

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2024/376 – LC-MSMS instrument – St.Olav Hospital HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud.....	6
3.2. Tilbudets utforming.....	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger.....	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10



5.6. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Skal-krav og bør-krav	11
6.2. Evaluering Totalkostnad/kvalitet	11
6.3. Evaluering Totalkostnad/kvalitet	12
6.4. Tildeling av kontrakt.....	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av St. Olav Hospital HF (883 974 832)

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Det skal anskaffes 1stk. LC-MSMS instrument til Avd. for klinisk farmakologi ved St.Olav Hospital HF.

Opsjon på 2 stk. 2025.

Leveransen skal være inklusive alle komponenter/tilbehør, levering/montering/installasjon og ferdigstillelse slik at den fungerer som en helhet ut fra de behovene og krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Det er også viktig å merke seg når det gjelder av IVD-regulativet har man i denne konkurransen besluttet en «hybridløsning», viser til vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

Evaluering av «metodekrav» punkt B9 – B12 vil bli evaluert på prøver som kunden vil sende på forespørsel. Ta kontakt så raskt som mulig, da resultatene skal være klare ved innlevering av tilbud.

Solfrid Hegstad
Seksjonsleder, PhD
Seksjon analytisk FoU
Avd. for klinisk farmakologi



Besøksadresse: Prof. Brochsgt 14
Postadresse: 7030 Trondheim, Norway
Mobil +47 936 02 198
solfrid.hegstad@stolav.no

Det gjøres oppmerksom på at som følge av usikker økonomisk situasjon hos kunde så fordrer signering av avtalen en endelig økonomisk godkjenning fra kunden. Dersom dette ikke oppnås, kan konkurransen bli avlyst».



1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Det kan bli inngått avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp ut ifra innlevert opsjonstilbud på serviceavtale. St. Olav Hospital HF vil ta en egen avgjørelse på om denne opsjonen skal aktiveres.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da anskaffelsen ikke er praktisk delbar.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, Konkurransbestemmelser åpen anbudskonkurranse, vedlegg i Mercell og linken nedenfor.

[Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer](https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer)

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	Jfr. Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Jfr. Mercell
Frist for å levere tilbud	Jfr. Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Medio sept 24

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Ikke relevant

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 18 Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, www.merzell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format] + Fyldig beskrivelse av tilbudets innhold/omfang.
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Referanser
Vedlegg 5	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren/dokumentasjon kvalifikasjonskrav. (produktark/produktinformasjon/brosjyre/dokumentasjon/datablad)
Vedlegg 10	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 11	Utfylt Vedlegg 08 NO-18 Kravspesifikasjon IKT-tjenester og informasjonssikkerhet for MTU
Vedlegg 11	Utfylt Vedlegg 10 Faktaark 38 Sikkerhetskrav for systemer

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på skandinavisk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 8 Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut [Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud](#) med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i [Vedlegg 1 - Tilbudsbrev](#).

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Det vil bli utført Teams presentasjon av software ref. B15 Vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

Viser til arkfane «Testmetode AKF» og punkt 1.2. Husk å be om prøvemateriale.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. eBevis

Utgår.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. • Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere. • For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over leveranser i Europa, ved mikrobiologiske laboratorium hvor instrumentene er i rutinebruk, som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 år, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. <p>Bruk Vedlegg 5 svarskjema referanser</p> <p>Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.</p> <ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres	Sertifisering iht. ISO, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljø- og kvalitetsledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering



5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem erklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totalkostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Totalkostnad	50 %
Kvalitet	50 %

6.1. Skal-krav og bør-krav

Konkurransen er delt inn i skal-krav og bør-krav. Skal-krav er absoluttkrav. Skal-krav gis ikke karakter, men blir enten oppfylt eller ikke oppfylt. Dersom ett skal-krav ikke er oppfylt vil tilbudet bli avvist.

Bør-krav er evalueringskrav. Disse kravene vil evalueres og gitt en karakter. Bør-krav er til for å kartlegge hvilken merverdi leverandøren kan tilby. Bør-krav må ikke oppfylles, men da vil Leverandør få poengscore 0 på det aktuelle bør-kravet.

6.2. Evaluering Totalkostnad/kvalitet

- Utstyrsanskaffelsens pris (+ valgte opsjoner)
- Serviceavtale kostnader (det nivå som velges).
- Opplæringskostnader. (dersom ikke inkl.)
- Kostnader relatert til garantitid og ytelser i garantiperioden. (dersom ikke inkl.)

Priser skal angis i norske kroner eksklusive mva.



Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud X}} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$

Det vil bli evaluert på summen av 7 år.

6.3. Evaluering Totalkostnad/kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert med bakgrunn i Leverandørens svar i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon (bør-krav)

Hvert evalueringskrav får en poengscore fra 0-10. Tilbud med best summert kvalitet gis poengscore 10. De andre tilbudene får en forholdsmessig score ut ifra beste tilbud.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen etter oppdragsgivers vurdering er best ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget og kontrakt da dette sikrer tilbyders produkt oppfyller miljøkravet som er satt.

6.4. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget