



TEK-DA Byggeledelse prosedyre

Metadata

Formål

Hensikten med prosedyren er å sikre at byggeleder på vegne av Drifts og anlegg, følger opp at utførende entreprenør gjennomfører anlegget iht. tegningsgrunnlag og beskrivelse, til riktig tid og rett kvalitet samt sikre at kommunes interesser blir ivaretatt i byggefasen.

Omfang/Virkeområde

Prosedyren gjelder for byggeleder i egen organisasjon eller eksternt engasjert, hos Drift og anlegg i Færder kommune. Prosedyre og tilhørende sjekklister gjelder for oppfølging av anleggsarbeider i utførelsesfasen for vva-anlegg i Færder kommune.

Utnevnt prosjektleder i Færder kommune er ansvarlig for å gjøre rutinen kjent for byggeleder, samt avklare byggeleders myndighet i det aktuelle prosjektet.

Ansvar

Fagkoordinator prosjekt er ansvarlig for å holde prosedyren oppdatert. Prosedyren gjennomgås årlig.

Aktivitet/beskrivelse

Byggeleder er ansvarlig for å følge opp prosedyren og tilhørende sjekklister og rapportere til prosjektleder.

Byggeleder har om ikke annet er spesifikt oppgitt i den enkelte kontrakt, følgende roller:

- Byggeleder for prosjektet
- SHA-koordinator for utførelse

Oppstart

- Foreta en nitidig gjennomgang av teknisk beskrivelse og tegningsgrunnlag, samt kontrakt med utførende firma.
- Delta på, og dokumentere avklaringsmøte og oppstartsmøte, og bidra til at alle aktører er inneforstått med at prosjektet skal søkes gjennomført i god samarbeidsånd.
- Motivere de utførende til å planlegge arbeidene i god tid slik at evt behov for justeringer eller supplerende opplysninger kan skaffes til veie til riktig tid.
- Sjekke at alle berørte parter og myndighetsorgan er forhåndsorientert om igangsetting.
- Sjekke at de utførende har mottatt all nødvendig grunnlag for gjennomføring av anleggsarbeidene. Dersom vedkommende oppdager eller får melding om behov for endring av planer eller mangelfulle planer, skal han melde dette videre til prosjektleder.

Anleggsperioden

- Sørge for å innkalle til, gjennomføre og dokumentere byggemøter, med hyppighet etter behov, i utgangspunktet hver 14. dag. Byggemøtene skal gjennomføres med faste punkter som tekniske avklaringer, SHA, endringsbehov, økonomi, og framdrift.
- Delta på andre prosjekterrelaterte møter i anleggsperioden etter behov.

- Følge opp anlegget på byggeplassen med hyppighet etter behov, i utgangspunktet 2-3 ganger pr. uke.
- Foreta kontroll av entreprenørens arbeider, dokumentere grøfter og tekniske installasjoner med bildedokumentasjon, og påpeke eventuelle behov for justering av kontrollmengden.
- Påse at entreprenør(e) gjennomfører kvalitetskontroll av arbeidene og dokumenterer det iht. krav i anbudsdokumentene, at det foretas materialkontroll, og at nødvendig prøving, testing, rengjøring og dokumentasjon, iht. krav i anbudet, gjennomføres.
- Ved behov be om nødvendige planendringer.
- I samarbeid med prosjektleder behandle endringsmeldinger.
- Ved behov bistå prosjektleder med fakturakontroll og økonomisk oppfølging av anleggsarbeidene.

Avslutning

- I samarbeid med prosjektleder gjennomgå all sluttdokumentasjon
- Delta på overtakelsesforretning mellom entreprenør og Færder kommune.
- I samarbeid med prosjektleder gjennomgå og anbefale sluttnota

Kompetanse

Engasjert byggeleder skal ha minimum 5 års erfaring som byggeleder for tilsvarende prosjekter, eventuelt dokumentere spesielt god erfaring og kompetanse med utøvelse av byggeledelse for tilsvarende prosjekter. Byggeleder skal ha inngående kjennskap til NS3420 og norske standarder for entrepriserett, og ha godkjent arbeidsvarslingskurs iht. N 301. Vedkommende skal god kjennskap til Færder kommunes regelverk, normer for vva-anlegg og byggelederrutiner.

Hjemmel

- Arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
- Arbeidsmiljøloven - aml

- Bygningsloven
- Plan- og bygningsloven
- Plan- og bygningsloven - pbl
- Planlegging og byggesaksbehandling

Forskrift:
Anskaffelsesforskriften

Forskrift:
Byggherreforskriften

Forskrift:
Forsyningsforskriften

Vedlegg

TEK-DA-Byggeledelse sjekklister

Referanser

- NS 3420
- Inngått kontrakt m/kontraktsdokumenter Færder kommunes

- VA-norm m/vedlegg
- Veinorm m/vedlegg
- Veibyggingnorm m/vedlegg
- Veilysnorm