



## KONTRAKT

**KJØP AV TRANSPORTTJENESTER**

**RUTEPAKKE 6**

**MØRE OG ROMSDAL**

Driftsperiode 01.07.2026 – 05.10.2036

SAK nr. 2024/xxxx

<b>MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE</b>  Org. nr. 944 183 779  (heretter kalt «Oppdragsgiver»)	<b>XXX</b>  Org. nr. XXX XXX XXX  (heretter kalt «Operatør»)
---	--

<b>FOR OPPDRAGSGIVER:</b>  _____  Xxx, Xxx  _____  Sted / dato	<b>FOR OPERATØR:</b>  _____  Xxxxx, Xxxxx  _____  Sted / dato
--	---

## INNHold

---

1	Definisjoner .....	3
2	Kontraktens gjenstand og formål.....	4
3	Kontraktens vedlegg – Rangordning ved motstrid .....	4
4	Generelle bestemmelser om oppdraget.....	4
4.1	Utførelse av oppdraget .....	4
4.2	Rutebeskrivelse.....	5
4.3	Kontraktsforhold til andre.....	5
4.4	Krav til bussene.....	5
4.4.1	Kontraktens krav .....	5
4.4.2	Midlertidig dispensasjon .....	5
4.4.3	Bruk av bussene til andre oppdrag .....	5
4.5	Bussanlegg og oppstillingsplasser .....	5
4.6	IT-tjenester.....	5
4.7	Beredskapsplan .....	6
5	Kontraktens varighet og oppstartsforberedelser .....	6
5.1	Oppdragets varighet.....	6
5.2	Oppstartsforberedelser .....	6
6	Godtgjørelse .....	6
7	Justering av ruteproduksjonen.....	7
7.1	Oppdragsgivers rett til Justering av Ruteproduksjon .....	7
7.2	Fremgangsmåte ved justering av ruteproduksjon .....	7
7.3	Godtgjørelse ved justering av ruteproduksjon.....	7
7.4	Operatørs rett til å foreslå justeringer .....	7
7.5	Justering av bestillingstransporten.....	8
8	Endring av oppdraget.....	8
8.1	Generelt om endringer .....	8
8.1.1	Oppdragsgivers rett til å pålegge Endringer .....	8
8.1.2	Fremgangsmåte ved Endringsordre .....	8
8.1.3	Operatørs rett til å foreslå endringer.....	8
8.1.4	Virkningene av endring i Kontrakt .....	8
8.1.5	Twist om konsekvensene av en endring.....	9
8.1.6	Uenighet om det foreligger en Endring.....	9
8.2	Endring av Bussmateriell.....	9
8.2.1	Bytte av buss på initiativ fra Operatør .....	9

## Kontrakt

8.2.2	Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver.....	9
8.2.3	Fremgangsmåte ved bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver.....	9
8.2.4	Endring av godtgjørelse som følge av bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver .....	9
8.3	Avbestilling.....	10
9	Lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse.....	10
10	Lønn og arbeidsvilkår .....	11
11	Etiske retningslinjer .....	11
12	Virksomhetsoverdragelse .....	11
13	Sikkerhetsstillelse .....	11
14	Ansvar og forsikring.....	12
15	Kvalitetssikring .....	12
16	Overdragelse .....	12
17	Bruk av underoperatør/underleverandør.....	12
18	Lærlinger .....	13
19	Reklame på bussene .....	13
20	Kontroll og opplysningsplikt.....	13
21	Taushetsplikt og personopplysninger .....	13
22	Mislighold, tiltak og sanksjoner.....	14
22.1	Mislighold .....	14
22.2	Utbedring/Retting.....	14
22.3	Tiltak og tiltaksplan .....	14
22.4	Tilbakehold av godtgjørelse .....	14
22.5	Standardiserte gebyr .....	14
22.6	Dagbot .....	14
22.7	Prisavslag.....	14
22.8	Partenes rett til å kreve erstatning .....	15
22.9	Motregning .....	15
22.10	Tiltak ved ekstraordinære situasjoner.....	15
22.11	Heving ved vesentlig mislighold av kontrakt.....	15
23	Force majeure .....	16
23.1	Force majeure .....	16
23.2	Avhjelpstiltak ved force majeure-hendelser.....	16
24	Møter.....	16
25	Kontraktens utløp.....	17

26	Evaluering .....	17
27	Tvister .....	17
28	Bilag til Kontrakt.....	17

## 1 DEFINISJONER

Begrep	Definisjon
Endringsordre	Det til enhver tid gjeldende endringsordreskjema.
Godtgjørelse	Oppdragsgivers betaling til Operatør i henhold til Kontrakten.
Bestillingstransport	Avganger som kun kjøres etter forhåndsbestilling fra Oppdragsgiver eller direkte fra kunde(r). Bestillingstransport inngår ikke i Ruteproduksjonen og godtgjøres iht. Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr pkt. 2.3.
Individuelt tilrettelagt skoleskyss	Transport av elever i grunnskole og videregående opplæring som har rett til skoleskyss iht. til opplæringsloven, og som på grunn av funksjonshemming eller andre særskilte grunner ikke kan bruke det ordinære rutetilbudet.  Individuelt tilrettelagt skoleskyss inngår ikke i Ruteproduksjonen og godtgjøres iht. Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr pkt. 2.2.
Kontrakten	Avtalen (dette dokumentet) med vedlegg slik det fremkommer i pkt. 3.
KPI	Konsumprisindeks (Statistisk Sentralbyrå).
Løyve	Tillatelse som gir rett og plikt til å drive rutetransport for en eller flere ruter. Innlevering av tilbud er samtidig å forstå som søknad om Løyve for kollektivtrafikk med buss i Ruteområdet.
Oppdraget	Leveranse av transporttjenester i Ruteområdet, inkludert skole- og rutekjøring samt bestillingstransport.
Oppstartsdato	Tidspunkt for start av Oppdraget, 01.07.2026.
Ruteområdet	Geografisk avgrenset område som beskrevet i Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.
Ruteproduksjon	Det samlede antall rutekilometer og rutetimer som produseres i Oppdraget. Bestillingstransport og individuelt tilrettelagt skoleskyss inngår ikke i Ruteproduksjonen.
Underoperatør	Transportør som Operatør benytter for å utføre deler av Oppdraget.
Underleverandør	Entreprenør eller leverandør som har påtatt seg å utføre deler av Operatørs kontraktsforpliktelser.
Posisjonskjøring	Den avstand bussene kjører frem til den holdeplass der kjøringen i henhold til rutetabellene starter, og fra den holdeplass der kjøringen i henhold til rutetabellene avsluttes.
Rutekilometer	Den avstand som bussene kjører i henhold til rutetabellene i Bilag 3.4, regnet fra den holdeplass der kjøringen starter til den holdeplass der kjøringen avsluttes. Bestillingstransport, individuelt tilrettelagt skoleskyss og posisjonskjøring anses ikke som Rutekilometer.

## 2 KONTRAKTENS GJENSTAND OG FORMÅL

---

Kontrakten gjelder levering av transporttjenester fra Operatøren i Ruteområdet. Dette inkluderer skole- og rutekjøring samt bestillingstransport.

Partene har felles målsetning om å gjøre kollektivtrafikken til et naturlig førstevalg for de reisende i Ruteområdet. Kontrakten skal bidra til å oppnå overordnede målsetninger om en sterk markedsposisjon for kollektivtrafikken med fornøyde kunder og en effektiv og bærekraftig ressursbruk.

Formålet med denne Kontrakten er å regulere partenes rettigheter og forpliktelser i forbindelse med utførelsen av Oppdraget.

## 3 KONTRAKTENS VEDLEGG – RANGORDNING VED MOTSTRID

---

Kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

Dette dokument	Kontrakt (juridiske betingelser)
Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Rutebeskrivelse
Vedlegg 4	Anleggsbeskrivelse
Vedlegg 5	Godtgjørelse og gebyr
Vedlegg 6	Påkravsgaranti
Vedlegg 7	Individuelt tilrettelagt skoleskyss
Vedlegg 8	Bestillingstransport
Vedlegg 9	Presiseringer, spørsmål og svar fra konkurransen
Vedlegg 10	Referat fra kontraktsmøte
Vedlegg 11	Operatørens tilbud

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i avtalen og vedleggene, skal avtalens ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet i overstående rekkefølge (laveste nummer har høyeste rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

## 4 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

---

### 4.1 UTFØRELSE AV OPPDRAGET

Operatør forplikter seg til å levere Oppdraget som er beskrevet i Kontrakten, og er ansvarlig for kostnadene som følger med dette.

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten og det til enhver tid gjeldende regelverk. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå fram slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

## **4.2 RUTEBESKRIVELSE**

Rutene i Ruteområdet på tidspunktet for kontraktsinngåelsen er beskrevet i Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.

Bestillingstransport i Ruteområdet på tidspunktet for kontraktsinngåelsen er beskrevet i Vedlegg 8 Bestillingstransport og Bilag 8.1 Beskrivelse av bestillingstransporten.

## **4.3 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE**

Denne Kontrakten gir ikke Operatøren enerett til kontraktkjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med dette Oppdraget. Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg kontraktmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i slikt samarbeid.

Dersom staten og/eller nabofylker til Møre og Romsdal inngår kontrakter eller oppretter/endrer linjer som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatøren, har Operatøren ingen rett til endret godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktmessige konsekvenser.

## **4.4 KRAV TIL BUSSENE**

### **4.4.1 Kontraktens krav**

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår av vedleggene til Kontrakten, se særskilt Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse.

### **4.4.2 Midlertidig dispensasjon**

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å innvilge dispensasjon fra krav i Kontrakten.

Dispensasjonen skal gis skriftlig og i utgangspunktet kun for en kort periode. Dersom behovet viser seg å være langvarig, kan dispensasjonen forlenges slik at Operatøren får anledning til å skaffe bussmateriell som tilfredsstillende Oppdragsgivers krav. Oppdragsgiver gir ikke dispensasjon dersom det vil innebære en vesentlig endring av Kontrakten å innvilge slik dispensasjon.

### **4.4.3 Bruk av bussene til andre oppdrag**

Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre, enkeltstående og kortvarige oppdrag, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles. Oppdragsgiver har anledning til å nekte slik bruk dersom det foreligger saklig grunn.

## **4.5 BUSSANLEGG OG OPPSTILLINGSPLASSE**

Oppdragsgiver stiller bussanlegg og oppstillingsplasser til disposisjon for Operatøren i det omfang og på de vilkår som følger av Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse.

## **4.6 IT-TJENESTER**

Operatøren har ansvar for levering av de IT-tjenester som er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse og Bilag 1.1 Beskrivelse av IT-tjenester.

For IT-tjenester der det ikke er angitt eksplisitte krav til tjenestenivå, skal tjenestenivået tilsvare det som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende tjeneste.

## 4.7 BEREDSKAPSPLAN

Operatøren skal utarbeide og etablere en beredskapsplan som skal tre inn ved ulykker og andre alvorlige uønskede hendelser, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 4.7.4 Sikkerhet og krisehåndtering. Beredskapsplanen skal inkludere samhandling med Oppdragsgiver og angivelse av de oppgaver Oppdragsgiver skal ha. Beredskapsplanen skal oversendes Oppdragsgiver senest seks måneder før Oppstartsdato. Operatør skal uten ugrunnet opphold oversende oppdateringer og versjonsendringer av beredskapsplanen til Oppdragsgiver.

## 5 KONTRAKTENS VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE

---

### 5.1 OPPDRAGETS VARIGHET

Kontraksperioden er fra kontraktinngåelse til og med 05.10.2036.

Driftsperioden er 01.07.2026 – 05.10.2036.

Høstferien i Møre og Romsdal er normalt lagt til 41. Dersom høstferien blir lagt til annen uke vil sluttdato endres tilsvarende.

### 5.2 OPPSTARTSFORBEREDELSE

I perioden fra signering av Kontrakten og frem til Oppstartsdato skal Operatøren oppfylle de krav som fremgår av Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 12 Oppstartsforberedelser.

Operatøren skal varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i forhold til fremdriftsplan.

Oppdragsgiver kan frem til Oppstartsdato kreve at Operatøren gir en skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene. Tilsvarende gjelder ved innføring av nytt materiell i løpet av Oppdraget.

Operatør skal varsle Oppdragsgiver uten utgrunnet opphold etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at Oppdraget ikke kan starte på Oppstartsdato. Varsel fra Operatør skal minimum inneholde informasjon om:

- a) forsinkelsens art,
- b) årsak til forsinkelsen,
- c) antatt virkning for fremdriftsplanen og andre deler av Oppdraget,
- d) de tiltak som Operatøren har iverksatt for å unngå, innhente eller begrense forsinkelsen, og
- e) de tiltak som Operatøren anser egnet for å unngå, innhente eller begrense ytterligere forsinkelser.

Er de tiltak som Operatøren foreslår eller setter i verk ikke tilstrekkelig til å unngå eller innhente forsinkelsen kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren treffer de tiltak som Oppdragsgiver anser som nødvendige.

Ved forsinket oppstart av Oppdraget, vil Operatøren bli ilagt dagbot, jf. pkt. 22.6 nedenfor.

## 6 GODTGJØRELSE

---

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter, godsinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatøren godtgjøres for utførelse av Oppdraget i samsvar med reglene i Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr.

Dersom faktura ikke er spesifisert i samsvar med kravene i Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake hele eller deler av fakturabeløpet, inntil spesifisering som nevnt blir fremlagt.

## **7 JUSTERING AV RUTEPRODUKSJONEN**

---

### **7.1 OPPDRAGSGIVERS RETT TIL JUSTERING AV RUTEPRODUKSJON**

Operatøren må påregne justeringer av Ruteproduksjonen i hele kontraktperioden.

Ruteproduksjon er det samlede antall rutekilometer og rutetimer som produseres i Oppdraget. Bestillingstransport og individuelt tilrettelagt skoleskyss inngår ikke i Ruteproduksjonen.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om justering av Ruteproduksjonen med inntil 25% reduksjon og inntil 50% økning i forhold til Ruteproduksjonen ved kontraktsinngåelse. Prosentvis justering av Ruteproduksjon pr. år kan variere. Justering av Ruteproduksjon kan blant annet medføre endring i antall vogner, opprettelse/nedleggelse av linjer/ruter, endre traseer, mv.

Oppdragsgiver har også rett til å pålegge en reduksjon av Ruteproduksjon som overstiger 25%. Den delen av reduksjonen som overstiger 25% skal da anses som en avbestilling, jf. pkt. 8.3, med mindre det foreligger en ekstraordinær situasjon, jf. pkt. 22.10.

Justering av Ruteproduksjon skal ikke anses som en endring av Oppdraget i henhold til pkt. 8 nedenfor.

### **7.2 FREMGANGSMÅTE VED JUSTERING AV RUTEPRODUKSJON**

Justering av Ruteproduksjon skal skje skriftlig fra Oppdragsgiver på det til enhver tid gjeldende skjema for justering av Ruteproduksjon, og undertegnes av begge parter.

Når Operatøren har mottatt skjema for justering, er han forpliktet til å iverksette justeringen i henhold til Oppdragsgivers pålegg uten ugrunnet opphold.

### **7.3 GODTGJØRELSE VED JUSTERING AV RUTEPRODUKSJON**

Justering av Godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjon skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i Vedlegg 5 Godtgjørelse og Gebyr, pkt. 2.1. Operatøren har ikke krav på endring av Godtgjørelsen utover dette. Det betyr at alle Operatørens kostnader som følge av justering i Ruteproduksjon skal anses inkludert i godtgjørelseselementene som nevnt ovenfor.

Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare hvilken busskategori som skal legges til grunn ved beregning av endret Godtgjørelse.

Operatøren har ikke krav på kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følger av reduksjonen av vogninnsatsen. Pkt. 8.2.4 kommer ikke til anvendelse ved Justering av Ruteproduksjon.

### **7.4 OPERATØRS RETT TIL Å FORESLÅ JUSTERINGER**

Operatør kan foreslå justering av Ruteproduksjon. Slike forslag skal fremmes skriftlig ovenfor Oppdragsgiver i form av et endringsforslag. Dersom Oppdragsgiver aksepterer forslaget, utsteder Oppdragsgiver det til enhver tid gjeldende skjema for justering av Ruteproduksjon som beskriver endringen og eventuelle konsekvenser.



## 7.5 JUSTERING AV BESTILLINGSTRANSPORTEN

Operatøren må påregne justeringer av Bestillingstransporten i hele kontraktperioden.

Oppdragsgiver står fritt til å øke eller redusere graden av bestillingstransport. Oppdragsgiver står også fritt til å innføre bestillingstransport som erstatning for ruteproduksjon.

Justering av Godtgjørelse ved justering av Bestillingstransporten skal skje i henhold til bestemmelsen i pkt. 8.1.4.

## 8 ENDRING AV OPPDRAGET

---

### 8.1 GENERELT OM ENDRINGER

#### 8.1.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge Endringer

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge endringer i Oppdraget som ikke er vesentlige.

Slike endringer kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. Dette kan f.eks. være endring i (listen er ikke uttømmende):

- type materiell
- billettssystemer (f.eks. overgang til kontantløse busser)
- drivstoff/energibærer
- krav om økt/reduisert bemanning eller økte sjåførkvalifikasjoner
- bytte av indeks
- flytting av depot
- selvkjørende busser

En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av en vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

#### 8.1.2 Fremgangsmåte ved Endringsordre

Oppdragsgivers pålegg om endring skal gis skriftlig i en Endringsordre som beskriver endringen og eventuelle konsekvenser.

Dersom det er nødvendig at Operatøren utreder endringskonsekvenser eller svarer ut Oppdragsgivers Endringsordre på annen måte, skal Operatøren senest innen 10 virkedager fra mottak av Endringsordren gi Oppdragsgiver tilbakemelding på de angitte punktene i Endringsordren.

Operatøren er forpliktet til å utføre endringen selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart. Oppdragsgiver kan bestemme at Operatøren skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørens eventuelle krav om endring av Godtgjørelsen.

#### 8.1.3 Operatørs rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av Oppdraget. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver i form av et endringsforslag. Dersom Oppdragsgiver aksepterer forslaget, utsteder Oppdragsgiver en Endringsordre som beskriver endringen og eventuelle konsekvenser.

#### 8.1.4 Virkningene av endring i Kontrakt

Endring av Godtgjørelsen som følge av endringer i Oppdraget skal skje i henhold til Kontraktens godtgjørelselementer, jf. Vedlegg 5 Godtgjørelse og Gebyr pkt. 2.1, dersom disse er anvendelige.

Dersom en endring ikke kan godtgjøres iht. Vedlegg 5 Godtgjørelse og Gebyr pkt. 2.1 har partene krav på slik endring av Godtgjørelsen som endringen i Oppdraget medfører. Endringen av godtgjørelsen tar utgangspunkt i de nødvendige kostnader som Operatøren får, eller den besparelse Operatøren bør oppnå, som følge av endringen. Kravet eller besparelsen skal være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til ubegrenset innsyn i Operatørens beregninger for å verifisere at beregningen er korrekt.

### **8.1.5 Twist om konsekvensene av en endring**

Dersom partene er enige om at det foreligger en endring, men er uenige om endringens virkning på godtgjørelsen, skal Oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig og foreløpig endring i Godtgjørelsen. Dersom det ikke er krevd forhandlinger, eller reist søksmål for å få avklart konsekvensene av endringen innen 3 måneder fra utbetalingen ble gjort, skal beløpet anses som endelig.

### **8.1.6 Uenighet om det foreligger en Endring**

Dersom Operatøren mener at instruks, pålegg eller liknende fra Oppdragsgiver i realiteten innebærer en endring av Oppdraget, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig Endringsordre, skal Operatør skriftlig kreve at det utstedes en Endringsordre.

Dersom Operatør ikke fremmer kravet innen rimelig tid etter at han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å påberope seg at forholdet skal anses som en endring.

Når Oppdragsgiver mottar kravet skal han innen rimelig tid enten:

- Utstede Endringsordre, eller
- Skriftlig gi begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom Oppdragsgiver avslår Operatørens krav om Endringsordre, og Operatøren fastholder at det foreligger en endring, er Operatøren likevel forpliktet til å utføre det som er pålagt av Oppdragsgiver. Dersom Operatør ikke har krevd forhandlinger eller reist søksmål innen tre måneder fra Oppdragsgivers avslag for å få avklart hvorvidt Oppdragsgivers pålegg skal anses som en endring og eventuelle konsekvenser av dette, skal pålegget anses som en del av Operatørens plikter etter Kontrakten uten krav på endringer i Godtgjørelsen.

## **8.2 ENDRING AV BUSSMATERIELL**

### **8.2.1 Bytte av buss på initiativ fra Operatør**

Operatøren kan erstatte bussene i Oppdraget med andre busser med tilsvarende eller bedre kapasitet, kvalitet, funksjoner og miljømessige egenskaper. Operatøren må dokumentere at erstatningsbussene oppfyller de nevnte kravene.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, men kan ikke nekte dette uten saklig grunn.

Bytte av buss på initiativ fra Operatøren gir ikke rett til endringer i Godtgjørelsen.

### **8.2.2 Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver kan kreve at Operatøren bytter ut en eller flere busser i drift eller kreve at ytterligere busser settes inn i drift. Dette vil særlig være aktuelt i tilfeller der Oppdragsgiver ønsker annen miljøteknologi eller ny bussteknologi. Slikt bytte krever ingen begrunnelse fra Oppdragsgiver.

Levering blir avtalt i samarbeid med Operatør.

Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at Operatøren setter i drift og drifter buss tilhørende Oppdragsgiver ved utførelse av Oppdraget. Dette gjelder også der slik buss erstatter en allerede idriftsatt buss.

### **8.2.3 Fremgangsmåte ved bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver**

Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver iverksettes ved Endringsordre.

### **8.2.4 Endring av godtgjørelse som følge av bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver**

Dersom Oppdragsgiver ønsker å ta i bruk busser med ny teknologi, som ikke er priset i tilbudet har Operatør krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Operatør kan i tillegg kreve et påslag på 3,5%.

## Kontrakt

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sammenligne Operatørens dokumenterte kostnader med tilsvarende kostnader i markedet/bransjen, ved for eksempel selv å innhente priser eller ved å innhente prisvurdering fra uavhengig taksmann. Operatøren har ikke krav på dekning av kostnader som ikke har vært nødvendige for endringen eller som overstiger det nivå som er vanlig i markedet/bransjen.

Ved endringsordre etter pkt. 8.2.2, som medfører uttak av buss i rute, mottar Operatøren en prosentandel av Godtgjørelsen for kapitalkostnaden for bussen ut fra antall år bussen har vært i drift på Kontrakten, i henhold til følgende tabell:

Antall år	Godtgjørelse
	80 %
1 år	70 %
2 år	60 %
3 år	50 %
4 år	40 %
5 år	30 %
6 år	20 %
7 år	10 %
8 år	0 %
9 år	0 %
10 år	0 %

Oppdragsgiver godtgjør busser som tas ut av Oppdraget frem til de er 8 år gamle, med mindre de var eldre enn tre år da de ble satt til Oppdraget.

Dersom bussen er avhendet har ikke Operatøren lenger krav på godtgjørelse for bussen. Godtgjørelse utbetales kun Operatøren dersom det kan dokumenteres at det er gjort reelle forsøk på å avhende bussene til en reell markedspris.

Oppdragsgiver kan benytte uavhengig tredjepart til å kontrollere at Operatørens ønskede salgpris er i tråd med markedspris. Godtgjørelse utbetales ikke ved Operatørens forsøk på misbruk av denne godtgjørelsesmodellen. Dersom Oppdragsgiver fortsetter å godtgjøre for bussene i henhold til tabellen over, skal bussene stå til disposisjon for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å kjøpe busser som tas ut av Oppdraget. Verdifastsettelsen av bussene skal i så fall gjennomføres av en uavhengig tredjepart som partene er blitt enige om.

### 8.3 AVBESTILLING

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av Oppdraget. Avbestilling skal foretas i så god tid som mulig. Ved slik avbestilling har Operatøren krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

## 9 LOVER, FORSKRIFTER OG ANNEN OFFENTLIG MYNDIGHETSUTØVELSE

---

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og annet rettslig rammeverk av betydning for utførelsen av Oppdraget. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.

## Kontrakt

- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Fravær av tillatelser, sertifikater, løyver eller lignende som er nødvendige for Operatørens utførelse av Oppdraget vil alltid anses som et vesentlig mislighold, uavhengig av hvordan forholdet har oppstått.

Enhver kostnad med dette punkt skal dekkes av Operatør.

## 10 LØNN OG ARBEIDSVILKÅR

---

For krav til lønn og arbeidsvilkår, se Bilag 0.4 Møre og Romsdal-modellen.

**Bilag 0.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut av Operatør og leveres Oppdragsgiver senest ved kontraktsignering.**

## 11 ETISKE RETNINGSLINJER

---

Operatør og operatørs avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Dersom Operatør bruker underoperatør for å oppfylle denne kontrakt, er Operatør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine undertransportører/underleverandører.

**Se Bilag 0.3 Kontraktvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.**

## 12 VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE

---

Yrkestransportloven innebærer bl.a. at tildeling av kontrakt om kollektivtjenester likestilles med virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kap.16, jf. Yrkestransportloven § 8. Operatør skal sørge for at yrkestransportloven § 8 om ansattes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse blir fulgt.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør og deres ansatte.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger om ansatte hos eksisterende Operatør. Oppdragsgiver har ikke ansvaret for at denne oversikten er fullstendig og korrekt.

## 13 SIKKERHETSSTILLELSE

---

Operatør skal for egen regning stille sikkerhet i form av en påkravsgaranti (heretter kalt «Garantien») fra en kredittinstitusjon som kan drive virksomhet i Norge (heretter kalt «Garantisten») overfor Oppdragsgiver for oppfyllelse av Operatørens forpliktelser under Kontrakten, med tillegg av renter, forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Garantistens ansvar skal gjelde alle forpliktelser Operatøren har overfor Oppdragsgiver som springer ut av Kontrakten.

Garantiens økonomiske ramme skal tilsvare 10 % av Kontraktens årlige verdi ved kontraktsinngåelsen. Ved endring av årlig kontraktsverdi med mer enn +10 %, skal Garantiens økonomiske ramme justeres tilsvarende.

Garantien skal gjelde fra kontraktsinngåelsen til 6 måneder etter avtalt utløpsdato for Kontrakten. Garantien utløper ikke ved heving eller annen ekstraordinær avvikling av Kontrakten.

## Kontrakt

Oppdragsgiver skal motta Garantien fra Garantisten senest to virkedager etter kontraktsinngåelsen. Garantien blir effektiv først når Kontrakten er undertegnet av begge parter. Garantien skal i det vesentlige være utformet som angitt i Vedlegg 6 Påkravsgaranti.

Fravær eller utløp av Garantien før utløpet av Kontrakten vil anses som et vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver skal ikke stille garanti eller annen sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

## 14 ANSVAR OG FORSIKRING

---

Operatør er ansvarlig og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, gods, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell eller annet.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse.

Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring under hele kontraktsperioden for det ansvar som følger av Kontrakten. Oppdragsgiver kan kreve å motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring er gyldig og tilstrekkelig.

## 15 KVALITETSSIKRING

---

Operatør skal ha et kvalitetssikringsystem for å sikre høy kvalitet på utførelsen av Oppdraget gjennom hele kontraktsperioden. Se også Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 12.2.

Oppdragsgiver, eller den han gir myndighet, har rett til å gjennomføre kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørens og eventuelt Underoperatørs kvalitetssikringsystem.

Dersom Oppdragsgiver avdekker avvik plikter Operatør å rette forholdet for egen regning uten ugrunnet opphold.

## 16 OVERDRAGELSE

---

Operatør kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

Slike endringer, enten de er på Operatørens eller Oppdragsgivers hånd, gir ikke Operatøren rett til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

## 17 BRUK AV UNDEROPERATØR/UNDERLEVERANDØR

---

Operatør kan benytte Underoperatør/Underleverandør for deler av Oppdraget dersom Oppdragsgiver har gitt skriftlig godkjenning til dette. Oppdragsgiver vil ikke nekte å godkjenne Underoperatør/Underleverandør med mindre det foreligger saklig grunn.

Kontrakt

Operatør er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av Kontraktens forpliktelser uavhengig av bruk av Underoperatør/Underleverandør.

## **18 LÆRLINGER**

---

For krav til lærlinger, se Bilag 0.4 Møre og Romsdal-modellen.

## **19 REKLAME PÅ BUSSENE**

---

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på og i bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart. Se også Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse pkt. 5.3.

## **20 KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT**

---

Oppdragsgiver, eller den har gir myndighet, har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i samsvar med Kontrakten.

Etter forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig for å kontrollere utførelsen av Oppdraget.

Operatør skal gjøre informasjonen tilgjengelig på det format og de skjema som Oppdragsgiver bestemmer.

Oppdragsgiver har rett til å kreve opplysninger i forbindelse med forespørsler fra offentlige instanser, eller andre, for forsknings- og utredningsformål. Oppdragsgiver kan også benytte disse opplysningene i samarbeid med andre fylkeskommuner.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i Operatørs vogn disponeringsplan og skift- og turnusplan.

Oppdragsgiver har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger om Operatørs status og planer for å kunne være operativ med ansatte, depot og materiell fra Oppstartdato.

Opplysninger innhentet etter dette punkt vil bli behandlet i samsvar med reglene om taushetsplikt.

## **21 TAUSHETSPLIKT OG PERSONOPPLYSNINGER**

---

Partene forplikter seg til både i kontraktperioden og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann konfidensiell informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter og lignende, Underoperatører eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

Oppdragsgiver og Operatør skal behandle personopplysninger i samsvar med kravene i lov 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift 15. juni 2018 nr. 876 om behandling av personopplysninger (personopplysningsforskriften) eller slike regler som måtte erstatte disse.

Dersom det blir aktuelt at Operatøren ved utførelsen av Oppdraget skal behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Operatør å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes

Oppdragsgiver er underlagt offentlighetsloven og har ikke rett til å holde tilbake dokumenter det kan kreves innsyn i etter dette regelverket.

## **22 MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER**

---

### **22.1 MISLIGHOLD**

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Kontrakten er det å anse som mislighold.

### **22.2 UTBEDRING/RETNING**

Dersom det foreligger mislighold, plikter Operatøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Kontrakten så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige avsnitt innen rimelig tid kan Oppdragsgiver enten selv eller med tredjeparts bistand oppfylle Operatørens forpliktelser, og kreve at Operatøren betaler de nødvendige kostnadene til retting. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

### **22.3 TILTAK OG TILTAKSPLAN**

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå mislighold. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå mislighold.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved mislighold i henhold til pkt. 22.6.

### **22.4 TILBAKEHOLD AV GODTGJØRELSE**

Oppdragsgiver kan ved Operatørens mislighold, i tillegg til eventuelle andre beføyelser, holde tilbake hele eller deler av Operatørens månedlige Godtgjørelse inntil forholdet er rettet. Dette gjelder også ved manglende rapportering eller ved mislighold av kontroll- og opplysningsplikten etter Kontrakten inntil rapportene eller opplysningene blir overlevert til Oppdragsgiver.

### **22.5 STANDARDISERTE GEBYR**

Oppdragsgiver har rett til å ilegge standardiserte gebyrer for de kategorier av mislighold som fremgår av Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr, pkt. 3.3.1.

### **22.6 DAGBOT**

Oppdragsgiver har rett til å ilegge dagbot for de kategorier av mislighold som fremgår av Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr, pkt. 3.3.2.

### **22.7 PRISAVSLAG**

Oppdragsgiver kan ved mislighold fra Operatørens side kreve prisavslag i henhold til gjeldende rett. Ilagte standardiserte gebyr og dagbøter kommer til fradrag ved utmålingen av prisavslag.



## 22.8 PARTENES RETT TIL Å KREVE ERSTATNING

Partene kan ved mislighold kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet misligholdet har medført. Ilagte, standardiserte gebyr og dagbøter kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

På samme måte som i Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr, pkt. 3.2 vil parten ikke være erstatningspliktig dersom parten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som parten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar) eller der misligholdet skyldtes skadelidte part.

## 22.9 MOTREGNING

Oppdragsgiver har rett til å motregne manglende innbetalte billettinntekter, dagbøter, prisavslag, avviksgebyr og andre gebyr i månedlige godtgjørelser til Operatør.

## 22.10 TILTAK VED EKSTRAORDINÆRE SITUASJONER

Bestemmelsen gjelder ved streik, pandemi og opprør.

Oppdragsgiver har rett til å pålegge en reduksjon av Ruteproduksjonen på mer enn 25%, og dette skal ikke anses som en avbestilling. I slike situasjoner har Oppdragsgiver også rett til å pålegge en økning av Ruteproduksjonen på mer enn 50%.

Ved en reduksjon av Ruteproduksjonen i henhold til dette punkt skal godtgjørelsen ikke reduseres i henhold til bestemmelsene i Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr, pkt. 2. Dette gjelder uavhengig av størrelsen på reduksjonen.

Godtgjørelsen skal i stedet reduseres på følgende måte:

Alle faktiske kostnader hos Operatøren som ikke lenger påløper skal trekkes fra i godtgjørelsen. Dette omfatter for eksempel lønn, drivstoff, renhold, dekk og vedlikeholdskostnader. Operatøren skal skriftlig redegjøre for samtlige kostnader ved Ruteproduksjonen før reduksjonen av denne, og forklare hvorfor en kostnad etter Operatørens oppfatning fortsatt vil måtte påløpe, og derfor ikke skal gå til fradrag i godtgjørelsen. Operatør har i denne sammenheng en streng tapsbegrensningsplikt.

Dersom en ekstraordinær situasjon medfører at Oppdragsgiver pålegger en økning i Ruteproduksjonen, skal godtgjørelsen justeres i henhold til pkt. 8.1.4.

Når den ekstraordinære situasjonen har opphørt og Ruteproduksjonen igjen økes til nivået som var gjeldende før den ekstraordinære situasjonen oppstod, skal det ovenfor nevnte fradraget i godtgjørelsen utgå.

## 22.11 HEVING VED VESENTLIG MISLIGHOLD AV KONTRAKT

Ved vesentlige mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har den andre part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning av den misligholdende part etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle misligholdet før heving har medført utbetalinger av gebyr, prisavslag og/eller erstatning.

Følgende tilfeller vil være eksempler på vesentlig mislighold:

- Dersom Operatør ikke lenger innehar de nødvendige Løyver, sertifikat, forsikringer eller bankgaranti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver erklærte at slikt mislighold ville bli gjort gjeldende.
- Dersom Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer og/eller dagbøter som utgjør mer enn 5% av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- Operatør går konkurs eller beviselig blir eller erkjenner å være insolvent.

*Listen er ikke uttømmende.*



## 23 FORCE MAJEURE

---

### 23.1 FORCE MAJEURE

Krig, naturkatastrofer og andre hendelser av force majeure karakter, i samsvar med norsk rett, som er utenfor partenes kontroll, fritar partene for sine forpliktelser i denne Kontrakten så lenge de hindrer gjennomføringen av partenes forpliktelser.

For at en part skal kunne påberope seg force majeure, må han ikke med rimelighet kunne ha forutsett force majeure-hendelsen og virkningene av denne, og heller ikke med rimelighet kunne ventes å unngå eller overkomme virkningene av hendelsen.

Som force majeure regnes ikke påregnelige hendelser som for eksempel, men ikke begrenset til, plutselige eller store snøfall, trafikale problemer, arbeid i vegbanen, glatte vegger, berusede eller vanskelige passasjerer mv.

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke blir utført jf. Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr, pkt. 2.6.

Den av partene som vil påberope seg force majeure plikter å gi skriftlig varsel til den andre parten om dette uten ugrunnet opphold. Dette skal minst angi:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til hindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Hver av partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med den ekstraordinære situasjonen. Partene plikter å informere om forhold som kan være av betydning for den andre parten. Partene plikter å medvirke til å begrense virkningene av force majeure-hendelsen.

### 23.2 AVHJELPSTILTAK VED FORCE MAJEURE-HENDELSER

Oppdragsgiver kan i tilfelle av force majeure pålegge Operatør å iverksette tiltak for å avgrense skadevirkningene av force majeure-hendelsen, for eksempel med pålegg om å opprettholde trafikken med et annet transportmiddel.

Kostnader Operatør har ved å iverksette slike avhjelpstiltak skal dekkes av Oppdragsgiver. Det skal gjøres fradrag for besparelser Operatør har som følge av at kontraktsforpliktelsene blir suspendert i force majeure perioden.

Dersom force majeure situasjonen varer i mer enn 3 måneder har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten.

## 24 MØTER

---

Det skal utarbeides referat fra møter mellom partene. Oppdragsgiver er ansvarlig for dette. Eventuelle merknader til møtereferatene skal meddeles Oppdragsgiver skriftlig og så snart som mulig. Dersom det ikke er mottatt merknader innen 10 dager fra utsendelse kan Oppdragsgiver regne møtereferatet som godkjent.

### Møter før Oppstartsdato:

Operatør og Oppdragsgiver skal gjennomføre møter hvert kvartal, eller oftere hvis behov, fra den dag Kontrakten er signert og frem til Oppstartsdato.

### **Møter etter at Oppdraget har startet:**

Operatør og Oppdragsgiver skal etter Oppstartsdato gjennomføre månedlige møter første kvartal, deretter møter hvert kvartal eller ved behov. Møtene skal om ikke annet er avtalt holdes i Oppdragsgivers lokaler. Ved behov skal møtene kunne gjennomføres ved bruk av videokonferanse.

Det skal i tillegg avvikles to årlige allmøter der Operatør med alle ansatte og Oppdragsgiver skal være til stede.

## **25 KONTRAKTENS UTLØP**

---

Operatør forplikter seg ved Kontraktens utløp å bidra til å lette overgangen til en eventuell ny operatør. Dette innebærer blant annet å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse, herunder driftskostnader på anlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med virksomhetsoverdragelse samt andre data av relevans for ny kontrakt. Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal leveres uten ekstra godtgjørelse.

## **26 EVALUERING**

---

Oppdragsgiver vil foreta en sluttevaluering av Operatørens utførelse av Oppdraget.

Oppdragsgivers sluttevaluering kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser. Eksempel på et slikt evalueringsskjema er vedlagt, se Bilag 0.1 Sluttevaluering av Operatør.

Operatør vil bli gitt mulighet til å kommentere sluttevalueringen.

## **27 TVISTER**

---

Denne Kontrakt er underlagt og tolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvister om forståelsen eller rettsvirkningene av denne Kontrakten skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem innen to måneder kan hver av partene kreve tvisten avgjort ved norske domstoler.

Verneting er Møre og Romsdal tingrett, rettssted Molde.

## **28 BILAG TIL KONTRAKT**

---

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 0.1 Sluttevaluering av Operatør
- Bilag 0.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 0.3 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
- Bilag 0.4 Møre og Romsdal-modellen