

KONKURRANSEGRUNNLAG



Aukra kommune

Forespørsel
etter forskriftens del I og IV

for anskaffelse av

Levering av omsorgstjenester

24/06195

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og kravspesifikasjon	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2	Skatteattest	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	HMS	7
3.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	7
3.5	Erfaring	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	Innlevering av tilbud	9
5.1	Tilbudets utforming	9
5.2	Elektronisk signatur.....	9
6	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Aukra er en kommune i Romsdal i Møre og Romsdal. Fra 2020 ble grunnkretsen Orten i tidligere Sandøy kommune lagt til Aukra.

Det bor 3 600 mennesker i Aukra. Størstedelen av befolkningen bor på øya Gossen; ca. 1 000 bor på kommunens fastlandsdel; Julsundet. Aukra grenser til Hustadvika, Molde og Ålesund kommune. For mer informasjon se www.aukra.kommune.no

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og kravspesifikasjon

Aukra kommune inviterer til konkurranse om levering av omsorgstjenester. Anskaffelsen gjelder bemanning av botiltak for en ung voksen person med diagnoser innen psykisk utviklingshemning med kompliserte tilleggsdiagnoser.

Bakgrunn og informasjon om oppdragsgivers behov:

Anskaffelsen gjelder bemanning av botiltak for ung voksen person med diagnose dyp psykisk utviklingshemning med kompliserte tilleggsdiagnoser.

Symptomtrykket er preget av lav fungering i forhold til dagligdagse aktiviteter og gjøremål. Det er behov for miljøterapeutisk tilnærming for å sikre forsvarlige og tilstrekkelige omsorgstjenester gjennom døgnet.

Leveransen skal omfatte heldøgnsstilbud, med bemanning tilsvarende kontinuerlig tilstedeværelse av personell gjennom døgnet. I enkelte situasjoner/aktiviteter kan det oppstå behov for en ekstra person i gjennomføring tilsvarende 1,5 ressurs. Det skal være nattevakt.

Absolutte krav til leverandøren:

- Personell som benyttes i tjenesten må være innehavere av fagkompetanse i for eksempel vernepleie, sykepleie, samt helse og sosialfaglig utdanning som for eksempel fagarbeidere innen helsefag eller barne- og ungdomsfag.
- Det er påkrevd at leverandør overholder krav til kompetanse innen kapittel 9 vedtak, jf. HOL § 9-2 om det viser seg at det er behov for å fatte vedtak jfr. kapittel 9. Ved tilsetting av personer som ikke følger lovkrav må det søkes dispensasjoner jfr. HOL § 9.

- Det er påkrevd at minimum ett personal er utdanna på høgskolenivå innen helse – og sosialfag.

Absolutte krav til tjenesten:

- Omsorgstjenestene gis med hjemmel i Pasient og Brukerrettighetsloven § 2-1a og Helse og omsorgstjenesteloven § 3-7.
- Tjenestene som leveres må utføres i samsvar med gjeldende lovverk.
- Personalet som settes inn for å tilby tjenestene må ha rett kompetanse, jf. overstående krav.
- Personalet som arbeider i tiltaket må overholde gjeldende regelverk for taushetsplikt.
- Personalet må dokumentere, jf. gjeldende lovverk samt databehandleravtale og GDPR.
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår Jfr. Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen.
- Personalet som utfører arbeid skal ha minst like gode lønns- og arbeidsvilkår som følger av inngått tariffavtale.
- Lokalitet Aukra kommune

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene vedlagt.

Det tas sikte på å inngå en kontrakt på 4 år med opsjon på 1+1 år. Aukra kommune tar forbehold om at behovene kan endres underveis.

Kontraktsoppstart 1.august, 2024

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Tilbudsåpning	Se Merzell
Evaluering	1-2 uker
Eventuell dialog	1-2 uker
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	2-3 uker
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Juni-juli
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del IV.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnet med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller

kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsberetning for siste 3 år inklusive regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.• Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.• Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal stå inne for at de arbeider systematisk med helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen	Dokumentasjon: Utfylt og signert HMS egenerklæring

3.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav: Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.	Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7

3.5 Erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av tilbyders 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets innhold, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.). Det er Tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Tjenestekvalitet- Organisering av tjenesten og kompetanse	<u>Tjenestekvalitet</u> <p>Leverandøren bes særskilt beskrive hvordan denne vil sikre at bruker mottar et helhetlig, samordnet og fleksibelt tjenestetilbud i samsvar med forskrift om kvalitet i pleie og omsorgssektoren og punkt 7.3 i kontrakten. Videre bes leverandøren beskrive særskilt hvordan tilbudet ivaretar kontinuitet og brukermedvirkning gjennom å vise til leverandørens metodikk og prosedyrer, for å sikre kvalitet.</p> <u>Organisering av tjenesten og kompetanse</u> <p>Leverandøren bes beskrive hvordan oppdraget vil organiseres med personell. Leverandøren bes redegjøre for personellens erfaring og kompetanse utover minimumskrav som definert i kravspesifikasjon. Bruk av personell som har kompetanse og erfaring innen miljøarbeid og relasjonell kompetanse vektlegges særskilt.</p>
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris	Leverandør bes oppgi døgnpri (prisen skal oppgis eks. mva., men skal inkludere alle kostnader ved utføring av tjenesten som definert i punkt 11.1 i kontrakten).

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	Prisen skal ikke endres i kontraktperioden foruten det som følger av punkt 11.1 i kontrakten.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet - Dokumenter i Merccell-portalen:

Dok 01 - Signert Tilbudsbrev inkl. tilbudt pris.

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 - Besvarelse tildelingskriteriet Kvalitet

Dok 04 - Besvarelse tildelingskriteriet Organisering av tjenesten og kompetanse

Dok 05 - Ferdig utfylt Prisskjema

Dok 06 - Beskrivelse av evt forbehold og detaljerte merkostnader

Dok 07 - Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

6 Vedlegg

- Kontrakt
- HMS skjema