

Kontrakt nr. AK-003705 Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy ITT - Instruks til tilbyder - Konkurransesgrunnlag			
Revisjon nummer:		Dato:	10.01.2024
Utarbeidet av:		Dato:	
Verifisert av:		Dato:	
Godkjent av:		Dato:	

Konkurransesgrunnlag

– Anskaffelse over EØS-terskelverdi

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING OG BAKGRUNN	3
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	3
1.3	BEREGNET KONTRAKTSVERDI OG KONTRAKTSPERIODE	3
1.4	RETT FOR LYSE-SELSKAPER TIL Å BENYTTE RAMMEAVTALEN	4
2	GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYREN	4
2.2	KONKURRANSEFORMEN OG FREMDRIFTEN I KONKURRANSEN	4
2.3	TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE	5
2.4	KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD OG OPPBYGNING	5
2.5	FREMDRIFTSPLAN	6
2.6	KORRESPONDANSE OG KOMMUNIKASJON	6
2.7	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	6
2.8	SÆRSKILTE LEVERANDØRKRAV	7
2.9	KONFIDENSIALITET	7
2.10	INNSYN	7
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.12	KOSTNADER FORBUNDET MED KONKURRANSEN	7
2.13	PERSONOPPLYSNINGER	8
3	ESPD	8
3.1	BRUKEN AV EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG KRAV TIL DOKUMENTASJON	8
3.2	ESPD - NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV, MV	9
4.1	KVALIFIKASJONSKRAVENE	9
4.2	STØTTE PÅ KAPASITETEN TIL ANDRE VIRKSOMHETER	10
4.3	UNDERLEVERANDØRER SOM KUN SKAL BISTÅ LEVERANDØREN I KONTRAKTSGJENNOMFØRINGEN	10
5	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV KVALIFISERTE KVALIFISERTE LEVERANDØRER	11
6	TILBUDET	11
6.1	GENERELT	11
6.2	LEVERANDØRENS PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET OG ANDRE FORHOLD AV BETYDNING FOR TILBUDET	12
6.3	LEVERING, ÅPNING OG VEDSTÅELSE AV TILBUDET	12
7	TILDELINGSKRITERIER	13
7.1	KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	14
8	EVALUERING AV TILBUDENE	14
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	15
10	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	15

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Konkurransesgrunnlag – ITT	Side:	3 av 15

1 INNLEDNING OG BAKGRUNN

1.1 Kort om oppdragsgiver

Lyse er et norsk industrikonsern innenfor energi og telekommunikasjon med tilhørende infrastruktur. Lyse er heleid av 14 kommuner. Virksomheten omfatter produksjon og salg av energi- og telekomprodukter, samt bygging og drift av infrastruktur. Konsernet har sin hovedvirksomhet og sitt hovedmarked i Sør-Rogaland, men leverer også tjenester i et nasjonalt marked der Lyse leverer bredbåndstjenester til samarbeidspartnere. For mer informasjon om Lyse følg linken: <https://www.lysekonsern.no/om-oss/>.

Lnett AS (heretter Oppdragsgiver eller Kunde) er et heleid datterselskap av Lyse AS, morselskap i Lysekonsernet. Selskapet ble etablert i 1999, og er det lokale nettselskapet til kommunene Stavanger, Sandnes, Sola, Randaberg, Strand, Time, Gjesdal, Hjelmeland og Kvitsøy. Lnett AS har ansvar for utbygging, drift og vedlikehold av strømmettet i hele regionen. Hovedkontoret er lokalisert i Sandnes. Selskapet har 350 ansatte.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter en rammeavtale for sakkyndig kontroll, herunder reparasjon av arbeidsutstyr og lagerhold av utstyr. Med arbeidsutstyr i det videre menes Kundens arbeidsutstyr og verktøy. Kontrakten skal sikre at arbeidsutstyret tilfredsstiller dagens krav og eventuelle nye krav, slik at dette benyttes uten at det er fare for skade på mennesker eller utstyr. Utstyret skal kontrolleres og om nødvendig repareres hvis det er hensiktsmessig. Avtalen kan benyttes til samme betingelser av alle selskaper i Lyse, se pkt. 1.5.

For mer informasjon om anskaffelsen, se Vedlegg A Arbeidsbeskrivelse.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør, med planlagt oppstart fra september 2024. Lnett AS har i dag en rammeavtale på området som varer ut august 2024. Dagens forbruk er ca. 2,5-3 MNOK årlig. Behovet er kontinuerlig og forventes å øke i kommende år.

Vedrørende krav til norm/kontroll:

I løpet av kontraktsperioden kan Selskapet foreta endringer knyttet til standard/kontrollnorm, som kan påvirke deler av kontraktsomfanget. Endringene kan føre til at deler av AUS-utstyret vil kreve test i henhold til IEC norm, med kontrollintervall 1-5 års syklus. Test iht. IEC norm kan gjennomføres av leverandøren som tildeles kontrakt, dersom leverandøren kan levere iht. nye krav til standard/kontrollnorm (test, kontroll og dokumentasjon), alternativt vil omfanget håndteres av en tredjepart som Selskapet inngår en egen avtale med.

1.3 Beregnet kontraktsverdi og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har beregnet rammeavtalens verdi, inklusive opsjoner, til 3-3,5 MNOK årlig.

Maksimal samlet verdi for rammeavtalen er 28 MNOK over 8 år.

Beregnet kontraktsverdi er et anslag basert på historiske forbrukstall og fremtidig beregnet behov. Anslått kontraktsverdi, volum, mv. er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge varigheten av kontrakten i ytterligere 2+1+1+1 år, totalt maksimalt 8 år.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Konkurransesgrunnlag – ITT	Side:	4 av 15

1.4 Rett for Lyse-selskaper til å benytte rammeavtalen

Oppdragsgiver skal på vegne av seg selv og Lyse-konsernet inngå rammeavtalen. (Se tabell under over avtaledeltakere og deltakere som kan utløse opsjon på tiltredelse).

Deltakere i avtalen ved inngåelse:	
Lnett AS	980 038 408
Lyse Lux AS	923 119 159
Lyse Neo AS	982 929 733

Deltakere som kan tiltre så lenge avtalen løper:
Ethvert selskap tilknyttet Lyse AS (hvor Lyse AS har eierandeler, direkte eller indirekte via ett eller flere selskapsledd) skal ha rett, men ikke plikt, til å fremme en bestilling under kontrakten i eget navn, for eget ansvar og egen regning direkte til valgte leverandør for kjøp av sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy omfattet av denne kontrakten og på de vilkår som følger av endelig kontrakt.
Se https://www.lysekonsern.no/om-oss/vare-selskaper/ for oversikt over nåværende datterselskaper.

2 GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) – Del I og II

Valg av anskaffelsesprosedyre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Konkurranse med forhandling - alle interesserte leverandører har anledning til å levere en forespørsel om å få delta i konkurransen.

2.2 Konkurransformen og fremdriften i konkurransen

Alternative tilbud	
<input checked="" type="checkbox"/>	Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Deltilbud	
<input checked="" type="checkbox"/>	Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Anskaffelsesprosessen følger reglene for konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til ikke å forhandle. Leverandør kan ikke forvente dialog om tilbudet, og oppfordres til å levere sitt beste tilbud ved tilbudsfrist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før første forhandlingsrunde og underveis (forhandling i flere faser). En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av en vurdering av tilbudet opp mot de fastsatte tildelingskriteriene for konkurransen.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy

Kontrakt nr. AK-003705

Konkurransesgrunnlag – ITT

Side:

5 av 15

Berørte leverandører vil samtidig få en skriftlig meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Det vil fremgå en begrunnelse for valget, herunder navnet på den valgte leverandør og en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver i enkelte tilfeller har en plikt eller rett til å avvise en leverandør og/eller et tilbud etter reglene for avvisning i forskriften lagt til grunn for konkurransen jf. punkt 2.1.

2.3 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse



Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring og/eller tilbudskonferanse

2.4 Konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Denne ITT
- Konkurransesvedlegg 1: Forespørselsskjema

(Følgende vedlegg er tilgjengelige i KGV)

- ESPD skjema
- Konkurransesvedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Konkurransesvedlegg 3: Mal for referanseoppdrag

(Kun relevant for de som inviteres til å gi tilbud etter den innledende kvalifikasjonsfasen)

- Tilbudsbilag A1: Tilbudsbrev
- Avtaledokument
- Kontraksbestemmelser
- Tilbudsvedlegg A: Arbeidsbeskrivelse
- Tilbudsvedlegg B: Vederlag
- Tilbudsbilag B1: Prisskjema
- Tilbudsvedlegg C: Leveringsplan
- Tilbudsvedlegg D: Administrasjonsbestemmelser
- Tilbudsvedlegg E: Leverandørerklæring
- Tilbudsvedlegg F: Leverandørens besvarelse
- Tilbudsvedlegg G: Konfidensialitetserklæring for kraftsensitiv informasjon

Merk at konkurransesgrunnlaget fra og med punkt 6, Avtaledokument, Kontraksbestemmelser og tilbudsvedlegg A-G kun er relevant for de leverandørene som etter kvalifikasjonsfasen inviteres til å gi tilbud i konkurransen, se punkt 2.2 ovenfor med beskrivelse av konkurranseform og anskaffelsesprosessen.

Ikke vesentlige rettinger, suppleringer og endringer av Konkurransesgrunnlaget som skjer før tilbudsfristens utløp, vil uten ugrunnet opphold bli sendt til samtlige aktuelle tilbydere som er kvalifisert.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. forsyningsforskriften § 19-3 (2). Leverandøren bør kontrollere at alle deler av Konkurransesgrunnlaget er mottatt/tilgjengelig og bør sette seg nøye inn i Konkurransesgrunnlaget. Hvis leverandøren finner utelatelse eller uoverensstemmelser i Konkurransesgrunnlaget, eller hvis det er tvil om innhold eller mening i Konkurransesgrunnlaget, bes leverandøren omgående varsle Oppdragsgiver gjennom KGV og be om avklaring. Avklaringer som gjelder innhold av eller forståelsen av konkurransesgrunnlaget og øvrige konkurransedokumenter, vil bli meddelt likt og anonymisert til alle leverandører gjennom KGV.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Konkurransesgrunnlag – ITT	Side:	6 av 15

2.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan (tentativ) for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Dato/tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til forespørsel	07.06.2024
Frist for innlevering av forespørsel (Kvalifikasjonsfasen)	14.06.2024 kl. 12.00
Invitasjon til å gi tilbud (Utvalgte leverandører)	Uke 25
Frist for å stille spørsmål til tilbudsgrunnlag	27.06.2024
Frist for innlevering av tilbud	04.07.2024 kl. 12.00
Evaluering og eventuelt forhandling	Uke 27-33
Meddelelse om tildeling	Uke 33-34
Karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling
Signering av kontrakt	Uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist	31. oktober 2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for innlevering av forespørsel er foreløpige, med unntak av vedståelsesfristen.

Frist for å levere tilbud meddeles i forbindelse med Oppdragsgivers invitasjon til å gi tilbud.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandørene innleverer tilbudet i god tid før fristens utløp, da leverandøren bærer risikoen for at tilbudet er innlevert korrekt og innen fristen.

2.6 Korrespondanse og kommunikasjon

Korrespondanse mellom leverandørene og Oppdragsgiver relatert til konkurransen skal skje ved bruk av Merzell/KGV.

Eventuelle spørsmål eller lignende leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen frist i punkt 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV; <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

2.7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at frist for begjæring om en midlertidig forføyning over Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør til å gi tilbud, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en skriftlig meddelelse om utvelgelsen eller avvisningen, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Konkurransesgrunnlag – ITT	Side:	7 av 15

2.8 Særskilte leverandørkrav

Krav	Beskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/> Krav om lønns- og arbeidsvilkår	Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
<input checked="" type="checkbox"/> Elektronisk faktura	Kontrakten vil inneholde krav om elektronisk faktura i samsvar med forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser av 1. april 2019.
<input checked="" type="checkbox"/> Leverandørerklæring	Kontrakten vil inneholde krav til leverandørerklæring (Lyse). Se også Tilbudsbilag E.

2.9 Konfidensialitet

Leverandørene skal behandle all dokumentasjon og alle opplysninger som den direkte eller indirekte mottar fra Oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen konfidensielt, herunder, men ikke begrenset til konkurransegrunnlaget med alle vedlegg.

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene i tilbudet brukes for å oppnå det formål de er gitt for, eller at opplysningene i tilbudet blir gjort tilgjengelig for andre medarbeidere internt hos Oppdragsgiver og hos Oppdragsgivers avtaleparter/-leverandører i den utstrekning det er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne løse sine oppgaver på en hensiktsmessig måte, herunder for å oppnå formålet med anskaffelsen.

2.10 Innsyn

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn etter Offentleglova. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

2.12 Kostnader forbundet med konkurransen

Leverandøren skal selv dekke alle kostnader og/eller utgifter relatert til eller pådratt i forbindelse med deltakelse, tilbudsutarbeidelse, innlevering, presentasjoner, møter og/eller tilleggsinformasjon forespurt så vel som forberedelse av slik informasjon.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Konkurransesgrunnlag – ITT	Side:	8 av 15

2.13 Personopplysninger

Oppdragsgiver vil i enkelte anskaffelser kunne be om opplysninger om leverandørens og underleverandørers personell som dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og/eller tildelingskriterier, eller som tilbudsdokumentasjon. Leverandøren kan også innlevere slike opplysninger uten at det spesifikt er etterspurt av Oppdragsgiver. Dette er en nødvendig behandling av personopplysninger, og vi vurderer at vi har en berettiget interesse i henhold til Personvernforordningens Artikkel 6.1 f) i å innhente og bruke informasjonen for vurdering av innsendte tilbud, for etterprøvbarehet og etterfølgende kontrakter.

Oppdragsgiver vil oppbevare slik dokumentasjon så lenge det anses som nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen, eller følger av lov eller forskrift gitt i medhold av lov.

Leverandøren oppfordres til å skille ut og merke informasjon som inneholder personopplysninger (f.eks. CV) i egne vedlegg/filer.

3 ESPD

3.1 Bruken av Europeisk egenerklærings skjema (ESPD) og krav til dokumentasjon

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklærings skjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Mercell. Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste kvalifikasjonskravene, herunder dokumentasjonskravene, som fremgår av punkt 4.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet dokumentere at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandøren skal i tillegg gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

Dersom leverandøren har levert inn dokumentasjonsbevis til Oppdragsgiveren i tidligere konkurranse og opplysningene ikke er utdaterte, så oppfordres leverandøren til å informere Oppdragsgiver om dette.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

3.2 ESPD - Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Rent nasjonale avvisningsgrunner». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD.

Følgende avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del iii seksjon D:

- 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV, MV

I dette kapitelet beskrives det hvilke kvalifikasjonskrav som stilles og hvordan kravene skal dokumenteres i forespørselen.

4.1 Kvalifikasjonskravene

4.1.1 Krav til skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.1.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et bransjeregister, faglig register eller foretaksregister iht. lovgivningen i den staten hvor leverandøren er etablert.

4.1.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetninger fra 2021 og 2022, samt foreløpig regnskapstall for 2023 dersom dette foreligger.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv foreta en kredittvurdering fra Experian.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy		
Kontrakt nr. AK-003705		
Konkurransesgrunnlag – ITT	Side:	10 av 15

4.1.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert ledelsessystem for kvalitet. <i>Leverandøren kan ikke støtte seg på underleverandør for å oppfylle dette kravet.</i>	En beskrivelse av leverandørens ledelsessystem for kvalitet som viser at leverandøren har dette implementert. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001:2015 er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante leveranser. Med relevante leveranser menes sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy.	En oversikt over inntil 3 relevante leveranser utført de siste 5 årene. Fyll ut Konkurransesvedlegg 3 «Mal for referanseoppdrag» og legg ved forespørselen.

4.2 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens «økonomiske og finansielle kapasitet» (pkt. 4.1.3) og «erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser» (pkt. 4.1.4 krav to). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke kvalifikasjonskrav han benytter seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden gjennom å levere signert forpliktelseserklæring fra den eller de virksomheter som leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæring skal vedlegges forespørselen. ESPD del II bokstav C bes også utfylles av leverandøren. Se for øvrig punkt 3.1 vedrørende dokumentasjonsbevis.

Merk at det i tillegg skal leveres separate egenerklæringer (ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. Leverandøren er selv ansvarlig for å generere ESPD skjema, til de andre virksomheter som nevnt ovenfor, via KGV. Det støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 4.1.1 og 4.2.2. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 4.1.1 (firmaattest) og 4.2.2 (skatteattest).

4.3 Underleverandører som kun skal bistå leverandøren i kontraktsgjennomføringen

Dersom leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører (som leverandøren ikke støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene) skal følgende dokumentasjon utfylles og innleveres:

- ESPD del II bokstav D: Utfylles av leverandøren, med beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som en har til hensikt å benytte underleverandør(er).
- På forespørsel fra oppdragsgiver skal underleverandøren kunne levere attest for skatt/mva. der verdien på arbeidet til underleverandøren er estimert til å overstige 0,5 MNOK. Ekskl.mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

5 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørsel om deltagelse i konkurransen må leveres gjennom KGV innen fristen angitt i fremdriftsplanen.

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via KGV. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

Følgende dokumenter skal innleveres ved forespørsel om deltagelse:

Dokument	Beskrivelse
Forespørsel om deltagelse	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltagelse i konkurransen signert av en person med rett til å forplikte leverandøren. Konkurransesvedlegg 1 (Forespørselsskjema) skal benyttes.
Elektronisk utfylt ESPD-skjema (via KGV)	<ul style="list-style-type: none">• ESPD for leverandør• ESPD for andre virksomheter leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen
Eventuell forpliktelseserklæring	<ul style="list-style-type: none">• Forpliktelseserklæring for andre virksomheter (som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene i denne konkurransen) Konkurransesvedlegg 2 (Forpliktelseserklæring) skal benyttes
Øvrig dokumentasjon	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, ref. punkt 4.1 etc.

5.1 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert søknad om deltagelse, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette, jf. Forsyningsforskriften § 12-7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. Forsyningsforskriften § 16-5.

6 TILBUDET

6.1 Generelt

Denne delen av konkurransegrunnlaget er kun aktuell for de leverandørene som etter kvalifikasjonsfasen inviteres til å gi tilbud.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy

Kontrakt nr. AK-003705

Konkurransesgrunnlag – ITT

Side:

12 av 15

Alle leverandører som har levert kvalifikasjonssøknad, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke. Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette, jf. forsyningsforskriften § 12-7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Tilbudet fremsettes i konkurranse med andre leverandører. For å gi leverandørene like muligheter til å oppnå kontrakten og for å gi Oppdragsgiver mulighet til å foreta en rettferdig og korrekt evaluering av tilbudene, skal leverandøren etterleve kravene i dette konkurransegrunnlaget.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsbrev (Tilbudsbilag A1).

Oppdragsgiver orienterer for ordens skyld om at oppdragsgiver har en plikt etter forsyningsforskriften § 20-8 til å avvise tilbud som inneholder avvik/forbehold som samlet eller hver for seg er vesentlige.

Eksempler på forbehold som har høy risiko for å være vesentlige er blant annet forbehold som forskyver risikobalansen i kontrakten til fordel for leverandør, forbehold mot sentrale kontraktsbestemmelser og generelt forbehold som ikke lar seg prissette. Tilsvarende vil kunne være tilfelle der leverandør henviser til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, som avviker fra Konkurransesgrunnlaget.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

Henvisning til leverandørens egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som ikke ubetydelig forbehold i den grad de avviker fra Konkurransesgrunnlaget.

Tilbudet skal være utformet på norsk, og eventuelle forhandlinger gjennomføres på norsk. Eventuelle garantier, fullmakter eller annen dokumentasjon som har til hensikt å binde/forplikte en rettslig, skal vedlegges i original utgave på norsk med signatur.

6.2 Leverandørens plikt til å gjøre seg kjent med Konkurransesgrunnlaget og andre forhold av betydning for tilbudet

Leverandøren skal skaffe seg all nødvendig informasjon om kontraktarbeidet og de forhold kontraktarbeidet skal utføres under. Leverandøren skal gjøre seg kjent med og ta i betraktning alle forhold som kan få betydning for utførelsen av kontraktarbeidet, tilbudet og tilbudt kontraktssum.

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg godt kjent med disse.

6.3 Levering, åpning og vedståelse av tilbudet

Tilbudet er rettidig avgitt dersom det er opplastet og levert i Oppdragsgivers KGV før tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være mulig å innlevere etter fristens utløp.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy

Kontrakt nr. AK-003705

Konkurransesgrunnlag – ITT

Side:

13 av 15

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

Med tilbudet skal det følge et forpliktende tilbudsbrev (Tilbudsvedlegg A1). Tilbudsbrevet skal være **datert og signert** av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren.

Leverandøren må vedstå sitt tilbud til og med frist som følger av fremdriftsplan i punkt 2.5¹. Tilbudet skal forbli gyldig og åpent for aksept frem til vedståelsesfristens utløp. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det:			
<input checked="" type="checkbox"/>	Beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriterier nedenfor.		
A: Kriterier	B: Vekt	C: Beskrivelse av kriteriet	D: Dokumentasjon
Pris	40%	Pris evalueres på bakgrunn av: <ul style="list-style-type: none">- Total evalueringssum basert på tilbudte priser og oppgitte evalueringsmengder.- Eventuelle priskonsekvenser av avvik/forbehold Opsjoner medtas uten sannsynlighetsvekting.	Tilbudsbilag B1 Prisskjema – Ferdig utfyllt. Forbeholdskjema (Konkurransesvedlegg 1) og/eller oppdragsgivers vurdering av avviket/forbeholdet (priskonsekvens).
Gjennomføring av oppdraget	60%	Det vil gjøres en helhetlig vurdering av følgende elementer: <ul style="list-style-type: none">a) Tilgjengelighet, herunder responstid og hvordan denne skal opprettholdes.b) Tilbudt utstyr utover utstyr der Oppdragsgiver har spesifisert fabrikat.	Tilbudsbilag B1 Prisskjema – Ferdig utfyllt responstid, samt beskrivelse i Tilbudsbilag F. Leverandøren skal redegjøre for det utstyret den har tilbudt i Tilbudsbilag F

¹ Forbehold til fastsatt vedståelsesfrist anses som vesentlig og vil medføre til avvising.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy

Kontrakt nr. AK-003705

Konkurransesgrunnlag – ITT

Side:

14 av 15

		<p>c) Leverandørens organisering, samt samarbeid mot Oppdragsgiver, herunder</p> <ul style="list-style-type: none">- plan for mobilisering og gjennomføring av kontroller- rutiner og handlingsplaner for å etablere og kontinuerlig utvikle et godt samarbeid mellom partene.- Personell til kontraktsgjennomføringen <p>Oppdragsgiver ønsker at det hovedsakelig er én dedikert ressurs til gjennomføringen av kontrollene.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive sitt løsningsforslag i Tilbudsbilag F, evt. i andre/egne dokumenter.</p>
--	--	---	--

7.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver har stilt klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen som det er klart at vil gi en bedre klima- og miljøeffekt i anskaffelsen enn om klima- og miljøkrav ble ivaretatt gjennom tildelingskriterier iht. FYF § 7-9 / FOA § 7-9 annet og tredje ledd. I denne vurderingen har Oppdragsgiver særlig lagt vekt på at den sakkyndige kontrollen utføres av en menneskelig ressurs, og denne utgjør ikke en direkte miljøbelastning. Videre så skal avfallshåndtering gjennomføres ved bruk av Lnett sitt eget anlegg for avfallssortering i kontraktsgjennomføringen. Altså har Lnett selv kontroll over avfallshåndteringen, herunder at denne utføres miljøvennlig, iht. Lnett sine rutiner. Å sikre transport med utslippsfrie kjøretøy og/eller andre strenge vilkår til kjøretøy anses å være et tiltak som har best effekt på klima og miljø i denne konkrete anskaffelsen. Dette gjøres ved å oppstille minstekrav i kravspesifikasjonen, fremfor å evaluere på grad av utslipp fra kjøretøyene som tildelingskriterium. På den måten sikrer man at samtlige leverandører er kontraktsrettslig forpliktet til å oppfylle kravet.

8 EVALUERING AV TILBUDENE

Oppdragsgiver benytter en poengskala på 0-6 for hvert enkelt kriterium. Det beste tilbudet (evt. flere dersom de er vurdert som likeverdige) vil få maksimal poengscore (6 poeng) for hvert kriterium. De øvrige tilbud vil få en karakter ut fra de relevante forskjellene til det beste tilbudet.

Tildelingskriteriet «Pris» vil evalueres ut fra følgende matematiske formel:

Lineær proporsjonal metode: Poeng = (maksimal poengscore – tilbudt pris – maksimal poengscore x (tilbudt pris – lavest pris) / lavest pris). Om poengscore er negativ, settes 0 poeng.

For tildelingskriteriet "Gjennomføring av oppdraget" vil det settes poengscore ut fra en skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse. Poengscore vil settes ut fra en samlet vurdering av de momentene som er fremhevet under det enkelte tildelingskriteriet i punkt 7 ovenfor.

Rammeavtale for sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr og verktøy

Kontrakt nr. AK-003705

Konkurransesgrunnlag – ITT

Side:

15 av 15

Avslutningsvis vil karakterene på de enkelte kriteriene vektas ut fra den vekt som er angitt i punkt 7, og legges sammen slik at hver leverandør får en endelig samlet karakter. Den leverandøren med høyest endelig vektet karakter vil bli tildelt kontrakten.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Ved tilbudsinnleggelse skal følgende dokumenter innleveres:

Dokument	Beskrivelse
Tilbudsvedlegg A1 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal utfylles og være datert og signert av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren. Dokumentet «Tilbudsbilag A1 - Tilbudsskjema» skal benyttes.
Dokumentasjon av tildelingskriterier	«Tilbudsbilag B1 Prisskjema» skal fylles ut, både for priser og responstid. Leverandøren skal beskrive sitt løsningsforslag i Tilbudsbilag F Leverandørens besvarelse, samt eventuell øvrig dokumentasjon.

10 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.