

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy Kontrakt nr. AK-003705 Vedlegg A Arbeidsbeskrivelse			
Revisjon nummer:		Dato:	
Utarbeidet av:		Dato:	
Verifisert av:		Dato:	
Godkjent av:		Dato:	

Vedlegg A

Arbeidsbeskrivelse

1 GENERELT

Denne kontrakten omfatter sakkyndig kontroll og reparasjon av Kundens arbeidsutstyr. Med arbeidsutstyr i det videre menes Kundens arbeidsutstyr og verktøy. Kontrakten skal sikre at arbeidsutstyret tilfredsstiller dagens krav og eventuelle nye krav, slik at dette benyttes uten at det er fare for skade på mennesker eller utstyr. Avtalen kan benyttes til samme betingelser av alle selskaper hvor Lyse AS eier minimum 50% av aksjekapitalen.

2 TJENESTEOMFANG

Sakkyndig kontroll av utstyr

Kunden har forskjellig arbeidsutstyr spredt på lokasjoner i hele konsesjonsområdet til Lnett AS. Utstyret skal kontrolleres og, dersom nødvendig, repareres.

Kontroll gjelder følgende utstyr:

- Kraner og løfteutstyr
- Løftestropper
- Klatreutstyr og fallsikring
- Stolpesko
- Jordingsapparater
- Betjeningstenger
- Spenningsindikator
- Kjetting/wire taljer
- Sikkerhetskabelkuttere
- Stiger og gardintrapper
- Stillas
- Arbeidsplattformer
- Sikkerhets relaterte styresystemer bla. radiostyring, porter og bomber
- AUS-utstyr

Listen over er ikke uttømmende, og navn på utstyr kan variere og endres.

Alt utstyr skal være kontrollert og i forskriftsmessig stand innen utløpsdato for utstyret.

Rådgivning

Leverandør skal kunne bistå med rådgivning i prosjekter hvor nytt utstyr, kraner, eller lignende skal kjøpes eller repareres. Rådgivningstimer skal faktureres etter samme sats som øvrige kontroller, ref. Tilbudsvedlegg B1 Priser.

Engineering

Det er ønskelig at leverandør bistår med engineering-ressurser ved behov, i forbindelse med enkeltprosjekter. Engineering-timer vil eventuelt faktureres i henhold til sats oppgitt i Bilag B1 Prisskjema.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse	Side:	3 av 5

3 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Alt utstyr skal kontrolleres og repareres iht. gjeldende regelverk for det spesifikke utstyret.

Personell som skal utføre kontroller i kontraktperioden skal ha kurs fra produsent til det aktuelle utstyr for å kunne utføre kontroll og reparasjon. Kurset skal være gjennomført og bestått ved oppstart av kontrollarbeidet. Kostnader for kurs dekkes av Leverandøren.

Kunden benytter systemet Onix. Alt utstyr som blir kontrollert er per i dag registrert i Onix. Leverandøren skal ha nødvendig lisens for å få tilgang til Onix. Kunden gir deretter leverandøren lese- og redigeringstilgang til sin informasjon i systemet.

Eventuelt skifte av system (fra Onix) i løpet av avtaleperioden vil bli varslet fra Kunden i god tid. Ved et eventuelt skifte skal leverandøren benytte nytt system, og vil få nødvendig opplæring av Kunden i den forbindelse.

Leverandøren skal fortløpende og uten unødig opphold, vurdere, og rapportere til Kunde (gruppeleder eller verktøy- og utstyrsansvarlig) om restlevetid, unormal slitasje eller ved behov for forbedring på utstyret. Rapporteringen skal gjøres skriftlig, via e-post.

Leverandør skal fortløpende ha kontroll på, og informere gruppeleder om, hvilket utstyr som skal kontrolleres og ta initiativ til å avtale tid og sted for kontroll. Utstyr som ikke er registrert, skal leverandøren registrere.

Utstyr som kontrolleres skal oppdateres elektronisk på kontrollstedet, med lokasjon, kontaktperson og område. Denne informasjonen formidles av gruppeleder, bruker eller verktøy- og utstyrsansvarlig før kontrollen. I tillegg til det som er spesifisert omfatter utførelsen alt som naturlig skal følge med, som sertifikater, tegninger og annen dokumentasjon.

Når utstyr blir kassert skal dette rapporteres til gruppeleder eller verktøy- og utstyrsansvarlig slik at nytt utstyr blir levert til brukeren.

Utstyr som skal erstattes av leverandøren på kontrollstedet er spesifisert i punkt 7. Øvrig utstyr blir supplert av gruppeleder eller verktøy- og utstyrsansvarlig.

Hvis leverandør skal bestille deler skal dette klareres av bestiller eller verktøy- og utstyrsansvarlig, til betingelser gitt i vedlegg B.

4 UTFØRELSESSTED

Utstyret er lagret på forskjellige lokasjoner og montørbiler i hele konsesjonsområdet til Lnett AS og leverandøren må påregne noe kjøretid. Det legges opp til samlede kontroller på Kundens lagre og større stasjoner. Det kan utføres kontroller på følgende lokasjoner:

- **Forus, Lagerveien:** Hovedlokasjon. Egen plass med utstyr og reservedeler som kreves til å utføre kontroller og reparasjon. Omfang ca. 70%
- **Jørpeland/Tau:** Eksternt lager med plass til å utføre kontroller. Omfang ca. 10%
- **Mosterøy/Rennesøy:** Eksternt lager med plass til å utføre kontroller. Omfang ca. 10%
- **Lysebotn:** Ikke faste kontroller per nå
- **Jæren:** Eksternt lager med plass til å utføre kontroller. Omfang ca. 10%

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse	Side:	4 av 5

I tillegg har Kunden ca. 30 kiosker og 30 trafostasjoner med tilhørende utstyr som skal kontrolleres årlig. Ved gjennomføring av kontroll på disse vil ledsager fra Kunden av sikkerhetsmessige årsaker være med Leverandør på kontrollstedene.

5 PERSONELL

Leverandøren er ansvarlig for at det alltid er tilstrekkelig personell til å kontrollere og vedlikeholde det aktuelle utstyret. Leverandør, herunder personell, skal til enhver tid ha den nødvendige kompetansen som kreves for å kunne gjennomføre nødvendige oppdrag under kontrakten.

6 MONTERING, MERKING OG LEVERING

Leverandøren skal montere og merke alt utstyr som blir levert med serienummer, og registrere all nødvendig informasjon i Onix. Utstyr som blir spesifisert i avtalen skal utleveres på kontrollstedet når utstyret blir kassert. Alt utstyr skal merkes etter gjeldende regler med dato når det er kontrollert og neste kontroll. Utstyr som det ikke lar seg gjøre å merke skal merkes med strips i årets farge.

7 LAGERHOLD / MATERIELL

Kunden ønsker at noe utstyr skal være lagervare hos leverandør for bruk til kontroll av montørbiler. Utstyret må kunne leveres Kunden innen 3 virkedager. Listen over lagerført utstyr vil kunne bli forlenget ved behov:

Følgende utstyr skal være oppdatert i Onix, og medbringes for å erstatte kassert utstyr på kontrollsted.

- Rundsling 2T-0,5m arb.lengde
- Rundsling 2T-1,0m arb.lengde
- Rundsling 2T- 1,5m arb.lengde
- Rundsling 2T-3m arb.lengde
- LugAll 3000-10-SH
- Stolpeslynge SAR
- Kito LX005 – 1,5m
- Kito LX003 – 1,5m
- Fallsele Petzl Volt
- Smartline Resq X 15m
- Fangline SAR enkel og dobbel
- Grillon støttestropp 2m

8 ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

På Kundens anlegg og lokasjoner, hvor det kreves særskilt sikkerhetstillatelse, vil det bli gitt opplæring, eventuelt vil kontrolløren ha med ledsager fra Kunden. I lokasjonene hvor kontrollene i hovedsak skal foretas, har leverandør kun adgang i Lnett sine åpningstider. Se Vedlegg C pkt. 2 for Lnett sine åpningstider.

9 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Leverandør har ansvar for at HMS, herunder sett opp mot involvert personell, ivaretas gjennom hele kontraktsperioden, og HMS skal være en integrert del av kontrakts gjennomføringen.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse	Side:	5 av 5

Eventuelle HMS- ressurser (HMS-leder og/eller verneombud) skal bistå i forbindelse med kontrakts gjennomføringen ved behov. Leverandøren skal planlegge, gjennomføre og rapportere kontraktsarbeidet i henhold til anerkjente prinsipper for HMS-styring, relevante myndighetskrav og Kundens krav til HMS.

Leverandøren skal umiddelbart rapportere om alvorlige ulykker og høyrisikohendelser til Kunden. Slike hendelser skal følges opp med en detaljert skriftlig rapport innen 24 timer. Leverandøren plikter å holde Kunden løpende orientert om hendelsens utviklingsforløp og konsekvenser.

Leverandøren skal sørge for at personlig verneutstyr til enhver tid er tilgjengelig for sitt personell, tilpasset arbeidets art og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal påse at riktig personlig verneutstyr benyttes.

Leverandøren skal utføre kvalitetssikring og kontroll av arbeidet, administrasjon, planlegging, rapportering etc, i henhold til det som følger av konkurransedokumentene, herunder kontrakt.

Leverandøren skal inspisere og gjennomføre kontroll av kontraktsarbeidet i henhold til sine egne standardprosedyrer og kravene gitt i kontrakten. Leverandøren skal utføre de verifikasjoner som er nødvendige for å demonstrere at kontraktsarbeidet er i henhold til kontraktens krav.

Leverandøren skal kvartalsvis utarbeide og oversende statusrapport/statistikk til Kunden i henhold til Vedlegg D pkt. 4.

10 KVALITETSSIKRING

Leverandøren skal, basert på sitt kvalitetssystem, etablere og implementere en kvalitetsplan for Tjenesten som skal utføres i forbindelse med kontrakten. Planen skal inkludere prosedyrer relatert til utførelsen av Tjenesten. Planen skal være implementert senest 2 måneder etter signering.

Dersom underleverandør benyttes er Leverandøren også ansvarlig for at alle underleverandører følger et kvalitetssystem som oppfyller kravene i kontrakten. Kunden skal ha rett til å foreta revisjonsaktiviteter av Leverandøren og underleverandører under gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren skal fremskaffe de nødvendige fasilitetene og den nødvendige assistanse i forbindelse med utførelse av slike aktiviteter. Avvik avdekket under en revisjon skal umiddelbart, og for egen kostnad, bli rettet av Leverandøren eller dens underleverandør.

11 KLIMA OG MILJØ

Leverandøren skal underveis i kontraktsperioden løpende vurdere muligheten for å redusere klimagassutslipp ytterligere fra de kjøretøy, maskiner og utstyr som brukes til å utføre Tjenestene.

Kjøretøy som benyttes under Kontrakten og som ikke er «nullutslippskjøretøy» skal minimum oppfylle følgende miljøkrav:

- a) Personbil: Maksimalt 85 gram CO₂ /km og Euro 6.
- b) Mindre varebil: Maksimalt 125 gram CO₂ /km og Euro 6.

Leverandøren skal ved utførelsen av Tjenestene gjøre Kunden oppmerksom på eventuelle klima- og miljøtiltak som identifiseres, eksempelvis mulighet for gjenbruk av materiell.

Leverandør er ansvarlig for avfallsminimering og for at avfall behandles i henhold til gjeldende regelverk. Avfall skal kildesorteres og deponeres i samsvar med «Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften)».