

KONKURRANSEGRUNNLAG



Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Nytt helse- og administrasjonsbygg i Tydal kommune.



Illustrasjon: PKA Arkitekter as

Rev nr.	Revisjonsbeskrivelse (alle revisjon med rød, fete typer)	Dato	Sign
01	Endring i henvisning til vedlegg miljø og endring i utvelgelseskriterier.	03.05.24.	DV
02	Endring i frist for 1. tilbud, endring vedrørende forhandlinger og nedvalg under forhandlingsprosessen. Endringer i kvalifikasjonskrav.	13.03.24.	DV
03	Bruk av unntaksbestemmelsene i FOA § 7-9 (4) – endrede tildelingskriterier	16.05.24.	DV

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår.....	3
1.4	Deltilbud og tiltransport av prosjekterende	3
1.5	Parallell prosjektmodning, samtidig med forhandlingsfase.....	4
1.6	Alternative løsninger under forhandlinger.....	4
1.7	Samspillsfase og videre samspill under ordinær videreføring i prosjektets fase 3.....	4
1.8	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.3	Krav til lærlinger.....	6
2.4	Skatteattest.....	7
2.1	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.2	Vedståelsesfrist.....	7
2.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.4	Tilleggsopplysninger.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
4.4	Miljøledelsestiltak og -rutiner.....	10
4.5	Kvalitetssikringstiltak.....	10
5	UNDERLEVERANDØRER	11
6	UTVELGELSESKRITERIER	11
7	TILDELINGSKRITERIER	12
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	14
9	INNLEVERING AV TILBUD	14
9.1	Tilbudets utforming.....	14
9.2	Elektronisk signatur.....	14
10	VEDLEGG	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson framkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang.

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av nytt helsebygg og sykehjem inkl. administrasjon for Tydal kommune. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

Tydal kommune tar forbehold om at man etter tilbud og samspillsfase har at endelig prosjekt og underlag for avtale som er i henhold til budsjett. Dette betinger i tillegg at det ikke er store negative endringer i Husbankens tilskuddssatser for 2025. Tydal kommune har pr. i dag avsatt en investeringsramme på 300 millioner kroner til prosjektet.

1.3 Kontraktsvilkår.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 02

Det inngås innledningsvis en samspillkontrakt for prosjektutvikling i samspill for perioden mellom 19.09.24. – 05.02.25. Denne inngås på basis av vedlagt samspillkontrakt.

Det er intensjon om inngåelse av totalentreprisavtale på basis av forprosjekt etter samspill på bakgrunn av NS 8407 den 25.02.25., etter politisk godkjenning av prosjektets samspillsleveranse utført kommunestyret i Tydal kommune.

1.4 Deltilbud og tiltransport av prosjekterende.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver anser det ikke for hensiktsmessig å dele opp kontrakten. Dette spesielt med hensyn til risikoeksponering.

En samlet prosjekteringsgruppe vil tiltransporteres totalentreprenør etter samspillsfase, samspillkontrakt Vedlegg 03. Rådgivergruppen består av følgende ressurser fra respektive selskap på bakgrunn av avtaleforhold mellom Tydal kommune og PKA Arkitekter as, som tiltransporteres totalentreprenør.

PKA Arkitekter as: ARK, IARK

Agraff Arkitektur as: LARK

Cowi as: RIB, RIBFY, RIBR, RIV/RIenergi, RIE, RIVA, RIVEI, RIAKU, RIG og RIM

Leverandør skal ivareta prosjekteringsledelse under både samspillsfase og gjennomføringsfase. **Tilbyder står fritt om det ønskes å benytte miljørådgiver fra egen organisasjon eller gjennom tiltransport fra Cowi as.**

1.5 Parallell prosjektmodning, samtidig med forhandlingsfase.

En rekke forhold og løsninger har et gitt modningsnivå ved oppstart av forhandlinger med inntil fire leverandører i slutten av mai 2024.

Det vil pågå utvikling av løsninger i regi av PKA Arkitekter as i samhandling med prosjekteringsgruppe, byggherre og brukere samtidig med forhandlingene. Alle endringer vil bli gjennomgått for videre avklaring og bearbeiding i en egen workshop under oppstart av samspillsfase.

1.6 Alternative løsninger under forhandlinger.

Det åpnes for at alternative løsninger kan tilbys i tillegg til beskrevne løsninger i samspillsfasen. Beskrevne løsninger vil imidlertid bli evaluert i forhold til kvalitet, økonomi og bærekraft i forbindelse med løpende dialog under sluttforhandlingene.

Forhandlingene gjennomføres i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser, og prinsipper og retningslinjer fra publisert veileder til forskriften, legges til grunn for gjennomføringen.

1.7 Samspillsfase og videre samspill under ordinær videreføring i prosjektets fase 3

Det er lagt en stram tidsplan for samspillsfasen. Framdriften er basert på kravet til en politisk behandling og godkjenning av prosjektet av kommunestyret den 24.02.24.

Framdriften fordrer at prosessen planlegges godt og at alle involverte ressurser har avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføringen i perioden september 2024 – februar 2025.

Tydal kommune er opptatt av at samspillsprinsippet i samspillsavtalen skal legges til grunn for gjennomføring og dialog under detaljprosjektering og bygging under gjennomføringsfasen.

Dette fordrer bygging av prosjektkultur og transparente prosesser basert på åpenhet, ærlighet og tillit, alle veier i avtaleforholdet.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Påmeldingsfrist for konferanse i Tydal 07.05.24.	03.05.24., kl. 14.00 (Mercell)
Konferanse i Tydal med befaring av tomteområde	08.05.24., kl. 10.00 – ca. 13.30.
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen.	21.05.24.
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert.	27.05.24., kl. 14.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsending av underlag til kvalifiserte tilbydere.	31.05.24.
Tilbudsbefaring for kvalifiserte leverandører.	11.06.24., kl. 10.00 - ca. 14.00.
Referat fra tilbudsbefaring.	12.06.24. (legges på Mercell)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.	09.07.24. kl. 23.59.
Frist for å levere tilbud – første tilbudsrunde.	15.07.24. kl. 23.59.
Tilbudsåpning (første tilbudsrunde).	05.08.24. kl. 14.05.
Forhandlingsmøter og intervju med nøkkelpersonell	12.-13.08.24. (inntil 2 ½ time).
Endelig tilbakemelding til tilbydere for forbedring av tilbud fram mot 26.08.24.	15.08.24.
Tilsvafrist fra leverandører, med mulig forbedret tilbud fra leverandør etter forhandlinger.	26.08.24., kl. 09.00
Meddelelse om valg av leverandør.	04.09.24., kl. 14.00
Karensperiodens utløp.	16.09.24.
Kontraktsinngåelse for samspillsfase.	17.09.24.
Samspillsplanlegging (byggherre/leverandør).	19.-20.09.24.
«Kick off» for samspillsprosess.	23.09.24.
Leveranse av samspillsdokumentasjon etter 9 første uker for gjennomgang og politisk presentasjon og eventuelle retningsvalg.	25.11.24. Mellomleveranse til Tydal kommune, etter 9 uker samspill – status for eventuelle retningsvalg.
Kommunestyrets godkjenning av retningsvalg for siste del av samspillfase for prosjekt.	12.12.24.
Endelig samspillsleveranse.	05.02.25.
Foreløpig bestilling av begrenset detaljprosjektering.	10.02.25.
Politisk godkjenning av prosjekt og kontrakt.	06.02.25. – 24.02.25.
Kontraktsinngåelse for totalentreprise	25.02.25.
Tilbudets vedståelsesfrist	28.11.25., kl. 23.59

Frist for leveranse av tilbud fra første tilbudsrunde er flyttet fram til 15.07.24. Dette er basert på innspill under tilbudskonferanse, med støtte fra alle de seks andre aktuelle tilbydere som deltok på tilbudskonferanse.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf.r. § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fire leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fire kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert **i første tilbudsrunde.**

Alle de syv aktuelle tilbyderne foreslo under tilbudskonferansen at oppdragsgiver burde forbeholde seg retten til å gjøre nedvalg av gjenstående tilbydere etter første tilbudsrunde i forhold til tilbydernes posisjon, og evne til å komme i posisjon under forhandlingene.

Tydal kommune som oppdragsgiver vil etterkomme dette ønsket, og det legges til grunn for forhandlingsprosessen. Tydal kommune forbeholder seg retten til å redusere antall aktører å forhandle videre med etter 1. forhandlingsrunde.

I endelig tilbud kan det ikke gis et tilbud med dårligere pris enn første tilbudsrunde, med mindre det presenteres prisdrivende føringer fra oppdragsgiver under tilbudsprosessen. Betingelsene i tilbud fra første tilbudsrunde er således bindende, fram til et forbedret tilbud foreligger.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2020-02-12-128).

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.1 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetslova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Rating AA på basis av Dun & Bradstreet eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens 4 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 7 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans og overføringsverdi gjennom beskrivelsen.</p> <p>Referansepersoner for to av prosjektene som leverandøren selv velger ut, vil bli kontaktet for kontroll av opplysninger og tilbakemeldinger knyttet til utvelgelseskriteriene. <u>Det er svært viktig at disse referansepersonene er tilgjengelig i uke 22/2024.</u></p> <p>Det gjøres oppmerksom på at dokumentasjon av disse referansene inngår som en viktig del av utvelgelseskriteriene.</p> <p>Det fordres at de 4 relevante oppdragene omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimum 2 helse- og omsorgsprosjekter, hvorav det ene med prosjektkostnad over 250 mill kr, og øvrig/øvrige med prosjektkostnader over 100 mill kr.- Øvrige offentlige formålsbygg som totalentrepriser, med prosjektkostnad over 250 mill for inntil et referanseprosjekt og prosjektkostnad over 100 mill for eventuelt det andre referanseprosjektet.- Minimum to av de fire prosjektene skal være totalentrepriser med samspill som en del av kontraktgjennomføringen.

4.4 Miljøledelsestiltak og -rutiner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leverandørens målsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

4.5 Kvalitetssikringstiltak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Ved endelig tilbudsinnngivelse skal det legges ved gjensidig forpliktelseserklæringer for alle UE-er.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører man støtter seg på for ivaretagelse av kvalifikasjonskravene.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn fire kvalifiserte leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Følgende kriterier legges til grunn for utvelgelse:

Det vil bli gjennomført en utvelgelse på bakgrunn av følgende kriterier i forhold til de fire referanseprosjektene under pkt. 4.3:

Generell erfaring fra relevante oppdrag (60 %):

- **Andel helse- og omsorgsbygg gjennomført som totalentrepriser (40 %).**
- **Andel totalentrepriser med samspill (20 %).**

Referansesjekk i forhold til gjennomføring, måloppnåelse og samhandling for 2 av referanseprosjektene hvor tilbyder velger ut hvilke referanseprosjekter som ønskes lagt til grunn. (40 %):

- Utvist medvirkning til måloppnåelse innen prosjektenes effektmål (10 %).
- Utvist samhandlingsevne (10 %).
- Utvist evne til overholdelse av framdrift, og eventuelle forseringsbehov (10 %).
- Utvist evne til ivaretagelse av miljømål og miljøoppfølging (10 %).

Av de fire utvalgte, vil det bli valgt ut en leverandør (samme utvelgelseskriterier) med gjennomsnittlig omsetning under kr 500 mill kroner for perioden regnskapsåret 2020 – 2022. Dette under forutsetning av at leverandøren tilfredsstillende de øvrige kvalifikasjonskravene i konkurransen slik de framgår av konkurransegrunnlagets kapittel 4. I tillegg fordres det at referansesjekkene gir en tilfredsstillende tilbakemelding på de 4 angitte kriteriene.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<p>Pris (Kriterium 7.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> tilbudt pris tilbudte opsjonspriser med sannsynlighetsfaktor for at disse blir utløst. 	65 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema
<p><u>Vurdering.</u> Pris vurderes etter en lineær skala hvor laveste evaluerte pris gir 10 poeng og det dobbelte av laveste evaluerte pris gir 0 poeng. Poengscore avrundes til en desimal.</p>		
<p>Kvalitet (Kriterium 7.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: 	35 % samlet 7.2.1 – 7.2.2	
<p>Faglig kompetanse til nøkkelpersonell (Kriterium 7.2.1)</p> <p>Faglig kompetanse for tilbudte nøkkelressurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder. Prosjekteringsleder. Anleggsleder. <p>I hvilken grad har gruppens deltagere formell kompetanse og erfaringskompetanse og samhandlingskompetanse for å videreutvikle skisseprosjektet til en størst mulig gevinst for kommunen innenfor prosjektets mål og økonomiske rammer.</p>	15 %	<p>CV-er for de ansvarlige faglige oppdragsressurser som vurderes i forhold til formalkompetanse og erfaringskompetanse relatert til oppgaven (intern vekting):</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder (30 %). Prosjekteringsleder (25 %) Anleggsleder (20 %) Teamets samlede samhandlings- og kommunikasjonsevne, gjennom 60 minutters intervju (25 %) <p>CV-ene skal inneholde maksimalt 3 relevante referanseprosjekter for hver av de 3 fagressursene. Referanseprosjektene skal være påbegynt i 2010 eller senere.</p>
<p><u>Vurdering.</u> Det gis poengscore avhengig av teksten under med poeng, ut fra en samlet vurdering under evalueringen. Høyeste poengsum pr. rolle tildeles 10 poeng. Vurdering av relevant faglig utdanning i forhold til arbeidsoppgaven. Masternivå med vil få høyeste karakter. Lavere formalkompetanse vil få noe, men ikke vesentlig lavere.</p>		

formalkompetansepoeng vurdert etter faglig skjønn. Spesialisert tilleggsutdanning og kompetanse innen miljø- og bærekraft vil bli vektlagt under vurdering hver CV. Erfaring tillegges større vekt enn formalkompetanse ved samlet evaluering av kompetanse. Referanseprosjektene og deres relevans tillegges vekt i forhold til vurdering av samlet erfaringskompetanse. Ledelsesteamets samlede samhandlings- og kommunikasjonsevne evalueres innenfor skalaen 10 – 0, etter et gruppeintervju under forhandlingsprosessen.

Prosjektinformasjon for hver referanse:

- Prosjektnavn
- Byggherre
- Gjennomføringstidspunkt (årstall, fra - til)
- Estimert prosjektkostnad alternativt BTA
- Begrunnelse for overføringsverdi
- Rolle i prosjektet i ulike prosjektfaser
- Oppgaver i prosjektet
- Håndtering av bærekraft i oppdragsrollen
- Måloppnåelse
- Referanseperson (navn, telefonnr., e-postadresse).

Vurdering: Det gis poengscore avhengig av teksten og intervjuet under med poeng med en desimal, ut fra en samlet vurdering under evalueringen.	Poeng
Den faglige kompetansen bidrar svært positivt til realisering av leveransens mål.	10
Den faglige kompetansen bidrar meget positivt til realisering av leveransens mål.	8 - 9
Den faglige kompetansen bidrar godt til realisering av leveransens mål.	6 - 7
Den faglige kompetansen bidrar tilstrekkelig til realisering av leveransens mål.	4 - 5
Den faglige kompetansen bidrar etter en skjønnsmessig vurdering, i mindre grad til realisering av leveransens mål.	0 - 3

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Gjennomføringsplan (Kriterium 7.2.2) En gjennomføringsplan for samspills- og gjennomføringsfasen som viser leverandørens evne til å videreutvikle prosjektet i forhold til de visjoner og mål om gevinstrealisering som ligger i skisseprosjektet.	20 %	Gjennomføringsplan skal begrenses til 6 A4 sider i word med skriftstørrelse 11 font Calibri med linjeavstand 1,5 og normale marger + eventuelle framdriftsplaner for samspills-fase og gjennomføringsfase.

Vurdering: Det gis poengscore avhengig av teksten under med poeng med en desimal, ut fra en samlet vurdering under evalueringen. Særlige kvaliteter i oppgaveforståelsen som ikke framgår av strekpunktene i tildelingskriteriet vil også bli vektlagt.	Poeng
Gjennomføringsplanen bidrar svært positivt til realisering av mål og gevinst.	10
Gjennomføringsplanen bidrar meget positivt til realisering av mål og gevinst.	8 - 9
Gjennomføringsplanen bidrar positivt til realisering av mål og gevinst.	6 - 7
Gjennomføringsplanen bidrar tilstrekkelig til realisering av mål og gevinst.	4 - 5
Gjennomføringsplanen bidrar etter en skjønnsmessig vurdering, i mindre grad til realisering av mål og gevinst.	0 - 3

For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) siden det er klart at klima- og miljøkravene i anskaffelsen har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium.

Dette på bakgrunn av følgende forhold angitt i konkurransegrunnlagets premissnotat for miljø og bærekraft, Vedlegg 06 - rev 01:

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Det er viktig at forespørselen på en ryddig og oversiktlig måte svarer ut kvalifikasjonskravene under kapittel 4 og utvelgelseskriteriene under kapittel 6.

9 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

9.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Vedlegg 01: Prisskjema
- Dokumentasjon av tildelingskriterier jamfør konkurransegrunnlag.

9.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

10 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Beskrivelse
Vedlegg 01	Prisskjema
Vedlegg 02	Kontraksbestemmelser
Vedlegg 03	Samspillsavtale
Vedlegg 04	SHA-plan
Vedlegg 05	Grunnlag for felleskostnader (rigg, drift og nedrigging m.m.)
Vedlegg 06	Premisnotat miljø og bærekraft
Vedlegg 07	Framdriftsplan
Vedlegg 08	Premisnotat ombruk
Vedlegg 09	Miljøsaneringsrapport
Vedlegg 10	Geoteknisk rapport
Vedlegg 11	Oversikt over eksisterende ledninger og tilkoblinger (VA, EL, IKT)
Vedlegg 12	Skisseprosjekt hefte – tverrfaglig leveranse

*Vedlegg 01 – 07 følger vedlagt konkurransegrunnlaget ved kunngjøring.
Skisseprosjekt for politisk behandling 25.04.24. følger vedlagt konkurransegrunnlaget ved kunngjøring.*

Vedlegg 08 – 12 sendes ut i forbindelse med invitasjon av utvalgte tilbydere, tentativt 31.01.24. I tillegg sendes det ut lfc-filer og dwg-filer for å kunne lette tilbudsprosessen.