



Tingvoll kommune

# KONTRAKTSGRUNNLAG

**Rehabilitering – Rimstad bru 2**

*Tingvoll kommune*

*Del II av II – Kontraktsgrunnlag*



## Innhold

A.	Generell del .....	A-1
B.	Kontraksbestemmelser .....	B-1
C.	Tekniske krav .....	C-1
D.	Krav til byggeprosessen .....	D-1
E.	Frister og dagmulker .....	E-1
F.	Vederlaget .....	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser .....	G-1
X.	Liste over vedlegg .....	I

# DEL II av II – Kontraktsgrunnlaget

## A. Generell del

### A.1. Innledning

#### Bakgrunn for tiltakene

Det er registrert skader som har betydning for bæreevnen og trafikksikkerhet. Brua mangler dokumentasjon og kan derfor slik den står i dag kun klassifiseres til Bk6-28.

#### Kort beskrivelse av bruas beliggenhet og utforming

Brua ligger på Honnhammervegen og går over Rimstadelva, i Tingvoll kommune.

Nærmeste gateadresse er Honnhammerveien 85, 1560

Tingvoll. [Link til Google maps](#)

Koordinater: N 062° 54.052, E 008° 11.130.

Brua er en stålbejelkebru med betongdekke i ett spenn på ca. 5,6m og med føringsbredde ca. 4,1m mellom førings Skinner. Hovedbæring består av 4 stk. stålbejelker (2xHE 260A og 2xINP360). Sekundærbæring av overliggende betongkrybbe med 250mm dekke og 200mm vegger. Krybbe er fylt med ca. 700mm masser og ca. 100mm asfalt slitelag over. Landkar av tørrmurt stein i nedre del med påstøpt betongterskel i øvre del. Slitelag av asfalt og rekkverk av stål på tre og stålstoelper.

#### Kontraktarbeidets omfang

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Her følger en kort beskrivelse av de planlagte arbeidene som skal utføres:

- Tillatelser og arbeider i forbindelse med trafikkavvikling, arbeidsvarsling, skilting/skiltplaner
- Generelle forberedende arbeider inkludert rengjøring og vegetasjonsrydding.
- Rigg, stillas og skjerming nødvendig for å gjennomføre arbeidene som beskrevet.
- Forsterkning av landkar med støttemur (L-mur) i forlengelse av påstøp på landkarenes frontvegg. Dette vil sikre framtidig erosjon av løsmasser.
- Utskiftning av eksisterende stålbejelker med 4 stk. nye HE260B stålbejelker.
- Nytt brurekkverk på ny påstøpt kantdrager.
- Vegrekkverk av stål på stålstoelper på landsidene.
- Nøvdendig kabelhåndtering under arbeid ved bra.



Figur 1: Oversiktskart over området

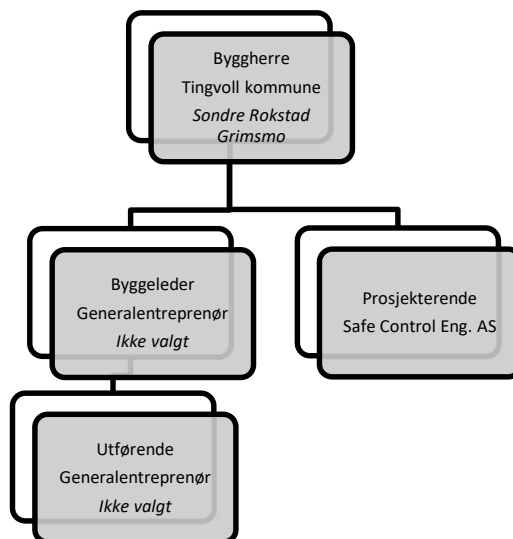
## A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Tingvoll kommune	Sondre Rokstad Grimsmo	911 36 329	Sondre.rokstad.grimsmo@ tingvoll.kommune.no
Rådgiver	Safe Control Eng. AS	Andreas Jahren	915 65 227	<a href="mailto:andreas@sce.as">andreas@sce.as</a>

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver.

Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



## A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet
- Møteprotokoll fra kontraktforhandlingene.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget
- Entreprenørens tilbud.
- Denne standarden (NS 8406).

## B. Kontraksbestemmelser

### **B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser**

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer og tilføyelser som følge av pkt.B.2.

### **B.2. Spesielle kontraksbestemmelser**

Konkurransesgrunnlagets del II, Kontraktsgrunnlaget, vedlegges kontrakten og gjøres dermed gjeldende som del av avtalen med de bestemmelser og krav som angis her. (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

**(pkt.4) Kontraktdokumenter:** Dokumentliste i Konkurransesgrunnlagets del II, pkt. A3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

**(pkt.8) Sikkerhetsstillelse:** Byggherren stiller ikke sikkerhet.

**(pkt.12) Bruk av underentreprenører:** Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstillende bestemmelserne i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

**(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:**

*23.1 endres som følger:*

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

*23.4 suppleres med:*

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

**(pkt.25) Sluttoppgjør:**

*25.2 suppleres som følger:*

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

## C. Tekniske krav

Alle krav, rammebetingelser og beskrivelser angitt i dette kapitlet inngår i oppdraget. Gjennomføringen av disse skal være inkludert i tilbudet.

### C.1. Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapitlet, og skal inngå som en del av kontrakten. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med disse oppgavene prises under relevant post i beskrivelsen. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til, og er inkludert i entreprenørens ansvar:

#### **Avfallshåndtering**

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag til omgivelsene. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

#### **Støykrav og arbeidstidsbestemmelser**

Byggeplassen ligger i et område rundt hundre meter fra nærmeste boligbebyggelse. Arbeidene som skal utføres ved brua vil være av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrensnings av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

#### **Trafikkhåndtering**

Generelt skal entreprenøren ha ansvar for alle arbeider i forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk, også eventuelle søknader til aktuell vegmyndighet. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med dette prises under egnet post i beskrivelsen.

Det er ikke mulig å tilby alternative ruter for trafikantene, det tillates derfor stenging, men kun i kortere perioder på inntil 30 minutter før trafikk skal slippes forbi. Generelt skal arbeidene gjennomføres mens ett felt er åpent over brua i minimum 2,5meter bredde, det er opp til entreprenøren hvordan dette løses etter reglene for arbeid langs veg. Planer skal godkjennes av kommunens vegavdeling. Det vil tillates nedsatt fart på stedet. Arbeidene på underside av bru skal utføres før arbeidene på oversiden.

### Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Det er ikke registrert spesielle hensyn i forhold til kulturminner og naturtyper ved og rundt konstruksjonen. Alminnelig varsomhet skal uansett fremvises i behandlingen av natur og miljø i nærhet til byggeplass da det der er registreringer.

#### C.1.2. Andre forhold

##### Adkomst

Brua nås direkte fra RV70 Vågavegen som ligger ca. 750meter unna. Vegen er smal mot brua så planlegging av arbeider med tanke på levering av materialer og snuforhold må hensyntas forholdene.

##### Riggplass

Plan for riggplass avklares mellom valgt entreprenør, grunneiere og byggherre. Det vil være naturlig å benytte arealene tett på bruas østlige ende, dialog med grunneier er etablert. Entreprenøren må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

##### Søknader til andre offentlige myndigheter

Dersom tiltaket vurderes til å være søknadspliktig, skal byggherren sørge for søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør.

##### Grunnforhold og klassifisering

Det er i 2013 utført grunnundersøkelser i området omkring brua. Resultat fra prøvene viser varierende grunnforhold (sand/leire), men felles for alle prøvene er kort dybde til fast grunn/fjell (1-7 meter) og leire som ikke er av sensitiv art. Oppstrøms for brua, ca. 260m sørøst, er det tatt et borepunkt som viser 7m til fjell hvor sonderingen antydte leire med lav sensitivitet ned til fjell. Rundt 75m vest for brustedet er det tatt prøve som viser ca. 3m til fast grunn/fjell.

Ifølge Statens vegvesens vegkart er brua beliggende på veg med bruksklasse Bk10/50 Tonn<sup>1</sup>.

Det er i 2018 utført overslagsberegninger av stålbjelker som viser at brua tåler belastning fra Bk6/28.



Figur 2: Nærområdet (Norgeskart)

<sup>1</sup> [www.vegkart.no](http://www.vegkart.no)

### **C.2. Teknisk beskrivelse**

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

### **C.3. Tegninger og modeller**

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

### **C.4. Tekniske referansedokumenter**

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:  
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc.  
referert til i denne.
- Statens vegvesen:  
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer,  
publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:  
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:  
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:  
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:  
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.



## D. Krav til byggeprosessen

### D.1. Administrative rutiner

#### Byggherremøter og rapportering

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/ byggherreprerentanter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra entreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg. Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

Alle møter, befaringer og rapportering skal foregå på norsk. Det skal til enhver tid være mulig å kommunisere på norsk på byggeplassen, både ved planlagte møter og ved tilfeldige befaringer, kontroller og tilsyn. Byggherren har rett til å befare og inspisere stedet også utenom planlagte møter. Byggherrens representanter skal alltid henvende seg til anleggsledelsen ved adkomst og følge rutinene for registrering og sikkerhetsutstyr i henhold til byggeplassens HMS regler.

#### Faktureringsrutiner

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

### D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

### D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell



---

risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra verneunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

## **E. Frister og dagmulker**

### ***E.1. Frister***

Arbeidene igangsettes etter avtale i august/september 2024. Alle arbeider skal være ferdige før **15.11.2024**. Opprydding og tilbakeføring av tiltak som skilting, gjerder osv. skal være fjernet til samme dato. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstillelse i gjennomføringsplan. Arbeidene kan utføres når som helst i den angitte perioden, men når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.

### ***E.2. Dagmulker***

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

### ***E.3. Fremdriftsplanlegging***

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

## **F. Vederlaget**

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev med prisskjema* vedlegges tilbudet ved innlevering.

## **G. Oppdragsgivers ytelser**

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E1.

## **X. Liste over vedlegg**

Vedlegg 1	-	Tilbudsbrev med prisskjema
Vedlegg C2	-	Anbudsfil (GAB/XML)
Vedlegg C3.1-2	-	Tegningsgrunnlag
Vedlegg C3.3	-	Fotodokumentasjon
Vedlegg D3	-	Foreløpig SHA plan