

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Batteribytte UPS – Nordlandssykehuset HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Viktige datoer	4
1.8. Tilbudsbefaring	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	4
2.3. Skatteattest	4
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	4
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud	5
3.2. Tilbudets utforming	5
3.3. Alternative tilbud	6
3.4. Parallele tilbud	6
3.5. Språk	6
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
3.9. Offentlighet	6
4. Kvalifikasjonskrav	6
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
4.5. Støtte fra andre virksomheter	8
5. Tildelingskriterier og evaluering	8
5.1. Tildeling av kontrakt	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Nordlandssykehuset HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen omfatter utbytting av samtlige batterier til UPS (avbruddsfri strømforsyning), Nordlandssykehuset HF. Se vedlagte konkurransedokumenter for nærmere informasjon.

Se Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 6 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale. Se vedlegg 4.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i to delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Kjøpsavtale
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Prisskjema
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 9.1	+K=612.0071 – Bilder av UPS/batterier
Vedlegg 9.2	+K=612.0072 – Bilder av UPS/batterier
Vedlegg 9.3	+O=612.0017 – Bilder av UPS/batterier



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	07.06.2024
Frist for å levere tilbud	14.06.2024, kl 12:00
Evaluering	Uke 25
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25
Avtaleinngåelse	Uke 26
Oppstart av avtale	Avtales nærmere

1.8. Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring. Dersom behov for befaring vil dette bli kunngjort i Mercell.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud, og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 8 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 3	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Evt. Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 6	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] <i>Mal kan oversendes ved behov</i>
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] <i>Mal kan oversendes ved behov</i>



Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]
-----------	---

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk (eller skandinavisk språk) med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.



4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at korrekt informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke (likviditet og soliditet) til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">• Årsomsetning:<ul style="list-style-type: none">○ Minimum 10 millioner NOK• Likviditetsgrad 1:<ul style="list-style-type: none">○ Minimum 1,0• Soliditet, egenkapitalandel:<ul style="list-style-type: none">○ Minimum 10 %	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: <ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap, fra siste år (2023 evt 2022) Oppdragsgiver vil innhente nødvendige opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Brønnøysundregistrene (www.brreg.no) eller Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at korrekt informasjon er tilgjengelig på ovennevnte nettsteder. <i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i>

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende leveranser.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Tilbyder må som ett minimum kunne vise til to (2) tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år. Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf.



	<p>Vedlegg 3 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner. <i>Evt. attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i></p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
--	--

4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse for sin virksomhet (system for miljøstyring):</p> <p>Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens egen miljøpolitikk, miljømål og/eller leverandørens miljøstyringssystem. Det skal også beskrives i hvilken grad leverandøren stiller miljøkrav til sine underleverandører.</p>	<p>Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles.</p> <p>Det kan dokumenteres gjennom å laste opp godkjente sertifikat (eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn e.l.), eller <u>alternativt</u> en beskrivelse av eget miljøstyringssystem.</p>

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring og/evt. morselskapsgaranti.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av delkontrakt vil skje på grunnlag av hvilket deltilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70 %	Sum handlekurv (for hver delkontrakt) i Vedlegg 6 - Prisskjema.
Miljø	30 %	Iht. krav 2.1/2.2 i Vedlegg 5 - Kravspesifikasjonen



5.1. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.