



Konkurransbestemmelser

Forespørsel for TENSIO AS

Felles lønnstjenester

Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	4
1.1	ANSKAFFELSEN	4
1.2	OPPDRAAGSGIVERE.....	4
1.3	KORT OM TENSIO AS.....	4
1.4	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	5
1.4.1	Lønnsproduksjon.....	5
1.4.2	Anskaffelsesprosessen og etableringsfasen av lønnstjenester vil bli gjennomført parallelt med implementeringen av nytt ERP-system	5
1.4.3	Systemløsning	5
2	Konkurransen / anskaffelsesprosedyre	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRER.....	6
3	Utvelgelse av leverandører	6
3.1	UTVELGELSE AV LEVERANDØRER TIL Å INNGI TILBUD	6
3.2	FORHANDLINGER OG REDUKSJON AV ANTALL TILBUD	6
3.3	KOMMUNIKASJON OG TILLEGGSINFORMASJON.....	6
3.4	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.5	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.6	EBEVIS.....	7
3.7	VEDSTÅELSEFRIST	7
3.8	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.9	ALTERNATIVE TILBUD	7
3.10	TILBUD PÅ DELER AV LEVERINGSOMFANGET.....	7
3.11	FREMDRIFTSPLAN FOR KONKURRANSEN	7
3.12	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
3.13	TILBUDSÅPNING OG VIDERE PROSESS	8
3.14	AVVISNING ELLER FORKASTING AV TILBUDENE.....	8
4	KVALIFISERING (DEL I: KVALIFISERINGSFASEN)	8
4.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1.1	Generelt om ESPD.....	8
4.1.2	Vedrørende utfylling av skjemaet.....	8
4.1.3	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
4.2	KVALIFIKASJONSKRAV / KRAV FOR Å DELTA I KONKURRANSEN	10
5	Aktsomhetsvurderinger	11
6	Kraftsensitiv informasjon	11
7	GDPR.....	11
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	12
8.1	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE	12
9	TILBUDET (del II: tilbudsfasen av konkurransen)	13
9.1	GENERELT	13
9.2	TILBYDERS PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET OG ANDRE FORHOLD AV BETYDNING FOR TILBUDET ...	13
9.3	UNDERLEVERANDØRER	13
9.4	LEVERING, ÅPNING OG VEDSTÅELSE AV TILBUDET.....	13
10	Tildelingskriterier og evalueringsmodell.....	14
10.1	TILDELINGSKRITERIER.....	14

10.2	EVALUERINGSMODELLO.....	14
11	Priser.....	14
11.1	INNHALDET I TILBUDSPRISENE.....	14
11.2	TAKTISK PRISING.....	15
12	Kontraktsvilkår og forutsetninger	15
12.1	KONTRAKTSVILKÅR.....	15
12.2	KONTRAKTSPERIODE / FREMDRIFTSPLAN	15
12.3	SPRÅK	15
13	Melding av interesse for å gi tilbud	15
13.1	INNLEVERING AV TILBUD.....	15
13.2	TILBUDETS UTFORMING.....	15
14	Vedlegg	16

1 Generell beskrivelse

1.1 Anskaffelsen

Tensio AS ønsker å innhente tilbud på:

Felles lønnstjenester.

Produksjon av lønnstjenester. Tjenesten skal leveres til Tensio AS og datterselskap. Anskaffelsen omfatter både produksjon av lønnstjenester, drift og forvaltning av systemløsning og støttefunksjoner knyttet til tjenesten.

Det skal også tilbys tjeneste for registrering og behandling av reiseregning- og utleggsrefusjon, tjeneste for saldoberegning, tjeneste for tilgang til enkle lønnsdata for sluttbruker, tjeneste for enkel fil-integrasjon med dagens ERP-løsning Unit4 ERP, og tjeneste for å utvikle og forvalte nødvendige integrasjoner, men som man tar stilling til og signerer på et senere tidspunkt.

1.2 Oppdragsgivere

Tensio AS (org.nr 922828172)
(heretter oppdragsgiver)

1.3 Kort om TENSIO AS

Tensio ble etablert i 2019, og konsernets forretningsområde er nettvirksomhet. Formålet med selskapet er å utvikle et nettkonsern med en sterk utviklingsevne, høy leveringssikkerhet og en konkurransedyktig nettleie for å sikre konkurransekraft for regionens nettkunder.

Morselskapet Tensio AS eies av Trønder Energi AS (40%), Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS (NTE AS) (40 %) og Kommunal Landspensjonskasse Gjensidig forsikring (KLP) (20%).

Tensio har ansvaret for strømforsyningen til 272 000 kunder i hele Trøndelag, og er med det Norges tredje største nettselskap. Strømnettet i Trøndelag bindes sammen av 30 000 km kabel og linje i bakke, luft og sjø, 13 000 netstasjoner, og 100 trafostasjoner.

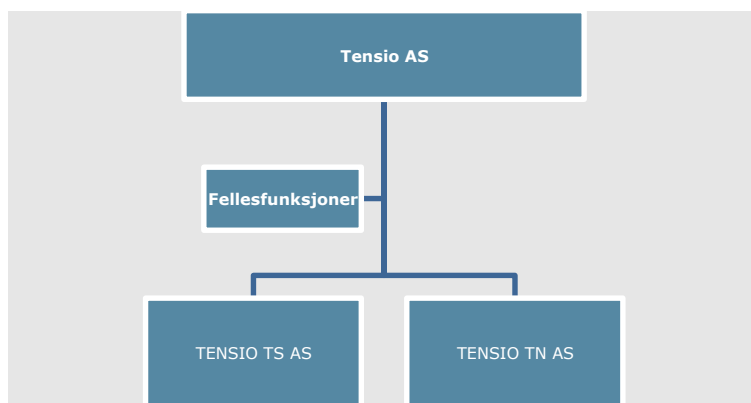
Tensio er en av Midt-Norges største arbeidsgivere med 532 medarbeidere over hele Trøndelag.

Administrasjonssenteret ligger i Stjørdal, driftshovedkvarter for datterselskapene ligger i Trondheim og Steinkjer, og i tillegg består Tensio av rundt 15 øvrige lokasjoner som dekker hele fylket fra nord til sør.

Tensio har siden etableringen arbeidet målbevisst med å hente ut gevinster og synergier ved sammenslåingen, og med å styrke konsernets samlede evne til å levere på samfunnsoppdraget. Dette gjelder felles system, felles organisering av funksjoner, felles innkjøpsavtaler for å nevne noe.

Norske myndigheter har satt ambisiøse mål for klima- og energiomstillingen frem til 2030 og 2050. En viktig konsekvens av disse målene er at flere samfunnsområder skal elektrifiseres. Disse endringene vil kreve mye også av nettselskapene, i form av økt etterspørsel, økt kompleksitet og tempo, og økte investeringer.

Konsernet Tensio består av selskapene Tensio AS (morselskapet), og datterselskapene Tensio TS AS og Tensio TN AS.



1.4 Beskrivelse av leveransen

Oppdragsgiver ønsker basert på konkurransen å inngå avtale med leverandør av lønnsproduksjon, og drift og forvaltning av systemløsning og støttefunksjoner knyttet til tjenesten.

For oppdragsgiver er det essensielt at tjenesteleveransen er klar til å håndtere lønnsproduksjon fra og med 1. januar 2025.

Oppdragsgiver ønsker at den nye tjenesten skal være en standard tjenesteleveranse med standardiserte og åpne grensesnitt som skal kunne integreres mot andre fagsystemer. Det nye systemet skal nyttiggjøre seg av fremvoksende teknologier for å effektivisere dagens prosesser. Oppdragsgiver ønsker en systemleverandør som kan levere en solid tjeneste som støtter videre vekst og framtidige behov, og som skal være en god samarbeidspartner for oppdragsgiver for produksjon, og drift og forvaltning av lønnstjenesten. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang framgår av vedlegg til dette konkurransegrunnlaget.

1.4.1 Lønnsproduksjon

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en tjenesteleveranse som skal håndtere alle aspekter av lønnsberegningen og lønnsutbetalingen. Leverandøren må sørge for at alle ansatte mottar sin lønn rettidig og korrekt, og sikre at lovpålagt rapportering iht. lover og regler.

Oppdragsgiver ønsker en løsning som effektiviserer og harmoniserer de administrative prosessene i konsernet ved å konsolidere den nåværende lønnstjenesten. Den nye tjenesten skal være basert på standardiserte og skalerbare prosesser som overholder alle relevante regelverk og krav for håndtering av personsensitiv informasjon og personopplysninger. Vi ønsker å utnytte fremvoksende teknologier for å effektivisere eksisterende prosesser.

Vi søker en tjenesteleverandør som kan tilby en tjenesteleveranse som støtter videre vekst og framtidige behov. Leverandøren skal være en pålitelig samarbeidspartner, og som kan sikre en solid og robust leveranse av lønnstjenester.

Tensio ønsker å anskaffe tjenester og løsninger som:

- Er beregnet på et ordinært mellomstort selskap uten behov for vesentlige tilpasninger
- Er basert på digitale prosesser
- Gjør det enkelt å skalere omfanget brukere etter behov
- Sikrer god arbeidsflyt og effektive arbeidsprosesser i organisasjonen
- Sikrer god informasjonsflyt med Kundens andre applikasjoner

1.4.2 Anskaffelsesprosessen og etableringsfasen av lønnstjenester vil bli gjennomført parallelt med implementeringen av nytt ERP-system

Samtidig med anskaffelsen av Felles lønnstjenester, er det et omfattende implementeringsprosjekt for en ny ERP-løsning i gang for hele konsernet. Dette prosjektet har flere avhengigheter som må tas i betraktning i forbindelse med anskaffelsen av felles lønnstjenester. Beslutninger og avklaringer som tas i ERP-implementeringsprosessen kan ha direkte innvirkning på avklaringer og valg som gjøres for lønnstjenesten. Oppdragsgiver ønsker derfor en åpen og effektiv dialog med tilbyderen for å sikre smidig samhandling med ERP-prosjektet.

Dynamics 365 er valgt som ERP-system og data fra ERP vil tilgjengeliggjøres på Azure Data Lake.

På samme måte som med lønnsproduksjonen, skal det nye ERP-systemet være klart og operativt fra 1. januar 2025.

1.4.3 Systemløsning

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en systemløsning som skal integreres med Oppdragsgiver sin teknologiske plattform. Kostnad for tilbudt systemløsning skal inkludere alle kostnader knyttet til tilbudt systemløsning, herunder etableringskost og eierskapskostnader som forvaltning og kontinuerlig forbedringskostnader over en 10 årsperiode, samt integrasjon med Oppdragsgivers teknologiske plattform.

Omfang for dette er definert i Oppdragsgivers kravspesifikasjon Bilag 1 SSA-L.

2 Konkurransen / anskaffelsesprosedyre

2.1 Anskaffelsesprosedyrer

Denne anskaffelsen er regulert av Lov om Offentlige Anskaffelser (LOA) og Forskrift om innkjøp i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) del I og del II (over EØS-terskelverdi).

Estimert avtaleverdi for kontrakten er[sum]: NOK 8-25 millioner

Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren «Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» jf. Forsyningsforskriften § 9-1 (1). Det gjennomføres først en kvalifiseringsfase hvor leverandørene skal levere forespørsel om å delta, jf. forsyningsforskriften § 12-7. Det vil kun være leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt i konkurransen som vil kunne ha mulighet til å bli invitert til å gi tilbud.

Tensio oppfordrer leverandørene til å sette seg godt inn i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, herunder hvordan tilbudet/dokumentasjonen skal innleveres. Leverandøren har risikoen for at tilbudet blir lastet opp på riktig måte i Mercell innen tilbudsfristen.

Invitasjon til konkurransen er kunngjort i Doffin og TED-databasen.

3 Utvelgelse av leverandører

3.1 Utvelgelse av leverandører til å inngi tilbud

Oppdragsgiver vil velge ut 3 - 6 leverandører til å gi tilbud. Leverandørene som best oppfyller kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» i punkt 4.2 Kvalifikasjonskrav / krav for å delta i konkurransen, vil bli valgt til å inngi tilbud. Disse kravene vil bli vurdert etter en skala fra 1 – 10, hvor 10 er det beste.

3.2 Forhandlinger og reduksjon av antall tilbud

Alle leverandører som blir invitert vil få tilbudet sitt evaluert. Forhandlinger kan gjennomføres i flere runder og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall leverandører etter hver forhandlingsrunde. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12 (4). En første reduksjon i antall tilbydere som inviteres til forhandlinger vil i så tilfelle gjøres på bakgrunn av en foreløpig evaluering av de skriftlige tilbudenes stilling basert på tildelingskriteriene. **Tilbyderne oppfordres derfor til å levere sine beste tilbud.**

Forhandlinger vil kunne foregå både elektronisk ved bruk av Teams / telefon, skriftlig og/eller ved fysiske møter. All dokumentasjon relatert til forespørsel vil bli dokumentert i oppdragsgivers innkjøpsverktøy, Mercell.

3.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson i anledning anskaffelsen er Erik Ellingsen. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at kommunikasjon mellom oppdragsgiver og tilbydere loggføres. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

3.4 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via Mercell-portalen. Vi oppfordrer leverandørene til å sette seg inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

Frist for å stille spørsmål er senest 7 dager før innleveringsfristen. Det kan ikke påregnes at spørsmål stilt etter denne fristen blir besvart. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert, og spørsmål og svar vil fortløpende bli gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse.

3.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle tilbyderne via Mercell-portalen.

3.6 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi fullmakt. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV-system). Fullmakten til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om fullmakt til bruk av eBevis.

Dersom du ikke gir fullmakt til bruk av eBevis, for eksempel fordi du er en utenlandsk leverandør, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver elektronisk å hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på «anskaffelser.no».

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i fremdriftsplanen nedenfor.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver kan unnta tilbud og anskaffelsesprotokoll inntil valg av tilbyder er bestemt, jf. Offentleglova § 23 jf. forsyningsforskriften § 7-2.

Leverandør og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13, jf. offentleglova § 13 jf. forsyningsforskriften § 7-2.

Tilbyderne skal, innen to uker etter tilbudsfristen, levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

3.10 Tilbud på deler av leveringsomfanget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av leveringsomfanget.

3.11 Fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har følgende tentative fremdriftsplan for den videre anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tentativ dato
Kunngjøring av konkurransen (Doffin/TED)	14.05.2024
Tidsfrist for å stille spørsmål til forespørsel	07.06.2024
Frist for innlevering av forespørsel (Kvalifikasjonsfasen)	13.06.2024 kl 1200
Meddelelse av resultat fra kvalifisering	18.06.2024
Invitasjon til å gi tilbud (Utvalgte leverandører)	18.06.2024

Frist for å stille spørsmål til tilbudsgrunnlag	09.08.2024
Frist for innlevering av tilbud	16.08.2024 kl. 12:00
Tilbyderes presentasjon av tilbudt løsning og case - forhandlinger	Uke 34-36, 2024
Tildelingsbeslutning	Uke 36
Klagefrist/karensperiode (10 dager)	16.09.2024
Kontraktsignering	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager fra tilbudsfrist

Vi gjøre oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbud, utenom vedståelsesfristen, er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

3.12 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver tar forbehold om styrevedtak. Dersom styret ikke vedtar avtalen, har oppdragsgiver saklig grunn til avlysning.

3.13 Tilbudsåpning og videre prosess

Det vil ikke bli offentlig åpning av tilbudene.

3.14 Avvisning eller forkasting av tilbudene

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften gjelder for denne anskaffelsen.

4 KVALIFISERING (DEL I: KVALIFISERINGSFASEN)

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbydereren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet/forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbydereren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.1.2 Vedrørende utfylling av skjemaet

1. Opplysninger om leverandøren (fanen konkurransen)

I ESPD-skjemaet skal det angis opplysninger om leverandøren i Del II. Det er ikke alle opplysningene som er relevante for denne konkurransen, men alle må likevel fylles ut.

I Del II B skal det fylles ut kontaktopplysninger til den eller de personer som har rett til å forplikte leverandøren.

2. Avvisningsgrunner

Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom det svares «Ja» på «Ditt svar?», så må det fylles inn informasjon om bakgrunnen for dette og om det er gjort tiltak for å rette opp. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen.

Del III C gjelder «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen». Tilsvarende logikk som A og B med at det må gis en beskrivelse av forholdet dersom du svarer «Ja».

3. Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaet inneholder i del III D et punkt om «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Ved å krysse av «Nei» i del III, seksjon D, erklærer tilbyderen at det ikke foreligger forhold ved tilbyderen som rammes av avvisningsbestemmelsene. Ved å krysse av «Ja», må det beskrives hvilke forhold.

4.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver kan avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.2 Kvalifikasjonskrav / krav for å delta i konkurransen

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. I tillegg dokumentasjon som er beskrevet under som ikke dekkes av informasjon gitt i ESPD-skjemaet eller lastet opp via eBevis-ordningen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert.	<ul style="list-style-type: none"> - Norske selskap: Firmaattest - Utenlandske selskap: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert
	Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"> - Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudsfristens utløp. - Utenlandske selskaper: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatt og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i det land leverandøren er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> - Kredittvurdering/-rating fra godkjent rating byrå, ikke eldre enn seks måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall - Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen informasjon som støtte til denne vurderingen
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Erfaring med lønnstjenester hos nettselskap teller positivt	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. <ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelsen må inkludere kortfattet beskrivelse av oppdraget, oppdragets verdi, tidspunkt og kunde - Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen - Bransjespesifikke referanseprosjekter vil bli tillagt vekt - Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

<p>Styringssystemer for kvalitet, miljø og HMS</p>	<p>Leverandør skal ha styringssystem(er) innenfor kvalitet, HMS, miljø</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leverandør som har styringssystem(er) som er 3.partssertifisert trenger kun å legge ved kopi av gyldige bevis/sertifikater. (eks for kvalitet/HMS - ISO 9001 og Miljø- ISO 14001 eller miljøfyrtårn) - Leverandør som ikke er sertifisert gjennom 3.part må dokumentere at de har intern(e) styringssystem(er) - Leverandør skal da vedlegge innholdsfortegnelse til styringssystemet/ene
<p>Etiske retningslinjer</p>	<p>Leverandørens skal følge «Tensios etiske retningslinjer for leverandører»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Signert «Tensios etiske retningslinjer for leverandører»

Der tilbyderen benytter seg av underleverandører for å bli kvalifisert, må han levere separate egenerklæringer/ESPD-skjema for hver av underleverandørene han støtter seg på. Tilbyderen må være beredt på å kunne levere den underliggende dokumentasjonen når som helst. Det må videre opplyses om hvilke kvalifikasjonskrav man støtter seg på underleverandøren(e) for å oppfylle. Vennligst benytt Vedlegg 3 – Skjema forpliktelserklæring for å dokumentere underleverandørens forpliktelse.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til underleverandører for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal tilbyder og underleverandøren som tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til underleverandører for å oppfylle kontrakten/kravspesifikasjonen, skal han gi en oversikt over hvilke underleverandører som planlegges å bli benyttet for utførelsen av kontrakten samt hvilke deler av kontrakten som skal utføres av underleverandøren(e). Underleverandørs rolle skal også fremgå av tilbudt organisasjonsplan. Leverandøren vil ha ansvar for den totale leveransen, og vil ha ansvar for sine eventuelle underleverandører. Leverandøren skal videre dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene hos underleverandøren(e), ved å fremlegge en underskrevet forpliktelserklæring

5 Aktsomhetsvurderinger

Kjøper er omfattet av åpenhetsloven og plikter å gjennomføre Aktsomhetsvurderinger av Leverandører. Vinnende tilbyder(e) vil etter tildelingsbeslutning få tilsendt et digitalt spørreskjema som må fylles ut før kontraktsignering.

6 Kraftsensitiv informasjon

Dette oppdraget medfører behandling av kraftsensitiv informasjon. Oppdraget forutsetter inngåelse av diverse sikkerhetsavtaler med Tensio. Reglene om taushetsplikt i forsyningsforskriften §7-3 (1) og (2) gjelder for dokumentene i denne forespørselen. Mal for sikkerhetsavtale er tatt inn i forespørselen som vedlegg A3. Vi ber om at avtalemalen fylles ut og legges ved tilbudet signeringsklar.

7 GDPR

Denne leveransen omfatter behandling av persondata på oppdragsgivers vegne og personvernlovgivningen er gjeldende for anskaffelsen. Som en del av avtalen skal det derfor være en signert databehandleravtale. Mal for databehandleravtale er tatt inn i forespørselen som vedlegg A4. Vi ber om at avtalemalen fylles ut og legges ved tilbudet signeringsklar.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN
8.1 Innlevering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse skal leveres via Merccell-portalen og innen de frister som er fremsatt.

Forespørsel om deltakelse skal struktureres, presenteres og oversendes i henhold til pkt 4.2 over.

Dokument	
Forespørsel om deltakelse	<p>Forespørsel om deltakelse i konkurransen signert av en person med rett til å forplikte leverandørkandidaten</p> <p>Leverandøren benytter mal/skjema vedlagt dette konkurransegrunnlaget (Vedlegg 1: - Skjema – Forespørsel om deltakelse).</p> <p>Vedlegget merkes «Vedlegg 1 forespørsel om deltakelse»</p>
Tensios etiske retningslinjer for leverandører	<p>Egenerklæring for oppfyllelse av «Tensios Etiske retningslinjer for leverandører»</p> <p>Leverandøren benytter «Vedlegg 2 - Tensios Etiske retningslinjer for leverandører» for besvarelse</p> <p>Vedlegget merkes «Vedlegg 2 - Aksept Tensios etiske retningslinjer for leverandører»</p>
ESPD-skjema (via portalen)	<p>Leverandørkandidaten skal via portalen fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for denne konkurransen</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskravene i denne konkurransen, skal det via portalen fylles ut separate ESPD-skjemaer for den/de underleverandører som leverandøren støtter seg på</p>
Forpliktelseserklæring om solidaransvar	<p>Dersom leverandørkandidaten støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskravene i denne konkurransen skal det leveres forpliktelseserklæring som dokumenterer leverandørens rådighet over de nødvendige ressursene hos underleverandøren</p> <p>Skjema vedlagt som vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget skal benyttes</p> <p>Støtter leverandøren seg på andre for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet, så skal det vedlegges en erklæring om solidaransvar hvor det tydelig fremgår at selskapet som leverandøren støtter seg på er solidarisk ansvarlig</p> <p>Vedlegget merkes «Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring leverandør NN»</p>
Dokumentasjonskrav – Kvalifikasjonskrav jf. pkt Feil! Fant ikke referanseilden.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest – Vedlegget merkes «Vedlegg 4 Firmaattest» - Attest for betaling av skatt- og merverdiavgift – Vedlegget merkes «Vedlegg 5 attest for betaling av skatt- og merverdiavgift» - Kredittvurdering – Vedlegget merkes «Vedlegg 6 – kredittvurdering» - Oversikt over leverandørens mest relevante oppdrag – Vedlegget merkes «Vedlegg 7 - Mest relevante oppdrag» - Kompetansematrise for leverandørens personell – Vedlegget merkes «Vedlegg 8 – kompetansematrise» - Organisasjonskart for tilbyder – Vedlegget merkes «Vedlegg 9 – Organisasjonskart» - Organisering i et etableringsprosjekt – Vedlegget merkes «Vedlegg 10 – Organisering i et etableringsprosjekt» - Styringssystemer for kvalitet, HMS og miljø – Vedlegg kvalitet merkes «Vedlegg 11 Kvalitet», Vedlegg HMS merkes «Vedlegg 12 - HMS», Vedlegg Miljø merkes «Vedlegg 13– Miljø»

9 TILBUDET (del II: tilbudsfasen av konkurransen)

9.1 Generelt

Denne delen av konkurransegrunnlaget er kun aktuell for de leverandørene som etter kvalifikasjonsfasen (Del I av konkurransen) inviteres til å gi tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for deretter å avvente meddelelse om leverandøren inviteres til å gi tilbud. Leverandører som ikke inviteres til å gi tilbud vil få beskjed om dette. Eventuelle tilbud fra leverandører som ikke har fått meddelelse med invitasjon til å gi tilbud vil ikke bli evaluert.

Tilbudet fremsettes i konkurranse med andre tilbydere. For å gi tilbyderne like muligheter til å oppnå kontrakten og for å gi Oppdragsgiver mulighet til å foreta en rettferdig og korrekt evaluering av tilbudene, skal tilbyder etterleve kravene i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal inkludere alle tilbyders ytelser fastsatt i kontraktutkastet. Priser, rater og prosentsatser som ikke er fylt ut, vil bli betraktet som inkludert andre steder i tilbudet med mindre annet er angitt. Forhold og forbehold som ikke er prissatt vil bli prisberegnet av Oppdragsgiver for sammenligning av tilbudene. Tilbud med forbehold som ikke klart lar seg prissette kan avvises.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som ikke ubetydelige forbehold i den grad de avviker fra Konkurransegrunnlaget.

Forbehold skal klart fremgå av vedlagt forbeholdsskjema med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer.

Tilbudet skal være utformet på Norsk, og forhandlinger vil gjennomføres på Norsk. Eventuelle garantier, fullmakter eller annen dokumentasjon som har til hensikt å binde/forplikte en rettslig, skal vedlegges i original utgave på norsk med signatur.

For at tilbudet skal være fullstendig, må tilbudet og de enkelte tilbudsvedlegg inneholde alle opplysninger spesifisert i dette Konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder ved inngivelsen av sitt tilbud ikke fullt ut etterkommer kravene som stilles til tilbudet i Konkurransegrunnlaget kan Oppdragsgiver avvise tilbudet. Tilsvarende gjelder dersom tilbudet som inngis er ufullstendig, uklart eller ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud.

Tilbud som inneholder andre løsninger enn de løsninger som fremgår av Konkurransegrunnlaget vil bli avvist.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud.

9.2 Tilbyders plikt til å gjøre seg kjent med Konkurransegrunnlaget og andre forhold av betydning for tilbudet

Tilbyder skal skaffe seg all nødvendig informasjon om kontraktarbeidet og de forhold kontraktarbeidet skal utføres under. Tilbyder skal gjøre seg kjent med og tar i betraktning alle forhold som kan få betydning for utførelsen av kontraktarbeidet, tilbudet og tilbudt kontraktssum.

9.3 Underleverandører

Navn på underleverandører skal fremgå av tilbudet (ESPD) dersom tilbyder benytter underleverandører på hele eller deler av leveransen. Se for øvrig krav om forpliktelseserklæring jf. punkt [Feil! Fant ikke referanseilden..](#)

9.4 Levering, åpning og vedståelse av tilbudet.

Tilbudet skal være mottatt (opplastet og bekreftet levert i Oppdragsgivers forespørselsportal) innen frist oppgitt i portalen. Leverandøren kan slette og/eller legge til tilbudsdokumenter inntil utløpet av tilbudsfristen.

Tilbudet er rettidig avgitt dersom det er opplastet og bekreftet i Oppdragsgivers forespørselsportal før tilbudsfristens utløp. Ikke rettidig innleverte tilbud vil avvises.

Med tilbudet skal det følge et forpliktende tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal være **datert og signert** av person(er) med fullmakt til å binde tilbyder.

Tilbyder må vedstå sitt tilbud i 120 dager fra tilbudsfrist. Tilbudet skal forbli gyldig og åpent for aksept frem til vedståelsesfristens utløp. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Det vil ikke bli foretatt åpen tilbudsåpning.

Eventuelle tilbud fra andre leverandører enn de som blir invitert til å gi tilbud, vil ikke tas i betraktning.

10 Tildelingskriterier og evalueringsmodell

Kontrakt vil bli tildelt basert på tildelingskriteriene i punkt 10.1 nedenfor og evalueringsmodellen som fremgår av punkt **Feil! Fant ikke referanseskilden.**

10.1 Tildelingskriterier

Evaluering av tilbudene vil gjennomføres i henhold til følgende kriterier:

Evalueringskriteriet	Vekt	Forklaring	Dokumentasjon
Kvalitet, kompetanse og funksjonalitet	70 %	<ul style="list-style-type: none">- Vurdering av funksjonelle og ikke-funksjonelle løsningsspesifikasjoner- Brukervennlighet vurdert etter leverandørpresentasjoner- Kompetanse og erfaring for tilbudt personell (CV-er)- Prosjektmodell, tilnærming, prosjektmetodikk og prosjektorganisering for etableringsprosjektet- Fremdriftsplaner for etableringsprosjekt og oppstartsfasen- Modell for forvaltning og kontinuerlig forbedring, og tjenestenivå	<ul style="list-style-type: none">- CVer for tilbudt personell- Utfylt SSA-L – Bilag 2, 3 og 4- Beskrivelse av tilnærming, prosjektmetodikk og prosjektorganisering for etableringsprosjektet- Fremdriftsplaner for etableringsprosjektet- Et eget Be, skrivelse av modell for forvaltning og kontinuerlig forbedring, og tjenestenivå- Utfylt Vedlegg A2
Pris	30%	<p>Ferdig utfylt prisskjema i bilag for:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pris knyttet til etableringsprosjektet- Pris knyttet til løpende tjenester og ytelser som lønnsproduksjon, forvaltning og kontinuerlig forbedring- Lisenskost og andre variable kostnader knyttet til datavolum, API calls ol <p>Prisene fylles inn i Bilag 6 Vedlegg 1 Prismatrise</p>	Ferdig utfylt prisskjema SSA-L Bilag 6 Vedlegg 1

10.2 Evalueringsmodell

Kvalitet, kompetanse og funksjonalitet: Det fastsettes poengscore på en skala fra 0 til 10 poeng ut ifra tilbudets innhold sett opp mot evalueringskriteriene. Beste tilbud får 10 poeng, øvrige tilbud får en score i forhold til beste tilbud.

Pris: Poengscore = $10 * (PI/Pe)$. Pe er prisen som evalueres, PI er laveste pris. Det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell.

11 Priser

11.1 Innholdet i tilbudsprisene

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget med vedlegg er en del av tilbyder sin forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster. Dersom tilbyderen ikke har inngitt pris på en eller flere av postene legges det til grunn at kostnader til disse postene er medregnet i øvrige poster.

11.2 Taktisk prising

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt, og anses som vesentlige brudd på avtale- og konkurransevilkår. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

12 Kontraktsvilkår og forutsetninger

12.1 Kontraktsvilkår

Kontraktutkast basert på SSA-L som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

12.2 Kontraktperiode / Fremdriftsplan

Kontraktperiode er 3 år med opsjon på forlengelse med 2 år + 2 år.

12.3 Språk

Tilbudet og andre dokumenter skal være på norsk. SSA-L skal være på norsk. Lisensavtaler kan enten være på norsk, svensk eller engelsk.

13 Melding av interesse for å gi tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

13.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det gjelder ingen frist for å kunne stille slike spørsmål.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av sitt tilbud, kontraktsmøter osv. dekkes i sin helhet av tilbyder.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

13.2 Tilbudets utforming

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/ belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal lastes opp og leveres elektronisk via portalen og skal omfatte:

Vedlegg	Forklaring
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet må inneholde:

	- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson. Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person(er) med fullmakt til å binde tilbyder. Vedlegg A5 mal/skjema for tilbudsbrev skal benyttes Merkes vedlegg 1 Tilbudsbrev
Forbehold og avvik	Fylles inn i forespørrelsens vedlegg A7 Forbehold og avvik. NB! Et skjema pr avvik Det skal utarbeides en liste over alle eventuelle forbehold / avvik fra kravene i Vedlegg A7 med angivelse av konsekvens hvis forbeholdet og / eller avviket ikke blir akseptert. (Tilbyder gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver i enkelte tilfeller har en plikt eller rett til å avvise en leverandør og/eller et tilbud jf. Forsyningsforskriften kap. 20). Merkes vedlegg 2.X Forbehold 2.X
Utfylt prismatrise	Bruk Bilag 6 Prismatrise.xlsx til å fylle inn prisene
Utfylt besvarelse av kravspesifikasjon	Besvarelsen skal svare opp de funksjonelle kravene i SSA-L Bilag 1 Krav og behovsspesifikasjon Besvarelsen fylles inn i bilag 2 SSA-L(Kundens kravspesifikasjon – Leverandørens beskrivelse av tjenesten), samt tilbyders svar bilag SSA-L 3(Plan for etableringsfasen) og 4(Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner).
Utfylt sjekkliste	Sjekkliste Leverandør Saas tjenester Vedlegg A2
Produktbeskrivelse	Leverandørens produktbeskrivelse av det tilbudte systemet

14 Vedlegg

Tilbyder skal utarbeide tilbudet basert på kravene og betingelsene i disse dokumenter.

Vedlegg	Forklaring
	Konkurransbestemmelser Felles lønnstjenester(Dette dokumentet)
SSA-L	Utkast kontrakt SSA-L
SSA-L Bilag	Bilag til kontrakt
Bilag 1 SSA-L	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2 SSA-L	Kundens kravspesifikasjon – Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Bilag 6 SSA-L	Pris og prisbestemmelser
Vedlegg A2	Sjekkliste Leverandør Saas tjenester
Vedlegg A3	Informasjonssikkerhetsavtale
Vedlegg A4	Databehandleravtale
Vedlegg A5	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg A6	Fakturabehandling
Vedlegg A7	Forbehold og avvik
	Dokumenter som følger kvalifiseringssøknaden
Vedlegg 1	Skjema – forespørsel om deltakelse
Vedlegg 2	Tensios Etsiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 3	Skjema - Forpliktelseserklæring