



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I

K1802 Ørsta KKS – Kjøp av reguleringsarkitekt

Sak nr. 2024-049

Innhold

1	Generell beskrivelse	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer	2
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Alternative tilbud	3
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	3
3.1	Opplysninger om leverandøren	4
3.2	Avvisningsgrunner	4
3.3	Kvalifikasjonskrav	5
4	Tildelingskriterier og evaluering	6
4.1	Minimumskrav	6
4.2	Tildelingskriterier	6
4.3	Evalueringsmodell	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Språk	7
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet	7
5.3	Tilbudets utforming ved levering	7
5.4	Sladding av tilbud	7
6	Kontraktstildeling	8
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	8
6.2	Kontrakt	8
7	Vedlegg	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Ørsta kommune og Møre og Romsdal fylkeskommune. Konkurransen administreres av Møre og Romsdal fylkeskommune ved bygg- og egedomsavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside:

www.mrfylke.no

www.orsta.kommune.no

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Prosjektet Ørsta kompetanse- og kultursenter (ØKKS) er et samarbeidsprosjekt mellom Ørsta kommune (ØK) og Møre og Romsdal fylkeskommune (MRFK). Det planlegges et flerfunksjonsbygg med yrkesfaglig videregående skole for MRFK og kulturhus m.m. for ØK.

Ved å samarbeide om bygging skal ØKKS oppnå synergieffekter både gjennom utvikling, bygging og drift.

Det er vedtatt et funksjonsprogram for ØKKS, dette har blitt revidert 2023-2024. Nå planlegges oppstart av skisseprosjekt juni 2024.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen.

Se utfyllende beskrivelse av kriterier under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Uke 20 – 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget *)	Uke 23 – Mandag 03.06.2024
Frist for å levere tilbud	Uke 23 – Torsdag 06.06.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 23-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Karensperiode	Uke 26

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver kan ved behov gjennomføre dialog om tilbudets innhold.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør

- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til Oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 4.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Skatteattest

Dersom det ikke gis samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen er angitt under og svares opp i ESPD-skjemaet. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD [Kvalifikasjonskrav](#).

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be leverandør som innstilles til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de angitte dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norska firma: Firmaattest. Utenlandske firma: attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert. Dokumentasjonen skal minst angi: a) Foretakets navn og registreringsnummer b) foretakets forretningsadresse c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/ tegne i foretakets navn

3.3.3 Leverandørens faglige og tekniske kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av relevant art og vanskelighetsgrad.	En oversikt over de 2 mest relevante prosjekter de siste 5 årene som firmaet har gjennomført. Prosjektene må ha tilsvarende eller større omfang og kompleksitet. Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på maksimalt 1 A4-side.

	<p>Informasjonen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kortfattet beskrivelse av oppdraget/ leveransen • type prosjekt • kontraktstype • type arbeid/ rolle • kompleksitet, samt omfang i størrelse og total kostnader <p>Referanseperson med kontaktinformasjon skal fremgå. Referansepersoner vil kunne bli kontaktet.</p>
--	--

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Hvis leverandør har akseptert oppfyllelse av minimumskravene i tilbudsbrevet, men likevel har levert et tilbud som inneholder avvik, reparerer ikke aksepten i tilbudsbrevet avviket, og tilbudet kan bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av Oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.3. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser den laveste prisen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	100 %	Utfylt prisskjema

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema (vedlegg 3).

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.3 Evalueringsmodell

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet tilbudssum som fremgår av vederlagsskjema. Ved vurdering av pris benyttes «basis lineær modell». Poeng = $\text{maxpoeng} \times (1 - (\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris})$.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.4 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er Oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom Oppdragsgiver og leverandør for leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på NS 8402 og kontraktgrunnlaget med særlige bestemmelser.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres straks etter kontraktsinngåelse og skal ha en varighet i en periode på 1-1,5 år, eventuelt frem til reguleringsplan er vedtatt.

6.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1, Tilbudsbrev
- Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3, Prisskjema
- Vedlegg 4, Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5, Møre og Romsdal-modellen
- Vedlegg 5.1, Endringskatalog til Møre og Romsdal-modellen
- Vedlegg 6, Del II Kontraktgrunnlaget
- Vedlegg 6.1, vedlegg til kontraktgrunnlaget