

## Vedlegg 2-12 Sjekkliste oppslagstavle



|          |                          |         |            |              |                |             |
|----------|--------------------------|---------|------------|--------------|----------------|-------------|
|          |                          |         |            |              |                |             |
|          |                          |         |            |              |                |             |
|          |                          |         |            |              |                |             |
|          |                          |         |            |              |                |             |
| 01       | Sjekkliste oppslagstavle |         | 23.05.2024 | TTHA         | OYAN           | JOVA        |
| Rev. nr. | Beskrivelse              |         | Dato       | Forfatter(e) | Kontrollert av | Godkjent av |
|          | Prosjektnummer           | Utgiver | Fag        | System       | Doktype        | Løpenr      |
| Dok-nr:  | 1148706                  | SB      | P          | 060          | KH             | 006         |
|          |                          |         |            | Revisjonsnr  | Rev.status     | Ant. sider  |
|          |                          |         |            | 01           | A              | 02          |

## Sjekkliste for oppslagstavle

Oppslagstavlen er en viktig informasjonskanal for informasjon om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). Oppslagene er obligatorisk om ikke annet er oppgitt i kommentarfeltet.

| Nr. | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kommentar                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Forhåndsmelding</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Arbeidstilsynets skjema 369e                                                                                                             |
| 2   | <b>SHA-plan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 3   | <b>Fremdriftsplan</b><br>Produksjonsplaner for neste periode som viser: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviteter som krever SJA</li> <li>- hvilke aktiviteter som foregår samtidig og i hvilke områder</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | Produksjonsplaner utarbeidet av den som har oppgaven med å koordinere fremdriften jf. SHA-plan kapittel 2.                               |
| 4   | <b>Varslingsplan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Utarbeidet etter Statsbyggs mal for varslingsplan. Detaljert plan henges på HMS-tavle/brakke, og forenklet plan henges opp flere steder. |
| 5   | <b>Samordningsskjema</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Benytter utskrift av samordningsskjema fra HMSREG.                                                                                       |
| 6   | <b>Riggplan som inneholder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adkomstveier, parkering</li> <li>- inngjerdede områder</li> <li>- brakker</li> <li>- lagerområder</li> <li>- plassering av avfallscontainere</li> <li>- plassering av drivstofftanker</li> <li>- rømningsveier og møteplass ved evakuering</li> <li>- førstehjelps- og beredskapsutstyr</li> <li>- plassering av evt. informasjonstavler</li> <li>- henvisning til stoffkartotek</li> <li>- etc.</li> </ul> | Riggplan må prosjektilpasses.                                                                                                            |
| 7   | <b>Protokoll fra hovedvernerunder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
| 8   | <b>Rutiner for Rent-Tørt-Bygg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obligatorisk i Byggherreavdelingen og kan vurderes i Eiendomsavdelingen                                                                  |
| 9   | <b>Oversiktsliste iht bhf §15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denne skal ikke henge på oppslagstavlen. Føres elektronisk i HMSREG.                                                                     |
| 10  | <b>Informasjon fra hovedbedrift</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tilpasses hvert prosjekt                                                                                                                 |