



**Utskifting av varmepumper  
Nome sjukeheim**

**Tilbudskonkurranse**

**Nome kommune**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Oppdrag og prosjektinformasjon .....</b>	<b>4</b>
	Opplysninger om konkurransen .....	4
1.1.1	Oppdragsgiver .....	4
1.1.2	Anskaffelsesprosedyre .....	4
1.1.3	Anskaffelsen .....	4
1.1.4	Kunngjøring av konkurransen, spørsmål og kontaktperson .....	4
1.1.6	Dokumenter for anskaffelsen .....	5
1.1.8	Suppleringer /endringer til konkurransegrunnlaget .....	5
1.1.9	Tilbakekallelse eller endringer i innsendte tilbud .....	5
1.2	Orientering om prosjektet .....	6
1.2.1	Bakgrunn og formål .....	6
1.2.2	Innhold, omfang og fremdrift .....	6
<b>2</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
2.1	Tilbudets utforming og levering .....	6
2.2	Tilbudets innhold .....	6
2.3	Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget .....	6
2.4	Tilbudsfrist .....	7
2.5	Vedståelsesfrist .....	7
<b>3</b>	<b>Krav til kvalifikasjoner .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Oppdragsgivers behandling av tilbudene .....</b>	<b>8</b>
4.2	Dialog .....	8

<b>5</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>9</b>
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	9
5.2	Tildelingskriterier .....	9
5.3	Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse .....	9
<b>6</b>	<b>Nærmere om oppdragets innhold og omfang.....</b>	<b>9</b>
6.1	Detaljbeskrivelse.....	9
6.2	Framdriftsplan:.....	11
<b>7</b>	<b>Kontraktsbestemmelser.....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>11</b>

## 1 Oppdrag og prosjektinformasjon

### Opplysninger om konkurransen

#### *1.1.1 Oppdragsgiver*

Nome kommune inviterer med dette til konkurranse med forhandling for utskifting av varmpumper ved Nome sjukeheim

Kommunens representant ifm. gjennomføring av dette prosjektet er:

Tor Olaf Sannerholt, eiendomssjef.

e-post: [tosa1108@nome.kommune.no](mailto:tosa1108@nome.kommune.no)

Mobil: 918 84 359

Siv ing Kjell Gurigard AS er kommunens rådgiver

#### *1.1.2 Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsesprosedyren er tilbudskonkurranse i henhold til Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften del II.

#### *1.1.3 Anskaffelsen*

Det skal gis tilbud på komplett totalentreprise for bl.a. demontering/fjerning av eksisterende varmpumper samt levering/montering av nye varmpumper -inkl alle hjelpearbeider, ved:

- **Nome sjukeheim**

#### *1.1.4 Kunngjøring av konkurransen, spørsmål og kontaktperson*

Konkurransen er kunngjort i Doffin og gjennomføres i oppdragsgivers elektroniske innkjøpsordning Merccell Sign, der også kommunikasjon med entreprenørene i konkurransen foregår. I prosjektet er entreprenør benevnt entreprenør

Frist for å stille spørsmål er **20.06.2024**. Spørsmål fremsatt etter dette tidspunktet, er oppdragsgiver ikke forpliktet til å besvare.

#### *1.1.5 Tilbudsmøte og befaringer*

Entreprenørene inviteres til befaringer på bygg:

- **30.05.24 kl 0900** - Nome sjukeheim, Tyrivegen 3, 3825 Lunde  
Fremmøte v hovedinngang,

Det blir informasjon om prosjektet med påfølgende befarings.

Påmelding til tilbudsbefering sendes som melding i Merccell med navn på deltager innen 29.05.2024

Det lages referat fra møtet som vil være en del av konkurransegrunnlaget.

## ***1.1.6 Dokumenter for anskaffelsen***

Grunnlaget for konkurransen samt kontrakter er dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg samt skriftlige referater fra tilbudsmøter. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig, inngå. Entreprenøren må hensynta alle disse dokumentene ved utarbeidelse av tilbudet.

## ***1.1.7 Entreprenørens plikt til å sette seg inn i konkurransegrunnlaget***

Entreprenøren må sette seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måten arbeidet skal gjennomføres på.

Entreprenøren plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

Oppdager entreprenøren mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting, m.v., skal entreprenøren varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

## ***1.1.8 Suppleringer /endringer til konkurransegrunnlaget***

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å supplere eller endre konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp. Kommer endringene så sent at det er vanskelig for entreprenørene å ta hensyn til suppleringsene/endringene ved utarbeidelsen av tilbudet, kan tilbudsfristen bli forholdsmessig forlenget.

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, herunder spesifikasjoner, konkurransebestemmelser, m.v., vil skriftlig bli meddelt samtlige entreprenører via Merccell. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

## ***1.1.9 Tilbakekallelse eller endringer i innsendte tilbud***

Tilbakekallelser eller endringer i tilbudet før tilbudsfristens utløp må for å være gyldige, ha kommet frem til oppdragsgiver på samme adresse som tilbudet skal leveres før utløp av tilbudsfristen. Tilbakekallelser og endringer skal skje skriftlig.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Endringer skal være skriftlig og avgis i henhold til konkurransebestemmelsene pkt. 2.1. og være underskrevet av en som har fullmakt til å pådra entreprenøren forpliktelser.

Etter at tilbudsfristen er utløpt, kan entreprenøren ikke kalle tilbake eller endre tilbudet så lenge vedståelsesfristen løper. Som del av forhandlinger kan tilbud endres.

## 1.2 Orientering om prosjektet

### 1.2.1 Bakgrunn og formål

Med mål om å bidra i det grønne skiftet, redusere klimaavtrykk og miljøbelastninger i drift av bygg samt også redusere energikostnader, så skal det settes inn varmpumper.

### 1.2.2 Innhold, omfang og fremdrift

Gjennomføringen omfatter komplett leveranse, inkl som eksempel prosjektering, levering/montering, demontering/montering, fjerning av avfall, dokumentasjon osv. Jfr også kap 6 i dette dokument.

Det skal tas hensyn til at det vil være drift i bygget under oppdraget. Gjennomføring av tiltak skal forstyrre daglig drift minst mulig og alle framdriftsplaner skal godkjennes av kommune.

Det kan ikke forventes at kommunen har komplett dokumentasjon på eksisterende tekniske anlegg. Det underlaget kommunen har blir gjort tilgjengelig for entreprenør. Entreprenør må inkludere evt kostnader for komplettering av tegninger eller annet underlag som kreves for å gjennomføre prosjektet

## 2 Krav til tilbudet

### 2.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres helt i henhold til forespørselen med eventuelle avvik og forbehold tydelig angitt og prissatt.

Tilbudet skal leveres via KGV (Mercell)

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

### 2.2 Tilbudets innhold

Tilbudets innhold er beskrevet i konkurransesgrunnlaget.

Entreprenøren skal følge og beskrive slik tilbudsformularet tilsier. Informasjon etterspurt i konkurransesgrunnlagets punkt 6 må også hensyntas og angis i tilbudet.

### 2.3 Forbehold/avvik fra konkurransesgrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransesgrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold/avvik som ikke er priset, vil kunne bli priset av oppdragsgiver for at oppdragsgiver skal kunne sammenligne tilbudene. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

Eventuelle forbehold/avvik skal være særskilt angitt i entreprenørens tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godta tilbud som inneholder forbehold/avvik og kan avvise tilbud med forbehold/avvik som ikke er ubetydelige. Vesentlige forbehold/avvik vil medføre at tilbudet avvises.

## 2.4 Tilbudsfrist

Frist for inngivelse av tilbud er: **kl 1200, 1.juli 2024**

## 2.5 Vedståelsesfrist

Entreprenøren må vedstå seg sitt tilbud inntil kontrakt er undertegnet, likevel ikke utover 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

## 3 Krav til kvalifikasjoner

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav skal nummereres og leveres sammen med resten av tilbudet

### 3.1 Entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling

#### Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at entreprenøren har ordnede forhold i forhold til skattemyndigheter og lønns- og arbeidsvilkår. I tillegg skal entreprenøren bekrefte at tilbudet og gjennomføring er ihht «Telemarks-modellen», krav mot sosial dumping i byggebransjen (Vedlegg C).

#### Dokumentasjonskrav knyttet til entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling:

- (1) Firmaattest
- (2) Skatteattest for merverdiavgift og skatt – attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp
- (3) Egenerklæring om tilvirkning og lønns- og arbeidsforhold

### 3.2 Entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet

#### Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at entreprenøren har tilstrekkelig økonomi til å gjennomføre kontrakten.

#### Dokumentasjonskrav knyttet til entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.3 Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at entreprenøren har gjennomført minst tre tilsvarende oppdrag på en tilfredsstillende måte og ha en organisasjon som er rustet til å gjennomføre kontrakten. Videre skal entreprenøren ha et velfungerende kvalitetssikringssystem og ha nødvendige godkjenninger som er nødvendig for å gjennomføre arbeidene.

### **Dokumentasjonskrav knyttet til entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:**

- (1) Foretakets 3 viktigste leveranser med levering av tilsvarende varmpumpeløsninger siste 5 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og kontaktperson.
- (2) Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
- (3) Bekreftelse på at entreprenøren er autorisert/godkjent for de arbeider tilbudet omfatter
- (4) Organisasjonsplan

## **4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **4.1 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll**

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Det vil bli ført anskaffelsesprotokoll.

### **4.2 Dialog**

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med minst 3 tilbydere. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til ikke å ha dialog eller begrense dialogen til avklaring av uklarheter mv. med enkelte tilbydere under overholdelse av kravet til likebehandling.

Dialogen kan gjelde alle sider ved de inngitte tilbud, inkludert foreslåtte tekniske løsninger og pris. Dialogen antas å finne sted i oppdragsgivers lokaler, evt på teams dersom situasjonen krever det.

De endelige reviderte tilbud slik de fremstår etter forhandlingene, vil være gjenstand for tildelingsvurderingen.



## 5 Avslutning av konkurransen

### 5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### 5.2 Tildelingskriterier

Anskaffelsen fører til redusert klimaavtrykk og belastning.

For å få gjennomført mest mulig utskifting, både for å redusere miljøpåvirkning og energikostnad, så er tildelingskriteriet:

**Pris komplett leveranse: 100%**

### 5.3 Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle entreprenørene i rimelig tid før kontrakten inngås.

## 6 Nærmere om oppdragets innhold og omfang

### 6.1 Detaljbeskrivelse

Også jfr Vedlegg B

Tilbud og leveranse skal inneholde

	<b>Generelt:</b>
1	<u>Alle nødvendige hjelpearbeider</u> for å kunne gjennomføre prosjektet skal inkluderes. (Det kan som eksempel, ikke utfyllende, være alle hjelpearbeider fra andre fag, samt rydding, demontering, fjerning av utstyr som ikke skal brukes eller ikke er i bruk osv osv
2	Nome kommunes krav til automatiserings og SD-anlegg som gjelder leveransen skal oppfylles som for nybygg (Vedlegg H).
3	Analyse og prosjektering. Det er begrensa dokumentasjon og underlag for bygget. Det skal medtas tilstrekkelige kostnader i tilbudet som eksempel og ikke utfyllende til befaringer, møter med byggherre og SD-leverandør, analyse, detaljprosjektering osv
4	Ferdig komplett prosjektert anlegg skal fremlegges oppdragsgiver for evt. innspill før igangsetting av bestillinger eller fysiske arbeider. Denne kontrollen fritar ikke leverandøren fra ansvaret i leveransen
5	All nødvendig rigg og drift for egne arbeider, herunder plikten til å oppfylle kravene til forebyggende tiltak i byggherreforskriften § 9, skal inngå.
6	Telemarksmodellen gjøres gjeldende i prosjektet. Alle krav i Vedlegg C - Telemarksmodellen, seriøsitetsskrav for BA-prosjekter skal være forstått og akseptert
7	Alle tiltak skal som minimum oppfylle aktuelle gjeldende norske standarder, Norsk Kulde- og varmpumpenorm, (2018), gjeldende NEK 400, gjeldende byggeforskrifter, samt byggdetaljblad.
8	Utgår
9	FDV: Kommunen benytter LAFT som FDV system. Entreprenør får tilgang til LAFT – system og legger dokumenter direkte inn, alt fordelt etter bygningsdelstabell. Kommunen skal godkjenne all fdv-dokumentasjon samla for innlegging All dokumentasjon skal være på norsk. Det skal leveres oppdatert as-build tegninger der ny leveranse er lagt inn på eksisterende tegninger. Tegninger skal leveres i dwg-format.
10	Avfallshåndtering / renhold / rent bygg: Prosjektet skal følge veileder 6606-S - Rent tørt bygg, utarbeidet av RIF (2. utg. 2007). Bortkjøring og levering av avfall på godkjent fyllplass.

## Konkurransesgrunnlag EPC

11	Forhold på byggeplassene: Entreprenøren er ansvarlig for at alle byggeplassforhold er vurdert. Entreprenøren skal på eget initiativ besikte byggeplassene og gjøre seg kjent med de stedlige forhold. Bygningene skal være i full drift under arbeidene. Gjennomføring skal være til minst mulig sjenanse for brukere og pasienter. Fremdrift skal planlegges ut fra denne situasjonen og i forståelse med brukerne.
12	Byggesaksbehandling: Entreprenøren skal stå for nødvendige byggesøknader, som evt er nødvendig for de tiltak entreprenøren foreslår gjennomført.
13	Det kan <u>ikke</u> forventes at dokumentasjon på eksisterende anlegg er komplett. Kommunen vil gi entreprenøren alt underlag som er tilgjengelig for kommunen, enten på papir eller elektronisk. Dersom det behøves mer underlag eller dokumentasjon så må entreprenøren ta med evt kostnader til dette i tilbudet.
14	Hovedbedrift: Entreprenøren vil være hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven §2-2.
	<b>Spesielt for varmepumpetiltak gjelder:</b>
	Før overtagelse skal det minimum gjennomføres 1 mnd stabil drift der alle krav til leveransen er oppfylt og dokumentert i rapport som er oversendt byggherre. Det skal medtas nødvendige energimålere for dokumentasjon av driftsdata, kjøpt/produisert varme- (og evt kjøle-) energi, COP på timesnivå (kWh/h) og SCOP. Dynamiske driftsdata fra varmepumpe, pumper, ventiler, temperaturfølere, energimålere, etc. skal være forberedt for tilknytning mot oppdragsgivers eksisterende EOS og SD-anlegg. Status skal vises i Totaloversikt/oversikt/varmeanlegg. Levert utstyr skal klargjøres for oppkobling mot eksisterende Guard sd-anlegg. Nye systembilder og arbeid på toppsystemet leveres av Nome kommune.
	Ferdig komplett prosjektert anlegg skal fremlegges oppdragsgiver for evt. innspill før igangsetting av bestillinger eller fysiske arbeider. Denne kontrollen fritar ikke leverandøren fra ansvaret i leveransen
	Dette skal også inkluderes i investeringskostnad/tilbudssum for varmepumpene: De første 5 årene etter overtagelse skal leverandøren ha ansvaret for all teknisk oppfølging og oppfølging av driftspersonell av hele varmepumpeleveransen, dvs. varmepumpe, tilhørende pumper, ventiler, vekslere, automatikk, etc. For dette utstyret inkluderer dette også utførelse av årlig service, vedlikehold og evt. utskifting av havarete komponenter. Alt ovennevnte inngår i denne kontrakten, og utføres kostnadsfritt for oppdragsgiver i 5 års-perioden. Det skal inkluderes halvårlige rapporter i 5-års perioden som viser oppnådde resultater for VP-energianlegget, inkl SCOP gjennom året og resultat pr år. Det medtas nødvendige drifts-/evalueringsmøter, som minimum 2 g/år

## 6.2 Framdriftsplan:

- Utlysing Doffin: 220524
- Tilbudsbefaring 300524
- Tilbudsfrist: 010724
- Evaluering, dialog og reviderte tilbud 4 uker
- Innstille: Uke 33
- Klagefrist minst 10 dager: Uke 35
- Uførelse 30.aug 24 – 30.nov 24  
Test dokumentasjon stabil drift starter senest 1.des. 24
- 1 mnd stabil drift før overtagelse 1.des-31.jan 24  
(Skal dokumenteres før 311224)
- Overtagelse: 1.jan 2025

## 7 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsbestemmelser er NS 8407. I tillegg kommer følgende bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår til anvendelse: Vedlegg C, Telemarksmodellen gjelder i prosjektet.

Følgende avtaledokumenter benyttes: NS 8407 -med Byggblankett 8407A «Formular for kontrakt totalentreprise».

## 8 Vedlegg

- Vedlegg A: Tilbudsskjema
- Vedlegg B: Vedlegg B- Nome sjukeheim\_Utskifting av varmpumper\_150524
- Vedlegg C: Telemarksmodellen, seriøsitetsskrav for BA-prosjekter
- Vedlegg D: Systemskisse varmeanlegg, oppdatert 2022
- Vedlegg E-G utgår
- Vedlegg H: Vedlegg H Automatisering. Krav i Nome kommune