



## Bilag til SSA-B – Bistandsavtalen

### Økonomisystem

## Innhold:

<b>1. Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden</b> .....	<b>3</b>
1.1 Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang .....	3
1.2 Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter .....	3
<b>2. Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan</b> .....	<b>4</b>
2.1 Oppstart .....	4
2.2 Tidsrammen for Bistanden .....	4
2.3 Konsulentens fremdriftsplan.....	4
2.4 Kundens fremdriftsplan .....	4
<b>3. Bilag 3 Administrative bestemmelser</b> .....	<b>5</b>
3.1 Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter.....	5
3.2 Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell, .....	5
3.3 Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
3.4 Avtalen punkt 3.4 Møter.....	5
<b>4. Bilag 4 Pris og prisbestemmelser</b> .....	<b>7</b>
4.1 Avtalen punkt 4.1 Vederlag.....	7
4.2 Avtalen punkt 4.2 Fakturering .....	8
4.3 Avtalen punkt 4.5 Prisendring .....	9
<b>5. Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen</b> .....	<b>11</b>
6.1 Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen .....	11

## **1. BILAG 1 BESKRIVELSE AV BISTANDEN**

*Kundens krav til Bistanden beskrives her*

### **1.1 Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang**

*(Her skal det gis en beskrivelse av Bistanden som Kunden ønsker at Konsulenten skal yte)*

Bistanden omfatter følgende ytelser:

Følgende ytelser omfattes *ikke* av Bistanden:

### **1.2 Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter**

*Beskrivelse av standarder/metoder eller lignende som Konsulenten skal benytte ved utførelse av Bistanden*

## 2. BILAG 2 PROSJEKT- OG FREMDRIFTSPLAN

*I dette bilaget tas det inn den prosjekt- og fremdriftsplan som ligger til grunn for Bistanden.*

### 2.1 Oppstart

*(Velg aktuelt alternativ eller påfør egne)*

Alt.1) Bistanden skal påbegynnes (dato)

Alt. 2) Bistanden skal påbegynnes snarest mulig.

### 2.2 Tidsrammen for Bistanden

Alt. 1) Bistanden løper inntil (dato)

Alt. 2) Bistanden skal ytes i \_\_\_\_ uker regnet fra oppstart

Alt. 3) Bistanden ytes løpende til Kundens prosjekt er avsluttet

Alt. 4) Bistanden ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme for avtalen eller totalt antall timer er nådd

### 2.3 Konsulentens fremdriftsplan

*(Tas med dersom det avtales at Konsulenten skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser. Normalt er det Kunden som styrer Konsulentens ytelser etter denne avtalen, men det kan være tilfeller hvor det er Konsulenten som styrer fremdriften på sitt bidrag)*

### 2.4 Kundens fremdriftsplan

*(Beskrivelse av fremdriftsplanen til Kunden)*

### 3. BILAG 3 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

#### 3.1 Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndigede representanter for partene:

**For Kunden**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

**For Leverandøren**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant:

#### 3.2 Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

#### 3.3 Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

*(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)*

#### 3.4 Avtalen punkt 3.4 Møter

Frist for innkallelse til møter:

*(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)*

Rutiner for gjennomføring av møter:

*(Her kan det f. eks spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv)*

## 4. BILAG 4 PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

### 4.1 Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Velg aktuelt alternativ nedenfor eller sett opp egen oppstilling. Stryk alternativene som ikke skal brukes.

Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

#### Alt. 1) Fastpris

	Valuta	Beløp	
Pris for Bistanden			ekskl. mva
Mva .....%			
Kontraktssum			inkl. mva

#### Alt. 2) Timepris

	Valuta	Beløp	
Pris per time			ekskl. mva
Merverdiavgift .....%			mva
Pris per time			inkl. mva

#### Alt. 2.1) Totalramme for Bistanden (velg aktuelt alternativ)

Det er avtalt følgende øvre ramme for oppdraget:

##### Alt. 2.11) Totalpris

	Valuta	Beløp	
Totalpris			ekskl. mva
Totalpris			inkl mva

eller

Alt. 2.12) Antall timer totalt \_\_\_\_\_ timer

I tillegg til avtalt vederlag, skal Kunden refundere Konsulentens dokumenterte utlegg til:

*(Fylles ut dersom partene avtaler at utlegg skal dekkes, og her spesifiseres det hvilke utlegg som er omfattet)*

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

*(Fylles ut dersom partene avtaler at Statens satser ikke skal legges til grunn)*

I tillegg til avtalt vederlag kan Konsulenten fakturere medgått reisetid:

*(Hovedregelen er at reisetid ikke faktureres. Reisetid kan derfor bare faktureres hvis det er avtalt. Fylles ut dersom det er aktuelt å betale for reisetid)*

\_\_\_ For reiser til og fra Konsulentens lokaler til Kunden i forbindelse med Bistanden

\_\_\_ For reiser til og fra møter på Kundens vegne

\_\_\_ Annet (spesifiseres)

*(Det kan evt spesifiseres minimum og maksimum reisetid)*

## 4.2 Avtalen punkt 4.2 Fakturering

*(Fyll ut dersom det er avtalt annet enn fakturering etterskuddsvis per måned)*

Betaling etter medgått tid:

*(Fylles ut dersom betaling for regningsarbeidet **ikke** skal foretas fortløpende for arbeid utført i løpet av **én kalendermåned**).*

Fakturadato (dato)

Fakturadato (dato)

Fastpris:

*(Fylles ut dersom honoraret **skal** betales **avdragsvis**. Velg aktuelt alternativ).*

Alt. 1) Honoraret betales i henhold til følgende betalingsplan på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av én kalendermåned:

Fakturadato \_\_\_\_\_ hver måned

Alt. 2) Honoraret betales i avdrag i henhold til følgende betalingsplan på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av \_\_\_\_\_ (periode)

Fakturadato (dato)

Fakturaadresse:



Faktura skal merkes med  
referansenummer .....  
navn .....

Øvrige betalingsvilkår:

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):  
Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ)  
sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil  
Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

#### 4.3 Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Avtalt prisendring:

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks:  
*(Fylles ut dersom partene avtaler regulering etter annen indeks enn  
konsumprisindeksen, f. eks lønnsindeks for bransjen)*

## 5. BILAG 5 ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

*Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

Punkt	Erstattes med

## 6. BILAG 6 ENDRINGER I YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

### 6.1 Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

*Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.*

Nr	Dato	Endringen gjelder	