



Nordre Land Kommune

# Prekvalifiseringsgrunnlag

Nr.:223049-1

Benevnelse:

**Omsorgsboliger og barne- og  
avlastningsboliger - Dokka**

Dato: 18.05.2024

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ORIENTERING .....</b>	<b>3</b>
1.1	INNLEDENDE ORIENTERING OM PREKVALIFISERINGEN OG OPPDRAGET .....	3
1.2	ORIENTERING OM OPPDRAGSGIVER OG DENS MEDHJELPERE I PREKVALIFISERINGEN .....	3
<b>2</b>	<b>ORIENTERING OM PROSJEKTET .....</b>	<b>4</b>
2.1	RAMMEBETINGELSER .....	4
2.2	TOMT .....	4
2.3	FREMDRIFT .....	4
2.4	UTFORMING OG DESIGN .....	4
2.5	INTERIØR .....	5
2.6	ENERGIDESIGN OG MILJØ .....	5
2.7	UNIVERSELL UTFORMING .....	5
<b>3</b>	<b>ORIENTERING OM VIDERE KONKURRANSE OG ENTREPRISEMODELL .....</b>	<b>5</b>
3.1	GENERELT .....	5
3.1.1	SAMSPILLSFASE .....	5
3.1.2	PRISKONKURRANSE .....	5
3.2	ENTREPRISEMODELL OG GJENNOMFØRING .....	6
<b>4</b>	<b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR PREKVALIFISERINGEN .....</b>	<b>7</b>
4.1	FRIST FOR INNLEVERING AV, OG KRAV TIL, DOKUMENTASJON FOR PREKVALIFISERINGEN .....	7
4.2	HENVENDELSE OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET/DELTAKELSE .....	8
4.3	VEDSTÅELSESRIST .....	8
4.4	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT ANMODNING OM PREKVALIFISERING .....	8
4.5	ÅPNING OG REGISTRERING AV INNKOMNE SØKNADER OM PREKVALIFISERING .....	8
4.6	DOKUMENTER OG OFFENTLIGHET .....	8
4.7	PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED GRUNNLAGET .....	8
<b>5</b>	<b>KVALIFISERINGSKRAV .....</b>	<b>9</b>
5.1	KRAV TIL DOKUMENTASJON AV KVALIFISERINGSKRAV FOR SAMSPILLSENTREPRENØR, ARKITEKT OG RÅDGIVERE .....	9
5.2	GRUNNLEGGENDE KVALIFISERINGSKRAV .....	9
5.3	PREKVALIFISERINGSKRITERIER .....	11
	<i>A. Tilbudt personells faglige kompetanse/erfaring samt organisering av prosjektet .....</i>	<i>11</i>
	<i>B. Referanseprosjekter for samspillsentreprenør, arkitekt- og rådgivergruppe .....</i>	<i>11</i>
	<i>C. Kapasitet og gjennomføringsevne .....</i>	<i>12</i>
5.4	GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØREN .....	12
<b>6</b>	<b>EVALUERING AV KVALIFISERINGSKRAV .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>13</b>

# 1 Orientering

## 1.1 Innledende orientering om prekvalifiseringen og oppdraget

Dette dokumentet gjelder som grunnlag for prekvalifisering av samspillsentreprenører med tilhørende prosjekteringsgruppe for omsorgsboliger og barne- og avlastningsboliger på Dokka. Det er samspillsentreprenøren som skal være søker i prekvalifiseringen og som på selvstendig grunnlag skal hente med seg kompetente rådgivere, herunder ARK, PGL, Ansvarlig søker, RIB, RIV, RIE, RIEA, RIBR, RIAku, LARK, RIVA, RIG, RIByFy, Energirådgiver, Miljørådgiver etc. Arkitekt og rådgivere kan delta i flere grupper.

Oppdraget er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOA) og konkurranseutsettes i markedet iht. Forskrift om offentlige anskaffelse (FOA). Konkurransen følger regler i FOA og gjennomføres etter Del I og Del II. Prekvalifiseringen er en åpen konkurranse, mens påfølgende konkurranser om utforming og pris gjennomføres som en begrenset konkurranse.

3 samspillsentreprenører med tilhørende rådgivergruppe vil bli prekvalifisert til å konkurrere om utforming og pris for oppdraget. Deltakere som er kvalifisert men ikke blir tildelt oppdraget etter konkurranse utforming og pris, blir premiert med kr. 500 000,- ekskl. mva etter innlevering av komplett konkurranseprosjekt. Dersom denne fasen resulterer i et omforent prosjekt og prisen vedtas politisk, vil Nordre Land kommune inngå totalentreprise kontrakt med samspillsentreprenøren.

Det tas sikte på følgende fremdrift i konkurransen:

Hendelse	Tidspunkt
Fase 1 - prekvalifisering	
Kunngjøring	
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget	Som frist i Merzell
Frist for å svare på spørsmål til grunnlaget	Som frist i Merzell
Innlevering prekvalifisering	Som frist i Merzell
Meddelelse om prekvalifisering	
Fase 2 – utforming konsept/samspill	
Oppstart konkurranse utforming - samspill	
Orienteringsmøte og befaring	
Innlevering av ferdig konsept	
Fase 3 - priskonkurranse	

Utførelse av oppdragene skal inneholde alle de ytelser og arbeider oppdragsgiver finner nødvendig.

Møter i prosjektet vil avholdes på Dokka i byggefasen. Det settes krav til maksimalt en (1) dags responstid for oppmøte for entreprenører, arkitekt og sentrale saksbehandlere fra rådgivere i samspills- og utførelsesfasen.

## 1.2 Orientering om oppdragsgiver og dens medhjelpere i prekvalifiseringen.

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Nordre Land kommune.

Til å forestå prekvalifiseringen har oppdragsgiver bestilt denne ytelsen og saksbehandlingen hos Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen v/Gjøvik kommune. Enheten er den part som gjennomfører konkurransen på vegne av oppdragsgiver. All kommunikasjon i konkurransefasen skal derfor kun skje med Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen.

Det gjøres oppmerksom på at all kommunikasjon skal gjøres via Merzell. Oppdragsgivers kontaktperson i prekvalifiseringsfasen er angitt under pkt. 4.2.

## 2 Orientering om prosjektet

### 2.1 Rammebetingelser

Kommunestyret i Nordre Land kommune vedtok i september 2023 etablering av Barne- og avlastningsbolig og omsorgsbolig/bofellesskap for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Husbanken involveres i prosjektet.

### 2.2 Tomt

Det er vedtatt å benytte tomt Gnr/bnr. 123/166 og 123/166F10 for etablering av Barne- og avlastningsbolig og omsorgsbolig/bofellesskap for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

### 2.3 Fremdrift

Følgende fremdrift er skissert i prosjektet:

Hendelse	Tidspunkt
Reguleringsplan vedtas	Ila 2024
Utforming konsept/samspill	3-6 mnd
Priskonkurranse	1-2 mnd
Politisk behandling og kontrahering	1 mnd
Byggestart	2 kvartal 2025
Ferdigstillelse av bygg	Innen andre kvartal 2026
Ferdigstillelse av utomhusarbeider	Innen tredje kvartal 2026

Det tas forbehold om at fremdrift kan forskyves eller at prosjektet kan forkastes eller stoppes som følge av manglende politiske vedtak, blant annet om finansiering av prosjektet.

### 2.4 Utforming og design

Omsorgsbolig med 8 enheter med fellesareal og egnet uteområde.

Barne- og avlastningsbolig (institusjon) 6 barnerom inkludert bad, fellesareal og egnet uteområde. 2 leiligheter som treningsleiligheter for å kunne lære seg å bo/barnebolig.

Utforming og design skal gjøres i henhold til husbankens retningslinjer. Utover dette er utforming og design en del av konkurransen etter prekvalifisering.

## **2.5 Interiør**

Det er vesentlig at entreprenør/arkitekten ivaretar helheten i bygget. Fast interiør vil inngå som en del av planleggingen og leveranse. Avklares i samspillsfasen.

## **2.6 Energidesign og miljø**

Det skal i prosjekteringsfase tilstrebes lavt CO<sub>2</sub> – avtrykk for byggeriet og i anleggsfase. Om det blir fjernvarmetilknytning eller varmepumpe via bergvarme er ikke bestemt. Miljøkravene settes mer detaljert i samspillsfase.

## **2.7 Universell utforming**

Universell utforming skal ivaretas i henhold til reguleringsplan, gjeldende forskrifter, husbankens krav og standarder samt Nordre Land kommunes eventuelle spesielle krav.

# **3 Orientering om videre konkurranse og entreprisemodell**

## **3.1 Generelt**

De ulike fasene i videre konkurranse og gjennomføring er beskrevet nedenfor. Ved avslutningen av hver fase må det foreligge politisk vedtak før neste fase startes opp.

### **3.1.1 Samspillsfase**

Etter endt prekvalifisering gjennomføres en samspillsfase for utforming og innhold i byggene med de 3 kvalifiserte deltakerne. Anskaffelsesprosedyren i denne konkurransen vil være begrenset anbudskonkurranse.

Hver deltaker skal utarbeide sitt konsept i samspill med prosjektgruppe i Nordre Land kommune. Konseptene skal redegjøre for de foreslåtte prinsipper og løsninger både ved hjelp av tegninger og beskrivelse. Redegjørelsen for den foreslåtte utforming av byggene vil omfatte det som forventes i en arkitektkonkurranse med planløsninger, snitt, fasader og noen 3D illustrasjoner. Det skal også redegjøres for tekniske løsninger og livsløpskostnader for prosjektet.

### **3.1.2 Priskonkurranse**

Etter endt samspillsfase hvor man er kommet frem til 3 likeverdige konsepter, vil det avholdes en priskonkurranse for de 3 ulike konseptene. Dersom denne fasen resulterer i et omforent prosjekt og prisen vedtas politisk, vil Nordre Land kommune inngå totalentreprise kontrakt med totalentreprenøren

### ***Mål for konkurransen***

Konkurransen om utforming og pris skal få frem et forslag for et bygg med omsorgsboliger og barne- og avslasningsboliger. på en helhetlig og gjennomtenkt måte ivaretar funksjon og design av senteret, herunder gir beboere og ansatte et godt bomiljø og en god og effektiv arbeidsplass. Funksjonskravene skal oppfylles gjennom effektiv arealutnyttelse og høy

arkitektonisk kvalitet. Konkurransen skal også medvirke til at prosjektet kan gjennomføres til riktig kostnad.

### ***Gjennomføring av konkurransen***

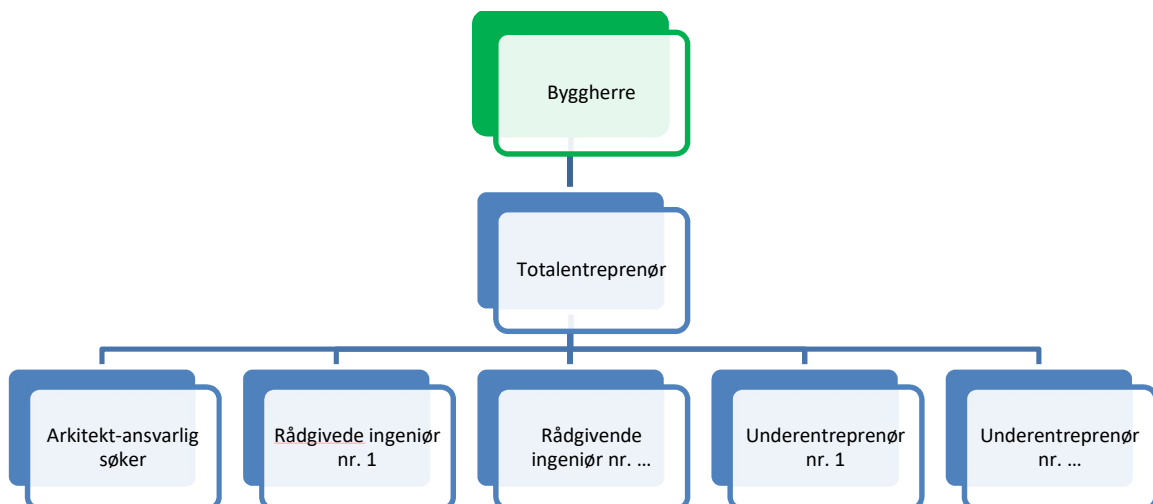
Samspillsfase og priskonkurranse vil bli avholdt i perioden mai/desember 2024.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige konkurranseforslag.

### **3.2 Entreprisemodell og gjennomføring**

Vinneren av konkurransen om utforming og pris vil gis opsjon på inngåelse av totalentreprisekontrakt. Dersom samspillsfasen og priskonkurranse resulterer i et omforent prosjekt og prisen vedtas politisk vil Nordre Land kommune inngå totalentreprisekontrakt med totalentreprenøren.

Entreprisemodell vil gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise. Figuren nedenfor viser en forenklet organisasjonsplan for entreprisen og aktører kan variere ettersom hvordan prosjektet organiseres.



## 4 Administrative bestemmelser for prekvalifiseringen

### 4.1 Frist for innlevering av, og krav til, dokumentasjon for prekvalifiseringen

Søknad om prekvalifisering med nummer og betegnelse skal være innsendt til Anskaffelses-Fellesenhet-Gjøvikregionen via Mercell:

#### **DATO**

Dokumenter skal oversendes via Mercell merket med «**223049 – Omsorgsboliger og barne- og avlastningsboliger - Dokka – Prekvalifisering**». Tilbudet skal undertegnes med elektronisk signatur via Mercell. Søknaden skal også omfatte utfylt prekvalifiseringsblankett, se vedlegg 1.

Søknaden skal organiseres i flg. dokumentrekkefølge:

#### **Grunnleggende kvalifiseringskrav:**

01.ESPD-skjema/Avvisningsgrunner for samspillsentreprenøren og medhjelpere- fylles direkte inn i Mercell

02. Firmaattest for totalentreprenør og kontraktsmedhjelpere

03.Kredittvurdering for totalentreprenør og medhjelpere

04.Sentral godkjenning el. Tilsvarende for totalentreprenør og medhjelpere

05.Forpliktelseserklæring for totalentreprenør og medhjelpere

i henhold til sjekkliste i prekvalifiseringsblankett pkt. 5.

*Pkt 02 - 07 vedlegges sammen med øvrige dokumenter i forbindelse med prekvalifiseringsøknaden.*

#### **Prekvalifisering:**

01.CV-nøkkelpersoner

02.Referanseprosjekter

03.Organisasjonsplaner

04.Kapasitet/kvalitets og miljøstyringssystem

Søknaden skal avgis på norsk. Oppdragsgiver og dens representanter har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med Deres søknad om prekvalifisering.

#### **4.2 Henvendelse og bekreftelse på mottak av prekvalifiseringsgrunnlaget/deltakelse**

Alle henvendelser i forbindelse med prekvalifiseringen skal skje via Mercell.

Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen  
v/Gjøvik kommune  
Postboks 630  
2810 Gjøvik  
Att: Rådgiver Kenneth Hvalby  
Telefonnummer: 970 57 345  
E-postadresse: [kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no](mailto:kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no)

#### **4.3 Vedståelsesfrist**

Søknaden om deltakelse i prekvalifiseringen skal vedstås i 90 dager.

#### **4.4 Tilbakekalling eller endring av innsendt anmodning om prekvalifisering**

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til kommunen tilbakekalle eller endre innsendt dokument inntil fristens utløp. Anmodningen må fremsettes via Mercell, slik som beskrevet i punktet om henvendelser, for å være gyldig.

Etter fristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt dokument.

#### **4.5 Åpning og registrering av innkomne søknader om prekvalifisering**

Åpning og registrering vil finne sted i hos Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen via Mercell.

Registrering vil skje av saksbehandlere i og for anskaffelsesenheten – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra registreringen vil ikke bli sendt ut.

#### **4.6 Dokumenter og offentlighet**

Oppdragsgiver og dens representanter tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til prekvalifiseringen fra offentlighet.

Anskaffelsesenheten vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

#### **4.7 Plikt til å gjøre seg kjent med grunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte prekvalifiseringsgrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i prekvalifiseringens innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.



## 5 Kvalifiseringskrav

### 5.1 Krav til dokumentasjon av kvalifiseringskrav for samspillsentreprenør, arkitekt og rådgivere

Kommunen ønsker å basere prekvalifiseringen på gruppens samlede kompetanse og kapasitet. Det stilles derfor krav til at enkelte kvalifiseringskrav også dokumenteres for arkitekt og rådgivere, i tillegg til for totalentreprenør. Hvilke dokumentasjonskrav som kreves for den enkelte aktør fremgår av matrisene i avsnittene nedenfor.

Dersom totalentreprenør i samspillsfasen eller utførelsesfasen ønsker å skifte ut en rådgiver eller nøkkelperson som ble oppgitt i prekvalifiseringen, skal dette godkjennes av byggherren. Ny rådgivergruppe/arkitektgruppe eller nøkkelperson skal ha like gode eller bedre kvalifikasjoner som prekvalifisert aktør/person. Byggherren har rett til å nekte utskifting av rådgivergruppe/arkitektgruppe eller nøkkelperson dersom det foreligger saklig grunn til dette.

Ved utskifting av sentrale personer i prosjektet, kan byggherren kreve økonomisk kompensasjon.

Følgende skal oppgis i søknaden om prekvalifisering, se prekvalifiseringsblankett:

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitektgruppe/hovedarkitekt
- Rådgivergruppe/leder rådgivergruppe

Begrensningen av antall parter som skal medtas i søknaden om prekvalifisering er gjort for å spare tid og ressurser i prekvalifiseringen. Det forutsettes at samspillsentreprenøren knytter til seg nødvendige arkitekter/rådgivere, samt nødvendige underentreprenører, som det er hensiktsmessig for å levere et komplett prosjekt i konkurranse-, samspills- og utførelsesfasen.

### 5.2 Grunnleggende kvalifiseringskrav

For å kunne bli evaluert i forhold til fagspesifikke kvalifiseringskrav skal leverandørens økonomiske og finansielle stilling dokumenteres ved, minimum:

- **Utfylling av skjemaet ESPD - Avvisningsgrunner**  
ESPD – det europeiske egenerklæringskjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del II fra 1. januar 2017, sist revidert 1.5.2017. Oppdragsgiver plikter å benytte det europeiske egenerklæringskjemaet elektronisk. Skjemaet(ene) fylles ut(via Mercell) av leverandøren og dennes evt medhjelpere (virksomheter) som leverandøren støtter sin kapasitet på.

Før eventuell totalentreprisekontrakt inngås, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon også for underentreprenører. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjonen som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

- **Firmaattest.** Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). **Dokumentasjonstype: firmaattest.**
- **Kredittvurdering.** Kortfattet **erklæring** om foretakets økonomiske stilling dokumentert gjennom kredittvurdering foretatt av kredittvurderingsselskap. Det kreves at samspillsentreprenøren oppnår minimum kreditt-rating A (Bisnode) eller tilsvarende (god kredittverdighet). Øvrige firmaer skal minimum oppnå kreditt-rating A eller tilsvarende (kredittverdige). Kreditt-rating skal ikke være eldre enn 3 måneder. I tvilstilfeller vil Anskaffelser-fellessenhet-Gjøvikregionen benytte Bisnode som kontroll av kredittverdigheten.

Leverandøren må minst ha årlig omsetning på 30 mill.kr eks. mva. de siste 2 år for å bli kvalifisert.

- **Sentral godkjenning e.l.** Dokumentasjon på sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon for oppfyllelse av kriteriet for totalentreprenør. For prosjektering og utførelse av bygget kreves godkjenning i tiltaksklasse 2 og 3 (her må totalentreprenør ha med aktører som er godkjent for den klasse som blir aktuell). Totalentreprenør er ansvarlig for at rådgivere og underentreprenører har eller kan oppnå godkjenning i nødvendig tiltaksklasse.
- **Forpliktelseserklæringer** fra alle kontraktsmedhjelpere, herunder arkitekt og rådgivere. Dersom søknad om prekvalifisering viser til kompetanse, referanseprosjekter eller kapasitet hos søsterselskaper eller lignende, skal det leveres forpliktelseserklæringer fra disse selskapene. Forpliktelseserklæring skal være signert av person med slik myndighet. Eksempel på blankett som kan benyttes er vedlagt.

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Dokumentasjonskravene gjelder for både samspillsentreprenør og rådgivere i henhold til følgende matrise:

<b>Dokumentasjon grunnleggende kvalifiseringskrav:</b>	ESPD skjema	Firmaattest			Kredittvurdering, **omsetning	Sentral godkjenning	Forpliktelseserklæring	
Totalentreprenør	X	X			X	X	X*	
Prosjekteringleder	X	X			X		X*	
Arkitektgruppe	X	X			X	X	X*	
Rådgiver gruppe	X	X			X	X	X*	

\*Dersom det vises til kapasitet, kompetanse eller referanser fra søsterselskaper eller lignende. \*\*Omsetning dokumenteres for samspillsentreprenør.

### 5.3 Prekvalifiseringskriterier

Følgende kriterier for dokumentert erfaring og kompetanse skal dokumenteres og vil bli lagt til grunn ved evaluering av innkomne søknader som har tilfredsstilt kvalifiseringskravene i pkt. 5.2. Dokumentasjonskravene gjelder for både samspillsentreprenør, arkitekt og rådgivere etc. i henhold til matrise nederst i avsnittet.

#### **A. Tilbudt personells faglige kompetanse/erfaring samt organisering av prosjektet**

Nøkkelpersonell skal oppgis i henhold til prekvalifiseringsblankett. Det skal leveres CV for alle navngitte personer. CV-er skal inneholde formalkompetanse, arbeidserfaring og en liste over relevante prosjekter og personens rolle i disse prosjektene.

I evalueringen vil det legges vekt på relevant utdanning og erfaring for de ulike rollene. Erfaring med samspillsprosjekter, kompliserte utbygginger og erfaring med bygging i tre vektlegges for entreprenør, arkitekt og rådgivere.

Det skal redegjøres for hvordan prosjektet blir organisert hos samspillentreprenøren med kontraksmedhjelperne i samspillfasen. Dette vises både i en organisasjonsplan hvor alle involverte fag vises. Planen beskrives i tillegg på maksimalt en A4 side. Prosjektleder, anleggsleder, prosjekteringsleder, hovedarkitekt og koordinator for rådgivergruppen skal navngis og opplysninger som angitt nedenfor skal redegjøres for.

#### **B. Referanseprosjekter for samspillsentreprenør, arkitekt- og rådgivergruppe**

Totalentreprenør skal på prekvalifiseringsblanketten oppgi 3 referanseprosjekter av tilsvarende karakter som har vært ferdigstilt i løpet av de siste 5 år eller der hvor det vesentligste arbeidet er utført. Nærmere beskrivelse av referanseprosjekter gjøres ved hjelp av prosjektark eller liste. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inneholde informasjon om prosjektet, gjennomføringsperiode, entreprisekostnad og entreprisemodell. Dersom det oppgis referanseprosjekter som ikke er ferdigstilt, skal det oppgis informasjon om hvilke arbeider som er utført p.t. Referanseperson (navn, e-mail og tlf) hos oppdragsgiver skal oppgis på prekvalifiseringsblankett.

Arkitektgruppe skal på prekvalifiseringsblanketten oppgi 3-5 referanseprosjekter som har vært ferdigstilt de siste 5 år eller hvor det vesentligste av prosjekteringen er gjennomført. Beskrivelse av referanseprosjekter skal gjøres ved hjelp av prosjektark. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inneholde informasjon om prosjektet, gjennomføringsperiode, entreprisekostnad og entreprisemodell. Dersom det oppgis referanseprosjekter som ikke er ferdigstilt, skal det oppgis informasjon om hvor langt prosjekteringen har kommet p.t. Referanseperson (navn, e-mail og tlf) hos oppdragsgiver skal oppgis på prekvalifiseringsblankett

Rådgivergruppe skal på prekvalifiseringsblanketten oppgi 3-5 referanseprosjekter som har vært ferdigstilt de siste 5 år eller hvor det vesentligste av prosjekteringen er gjennomført. Beskrivelse av referanseprosjekter skal gjøres ved hjelp av prosjektark. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inneholde informasjon om prosjektet, gjennomføringsperiode, entreprisekostnad og entreprisemodell. Dersom det oppgis referanseprosjekter som ikke er ferdigstilt, skal det oppgis informasjon om hvor langt prosjekteringen har kommet p.t. Referanseperson (navn, e-mail og tlf) hos oppdragsgiver skal oppgis.

Ved evaluering av referanseprosjekter vil det vektlegges relevans av prosjektet, kompleksitet, prosjektstørrelse og samspillsprosjekter. Det vil bli lagt vekt på nøkkelpersoners deltakelse i

referanseprosjektene. Nøkkelpersoner som har deltatt i referanseprosjektene, skal dokumentere dette på CV-en.

Dersom det vises til referanseprosjekter der nøkkelpersonell ikke har deltatt, skal det leveres en redegjørelse for hvordan kunnskap og erfaring fra referanseprosjektene skal overføres til nøkkelpersonene. Denne redegjørelsen skal være på maksimalt en side.

I evalueringen vil prosjekter oppgitt på prekvalifiseringsblankett vurderes.

### C. Kapasitet og gjennomføringsevne.

Totalentreprenør, arkitekter og rådgivere skal levere organisasjonsplan for egen organisasjon, der firmaets kompetanseområder og antall ansatte fremgår. Her leveres også kortfattet beskrivelse av kvalitets- og miljøstyringssystem for samspillentreprenøren.

Dersom byggherren vurderer at en samspillsaktør inklusive kontraktsmedhjelpere har tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å gjennomføre prosjektet, vil firmaet få full score på kriteriet.

<b>Dokumentasjon prekvalifikasjonskriterier:</b>	Redegjørelse for firmaet	CV nøkkelpersoner	Referanseprosjekter	Organisasjonsplan
Samspillsentreprenør	X		X	X
Prosjektleder		X	X	
Anleggsleder		X	X	
Prosjekteringsleder	X*	X	X	
Arkitektfirma	X		X	X
Hovedarkitekt		X	X	
Rådgiverfirma	X		X	X
Koordinator rådgivergruppe		X	X	
*angis dersom person ikke er i et av de andre firmaene				

### 5.4 Generelle krav til leverandøren

Generelt avkrever oppdragsgiver at det arbeidet som kommer til å bli utført av leverandør er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

## 6 Evaluering av kvalifiseringskrav

På bakgrunn av utfylt prekvalifiseringsblankett og innlevert dokumentasjon på grunnleggende kvalifiseringskrav og prekvalifiseringskriterier vil det bli foretatt en bedømming med tilhørende poengtildeling og vektning i henhold til tabell nedenfor. Samlet kan en oppnå maksimalt 100 poeng. Det utøves skjønn i bedømmelsen.

Ved likhet eller tvil om en gruppe skal prekvalifiseres, vil en presentasjon med intervju i møte med byggherren bli avgjørende.

Kriterier	Maks poeng	Vekt	Maks poeng x vekt
A. Tilbudt personells faglige kompetanse erfaring, organisering av samspillsfasen	10	4	40
B. Referanseprosjekter for samspillsentreprenør, arkitektgruppe og rådgivergruppe	10	4	40
C. Kapasitet og gjennomføringsevne (kvalitets – og miljøstyringssystem for samspillsentreprenøren)	10	2	20
<b>Totalsum</b>			100

3 ulike samspillsentreprenører med gruppe kan bli prekvalifisert. Dersom en samspillsentreprenør søker prekvalifisering med flere ulike grupper, vil han kun kunne bli prekvalifisert med den beste gruppen. Vedståelse for samtlige leverandører gjelder i 120 dager eller frem til det er inngått avtale om gjennomføring av konkurranse og utforming og pris.

Dersom en eller flere prekvalifiserte deltakere trekker seg fra konkurransen før oppstart av konkurransen, kan den eller de neste på rangeringslisten inviteres til å delta i konkurransen.

## 7 Vedlegg

1. Prekvalifiseringsblankett
2. Mal forpliktelseserklæring
3. Mal referanseprosjekt