

# FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



## VEDLEGG 5 GODTGJØRELSE OG GEBYR

**KJØP AV TRANSPORTTJENESTER**

**RUTEPAKKE 6**

**MØRE OG ROMSDAL**

Driftsperiode 01.07.2026 – 05.10.2036

SAK nr. 2024/xxxx

## INNHold

---

1	Generelt om godtgjørelse for oppdraget .....	2
2	Godtgjørelse .....	2
2.1	Godtgjørelse ved Justering av ruteproduksjonen .....	2
2.2	Godtgjørelse for individuelt tilrettelagt skoleskyss .....	3
2.3	Godtgjørelse for bestillingstransport .....	3
2.3.1	Regulering av kjøretøy innleid per tur: .....	4
2.3.2	Regulering av kjøretøy innleid i et tidsrom:.....	4
2.4	Godtgjørelse for dubleringskjøring ved kortvarig trafikkvekst uten Endringsordre .....	4
2.5	Endringer som ikke godtgjøres .....	4
2.6	Innstilte/ikke kjørte avganger .....	4
2.7	Regulering av godtgjørelsen .....	4
2.7.1	Regulering av pris for rutetimer .....	4
2.7.2	Regulering av pris for rutekilometer .....	4
2.7.3	Regulering av pris for vognkostnad .....	5
2.7.4	Regulering av husleie.....	5
2.8	Ekstraordinær regulering .....	5
3	Gebyrer, dagbot og krav fra kunder .....	6
3.1	Kvalitetsavvik.....	6
3.2	Hendelser som er unntatt for gebyr .....	6
3.3	Oversikt over gebyrer/dagbøter .....	6
3.3.1	Gebyr .....	6
3.3.2	Dagbot .....	7
3.4	Krav fra kunder .....	7
4	Avregning og oppgjør rutiner .....	7
4.1	Generelt.....	7
4.2	Fakturering fra Operatør .....	7
4.2.1	Krav til elektronisk faktura .....	7
4.2.2	Ruteproduksjon .....	8
4.2.3	Individuelt tilrettelagt skoleskyss .....	8
4.2.4	Bestillingstransport .....	8
4.3	Fakturering av eventuelle gebyr .....	8
5	Bilag til vedlegg 5.....	8

# 1 GENERELT OM GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er en Bruttokontrakt. Operatøren får betalt for sine tjenester som beskrevet i dette dokumentet.

Ruteproduksjon oppgitt i Bilag 3.2 er Oppdragets Ruteproduksjon ved kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i anslagene. Tilbyder må basere sitt tilbud på egne beregninger og vurderinger.

Pris per rutekilometer, rutetime og månedlige vognkostnader skal oppgis i NOK ekskl. mva.

## 2 GODTGJØRELSE

Oppdraget godtgjøres med tilbudt pris pr rutekilometer, rutetimer, vognkostnad og husleie. Operatør vil i tillegg få dekket kostnader til etablering av ladeinfrastruktur som beskrevet i Vedlegg 5, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.

Godtgjørelsen inkluderer alle de oppgaver som er tillagt Operatøren i Kontrakten og naturlige oppgaver som følge av Oppdraget, med mindre det er eksplisitt uttalt i Kontrakten at oppgaven skal godtgjøres på særskilt måte.

Operatør godtgjøres ikke for posisjonskjøring.

### 2.1 GODTGJØRELSE VED JUSTERING AV RUTEPRODUKSJONEN

Godkjent skjema for justering av Ruteproduksjon danner grunnlaget for endring i Godtgjørelsen.

Justeringer godtgjøres med tilbudt pris pr. rutekilometer og rutetimer.

Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare hvilken busskategori som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Ved økning av vogninnsats gjelder priser i Bilag 5.1, tabell 5.1.3. Prisene gjelder frem til og med 2026. Fra og med 2027 og deretter hvert kalenderår i kontraktsperioden, heves satsene i samsvar med tabellen nedenfor. Akkumulert regulering skjer som et samlet påslag på kronebeløpene i tabell 5.1.3, uten «rentesrente» effekt. Påslaget gjelder vogninnsats som er nyere enn 3 år. Ved eldre vogninnsats gjelder priser i Bilag 5.1 tabell 5.1.3 uten påslag.

Operatøren har ikke krav på kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følge av reduksjon av vogninnsatsen.

**Eksempel på godtgjørelse ved innsetting av ny buss:**

År	Påslag	Godtgjørelse pr mnd.
2026	0	Kr 20 000
2027	5%	Kr 21 000
2028	5%	Kr 21 000
2029	10%	Kr 22 000
2030	20%	Kr 24 000
2031	30%	Kr 26 000
2032	40%	Kr 28 000
2033	50%	Kr 30 000
2034	60%	Kr 32 000
2035	70%	Kr 34 000
2036	80%	Kr 36 000

Dersom Operatør i sitt tilbud har priset buss til 20 000 per måned vil en ny buss satt inn i år 2030 gi en godtgjørelse per måned på kroner 24 000 ut kontraktsperioden.

## 2.2 GODTGJØRELSE FOR INDIVIDUELT TILRETTELAGT SKOLESKYSS

Individuelt tilrettelagt skoleskyss godtgjøres med:

kr. 65,00 pr. tur + kr. 96,23 pr. elev + kr. 35,00 pr. km (beløp pr. andre halvår 2023).

Det godtgjøres for distanse fra bostedsadresse / avlastningstilbud til skolen. Ved samkjøring av flere elever godtgjøres for total kjørestrekning fra første påstigning til skolen. Dersom samkjøringen er til flere skoler regnes km til siste skole.

Fast sats pr. tur og pr. elev reguleres årlig per 1. januar i forhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. Basis for første regulering 01.01.2026 er indeks 15.oktober 2025 i forhold til indeks for 15.oktober 2023.

Fast sats pr. tur reguleres deretter 01.01.2027 med endring i indeksen fra 15.oktober 2025 til 15.oktober 2026, og så videre.

Kilometersatsen reguleres kvartalsvis etter følgende formel:  $0,4xA+0,3xK+0,3xV$

A=Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, delindeks Konsumgruppe: Varer og varegrupper: 08.2.2.1\_72211 Autodiesel

K= Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, totalindeks

V= Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, Konsumgruppe: Undergruppe 1, 07.2.3 Vedlikehold og reparasjon på verksted

Basis for første regulering 01.01.2026 er indeks 15.oktober 2025 i forhold til indeks for 15.oktober 2023.

Deretter 1. april 2026 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal samme år.

## 2.3 GODTGJØRELSE FOR BESTILLINGSTRANSPORT

Bestillingstransport godtgjøres slik:

Kategori	Godtgjørelse	
Kjøretøy innleid per tur		Kostnadsdekning etter regning
Kjøretøy innleid i et tidsrom	Timepris ekskl. kapitalkostnad per kjøretøy:  Kr. 532,02**	Operatør godtgjøres per antall timer kjøretøyet er til rådighet, innenfor avtalt timetall, jf. Bilag 8.1 pkt. 2.  Godtgjørelsen påvirkes ikke av antall oppdrag eller kjørte kilometer.  Kjøretøy inngår i vogner i oppdraget, og kapitalkostnad er dekt.

\*\* For kjøring i tidsrommet 21.00-06.00 og på lørdag/søndag/helligdager vil pris pr time økes med 20%.

### 2.3.1 Regulering av kjøretøy innleid per tur:

Operatørs kostnader til kjøring av bestillingstransport godtgjort etter tur dekkes etter åpen-bok prinsipp.

### 2.3.2 Regulering av kjøretøy innleid i et tidsrom:

70% av pris per time reguleres iht. pkt. 2.7.1 og 30% av pris per time reguleres iht. pkt. 2.3.1.

## 2.4 GODTGJØRELSE FOR DUBLERINGSKJØRING VED KORTVARIG TRAFIKKVEKST UTEN ENDRINGSORDRE

Operatør har ifølge Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 2.1 ansvar for å sette inn økte ressurser ved kortvarig trafikkøkning.

Slik dubleringskjøring skal spesifiseres, og godtgjøres for kjørt strekning multiplisert med dobbel Godtgjørelse pr. kilometer og rutetimer.

## 2.5 ENDRINGER SOM IKKE GODTGJØRES

Mindre og midlertidige Endringer i kjørt distanse/kjøretid pga. veiarbeid, trafikkdirigering, veistandard, værforhold med mer gir ikke rett til økning eller trekk i Godtgjørelse.

## 2.6 INNSTILTE/IKKE KJØRTE AVGANGER

Innstilte / ikke kjørte avganger vil gi reduksjon i Godtgjørelsen etter tilbudt pris per rutekilometer og rutetimer. Dersom dette er forhold Operatør ikke råder over, som nevnt i pkt. 3.2, vil Operatør ikke bli trekt for rutetimer.

Eventuelle gebyrer som kommer i tillegg, er regulert i pkt. 3.3 Oversikt gebyrer/dagbøter.

## 2.7 REGULERING AV GODTGJØRELSEN

Første regulering foretas ved Oppstartsdato, 01.01.2026, med basis i indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor. Deretter reguleres prisene fire ganger per år, 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober med indekser som angitt nedenfor.

### 2.7.1 Regulering av pris for rutetimer

Pris pr. rutetime reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås tabell 11934: Arbeidskostnadsindeks for bussnæringen og private næringsliv. <https://www.ssb.no/statbank/table/11934/>

Basis for første regulering 01.01.2026 er indeks per 3. kvartal 2025 og i forhold til indeks 4. kvartal 2023. Deretter reguleres pris 01.04.2026 med indeks for 4. kvartal 2025 i forhold til indeksen 3. kvartal 2025, osv.

### 2.7.2 Regulering av pris for rutekilometer

Pris pr rutekilometer reguleres slik:

Drivlinje	Priselementer	Formel
Utslippsfritt	Strømpris, oppgitt i Bilag 5.1 Tabell 5.1.1	$1,00 * E$
	Nettleie og vedlikehold, oppgitt i Bilag 5.1 Tabell 5.1.1	$1,00 * K$
Biogass	Drivstoff og vedlikehold	$0,4 * B + 0,6 * K$

*Busser/minibusser som kjøres med fossilt drivstoff reguleres pris pr rutekilometer på samme måte som utslippsfritt i tabellen ovenfor.*

E = prosentvis justering i henhold til endring i strømpris hentet fra Nord Pool, Day-ahead prices, geografisk område: 03 Midt Norge, periode: Monthly, valuta: NOK (NOK/MWh).

Basis for første regulering 01.01.2026 er gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 1. kvartal 2024. Deretter 1. april 2026 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal samme år.

B = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11931, «Kostnadsindeks for buss», «Drivstoffkostnader», «EP053 Biogass».

Basis for første regulering 01.01.2026 er indeks 3. kvartal 2025 i forhold til indeks 1. kvartal 2024. Deretter den 1. april 2026 reguleres prisene med indeks 4. kvartal 2025 i forhold til indeks 3. kvartal samme år.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks».

Basis for første regulering 01.01.2026 er gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 1. kvartal 2024. Deretter 1. april 2026 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal samme år.

### **2.7.3 Regulering av pris for vognkostnad**

80% av vognkostnaden oppgitt i Bilag 5.1 Tabell 5.1.3 reguleres ikke i kontraktsperioden.

Pris pr vogn reguleres slik:

20% av vognkostnaden oppgitt i Bilag 5.1 Tabell 5.1.3 reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin».

Basis for første regulering 01.01.2026 er indeks for 3. kvartal 2025 i forhold til indeks 1. kvartal 2024. Deretter reguleres vognkostnad 01.04.2026 med indeks for 4. kvartal 2025 i forhold til indeks for 3. kvartal 2025, osv.

Eksempel:

År 1: Vognkostnad 100k, indeksregulering 2%.  $100k \cdot 20\% = 20k$  skal reguleres.

Ny godtgjørelse =  $80k + (20k \cdot 1,02)$

År 2: Indeksregulering 2%. Ny godtgjørelse =  $80k + ((20k \cdot 1,02) \cdot 1,02)$

### **2.7.4 Regulering av husleie**

Husleie for bussdepot blir regulert som beskrevet i leieavtale.

## **2.8 EKSTRAORDINÆR REGULERING**

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen og som har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,3 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

## 3 GEBYRER, DAGBOT OG KRAV FRA KUNDER

### 3.1 KVALITETSAVVIK

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere gebyr og dagbøter for avvik i utførelsen av Oppdraget slik det fremgår nedenfor i pkt. 3.3. Oppdragsgiver har rett til å belaste Operatør for hvert registrerte avvik. Oppdragsgiver kan motregne krav på gebyr, dagbot og krav mot Operatør som følge av krav fra kunder (jf. pkt. 3.4 nedenfor) mot Godtgjørelsen.

Oppdragsgiver har beskrevet krav til trafikkledelse i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, herunder tiltak for å sikre at passasjerene kommer seg frem ved avvik. Gebyr kan avløses ved avbøtende tiltak.

### 3.2 HENDELSER SOM ER UNNTATT FOR GEBYR

Operatør vil ikke bli ilagt gebyrer for avvik som skyldes forhold som Operatør ikke råder over, eksempelvis ikke måket vei, oversvømmelse over vei eller trafikkuhell som hindrer trafikken og lignende. Operatør forplikter å melde fra om dette til Oppdragsgiver i henhold til Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse pkt. 9 Rapportering.

### 3.3 OVERSIKT OVER GEBYRER/DAGBØTER

#### 3.3.1 Gebyr

Gebyrene er delt inn i grupper etter type avvik, og størrelse/type gebyr:

Prisgruppe:	
<b>Prisgruppe 1</b> Kr. 30.000,- pr tur	Innstilt avgang som ikke er rapportert iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9.1.1.1
<b>Prisgruppe 2</b> Kr. 18.000,- pr tilfelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikke rapportert forsinkelser utover 10 min. (pr tur) iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9.1.1.1</li> <li>Forsinket innlagt vognløp (per dag) iht. Bilag 1.1 pkt. 2</li> </ul>
<b>Prisgruppe 3</b> Kr. 5.000,- pr tilfelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innstilt avgang iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 4.5.1</li> </ul>
<b>Prisgruppe 4</b> Kr. 3.000,- pr tilfelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forsinkelser utover 10 minutter, pr tur</li> <li>Manglende varslings av forsinket avgang utover 10 minutt jf. Vedlegg 1 pkt. 4.5.2 og Vedlegg 8 pkt. 3.3.1.</li> <li>Brudd i korrespondanse, iht. Vedlegg 3 Rutebeskrivelse pkt. 1.2.2</li> <li>For tidlig kjørt, pr holdeplass</li> <li>Avvik fra trasé, pr tur</li> <li>Manglende uniformering</li> <li>Manglende eller feil bruk iht. krav om universell utforming (jf. Vedlegg 1, pkt. 4.6.1)</li> <li>Brudd på krav om renhold og vedlikehold av bussene</li> <li>Bruk av materiell som ikke tilfredsstillende avtalte materiellkrav/bruk av feil busstype pr avgang</li> <li>Manglende eller feil rute- og destinasjonsangivelse, pr tur</li> <li>Ikke pålogget sanntidsinformasjonssystem eller forsinket pålogging, pr vognløp</li> <li>Manglende eller feil billettering som skyldes Operatør, pr tilfelle</li> <li>Mangelfull avstemming av sjåføroppgjør mot billettsystemet (jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen, pkt. 9.1.1.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten (mer enn to tilfeller i løpet av kontraktperioden)</li> </ul>
<b>Prisgruppe 5</b> Kr. 1.000,- pr vognløp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikke levert data fra automatisk passasjertelling. Det blir regnet som ett og samme avvik hvis sanntidsinformasjon og automatisk passasjertelling skjer med samme system og pålogging.</li> <li>Avvik &gt;5% på APC-tall (eller over flere vognløp hvis færre enn 500 passasjerer).</li> </ul>
<b>Prisgruppe 6</b> Gebyr kr 1.000,- pr dag utover fristen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikke oppfylt krav/feilrapportering iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9 Rapportering</li> <li>Ikke utført pålegg om utbedringer av APC iht. Bilag 1.1 Beskrivelse av IT-tjenester pkt. 6 Krav til passasjertelling.</li> </ul>
<b>Prisgruppe 7</b> Avvik km multiplisert med pris pr kilometer iht. Bilag 5.1 Prisskjema	Ikke oppfylt krav om rutekilometer kjørt utslippsfritt iht. Vedlegg 2 Materieilbeskrivelse, pkt. 4.2. <ul style="list-style-type: none"> <li>Avregnes kvartalsvis a konto, med 1/4 av årskravet minus 10%</li> </ul>

Oppdragsgiver har rett til å indeksregulere gebyrene i henhold til endring i KPI.

### 3.3.2 Dagbot

Dagbot:	
Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 2 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.	Forsinket oppstart av oppdraget iht. Kontrakt punkt 5.1

## 3.4 KRAV FRA KUNDER

Utbetalinger iht. gjeldende reisegaranti som skyldes feil fra Operatør sin side vil bli fakturert Operatør. Dekning av reisegaranti ovenfor den reisende fritar ikke Operatør for gebyr.

Link til gjeldende reisegaranti for FRAM: <https://framr.no/FRAM/Verdt-aa-vite/Reisegaranti>

## 4 AVREGNING OG OPPGJØRSRUTINER

### 4.1 GENERELT

Det godtgjøres ikke for faktureringsavgift eller andre former for tillegg.

### 4.2 FAKTURERING FRA OPERATØR

Operatør skal innen den 12. i hver måned sende faktura med 1/12 av årlig vederlag. Produksjon og justeringer spesifiseres, og justeringer faktureres etterskuddsvis for foregående måned, jf. vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 9.1.1.

Faktura forfaller til betaling minimum 30 dager etter fakturadato.

#### 4.2.1 Krav til elektronisk faktura

Operatør må kunne levere elektronisk faktura inkl. vedlegg til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Operatør må selv bære eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.



Oppdragsgiver er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70001

#### **4.2.2 Ruteproduksjon**

Månedlig godtgjørelse framkommer som:

1/12 av avtalt rutekm (se pkt.1) x Pris pr rutekilometer

1/12 av avtalt rutetimer x Pris pr rutetime

Avtalt vognkostnad per måned

Rutekm mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutekilometer

Rutetimer mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutetime

Rutekm dubleringskjøring x (Pris pr rutekilometer x 2) jf. Pkt. 2.1

Rutetimer dubleringskjøring x (Pris pr rutetime x2) jf. Pkt. 2.1

Rutekm innstilte avganger x Pris pr rutekilometer

Rutetimer innstilte avganger x Pris pr rutetime

Bom- og ferjeutgifter: Utgifter refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt. Operatør godtgjøres ikke for bompenger og ferjeutgifter knyttet til posisjonskjøring og kjøring til/fra verksted.

#### **4.2.3 Individuelt tilrettelagt skoleskys**

Månedlig godtgjørelse framkommer som summen av:

- Pris pr tur slik det framgår i pkt. 2.2
- Bompenger og ferjeutgifter (refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt).

Fakturaen skal spesifiseres med: Dato, starttidspunkt, turnummer, passasjerer, start- og sluttsted, betalt distanse og transportør.

#### **4.2.4 Bestillingstransport**

Månedlig godtgjørelse framkommer som summen av:

- Kategori 1: Pris pr tur slik det fremgår av pkt. 2.3
- Kategori 2: Pris per time x avtalt timetall
- Bompenger og ferjeutgifter (refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt)

Fakturaen skal spesifiseres med: Dato, starttidspunkt, passasjerer, start- og sluttsted, betalt distanse og transportør.

### **4.3 FAKTURERING AV EVENTUELLE GEBYR**

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere Operatør for gebyr, dagbøter og krav fra kunder iht. Pkt. 3.3 Oversikt gebyrer/dagbøter og pkt. 3.4 Krav fra kunder. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Motregning: Oppdragsgiver har rett til å motregne jf. Kontrakt pkt. 22.9.

## **5 BILAG TIL VEDLEGG 5**

---

Vedlegg 5 har følgende bilag:

- Bilag 5.1 Prisskjema