

SHA PLAN

By- og stedsutvikling



Kristiansand
kommune

Rammeavtale

Revisjon			
Dato	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av:	Godkjent av:



Innholdsfortegnelse

1.	FORMÅL	3
2.	MÅL	3
3.	INFORMASJON OM PROSJEKTET	3
3.1	PROSJEKTNAMN OG ADRESSE	3
3.2	PROSJEKTBEKRIVELSE	4
4.	ORGANISASJONSKART	4
5.	FREMDRIFTSPLAN	4
6.	RISIKOFORHOLD	5
7.	VERNERUNDER	5
8.	TRANSPORT OG LEVERANSER	5
9.	RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING	5
10.	VEDLEGG	6



1. FORMÅL

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. En kan dermed ikke kopiere en plan fra et prosjekt og bruke den på et annet, og heller ikke risikoanalysen.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

Formålet med SHA-planen er å samordne sikkerhetsarbeidet for alle de involverte entreprenører, gjennom bevisst planlegging, tilrettelegging og koordinering av de ulike arbeidsoperasjoner og å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen og tilstøtende arealer slik at ulykker og helsemessige skader unngås.

Kristiansand Kommune stiller krav til systematisk arbeid for å ivareta hensynet til Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA). Byggherren krever at alle på byggeplassen deltar aktivt i SHA-arbeidet og vektlegger SHA i alle arbeidsoperasjoner.

2. MÅL

Byggherrens mål for prosjektet er:

- Sikkerhet på byggeplassen er slik at personskadefrekvensen (H-verdi) er null.
- Å verne det ytre miljøet ved å unngå skadelig utslipp til nærområdet.
- At SHA planen skal være tilgjengelig for alle som arbeider i prosjektet (partner-alliansen, leverandører, etc.).
- Sikre at 3 part ikke blir vesentlig berørt av utbyggingen

SHA planen skal ivaretas både i prosjekteringsfasen og i gjennomføringsfasen. SHA planen skal følge prosjektet fram til ferdigstillelse. Koordinator for Utførelse (KU) sørger for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for prosjektet.

Bestemmelsene i SHA-planen fritar ikke den enkelte entreprenør for krav om internkontrollsystem som sikrer at egne arbeider utføres i samsvar med aktuelle forskrifter og sikkerhetsprosedyrer, slik det fremgår av Internkontrollforskriften.

3. INFORMASJON OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektnavn og adresse

Prosjektnavn:

Byggherre:

Oppdragsgiver: Kristiansand kommune

Organisasjonsnummer: 820852982



Adresse byggeplass:

Gnr/bnr:

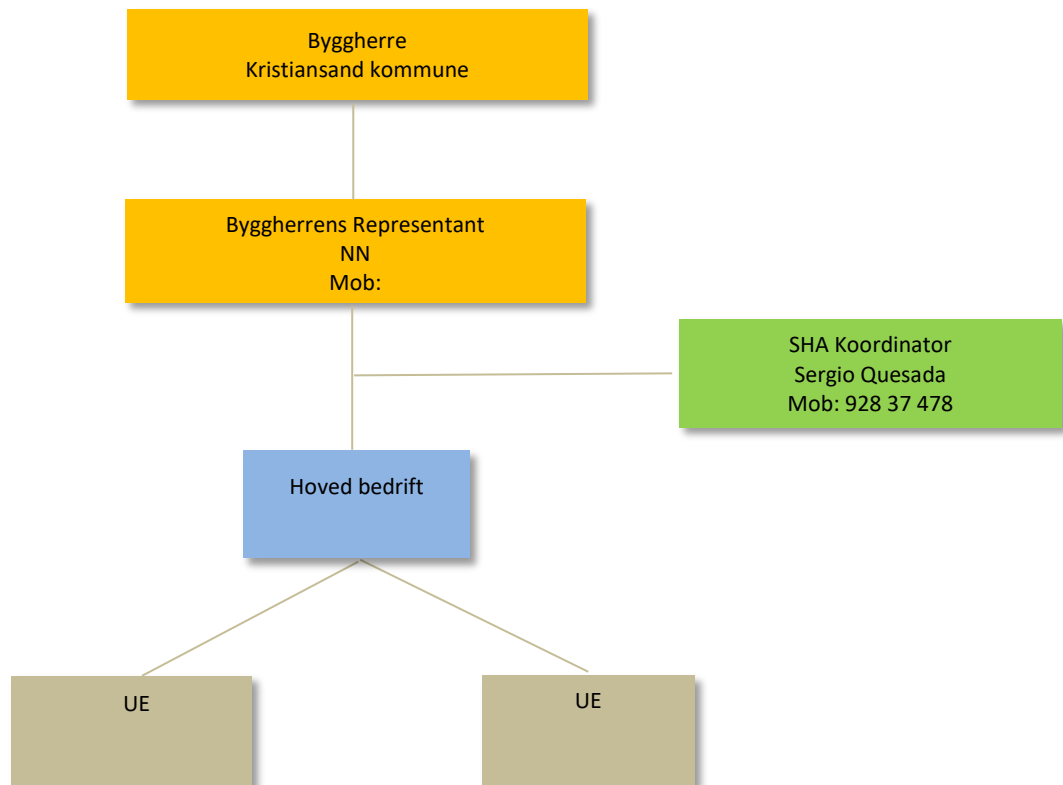
Prosjektleder:

Prosjektspråk: Norsk

Distribusjonsliste:

3.2 Prosjektbeskrivelse

4. ORGANISASJONSKART



5. FREMDRIFTSPLAN

Hoved bedrift utarbeider fremdriftsplan for prosjektet som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jmf. BHF § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.



6. RISIKOFORHOLD

Risikomatrix vedlagt SHA-planen (vedlegg 1) skal danne grunnlag for videre arbeid i samspill mellom entreprenører som deltar i prosjektet.

Det gjøres oppmerksom på at listen i risikovurderingen ikke er uttømmende.

Ved nye eller manglende risikoer skal byggherre varsles og SHA plan oppdateres.

7. VERNERUNDER

Regelmessige vernerunder gjennomføres iht. avtale med BH/KU etter retningslinjer som beskrevet i Byggherreforskriften, AML §2-2 og Internkontrollforskriften §6 om samordning av HMS arbeid. Vernerundeprotokoll skal fremvises på forespørsel fra KU.

8. TRANSPORT OG LEVERANSER

All transport til og fra byggeplassen skal forholde seg til [veitrafikkloven](#).

Ryggning skal unngås dersom mulig. Som et risikoreduserende tiltak anbefales det en følgeperson ifm. ryggning når det er fare for konflikt mellom menneske og maskin, og ved inn/utkjøring til byggeplassen ifm. alle prefableveranser og større kjøretøy for å sikre myke trafikanter. Benytt varselblink dersom tilgjengelig.

Ingen transport er tillatt i skolegård/barnehage/institusjon etc. uten at ledelsen er varslet i forkant. Entreprenøren plikter å opprettholde sikre gangsoner på byggeplass, samt å sørge for brøyting/strøing som sikrer gode kjøreforhold.

Ved arbeid på og ved offentlig vei

For å ivareta trafiksikkerheten og identifisere mulige konflikter mellom kjøretøy og myke trafikanter i forbindelse med byggeaktiviteter på kommunal eiendom, skal det utarbeides en arbeidsvarslingsplan med tilhørende risikovurdering. Arbeidsvarslingsplanen skal ivareta eventuell skiltning og tilrettelegging av adkomstvei til byggeplass. For godkjenning av arbeidsvarslingsplan kontaktes Kristiansand Ingeniørvesen – vei og prosjektavdeling. Denne instruksjonen kan legges ved som et vedlegg til plan for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA-plan). Bestemmelsene i Håndbok N301 skal ivaretas ved utførelse av arbeider som inngår i denne instruksjonen.

9. RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres fortløpende. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene, samt myndighet til å pålegge at tiltak utføres.

Uønskede hendelser skal umiddelbart rapporteres inn til prosjektledelsen. PL/KU skal ha tilgang på innmeldte rapporter om uønskede hendelser.



10. VEDLEGG

Alle vedlegg er å anse som selvstendige dokument og vil inngå i et samlet avtaledokument.

Vedlegg:

- Vedlegg 1: [Risikovurdering](#)

Skjema for risiko- og sårbarhetsanalyse

Bakgrunn for analysen: (Hvorfor lages analysen?)	Byggherrens risikovurdering
Analyseområde (Avdeling/system):	Rammeavtaler
Deltakere i analysen:	Sergio Quesada
	12.04.2024

Framgangsmåte:
Se veiledning i de to tabellene til høyre, og gi poeng (1-5) i kolonnen for «Sannsynlighet» og i kolonnen for «Konsekvens». Multipliser poengene i de to kolonnene, og sett inn tall i kolonne «Lav ≤ 9», eller kolonne «Høy ≥ 10». Tallene vil automatisk merkes med farge. Dersom risikoverdi er høyere eller lik 10, bør det iverksettes tiltak.

Sannsynlighet	Verdi	Eksempel
Svært lite sannsynlig	1	Vil kunne skje hvert 5. år eller sjeldnere
Mindre sannsynlig	2	Vil kunne skje 1 gang pr år eller sjeldnere
Sannsynlig	3	Vil kunne skje 1 gang i måneden
Meget sannsynlig	4	Vil kunne skje ukentlig
Svært sannsynlig	5	Vil kunne skje ukentlig/daglig

Konsekvens	Verdi	Eksempel
Lite alvorlig	1	Liv/helse: Ingen personskade Miljø: Ingen miljøskade Kostnad: <10.000 Ingen driftsforstyrrelse, stabilitet
Lav	2	Liv/helse: Mindre personskade (ikke legehjelp) Miljø: Mindre miljøskade Kostnad: 10 000 – 500 000 Driftsforstyrrelse av kort varighet
Moderat	3	Liv/helse: Moderat personskade (legehjelp) Miljø: Moderat miljøskade Kostnad: 500 000 – 1 mill. Moderat driftsforstyrrelse
Høy	4	Liv/helse: Alvorlig personskade fraværsskade/sykehusinnleggelse Miljø: Alvorlig miljøskade Kostnad: 1 mill. – 10 mill. Store, langvarig driftsforstyrrelse
Kritisk	5	Liv/helse: dødsfall/mange skadd Miljø: Alvorlig, stor og uopprettelig miljøskade Kostnad: >10.000.000 Tjenesten varig drift, større omdømmetap

ID	1. Hva kan gå galt	2. Hva er årsaken bak og hva kan konsekvenser være ?				3. Hva er gjort for å unngå at det går galt?	4 Gjenværende risiko.	5. Oppfølging		
		Sannsynlighet	Konsekvens	Lav ≤9	Høy ≥10			Hva	Ansvarlig	Frist
Nr.	Identifisert risiko / trussel / uønsket hendelse	Beskriv kort hvilke konsekvenser som kan inntreffe.				Etablerte tiltak for å redusere risiko	JA/Nei	Hva	Ansvarlig	Frist
1.	Personskader	Klem, øye og hørsel skader	1	3	3	Bruke personlig verneutstyr	JA		Alle	
2.	Myke trafikanter, skole og barnehage barn	Fare for skade og påkjørsel	2	5	10	All transport til og fra byggeplassen skal forholde seg til veitrafikkloven. Ryggning skal unngås dersom mulig. Som et risikoreduserende tiltak anbefales det en følgeperson ifm. ryggning når det er fare for konflikt mellom menneske og maskin, og ved inn/utkjøring til byggeplassen ifm. alle prefableveranser og større kjøretøy for å sikre myke trafikanter. Benytt varselblink dersom tilgjengelig. Ingen transport er tillatt i	JA	Følgemann ved ryggning ut av inngjerdet område	Entreprenør	

ID	1. Hva kan gå galt	2. Hvor galt kan det gå?					3. Hva er gjort for å unngå at det går galt?	4. Gjenværende risiko	5. Oppfølging		
Nr	Identifisert risiko / trussel / uønsket hendelse	Sted/system	Sannsynlighet	Konsekvens	Lav <9	Høy >10	Etablerte tiltak for å redusere risiko	Ja/Nei	Hva	Ansvarlig	Frist
							skolegård/barnehage/institusjon etc. uten at ledelsen er varslet i forkant. Entreprenøren plikter å opprettholde sikre gangsoner på byggeplass, samt å sørge for brøyting/strøing som sikrer gode kjøreforhold. Anleggsgjerde og porter skal holdes lukket slik at det publikum ikke kommer inn på anleggsområdet. Se Instruks for kjøring på kommunal grunn				
3.	Arbeid på steder med passerende trafikk	Skade og påkjørsel	1	5	5		Arbeidsvarslingsplan og kontroll av loggen	JA		Entreprenør	
4.	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Steinsprut i forbindelse med sprengning Udetonert sprengstoff Manglende evakuering og varsling	2	5		10	Oppbevaring, transport og bruk av sprengstoffer og tennmidler skal foretas av kompetente personer med behørig tillatelse. Oppgavene skal organiseres og utføres på en slik måte at arbeidstakerne ikke utsettes for noen risiko. Sprengningskurs og sprengningsplan Beboere i nærområdet skal varsles i forkant av sprengningsarbeid med informasjon om perioden sprengningsarbeider utføres. Blastmanager skal benyttes	JA		Entreprenør	
5.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Borestøv Forurensede masser	1	3	3		Bruk av godkjent maskiner / utstyr. Oppsamling av eventuelt borestøv fra rigg. Bruk av støvreduserende tiltak. Bruk av personlig verneutstyr. Det er lite trolig at det er forurensede masser på byggetomten. Entreprenør er ansvarlig for å sørge for at det blir utført nødvendige undersøkelser for å fastslå det.	JA		Entreprenør	
6.	Arbeid med hengende last	Fallende gjenstander	2	5		10	Kontroll av løfteutstyr før løft, anhuker kurs	JA	Kontinuerlig vurdering av løfteutstyr	Entreprenør	
7.	Arbeid i høyden	Fall/ fallende gjenstander	2	4	3		SJA, bruk av stillas eller lift	JA	Kontroll av stillas, sele, og lift	Entreprenør	
8.	Kjemikalier	Bruk av kjemikalier	1	2	2		Datablad tilgjengelig	Nei		Entreprenør	
9.	Varme arbeider	Brannfare	2	5		10	Kurs i varmearbeider Arbeidsinstruks	JA	Kontroll	Ansvarlig Firma	
10.	Strøm	Elektriske føringer med påsatt strøm	2	4	3		Bruk av AUS utstyr Koble fra strøm fra sikringskapet	JA		Elektro Entreprenør	

ID	1. Hva kan gå galt	2. Hvor galt kan det gå?					3. Hva er gjort for å unngå at det går galt?	4. Gjenværende risiko	5. Oppfølging		
Nr	Identifisert risiko / trussel / uønsket hendelse	Sted/system	Sannsynlighet	Konsekvens	Lav <9	Høy >10	Etablerte tiltak for å redusere risiko	Ja/Nei	Hva	Ansvarlig	Frist
							Låse sikringer ved behov «LOTO»				
11.	Høyspent kabler i grunn/luftspenn	Fare for å komme bort i kabler	2	4	03		Kabel påvisning fra Geomatikk, LFS skal utarbeide SJA med utførende.	JA		Entreprenør	
12.	Grøftarbeid	Rasfare	2	5		10	Grøfteplan skal etableres iht. interne rutiner	JA		Entreprenør	
13.	Skrenter	fall	2	4	03		Skrenter må sikres forsvarlig i utførelses fasen. Det må prosjekteres godkjente løsninger for driftsfasen	Nei		Entreprenør	

Ny rad: Stå i siste celle og klikk på TAB, kopier og lim inn bokser for ja og nei fra raden over

Oppsummering og merknader: Alle entreprenører på dette prosjektet må vurdere risiko for sine ansatte, denne listen er ikke uttømmende



Instruks for kjøring på kommunal grunn (i daglig drift)

Dokumentadministrator: Helga Hodnemyr

Gyldig fra:

11.04.2023

Revisjon:

1.2

Godkjent av: Ola Frøysland, Eva Hauger Gjersvold, Rune Opstad Heggdal, Torleif Jacobsen, Kurt Tange Jensen, Torfinn Jore, Bård Erling Kvislabakken

Revisjonsfrist:

10.04.2024

ID:

10788

Hensikt

Hensikten med dette dokumentet er å forhindre ulykker og skader på tredje person der hvor det er stor ferdsel av innbyggere, ansatte, elever og barn i lek. Det må tillegges ekstra stor aktsomhet ved ferdsel og arbeid i skolegård, barnehager og andre steder barn oppholder seg da barn ikke innehar samme situasjon- og risikoforståelse som voksne, og kan dermed opptre irrasjonelt.

Gjelder for

Denne instruksjonen gjelder all kjøring på gang og sykkelveier, skolegårder, barnehager, institusjoner eller lignende i forbindelse med gjennomføring av driftsoppgaver, inspeksjoner og tilsvarende. Intensjonen er at også eksterne leverandører som melkebil og søppelbil forholder seg til tilsvarende prosedyre.

Ansvars- og myndighetsforhold

Arbeidsgiver har ansvar iht. arbeidsmiljøloven § 2-2 for å samordne sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for prosjektet. Arbeidstaker plikter å følge bestemmelsene i internkontrollforskriften og byggherreforskriften. Arbeidsgiver har ansvaret for at den beste praksisen til enhver tid er reflektert i denne prosedyren. Arbeidsgiver har videre ansvar for at prosedyren er kjent. Alle ansatte skal følge den.

Beskrivelse

I hovedsak skal enhver motorisert ferdsel unngås så langt det lar seg gjøre. Det betyr at man skal parkere utenfor skolegård/ barnehagens område. Dersom omstendighetene gjør at det ikke kan unngås må man innrette seg etter disse tiltakene:

- Kjøretøy skal ha tilgjengelig gult varsellys eller benytte kjøretøyets ordinære nødblind der det er mulig.
- Kjøretøyet skal kjøre i gangfart
- Ved kjøring i skolegårder og i barnehager når barn og unge leker eller oppholder seg på uteområdet, bør elever og ansatte som er i området varsles om at arbeid pågår. Gi i tillegg beskjed til administrasjonen på forhånd dersom det er mulig.
- Rygging skal unngås om mulig, dersom det ikke er mulig skal følgemann benyttes.

Arbeidsoppgaver på eller langs vei - to års godkjenning Ingeniørvesenet, Parkvesenet og Eiendom

- Generell arbeidsvarslingsplan som er en toårig forhåndsgodkjenning, kan ikke brukes ved stenging (sperring) av vei, fortau eller gang-/sykkel vei. Husk at generell arbeidsvarslingsplan heller ikke kan brukes ved planlagte arbeider med varighet over 12 timer. Da må en søke om egen arbeidsvarslingsplan ([lenke](#)).

Avvik

- Alle avvik skal registreres her: [1 Nytt avvik](#)

Det skal meldes fra til nærmeste leder/ hoved entreprenør og kommunens prosjektansvarlig/HMS-rådgiver. Avviket registreres i prosjektets avviksprogram eller Kristiansand kommunes elektroniske kvalitetssystem for håndtering.

Vedlegg og referanser

- [Lov om vegtrafikk](#)
- [Internkontrollforskriften](#)
- [Håndbok 301](#)
- [Forskrift om varsling av arbeid på offentlig veg](#)