signal til digital personlig HUB dersom det er temperatur under eller over justerbare terskelverdier. Flere slike sensorer må kunne kobles til HUB, eksempelvis på bad, på soverom og på kjøkken.
- **Brannmelder/røykvarsler**. Denne slår alarm om den detekterer brann og/eller røyk.

Trygghetsalarmer uten HUB, er for når tjenestemottaker befinner seg utenfor HUB-ens dekningsområde:

- **Enhet med alarmknapp** (båret på kropp eller kroppsnært, eks. på rullestol)
- **Enhet utformet som armbånd/klokke** (båret på kropp)

Det kan også for enkeltbrukere være behov for øvrige sensorer/løsninger som kan tilkobles den enkelte hub, men dette vil være individspesifikke og forholdsvis begrensede behov. Disse øvrige sensorer og løsninger er derfor ikke del av kjernesortimentet, men går inn i linjen "Øvrig sortiment som kan tilknyttes digital personlig hub" i vedlagt prisskjema.

Det tas forbehold om finansiering/offentlig godkjenning og eventuelt politiske vedtak. Det tas også forbehold om at enkelte kommuner kan ha avtaler som overlapper denne anskaffelsen, og som vil være gjeldende inn i avtaleperioden.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene SSA-R med vedlegg (SSA-K).

Avtalen løper i 1 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har deretter opsjon på forlengelse av avtalen for (1 + 1 + 1) år for inntil totalt fire år.

1.4 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke adgang til å inngi parallelle tilbud. Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Tilbudsåpning	Se Merzell
Evaluering	August/September
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	August/September
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnet med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnet med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud). Dette gjelder bare for norske leverandører.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Norske oppdragsgivere behøver ikke inngi dokumentasjon; her vil oppdragsgiver gjøre oppslag i åpne databaser for å undersøke kriteriet. <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører. Underleverandører må også levere skatteattest.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten tildeles på basis av hvilken leverandør som har beste tilbud basert på forholdet mellom pris og kvalitet, ut fra følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Summen alle kostnader ved tilbudet	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt prisskjema
Kvalitet Med kvalitet menes i hvilken grad leverandørens tilbudte løsning oppfyller: - B-kravene stilt i kravspesifikasjonen, og - Løsningsforslaget til casebeskrivelsene.	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Besvarelse av kravspesifikasjon; merk at ALLE faner i filen må besvares.• Besvarelse av Casebeskrivelsene.

Det viktigste tiltaket for å redusere miljøbelastningen fra trygghetsalarmer, sensorer og varslingssystemer er å forlenge levetiden slik at behovet for nytt utstyr reduseres. Dette gjøres eksempelvis ved å unngå unødvendige nyinnkjøp, samt kjøpe nytt utstyr designet for lang levetid. I denne konkurransen er det stilt krav til produkter i kravspesifikasjonen som sikrer lang levetid og robusthet på produktene. Ved å stille minstekrav til produktene er man sikret bedre oppnåelse av klima- og miljøfordelene enn ved å stille tildelingskriterium hvor bare deler av produktene vil oppnå en god klima- og miljøeffekt.

Det benyttes en karakterskala fra 0,00 til 10,00. Det beste tilbudet for hvert kriterium gis høyeste karakter, og de øvrige tilbud rangeres i forhold til det beste tilbudet. Pris evalueres etter en basis lineær modell, hvor det gis 0 poeng dersom man har dobbelt så høy pris som det rimeligste tilbudet, fremfor negativ karakter.

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Det er leverandør som har risikoen ved mangelfull besvarelse av tildelingskriteriene.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjema og kravspesifikasjon skal lastes opp som Excel-fil. Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet følger av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

7 Vedlegg i Mercell

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - Caser
- Vedlegg 4 - Kontrakt SSA-R
- Vedlegg 5 - SSA-R bilag
- Vedlegg 6 - Kontrakt SSA-K
- Vedlegg 7 - SSA-K bilag
- Vedlegg 8 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Vedlegg 9 - Egenerklæring om etiske regler for innkjøp
- Vedlegg 10 - Databehandleravtale
- Vedlegg 11 - Bilag til databehandleravtale