



Konkurransen med forhandling
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

Økonomisystem

Vegfinans AS med tilhørende selskaper

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.2	Skatteattest	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvinningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	UNDERLEVERANDØRER	8
6	UTVELGELSESKRITERIER	8
7	TILDELINGSKRITERIER	9
7.1	Evalueringsmetode	10
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
8.1	Utforming av forespørsel om deltakelse	10
9	INNLEVERING AV TILBUD	11
9.1	Tilbudets utforming	11
9.2	Elektronisk signatur	11
10	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om å anskaffe og implementere et skybasert moderne økonomisystem med stor grad av fleksibilitet for å kunne hensynta fremtidige endringer og krav. Løsningen skal være under kontinuerlig utvikling fra produsenten og sikre stor grad av automatisering av oppgaver.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-Lille sky, SSA-R og SSA-B.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14.06.24
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	24.06.24 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	01.07.24
<i>Utsendelse av konkurransedokumenter</i>	01.07.24
Frist for å levere tilbud	02.09.24 kl. 12:00
Tilbudsåpning	02.09.24 kl. 12:00

Evaluering/Forhandling/Oppdaterte tilbud	Uke 36-44
Meddelelse om valg av leverandør	01.11.24
Utløp av karensperiode	11.11.24
Kontraktsinngåelse	11.11.24
Tilbudets vedståelsesfrist	31.01.25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre til fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre til fem beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre til fem tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår ([FOR-2020-02-12-128](#)).

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås

dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Årsregnskap siste tre år

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen skal ikke overstige to A4 sider med tekst pr. referanse. Beskrivelsen må inkludere en oversikt over moduler, prosesser og integrasjoner, samt angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.• Beskrivelse av hvordan leverandørens erfaring fra ovenstående leveranser vil bli brukt til denne anskaffelsen. Beskrivelsen skal ikke overstige to A4 sider med tekst pr. referanse.

5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn tre til fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriterie 1: 100 % Under dette kriteriet vurderes leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	%	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris- livssyklus kostnader- timepriser- opsjoner	20 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Funksjonelle krav- Ikke-funksjonelle krav- Opsjoner- Leveringsplan- Tjenestnivå- Ressurser og kompetanse- Risiko relatert til tilbudet	50 %	<ul style="list-style-type: none">• SSA-Lille sky Bilag 2• SSA-Lille sky Bilag 4• SSA-Lille sky Bilag 5• SSA-Lille sky Bilag 6• SSA-Lille sky Bilag 10
Klima og miljø	30 %	Beskrivelse inkl. tilgjengelig dokumentasjon av: <ul style="list-style-type: none">• Leverandør sine miljøvennlige initiativer eller sertifiseringsprogrammer som demonstrerer deres forpliktelse til bærekraft• Leverandør sine bærekraftinitiativer eller bidrag til grønnere teknologiløsninger som omfatter denne kontrakten• Beskriv hvilke vurderinger leverandør gjør av miljøstandarder og bærekraftpraksis hos skyleverandøren dere forhandler?

Tildelingskriterier	%	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> Beskriv tiltak skyleverandør gjør for å redusere miljøpåvirking som en følge av datasenterdriften <p>Dokumentasjonskravene for klima og miljø er foreløpige og fastsettes endelig i juni.</p>

7.1 Evalueringsmetode

Kunden vil benytte en lineær evalueringsmodell. Kravene vil bli gitt en score på en skala fra 1-10, hvor 10 er beste score for hvert krav. Under kvalitet vil den samme lineære modellen bli benyttet, men med ulik vekt for de enkelte kravene.

Hvis forskjellen i pris mellom den laveste tilbudte pris, og den høyeste tilbudte pris, er mer enn 1,8 vil det bli benyttet en hybridmodell. Hybridmodellen er en hybrid av den lineære- og den forholdsmessige modellen.

For den lineære modellen benyttes følgende formel:

$$\text{Score} = 10 - 10 \cdot ((\text{Vurdert pris} - \text{Laveste pris}) / (\text{Laveste pris}))$$

For hybridmodellen benyttes følgende formel:

$$\text{Score} = ((\text{Laveste pris} \cdot 3,6) / (\text{vurdert pris}))$$

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV.

<https://permalink.mercell.com/229903171.aspx>

8.1 Utforming av forespørsel om deltakelse

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som Word eller pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert
- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.
- Årsregnskap siste tre år
- Beskrivelse av relevante referanseoppdrag
- Beskrivelse av hvordan leverandørens erfaring fra referanseoppdragene blir brukt til denne anskaffelsen
- ESPD skjema
- Hvis aktuelt nødvendig dokumentasjon ved bruk av underleverandører, ref. kapittel 5

9 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.
<https://permalink.mercell.com/229903171.aspx>

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

9.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som Word eller pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark og kravspesifikasjon skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- SSA-Lille sky med bilag

9.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

10 VEDLEGG

- SSA-Lille sky m/bilag
- SSA-R m/bilag
- SSA-B m/bilag