



Konkurransesgrunnlag del II

Avtalevilkår og Bilag (rammeavtale)

RAMMEAFTALE

OM

KJØP AV

ARBEIDSMARKEDSTILTAK – OPPLÆRING
Stillas- og riggerkurs

RAMMEAVTALE OM KJØP AV ARBEIDSMARKEDSTILTAK OPPLÆRING

mellom

NAV Vestland

(heretter kalt Kunden)

og **[Leverandør]**

(heretter kalt Leverandøren)

Leverandørens organisasjonsnummer:

Avtalen signeres elektronisk

For Kunden:

For Leverandøren:

[Navn]

[Navn]

Henvendelser vedrørende avtalen skal være skriftlige og adresseres slik:

Til Kunden:
[Navn og adresse]

Til Leverandøren:
[Navn og adresse]

INNHold

1	Rammeavtalens omfang	5
2	Forbehold om bevilgninger	5
3	Varighet og oppsigelse	5
4	Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører	5
5	Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår	6
6	Reklame	6
7	Kundens ansvar	6
8	Samarbeid	6
9	Taushetsplikt og personvern	7
10	Forholdet til deltakerne	7
11	Avrop og gjennomføring av Tjenesten	7
11.1	Bestilling og avrop.....	7
11.2	Krav til gjennomføring	7
11.3	Bemanning.....	7
11.4	Avbestilling	8
12	Pris og betalingsbestemmelser	8
12.1	Pris.....	8
12.2	Betaling.....	8
13	Mislighold og sanksjoner	9
13.1	Hva som anses som mislighold	9
13.2	Reklamasjon	9
13.3	Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren	9
13.4	Sanksjoner ved mislighold fra Kunden	9
14	Suspensjon av partenes rettigheter og plikter	10
15	Endringer	10
16	Forsikring	10
17	Overdragelse av rettigheter og plikter	10
18	Rettsvalg og tvister	10
	Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon – Stillas- og riggerkurs	12
	Bilag 2: Løsningsbeskrivelse – Stillas- og riggerkurs	15
	Bilag 3: Priser og avvik – Stillas- og riggerkurs	16
	Bilag 4: Avropsskjema – Stillas- og riggerkurs	17
	Bilag 5: Databehandleravtale – Stillas- og riggerkurs	18
	Bilag 6: Endringer – Stillas- og riggerkurs	19
	Bilag 7: Konfidensialitetsavtale – Stillas- og riggerkurs	20
	Bilag 8: Taushetserklæring eksterne – Stillas- og riggerkurs	21

1 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen (heretter kalt Avtalen) gjelder kjøp av arbeidsmarkedstiltak, opplæring (heretter kalt Tjenesten) og er spesifisert i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Priser og betalingsvilkår
Bilag 4	Avropsskjema
Bilag 5	Databehandleravtale, eget vedlegg
Bilag 6	Endringskatalog
Bilag 7	Konfidensialitetsavtale
Bilag 8	Taushetserklæring eksterne

Ved motstrid mellom bilagene og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten foran. Ved motstrid mellom Bilag 1 og Bilag 2, går Bilag 1 foran, med mindre det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.

2 Forbehold om bevilgninger

Avtalen er inngått med forbehold om at Stortinget, så lenge Avtalen løper, bevilger de nødvendige midler til gjennomføring av Avtalen og de enkelte avropene. Manglende bevilgning gir ikke Leverandøren rett til å kreve erstatning for det tap han måtte lide som følge av at Kunden ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen på dette grunnlag, med mindre Kunden har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

3 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder i 2 år f.o.m. 01.10.2024 med mulighet for Kunden til å kreve forlengelse i inntil 1 år + 1 år. Eventuell forlengelse av Avtalen skal skje med 2 måneders skriftlig varsel.

Vurderingen av om Kunden skal ta ut opsjon på forlengelse av Avtalen er en helhetlig vurdering hvor for eksempel Leverandørens leveranser på Avtalen, Kundens behov og budsjett, og forhold i arbeidsmarkedet vil kunne vektlegges. I denne vurderingen vil Kunden særlig vektlegge Tjenestens kvalitet/resultater.

Kunden kan til enhver tid si opp Avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på avrop som er foretatt før Avtalen opphører. Brudd på kravene i punkt 5 gir Kunden rett til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Leverandøren har rett til å si opp Avtalen med 6 måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn.

4 Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører

Leverandøren skal gjennomføre Tjenesten slik den er spesifisert i Avtalen med bilag innenfor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at forutsatt resultat faktisk fremkommer.

Leverandøren har anledning til å benytte seg av underleverandører. Ved bruk av underleverandører er Leverandøren ansvarlig for ytelser fra underleverandørene som om han skulle ha levert de selv.

5 Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale kreves at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kreves at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel kunne dokumentere at disse kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever ovennevnte krav til lønns- og arbeidsvilkår, kan Kunden si opp Avtalen (punkt 3) og/eller avbestille avrop (punkt 11.4), samt kreve erstatning (punkt 13.3.4).

6 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

7 Kundens ansvar

Kunden skal opplyse Leverandøren om viktige forhold som vil ha innvirkning på gjennomføringen av Avtalen. Kunden skal bestille Tjenesten innenfor rammene av denne Avtalen og sørge for rettidig betaling.

8 Samarbeid

Partene skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løsningsfokuset. Dette innebærer at første prioritet vil være å finne løsningen på det foreliggende problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

9 Taushetsplikt og personvern

Leverandøren har taushetsplikt i medhold av arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7. Taushetsplikten består også etter opphøret av denne Avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at eventuell behandling av personopplysninger skjer i henhold til kravene i gjeldende lover og regler om personvern.

Dersom gjennomføring av Avtalen innebærer at Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden, så er Leverandøren databehandler på vegne av Kunden. I slike tilfeller skal det inngås databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden, jf. Bilag 5.

10 Forholdet til deltakerne

Personer som uten å være arbeidstaker deltar i arbeidsmarkedstiltak, anses likevel som arbeidstakere etter arbeidsmiljøloven, med unntak av lovens kapittel 14, 15, 16, 17 og 19-2, jf. § 1-6 første og tredje ledd.

I forbindelse med deltakelse på AMO-kurs er deltakerne dekket i henhold til gjeldende forsikringsavtale på området, jf. forskrift om arbeidsmarkedstiltak § 1-9. Ved en eventuell praksisperiode er Leverandør ansvarlig for at personer som er utplassert i bedriften er omfattet av bedriftens yrkesskadeforsikring (lov om yrkesskadeforsikring).

11 Avrop og gjennomføring av Tjenesten

11.1 Bestilling og avrop

Kunden skal sende eget avropsskjema for bestilling av Tjenester til Leverandøren på egnet måte, jf. Bilag 4.

11.2 Krav til gjennomføring

Leverandøren skal kunne starte opp Tjenesten senest 20 virkedager etter at bestilling er sendt fra Kunden. Det enkelte avrop skal gjennomføres i henhold til Avtalens vilkår og betingelser fastsatt i avropsskjemaet.

Leverandøren skal snarest varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av Tjenesten.

Alle avrop som er inngått før Avtalen utløper eller sies opp skal fullføres hvis ikke partene avtaler noe annet.

11.3 Bemanning

Leverandøren har ansvar for at Tjenesten utføres av de instruktørene som partene har avtalt. Aktuelle instruktører skal fremgå av Bilag 2.

Dersom instruktører slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende av lignende årsaker, plikter Leverandøren å erstatte instruktørene med alternative instruktører med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved slikt bytte, f.eks. til opplæring, skal dekkes av Leverandøren.

Skifte av instruktører initiert av Leverandøren skal først skje etter skriftlig godkjenning fra Kunden. Kunden kan ikke nekte å godkjenne skifte av instruktør uten saklig grunn. Kunden har tilsvarende rett til å godkjenne eller forkaste nye instruktører som Leverandøren stiller til rådighet.

11.4 Avbestilling

Avrop kan skriftlig avbestilles av Kunden med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling før avropet er påbegynt skal Kunden erstatte de dokumenterte utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med planlegging av Tjenesten.

Ved avbestilling etter at avropet påbegynt, men ikke fullført, skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.

Ved brudd på kravene i punkt 5 kan Kunden avbestille avrop og si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Leverandøren har ikke krav på kompensasjon i henhold til andre avsnitt ved avbestilling i slike tilfeller.

Kunden får alle rettigheter til alt materiell som Leverandøren har utarbeidet frem til avropet opphører.

12 Pris og betalingsbestemmelser

12.1 Pris

Pris og betalingsbestemmelser for Tjenesten er oppgitt i Bilag 3.

Prisene er inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med gjennomføring av Tjenesten.

Dersom det etter avtaleinngåelse blir vedtatt endringer i offentlige skatter eller avgifter, skal Avtalens priser endres i samsvar med dette. Endringene gjelder både økning og reduksjon. Kunden skal få skriftlig varsel senest en måned før prisene endres.

Videre kan Leverandøren og Kunden kreve endring av prisene pr. 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble iverksatt. Ved krav om prisendring skal det sendes skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende. Eventuell prisendring vil ikke gjelde for påbegynte avrop. Hvis det ikke fremmes krav om justering et år, vil dette ikke legges inn i eventuell prisjustering for senere år.

12.2 Betaling

Fakturering skal skje månedlig påfølgende måned etter at tjenesten er levert og godkjent av Kunden. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr osv. vil ikke bli dekket.

Underbilag til faktura utarbeidet av NAV skal legges ved fakturaen.

Det foreligger ikke rett til betaling etter Avtalen dersom faktura fremmes senere enn tre måneder etter at tjenesten er levert.

13 Mislighold og sanksjoner

13.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom parten ikke oppfyller sitt ansvar og sine forpliktelser etter Avtalen.

Parten er ikke ansvarlig i den grad det kan dokumenteres at avvik fra ovennevnte skyldes force majeure, jf. punkt 14, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

13.2 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

13.3 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren

13.3.1 Avhjelp

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

13.3.2 Tilbakehold av egen ytelse og prisavslag

Dersom det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet innen fristen, kan Kunden holde tilbake egen ytelse eller kreve forholdsmessig prisavslag.

13.3.3 Heving

Kunden kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

13.3.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte, påregnelig og adekvat tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

13.4 Sanksjoner ved mislighold fra Kunden

13.4.1 Betalingsmislighold

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

13.4.2 Heving

Leverandøren kan heve avtalen dersom Kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen.

13.4.3 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Kunden eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

14 Suspensjon av partenes rettigheter og plikter

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne Avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

15 Endringer

Endringer i Avtalen skal gjøres skriftlig og undertegnes av bemyndigede personer. Alle endringer skal vedlegges Avtalen. Det skal føres en oversikt over endringene som er avtalt i Bilag 6.

16 Forsikring

Kunden, som er en norsk statlig virksomhet, står som selvassurandør.

Leverandøren skal ha vanlige forsikringer for å dekke krav fra Kunden som følge av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen. Se også punkt 10 vedrørende forsikring av tiltaksdeltakerne.

17 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Kunden si opp Avtalen med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

18 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25 for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon – Stillas- og riggerkurs

1. Målgruppe

Kurset er beregnet på personer som ønsker å jobbe med stillasbygging og rigging og som kan håndtere arbeid i høyden.

2. Opptakskrav

Arbeidssøkere må ha fylt 19 år ved kursstart.

For deltakere som ikke har norsk som morsmål er det et krav om at de har tilstrekkelige norskkunnskaper, muntlig og skriftlig, til å kunne tilegne og nyttiggjøre seg innholdet i kurset.

3. Kurssted

Bergen og Stord kommune i Vestland fylke.

Lokalene må være sentralt beliggende i forhold til kollektive transportmidler. Alternativt må leverandør sørge for transport til og fra et avtalt stoppested for kollektivtransport og lokalene.

4. Antall opplæringstimer

Totalt 234 timer teoretisk og praktisk opplæring fordelt over 8 uker.

5. Antall deltakere

15 deltakere pr. kurs.

6. Varighet

8 uker.

7. Læreplan og faglig innhold

Stillaskurs

Gjennomføres iht Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av Arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (Forskrift, best.nr. 703), § 17-4, og NS 9700-1, Kap 5: **162 timer**

- Montering av stillas med øverste stillasgolv fra 9 meter og høyere. 108 timer
(36 timer teori og 72 timer praktisk opplæring)

-Hengende og utkraget stillas 54 timer
(18 timer teori og 36 timer praktisk opplæring)

Riggerkurs

Gjennomføres iht. Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (Forskrift, best.nr. 703) § 10-1 – 10-4, og opplæringsplaner for sertifisert sikkerhetsopplæring (www.sert555.no) **72 timer**

- Modul 1.1 – Arbeidsmiljø, ansvar og konsekvenser 8 timer

- Modul 2.3 - G11 Løfteredskap (stroppekurs) 16 timer
 - Modul: 0-2.2 og 0-3.2 – Riggerkurs 48 timer
- Sikker bruk av fallsikringsutstyr, enkle løfteinnretninger, vinsjer og riggerutstyr.
Innsikt i prinsippene for virkemåte, bruk og vedlikehold av fallsikringsutstyr, enkle løfteinnretninger, transportable vinsjer og riggerutstyr

Opplæring i fallsikring må tilpasses slik at dette er den del av opplæringen både på stillasdelen og på riggerdelen.

Det pålegger leverandør å forsikre om at opplæring til enhver tid er i tråd med forskrift og gjeldende regelverk.

Leverandør skal presentere en plan for gjennomføring av den teoretiske og praktiske delen. Planen skal inneholde en oversikt over alle temaer og aktiviteter som skal gjennomgås på kurset. Videre skal det gis en kort beskrivelse av temaene og aktivitetene, samt en beskrivelse av undervisningsmetoder.

8. Organisering og pedagogisk tilrettelegging

Den teoretiske delen av kurset skal gjennomføres fysisk i klasserom.

Leverandør må presentere et pedagogisk opplegg som ivaretar deltakernes individuelle behov og forutsetninger for læring.

Leverandør må redegjøre for bruken av lærerressurser i gjennomføringen av både den praktiske og den teoretiske delen av opplæringen.

Leverandør skal samarbeide med NAV om opptak av deltakere til kurset. Det skal også være samhandling med NAV i forbindelse med gjennomføring, for eksempel oppfølging av fravær. Dersom leverandør vurderer at tiltaket åpenbart ikke passer for en deltaker, skal leverandør så raskt som mulig kontakte NAV for å avklare om tiltaket bør avsluttes.

Leverandør skal sende frammøtelister til NAV hver 14. dag.

Oppdragsgiver vil som en del av avtaleoppfølgingen gjennomføre kvalitetsevalueringer av tiltaket

9. Personvern

NAVs krav til personvern

Tiltaksleverandøren skal følge det til enhver tid gjeldende personvernregelverket.

Tiltaksleverandøren vil være databehandler for NAV og må forplikte seg til å inngå databehandleravtale med NAV jf. bilag 7.

Tiltaksleverandørens personvernorganisasjon

Tiltaksleverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan arbeid med personvern er organisert i virksomheten med betydning for å ivareta deltakernes personvern i gjennomføringen av arbeidsmarkedstiltaket, herunder om det er tydelige definerte roller og ansvar som er godt implementert i virksomheten. Beskrivelsen må omfatte eventuelle underleverandører.

Generelt krav om innebygd personvern og personvern som standardinnstilling

Til gjennomføring av arbeidsmarkedstiltaket skal tiltaksleverandøren tilby digitale løsninger som oppfyller personvernforordningens krav til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling (personvernforordningen artikkel 25) og som videre legger til rette for at NAV på en effektiv måte kan oppfylle individers rettigheter etter GDPR, inkludert rett til transparens, innsyn, retting og sletting. Tilbyder må beskrive hvordan dette kravet ivaretas.

10. Kompetanse, hva kurset skal kvalifisere til

Kurset skal kvalifisere den enkelte deltaker til arbeid innen stillas- og riggerfaget. Opplæring skal gjennomføres i henhold til gjeldende forskrifter, ref. Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (Forskrift, best.nr. 703) og NS 9700-1.

11. Eksamen / prøver

Det skal utstedes bransjegodkjent dokumentasjon på gjennomført sertifisert og dokumentert sikkerhetsopplæring, ref. Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (Forskrift, best.nr. 703) § 10-2 og 10-3. Kurstilbyder må i sitt tilbud redegjøre for hvilke prøver/eksamener som gjennomføres og hva slags dokumentasjon som utstedes etter endt opplæring innen stillas- og riggerfaget. Eventuelle kostnader knyttet til gjennomføring av prøver og utstedelse av bevis/dokumentasjon må legges inn i kursprisen.

12. Lærere

Lærere/instruktører skal oppfylle forskriftsfestede krav for å drive opplæring innenfor aktuelle fagområder. Leverandør skal bekrefte at de lærere at de vil ha lærere som oppfyller kravene. CV'er og en kort presentasjon av lærere/instruktører skal sendes NAV to uker før iverksettelse av kontrakten.

13. Opplæringslokaler

Leverandør plikter å stille egnede lokaler til disposisjon. Lokalene skal være egnet for tiltaket og kunne ivareta de ulike aktivitetene.

Leverandør bes i tilbudet oppgi adresse på lokaler som kan være aktuelle, samt bekrefte at leverandør vil kunne stille med egnede lokaler ved en eventuell kontraktstildeling. Leverandøren må beskrive lokalenes tilgjengelighet, tilrettelegging, ventilasjon/lysforhold og sanitære forhold.

Skriftlig bekreftelse for lokaler med adresse skal sendes NAV for godkjenning senest 2 uker før iverksettelse av kontrakten.

14. Teknisk utstyr og tilrettelegging

Kursarrangør stiller med nødvendig utstyr i tråd med gjeldende krav inkludert personlig arbeids- og verneutstyr mm.

Deltakerne skal ha tilgang til PC med internett, og annet nødvendig utstyr til bruk i undervisningen.

Bilag 2: Løsningsbeskrivelse – Stillas- og riggerkurs

Tilbyders løsningsspesifikasjon skal utarbeides som svar til bilag 1, Kundens kravspesifikasjon. Videre, tilbyder skal utforme løsningsspesifikasjon i tråd med presiseringer gitt i konkurransegrunlagets Del 1 pkt. 3.8.2.

Leverandør skal redegjøre og svare på alle punkter i bilag 1. For kravene i bilag 1 punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14 er det tilstrekkelig at tilbyder bekrefter at de er forstått og akseptert.

Bilag 3: Priser og avvik – Stillas- og riggerkurs

Pris per kursgjennomføring	NOK
-----------------------------------	-----

Priser

Priser skal oppgis per kursavrop. **Det skal kun oppgis en pris, uavhengig av leveringssted.** Priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift, men skal oppgis inklusive andre skatter/avgifter som kan tenkes påløpt. Opplæring er unntatt merverdiavgift. Fakturagebyr eller andre gebyrer aksepteres ikke. Alle utgifter som leverandøren tar seg betalt for skal oppgis i dette bilaget.

Betalingsfrist

Kunden skal foreta utbetaling senest 30 dager etter at faktura er mottatt.

1 Avvik fra kontraktsvilkårene

Fyll inn eventuelle reservasjoner eller tillegg til kontraktsvilkårene i konkurransegrunnlagets Del II.

Referanse til kontraktsvilkår	Reservasjoner og tillegg	Begrunnelse	Økonomisk verdi (prising) av avviket

2 Betaling og fakturering

Betaling skjer i henhold til rammeavtalens punkt 12.

3 Innføring av elektronisk faktura

Dersom NAV innfører bruk av elektronisk faktura for området omfattet av denne Avtalen, plikter Leverandøren etter nærmere avtale å kunne tilby dette innen 4 måneder etter at NAV har stilt krav om dette.

4 Bruk av system for elektronisk bestilling og ordrehåndtering samt verktøy for kontraktsadministrasjon

Leverandøren skal kunne ta i bruk NAVs tilgjengelige systemer for elektronisk bestilling/ordrehåndtering.

Leverandøren skal kunne ta i bruk NAVs tilgjengelige systemer for kontraktsadministrasjon og -oppfølging (KAV).

Bilag 4: Avropsskjema – Stillas- og riggerkurs

Kunden bestiller Tjenesten ved å sende utfylt og undertegnet avropsskjema til Leverandøren på egnet måte. Bestillingen bekreftes ved at Leverandøren signerer dokumentet og returnerer skjemaet før oppstart. Skjemaet legges ved avtalen.

SKJEMA FOR BESTILLING AV AVROP

(Dette skjemaet må tilpasses i samråd med den Leverandøren som man inngår avtale med.)

Avrop nummer	[Bør nummereres i stigende rekkefølge etter hvert som bestilling skjer.]
--------------	---

NAV bestiller avrop i henhold til rammeavtale om opplæring (AMO) inngått [dato] mellom partene. Avropet skal gjennomføres i henhold til vilkårene i rammeavtalen og spesifikasjonene nedenfor.

Navn på tjenesten	
Saksnummer	
Varighet	
Sted	
Antall deltakere	
Instruktører	
Pris iht. Bilag 3	
Andre krav	
Kontaktpersoner	(Kunden) (Leverandøren)

For Kunden:	For Leverandøren:
Dato og underskrift:	Dato og underskrift:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

Bilag 5: Databehandleravtale – Stillas- og riggerkurs

Lagt ved som eget vedlegg. Fylles ut i forbindelse med kontraktsinngåelse.

Bilag 6: Endringer – Stillas- og riggerkurs

Endringer til rammeavtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor. Underskrevet endring legges ved dette bilaget.

Skjema for endringer

Endring [x] til Rammeavtale om arbeidsmarkedstiltak opplæring (AMO) mellom NAV Vestland og [Navn på leverandør] signert [Dato]

Denne endring gjøres i henhold til betingelsene i ovenfor nevnte Avtale.

I Rammeavtale om arbeidsmarkedstiltak opplæring (AMO) Nettbasert etablererkurs mellom NAV Vestland (Kunden) og [Navn på leverandør] (Leverandøren), gjøres følgende endringer/tillegg, jf. generell avtaletekst punkt 15:

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

For Kunden:	For Leverandøren:
Dato og underskrift:	Dato og underskrift:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

Bilag 7: Konfidensialitetsavtale – Stillas- og riggerkurs

Opplysninger som Oppdragstaker/leverandør blir gjort kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt med mindre opplysningene er allment kjent eller Arbeids- og velferdsdirektoratet har gitt skriftlig samtykke til utlevering av opplysningene.

Plikten til konfidensialitet omfatter, men er ikke begrenset til:

- Opplysninger omfattet av taushetsplikten etter lov av 16. juni 2006 om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven) § 7, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13, herunder opplysninger om fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted, opplysninger om noens personlige forhold og opplysninger om drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår
- Opplysninger om sikkerhetsrutiner-/instrukser i Arbeids- og velferdsetaten
- Opplysninger om programvare fra andre produsenter

Konfidensialitetsplikten innebærer både at man skal unnlate å avsløre opplysninger for andre og aktivt hindre at uvedkommende får tilgang eller kjennskap til opplysningene. Konfidensialitetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende det som følger av denne avtalen.

Konfidensialitetsplikten etter denne avtalen er ikke til hinder for utlevering av opplysninger når plikt til utlevering følger av lov eller forskrift. Om mulig skal den annen part varsles før opplysningene utleveres.

Konfidensialitetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Konfidensialitetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges konfidensialitetsplikt også etter opphør av arbeidsforholdet. Taushetsplikten som følger av forvaltningsloven og arbeids- og velferdsforvaltningsloven gjelder for alltid. Utover taushetsbelagte opplysninger, opphører konfidensialitetsplikten 5 (fem) år etter avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Ved brudd på fortrolighetsplikten kan det blant annet oppstå erstatningsplikt for økonomisk tap hos Arbeids- og velferdsdirektoratet/tredjepart.

Bilag 8: Taushetserklæring eksterne – Stillas- og riggerkurs

Taushetsplikt

Forvaltningsloven, arbeids- og velferdsforvaltningsloven og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen inneholder strenge regler om taushetsplikt. Det skal bevares taushet om alle opplysninger en i medfør av arbeid for NAV får om noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder også opplysninger som fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted. I tillegg vil taushetsplikten kunne omfatte opplysninger om drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen gjelder.

Taushetsplikten innebærer både at man skal unnlate å avsløre opplysninger for andre og aktivt hindre at uvedkommende får tilgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger. Taushetsplikten gjelder også overfor andre som utfører arbeid for NAV med mindre det foreligger tjenstlige behov.

Taushetsplikten gjelder både i arbeidet og i fritiden. Taushetsplikten består også etter at tjeneste eller arbeid er utført. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, kan heller ikke utnyttes i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Reglene om taushetsplikt gjelder alle som utfører arbeid for NAV. Alle plikter derfor å sette seg inn i reglene om taushetsplikt.

Alle som utfører arbeid for NAV, skal videre hindre at opplysninger om sikkerhetsrutiner og sikkerhetsinstrukser som regulerer NAVs sikkerhet gjøres kjent for uvedkommende.

Brudd på taushetsplikten kan medføre konsekvenser for det relevante kontraktuelle forhold og straffeansvar etter straffeloven §§ 209 og 210

