

Tjenestekontrakt

Helse- og omsorgstjenester

Opphold i døgnbemannet omsorgsbolig

Fra og med:

Oppdragsgiver:

Leverandør:

sign

sign

Innhold

1. Partene	3
2. Avtalens struktur	3
3. Formål.....	3
4. Varighet	3
5. Oppsigelse	4
6. Tjenestens art	4
7. Krav til tjenesten.....	5
8. Dokumentasjon, tilsyn og rapportering.....	7
9. Samarbeid.....	7
10. Avvikling av oppholdet	8
11. Vederlag for tjenesten	8
12. Forsikring	9
13. Mislighold	9
14. Skadesløshet.....	11
15. Begrensninger.....	11
16. Tvist.....	11

sign

sign

1. Partene

Avtaleparter er:

kommune

(heretter KOMMUNEN)

v/_____

Org.nr.

Adresse:

Kontaktperson:, ressursnr.:

e-post: @aukra.kommune.no

Telefon:

og

(heretter LEVERANDØREN)

Org.nr.

Adresse:

Postnr Poststed

Kontaktperson:

e-post:

Telefon:

2. Avtalens struktur

Følgende dokumenter regulerer avtaleforholdet mellom KOMMUNEN og LEVERANDØREN:

- 1) denne avtalen med ev. endringsprotokoll
- 2) vedtak om tjenester etter helse - og omsorgstjenesteloven § 3-2 (6) bokstav b og pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a
- 3) beregningsgrunnlag med estimat for innrapportering av ressurskrevende tjenester det påfølgende år
- 4) Tilsynsskjemaer
- 5) Vedlegg om dokumentasjon

Ved eventuell motstrid mellom avtaledokumentenes innhold, gjelder disse i den prioriterte rekkefølge som er angitt overfor.

3. Formål

Formålet med avtalen er å regulere partenes respektive ansvar og oppgaver i forbindelse med levering av tjenester til brukere bosatt i Aukra kommune.

Avtalen skal medvirke til samhandling preget av god ressursutnyttelse og god kvalitet på tjenestene til beste for brukeren.

4. Varighet

Avtalen gjelder for 4 år med opsjon på 1 + 1.

sign

sign

5. Oppsigelse

Partene kan på et hvilket som helst tidspunkt si opp avtalen skriftlig med 6 måneders varsel. Dersom helsemessige forhold e.a. skulle tilsa at det ikke lenger er nødvendig med tjenester iht. kontrakten, så kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig, og vil løpe fra første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

6. Tjenestens art

6.1. Tjenestemottaker

LEVERANDØREN forplikter seg overfor KOMMUNEN til å gi helse- og omsorgsrelaterte tjenester til bruker: (navn), (fødselsnr.)

6.2. Tjenestens omfang og innhold

KOMMUNEN kjøper med dette omsorgstjenester for bruker under dennes opphold i omsorgsbolig som defineres av KOMMUNEN og disponeres av LEVERANDØREN.

LEVERANDØREN kan ikke flytte brukeren til annen bolig uten samtykke fra brukerens verge og kommunen.

LEVERANDØREN skal sikre bruker følgende tiltak:

- Helårs døgnbemanning i botilbudet
- Arbeids- og/eller aktivitetstilbud minimum 5 dager pr uke
- Boligen har døgnkontinuerlig bemanning med personell som er tilpasset oppdraget og som har de formelle og faglige kvalifikasjoner som er nødvendig for å utføre tjenesten. Gjennom personalets kompetanse skal leverandøren sørge for god kvalitet på tjenesten og ivaretagelse av brukerens særskilte behov jfr. Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 Pkt. 6(a) og § 4.

I kontrakten inngår LEVERANDØRENS ansvar for å utarbeide, vedlikeholde og rapportere i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven kap. 9.

LEVERANDØREN er faglig ansvarlige for det daglige tilbudet. Alle avgjørelser av vesentlig betydning fattes sammen med verge og Aukra kommune.

LEVERANDØREN har, etter denne avtalen med vedlegg, plikt til å levere de tjenester brukeren er innvilget av KOMMUNEN i vedtak gjeldende fra _____. Ved evaluering eller endring av vedtak trer nye vedtak inn i stedet for det opprinnelige (se pkt. 11.1.)

KOMMUNEN kan bare forplikte LEVERANDØREN i tilknytning til endret tjenesteinnhold når LEVERANDØREN skriftlig er informert om innholdet i tjenesten.

sign

sign

7. Krav til tjenesten

7.1. Generelt

Tjenesten skal utføres i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning og øvrige myndighetskrav og slik det fremgår av denne avtale og vedlegg til avtalen. Tjenesten skal ytes ut fra et brukerperspektiv og tilpasses brukerens individuelle plan/behov og mål.

7.2. Internkontroll

LEVERANDØREN skal ha et internkontrollsystem, jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten. Det skal til enhver tid kunne dokumenteres at systemet er i aktiv bruk.

KOMMUNEN har krav på, og skal i henhold til prosedyre for revisjon vedrørende kjøp av eksterne tjenester jfr. vedlagt kontrakt, ha innsyn i internkontrollsystemet. KOMMUNEN fører kontroll med LEVERANDØRENS internkontrollsystem for å sikre at tjenesten utføres i samsvar med krav satt i eller i medhold av lov eller forskrift.

7.3. Kvalitet

LEVERANDØREN plikter å ha et kvalitetssikringssystem som sikrer kvalitet på tjenester som imøtekommer enkeltindividets grunnleggende behov, jf. forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten samt veileder til denne. Kvalitetssikringssystemet skal ivareta de krav som er beskrevet i Veileder IS-1201, Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Det skal vises respekt for brukerens personlige integritet, herunder religiøse og politiske syn. LEVERANDØREN må gjennomføre faglig forsvarlig drift i henhold til avtale uavhengig av ferieavvikling.

7.4. Personalets kompetanse

LEVERANDØREN skal til enhver tid ha personell som er tilpasset oppdraget og som innehar de formelle og faglige kvalifikasjoner som er nødvendig for å utføre tjenesten med den kvalitet og innhold som bruker har krav på, jf. pkt. 5.2, annet avsnitt. Gjennom personellets kompetanse skal LEVERANDØREN sørge for god kvalitet på tjenesten og ivaretagelse av brukers særskilte behov.

LEVERANDØREN plikter å dokumentere at krav til politiattest, jf. helsepersonelloven § 20a, er oppfylt. Vesentlig endring av personalets samlede faglige kvalifikasjoner som LEVERANDØREN har angitt i sitt tjenestetilbud, jf. pkt. 5.2, forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra KOMMUNEN.

Dersom KOMMUNEN finner at det personell LEVERANDØREN benytter ikke har nødvendig kompetanse eller av andre grunner ikke er egnet til å utføre arbeids som fremgår av kontrakten, skal KOMMUNEN uten ugrunnet opphold ta dette opp med LEVERANDØREN. KOMMUNEN kan kreve at LEVERANDØREN straks bytter ut aktuelt personell med annet kvalifisert personell. Kostnader ved slik utskifting av personell dekkes i sin helhet av LEVERANDØREN.

sign

sign

7.5. Ansvarsgruppe og individuell plan

KOMMUNEN oppretter ansvarsgruppe og har ansvar for gjennomføring av møtene. Ansvarsgruppens formål er å ivareta brukerens rettssikkerhet og styrke kommunikasjonen mellom de involverte parter. Ansvarsgruppemøter avholdes to ganger pr. år, eller oftere ved spesielle behov.

Bruker med behov for langvarige og koordinerte helsetjenester har rett til å få utarbeidet individuell plan (IP). LEVERANDØREN har ansvaret for å utarbeide forslag til, og følge opp innholdet i individuell plan under oppholdet, og at det samarbeides med andre tjenesteytere om oppfølging av planen. Brukermedvirkning søkes ivaretatt.

IP-kordinator pekes ut i Aukra kommune.

Når tjenester utføres etter helse- og omsorgstjenestelovens kapittel 9, er kommunens overordnede faglige ansvarlige, (OFA,) virksomhetsleder for bolig og aktivitetstjenester.

7.6. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjenester eller arbeid for LEVERANDØREN overfor KOMMUNENS brukere skal være fylt 18 år. Disse vil være pålagt taushetsplikt etter helse- og omsorgstjenesteloven¹ § 12-1, jf. forvaltningsloven §§ 13 -13e. LEVERANDØREN er ansvarlig for at alle med brukerkontakt underskriver en erklæring om taushetsplikt før kontakt finner sted.

Journaler og andre opplysninger som angår brukere skal oppbevares slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem, jf. krav i helseregisterloven og personopplysningsloven med forskrifter samt gjeldende kommunale retningslinjer.

7.7. Lønns- og arbeidsvilkår

LEVERANDØREN skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Alle avtaler LEVERANDØREN inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom LEVERANDØREN ikke oppfyller denne forpliktelsen, har KOMMUNEN rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for LEVERANDØREN, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

KOMMUNEN, ev. ved tredjepart, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for KOMMUNEN å gjennomføre nødvendig kontroll hos LEVERANDØREN for å påse at plikten overholdes. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

sign

sign

KOMMUNEN kan foreta systematiske stikkprøver to ganger årlig ved å be leverandører og underleverandører legge frem ansettelseskontrakter hvor lønns- og arbeidsvilkår framkommer – og dokumentasjon på at disse er fulgt opp i praksis.

KOMMUNEN vil ved mistanke om uregelmessigheter be om særskilt dokumentasjon om disse forhold fra leverandøren. Det forutsettes at det rapporteres på resultatet av stikkprøver og kontroll.

8. Dokumentasjon, tilsyn og rapportering

LEVERANDØREN skal sørge for at lov- og forskriftsbestemmelser om dokumentasjon av helseopplysninger blir ivaretatt, jf. helsepersonelloven, pasient- og brukerrettighetsloven, pasientjournalloven og pasientjournalforskriften. Journalen skal føres elektronisk, jf. forskrift om IKT-standarder i helse- og omsorgstjenester.

Dersom LEVERANDØREN har behov for tidsbegrenset dispensasjon fra kravet fordi kravet er særlig byrdefullt, kan KOMMUNEN søke om dispensasjon med bakgrunn i leverandørens beskrivelse av journalføring og fremdriftsplan for overgang.

I de tilfeller plikt til dokumentasjon ikke følger av ovennevnte bestemmelser, plikter LEVERANDØREN å dokumentere i samsvar med vedlegg om dokumentasjon.

KOMMUNEN utfører et anmeldt tilsyn pr. år. Om nødvendig føres flere tilsyn. Det sendes skriftlig informasjon om tilsynet senest 14 dager før anmeldt tilsyn. KOMMUNEN har rett til å få tilsendt kopi av dokumentasjon fra LEVERANDØREN.

KOMMUNEN kan når som helst utføre slikt uanmeldt tilsyn som gjeldende regelverk og kommunens retningslinjer for tilsyn ved kjøp av tjenester tilsier. Ved avslutning av oppdraget oversender LEVERANDØREN vederlagsfritt kopi av all dokumentasjon.

Personvernforordningens bestemmelser skal ivaretas.

9. Samarbeid

9.1. Samordning av tjenester

LEVERANDØREN plikter å samarbeide med kommunen, fastlege og spesialisthelsetjenesten for å sørge for et helhetlig tilbud for bruker. Årlig helsekontroll hos fastlege med plan for oppfølging gjennomføres. Tiltak hos LEVERANDØREN skal samordnes med tiltak fra andre deler av tjenesteapparatet.

sign

sign

9.2. Partenes samarbeid

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under oppfyllelsen av avtalen. De skal i tide underrette hverandre om forhold de bør forstå vil få betydning for oppdraget. Ved forespørsel skal det oversendes kopier av korrespondanse, referater og annet materiell av betydning for den annen parts ytelser etter avtalen.

10. Avvikling av oppholdet

Dersom det på faglig eller sikkerhetsmessig grunnlag skulle bli uforsvarlig å opprettholde tjenestetilbudet, kan LEVERANDØREN i samråd med KOMMUNEN med 3 måneders skriftlig, begrunnet varsel si opp kontrakten med KOMMUNEN.

11. Vederlag for tjenesten

11.1. Pris

KOMMUNEN betaler en døgnpris på kroner _____ for tjenestene.

Døgnprisen inkluderer alle kostnader ved tjenesten. Dette innebærer lønn, tillegg, helligdagstillegg, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjon, vikarkostnader, bakvakt, ledelse, veiledning, kurs og fortjeneste.

Døgnprisen justeres årlig med kommunal deflator pr 1. januar, første gang pr 01.01.25.

Ved endret vedtak/bemanningsbehov/kompetansebehov kan prisen endres i samsvar med endringene forutsatt oppdragsgivers forhåndssamtykke til prisendringen.

LEVERANDØREN inngår direkte avtale med brukeren/verge om oppgjør for brukers egenbetaling. Brukers egenbetaling skal dekke husleie, strøm og kost samt for deler av reise- og fritidsaktiviteter (inklusive transport). Utgifter til egen helse (lege, tannlege, fysioterapi, o.a.) samt innkjøp av klær, dekkes av brukeren selv. LEVERANDØREN inngår skriftlig avtale med verge om bruk av brukerens egne midler til innkjøp, samt ferie og fritidsaktiviteter.

11.2. Faktura

Fakturering skjer forskuddsvis pr måned. Fakturaadresse: Aukra kommune, Nyjordvegen 12, 6480 Aukra.

Betaling skjer i henhold til LEVERANDØRENS faktura per 30 kalenderdager.

Fakturaen skal merkes med tjenestekontoret ved oppnevnt kontaktperson.

sign

sign

11.3. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling svarer KOMMUNEN forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 nr. 100.

12. Forsikring

12.1. Ansvarsforsikring

LEVERANDØREN har selv ansvar å sikre at virksomheten, deres ansatte og innleid arbeidskraft til enhver tid har de nødvendige forsikringer.

LEVERANDØREN skal tegne ansvarsforsikring for ting- og personskade som LEVERANDØREN eller noen denne er ansvarlig for kan påføre bruker, kommunen eller tredjepart, samt for det ansvar LEVERANDØREN kan pådra seg i henhold til avtalen.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser skadelidtes rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som begrenser skadelidtes dekningsrett som følge av forhold på LEVERANDØRENS side, uten at dette gjelder forhold som fritar LEVERANDØREN selv for rettslig ansvar.

Forsikringen skal senest gjelde fra denne avtalen begynner å løpe. Forsikringen skal være gyldig i 1 år etter avtaleperiodens slutt. Forsikringsbeviset skal på anmodning forelegges kommunen for kontroll. Slik kontroll fritar ikke LEVERANDØREN for risikoen for at forsikringen gjelder og er dekkende.

12.2. Ansvar ved skade

LEVERANDØREN har ansvaret for de tjenesteutførere, ansatte og andre som benyttes for gjennomføringen av oppdraget, jf. skadeerstatningsloven § 2-1. KOMMUNEN skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå i forbindelse med at LEVERANDØREN eller noen han svarer for gjennomfører oppdraget.

12.3. Forsikring bruker

Brukeren/verge er selv ansvarlig for forsikringer av private eiendeler, samt reise- og skadeforsikring ved aktiviteter og lignende.

13. Mislighold

13.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra LEVERANDØRENS side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom LEVERANDØREN ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes KOMMUNENS forhold eller force majeure. Partene skal i slike tilfeller gjøre sitt beste for å overvinne problemet så snart som mulig.

sign

sign

13.2. Påberopelse av mislighold

KOMMUNEN skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

13.3. Varslingsplikt

Hvis LEVERANDØRENS ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal LEVERANDØREN så raskt som mulig gi KOMMUNEN skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

13.4. Retting av mislighold

LEVERANDØREN plikter å rette mislighold så raskt som mulig, og for egen regning og risiko.

13.5. Erstatningsansvar

KOMMUNEN kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra LEVERANDØRENS side, med mindre LEVERANDØREN godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes LEVERANDØREN.

13.6. Heving av avtalen

Dersom det foreligger vesentlig mislighold kan den part som hevder at slik mislighold foreligger, etter å ha gitt den annen part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

13.7. Vesentlig mislighold

Følgende forhold skal alltid anses som vesentlig mislighold:

- Tjenesten blir ikke tilrettelagt etter avtalen
- Gjentatte brudd på lov, forskrift og instruks
- Gjentatte brudd på forhold som går ut over bruker/pasientens trivsel og helse
- Gjentatte brudd på manglende evne/vilje til å etterkomme KOMMUNENS pålegg om å oppfylle kontrakten
- LEVERANDØRENS konkurs eller hvis denne blir eller erkjennes å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten. Konkursboet har ikke rett til å tre inn i LEVERANDØRENS kontraktsforhold.
- LEVERANDØREN begår straffbare handlinger
- LEVERANDØREN kan ikke fremlegge dokumentasjon på at ansattes tariffmessige lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt

sign

sign

14. Skadesløshet

KOMMUNEN skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført KOMMUNEN som følge av LEVERANDØRENS manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. KOMMUNEN forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader mot beløp LEVERANDØR måtte ha til gode hos KOMMUNEN.

15. Begrensninger

Denne avtalen gir ingen rettigheter ut over det som er avtalt og heller ingen forpliktelser ut over det som følger av denne avtale.

Partene plikter gjensidig å redegjøre for eventuelle andre kontrakter og forhold som kan påvirke denne kontrakt, og skal ikke inngå andre kontrakter som er i direkte konkurranse eller strid med denne kontrakt.

16. Tvist

Dersom det oppstår tvist om en fortolkning eller rettsvirkning av denne kontrakten skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem skal saken fremmes for rette.

I tilfelle søksmål er Møre og Romsdal tingrett vernet.

Ved løsning av tvist ved søksmål, skal norsk rett legges til grunn.

Denne avtale i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene.

Aukra,

(kommunen)

(leverandøren)