

Bilag 1; Oppdragsbeskrivelse og krav

1.0 Oppdragsbeskrivelse

1.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Det skal gis tilbud på hele oppdraget. Det skal være opsjon ensidig for oppdragsgiver på leveranser av tilsvarende tjenester i 2026 og 2027, dvs. forlengelse av avtalen i 1 + 1 år.

Kommunene ønsker å kjøpe oppmålingstjenester for å ta unna oppmålingsforretninger kommunene ikke har kapasitet til å gjennomføre.

Hovedmengden av saker påregnes å ville være i Nordre Land kommune med unntak av første kontraktsår. Hvor mange saker dette blir er usikkert, men med tidligere års erfaring stipulerer vi antallet innkomne saker til 60-100 pr år. for begge kommuner.

Kommunene vil det enkelte år vurdere hvor stor andel av disse som leverandør skal utføre. Vi anslår at årlig samlet oppdragsmengde er i området 20-50 saker. Kommunene ønsker tilbud på gjennomføring av oppdrag i henhold til spesifikasjonene i pkt 1.2.

Det skal inngås avtale med *en* leverandør, dvs. at det skal gis tilbud på hele leveransen.

1.2 Fakta og krav

Opgaver som skal utføres av leverandør:

Gjennomføring av forretningen:

- Utarbeidelse av partsliste og innkalling av parter
- Merking av grenser, leverandør holder grensemærker
- Innmåling av grenser
- Føring av protokoll

Leveranse av ferdigstilte saker:

- Varsel om oppmålingsforretning som viser hvem som er varslet, leveres i pdf-format.
- Dokumentasjon av målinger/beregninger, leveres i pdf-format.
- Komplette protokoll med kartvedlegg og signert partsliste, leveres i pdf-format.
- Navningen på innmålte punkter, skal samsvare med navningen i både beskrivelsen og kartbilaget i protokollen.
- Leveranse av måledata på KOF-format, en fil pr. sak
- Dokumentasjon på at parter som ikke har møtt eller godkjent protokoll i signert partsliste, har fått tilsendt protokoll med kartbilag, leveres i pdf-format.

- Kommunen og leverandør avklarer om kommunens eller leverandør sin programvare benyttes til utarbeidelse av partsliste, innkalling, protokoll mm

Gjennomførings- og leveringstidspunkt

Oppdraget skal utføres i perioden fra avtaleinngåelse til den utløper 31.12.2025.

Ferdigstilte saker skal leveres fortløpende og senest 2 uker før utløpet av 16 ukers fristen. Dette for å sikre slutføring av sakene i matrikkelen og tinglysing slik at tidsfrister overholdes. Tidsfristene vil bli oppgitt ved oversendelse av saker.

Oppgaver som skal utføres av oppdragsgiver:

- Leverer grunnlagsdata som behøves i forbindelse med arbeidet
- Oppdragsgiver holder grensemerker

Inngåelse av kontrakt eller antagelse av leverandør vil skje ved opprettelse av skriftlig kontrakt. Kontrakten er ikke gyldig før den er underskrevet av bemyndiget person (er) hos begge parter. All annen forpliktelse er ugyldig.

Kontraksperioden er fra avtaleinngåelse og frem til 31.12.2025, med forbehold om oppdragsgivers forlengelse ved bruk av opsjon med ett + ett år for tilsvarende tjenester i 2026 og 2027.

Innlevering av dokumentasjon skal skje i h.h.t. til angitt frist og leveringsadresse i h.h.t tilbudsinstruksen.

2.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

2.1 Generelt

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er i h.ht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

2.2 Levering / utførelse av oppdraget

Leverandør skal gjennomføre oppdraget sammen med Nordre Land kommune og Søndre Land kommune. Leverandør skal og beskrive hvordan de har tenkt å gjennomføre oppdraget sammen med kommunene.

2.3 Kontrakts - / statusmøter

Etter at leverandør er valgt, vil kommunene gjennomføre et oppstartsmøte med valgt leverandør. Deretter vil det bli en jevnlig møtefrekvens mellom partene frem til oppdraget er levert, og nødvendige møter i etterkant av dette er gjennomført. Leverandøren og dennes medhjelpere skal delta i møtene. Kommunen skriver referat fra møtene, og forbeholder seg retten til å endre møtefrekvensen.

2.4 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det aksepteres ingen form for gebyrer i tilknytning til avtalen og faktureringen av den.

2.5 Reisegodtgjørelse

Kostnader i tilknytning til reise og diett skal synliggjøres, og inkluderes i de totale kostnadene. Kostnader i forhold til reisetid aksepteres ikke.

2.5 Koordinering og oppfølging

Kommunene vil utpeke en eller flere saksbehandlere som vil følge opp leveransen for kommunen. Dette meddeles ved signering av kontrakt. På samme vis skal leverandøren utpeke sine saksbehandlere.

2.6 Tillegg og / eller – endringer

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag, skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i tilleggs - / endringsavtale for å være gyldige.

2.7 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer

Leverandør skal påse at ” Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ” følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å bruke de sanksjoner, som er nødvendig. Det vil si minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca. det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

Firmaet skal tilfredsstillende gjeldende krav og bestemmelser og krav i ILO – konvensjoner.

2.8 Kontraktstype og varighet

NS 8401 – oppdragsavtalen - vil bli brukt som utgangspunkt/mal for kontrakten. Inngåelse av kontrakt eller antagelse av leverandør vil skje ved opprettelse av skriftlig kontrakt. Kontrakten er ikke gyldig før den er underskrevet av bemyndiget person (er) hos begge parter. All annen forpliktelse er ugyldig.

Kontraktperioden er fra avtaleinngåelse og frem til 31.12.2025 med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse på samme vilkår med 1 + 1 år.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts – og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3 – 6, jf. forvaltningsloven § 13.