

Konkurransesgrunnlag

Prosedyreregler

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Organisasjonsutvikling 2024



Innhold

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om anskaffelsen	4
1.3	Fremdriftsplan	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Deltilbud	7
1.6	Alternative og parallelle tilbud	7
1.7	Vedståelsesfrist	7
1.8	Vederlag	7
2	Gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Konkurranssegjennomføringsverktøy	7
2.1.1	Generelt	7
2.1.2	Elektronisk signatur	8
2.2	Anskaffelsesprosedyre	8
2.3	Klima og miljøhensyn	8
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	9
2.5	Taushetsplikt	9
	Særskilte kontraktsvilkår	10
2.6	Etiske krav	10
3	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema)	10
3.1	Generelt	10
3.2	Underleverandører	10
3.3	Særlig om nasjonale avvisningsgrunner	10
4	Kvalifikasjonskrav	11
4.1	Skatteattest	11
4.2	Registrering, autorisasjon mv.	11
4.3	Finansiell og økonomisk stilling	11
4.4	Teknisk og faglige kvalifikasjoner	12
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
5.1	Tilbudet	12



Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

5.2	Tilbudsåpning og behandling av tilbudene.....	13
5.3	Avvik	13
5.4	Avvisning.....	13
5.5	Offentlighet.....	13
6	Evaluering	14
6.1	Evaluering av pris	16
6.2	Evaluering av kvalitet.....	16
7	Avslutning av konkurransen	16
7.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	16
7.2	Avlysning av konkurransen	17



1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

AtB AS («Oppdragsgiver») er et mobilitetsselskap som har ansvaret for å planlegge, anskaffe, drifte, utvikle og markedsføre et framtidig mobilitetstilbud for hele Trøndelag i tråd med eiers målsettinger.

AtB er ikke selv leverandørselskap, men kjøper transporttjenester av flere leverandørselskaper som utfører den daglige driften.

Selskapet eies 100 % av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billetttinntekter.

For ytterligere informasjon – se www.atb.no.

Eventuelle spørsmål sendes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet MerCell for å sikre revisjonsspør og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

Henvendelser fra pressen skal rettes til avdelingsdirektør for marked og kommunikasjon i AtB, Grethe Opsal, på mobil: +47 924 71 195, eller e-post: grethe.opsal@atb.no.

1.2 Om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter levering av bistand innen fagområdene lederutvikling, medarbeiderundersøkelser og rekruttering av ledere og fagspesialister.

Kontraktene gjelder fra og med kontraktsignering og har en varighet på 3 år beregnet fra kontraktsignering.

Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på forlengelse på 1 + 1 år.

Se konkurransegrunnlaget for øvrig for mer informasjon om anskaffelsen.

1.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring	08.05.2024
Tilbudskonferanse	22.05.2024
Frist for å stille spørsmål før innlevering av tilbud	03.06.2024



Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

Frist for å levere tilbud	13.06.2024 kl. 10.00
Frist for å levere sladdet utgave av tilbudet	20.06.2024 kl. 10.00
Tilbudsåpning	13.06.2024
Tilbudsevaluering	Uke 24-26
Kontraktstildeling og meddelelse om valg av leverandør	Uke 26
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Avtalesignering	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av Prosedyreregler, Kontrakt, Vedlegg og Bilag. Prosedyrereglene er ikke et Vedlegg til konkurransegrunnlaget. Prosedyrereglenes tilhørende dokument blir like fullt omtalt som Bilag i det følgende.

Prosedyrereglene skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettleiding konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og bestemmelser om konkurransegjennomføringen som gjelder frem til Kontraktsinngåelsen.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokumentet)

- Bilag 1 Tilbudsbrev
- Bilag 2 Skjema for avvik
- Bilag 3 Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Bilag 4 Forpliktelseserklæring
- Bilag 5 Retningslinjer for sladding av tilbud
- Bilag 6 Etske krav til leverandører for AtB
- Bilag 7 Oversikt over oppdrag

SSA-R Rammeavtalen



Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelsene rammeavtalen gjelder

Bilag 1.1 Leverandørens besvarelse

Bilag 1.2 CV-skjema

Bilag 2 Prosedyre for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Bilag 3 Avtalevilkår for avropene

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Bilag 5 Pris og prisbestemmelser

Bilag 6 Etske krav til leverandører for AtB

SSA-B Bistandsavtalen

Bilag 1 Beskrivelse av bistanden, jfr beskrivelse i SSA-R Bilag 1

Bilag 2 Prosjekt og framdriftsplan

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilag 4 Samlet pris og prisbestemmelser

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 6 Endringer i bistanden etter avtaleinngåelsen



1.5 Deltilbud

Anskaffelsen gjelder tre fagområder. Det vil bli inngått en egen kontrakt for hvert fagområde. En tilbyder kan gi tilbud på én eller flere av delkontraktene. Samme leverandør kan vinne flere delkontrakter.

Delkontrakt 1: Lederutvikling

Delkontrakt 2: Rekruttering av ledere eller fagspesialister

Delkontrakt 3: Medarbeiderundersøkelser

Det er ikke tillatt å levere et tilbud som er betinget av at man blir tildelt flere delkontrakter, eller som går ut på at man gir rabatt dersom man blir tildelt flere delkontrakter.

1.6 Alternative og parallelle tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative eller parallelle tilbud.

Med alternative tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør på samme delkontrakt.

1.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 1.3.

1.8 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

2.1.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com. Det anbefales at det benyttes Chrome eller Firefox som nettleser.



Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

Dersom det er spørsmål relatert til bruken av Mercell, kontakt Mercell Support på telefon: + 47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det er tilbyderens ansvar å gjøre seg kjent med åpningstidene til Mercell Support.

Tilbyderen skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av tilbud. Det er tilbyders ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å levere tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som endelig.

Tilbyderen har selv ansvaret for at tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder tilbyderen til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at tilbydere bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange leverandører som ønsker å delta i konkurransen.

2.1.2 Elektronisk signatur

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften 12.8.2016 nr. 975 (heretter omtalt som forskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Valgt anskaffelsesprosedyre er åpen anbudskonkurranse, jf. forskriftens § 9-1.

2.3 Klima og miljøhensyn

Hovedregel i ny endringsforskrift med virkning fra 1.1.2024 er at klima- og miljøhensyn skal vektas med minimum 30% i evalueringen, jf. forsyningsforskriften § 7-9. Derimot gjelder ikke denne bestemmelsen dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. forsyningsforskriften § 7-9 femte ledd. At en anskaffelse etter sin art har et



Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, vil si at denne typen anskaffelse normalt sett har et klimaavtrykk og miljøbelastning som har marginal betydning.

DFØ har i sin veileder uttalt at konsulenttenester er vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da vurderingselementer som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett enten ikke har et stort nok avtrykk, eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulenttenesten.

Det vil av den grunn ikke stilles miljøkrav i denne anskaffelsen.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget.

Dersom noe i konkurransegrunnlaget er uklart eller ufullstendig, eller det oppdages feil, bes tilbyderne om å sende spørsmål gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er tilbyderes eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se punkt 1.3. Ved behov vil konkurransegrunnlaget bli oppdatert fortløpende i konkurransegjennomføringen, i henhold til svar fra Oppdragsgiver.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskriftens § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Særskilte kontraktsvilkår

2.6 Etiske krav

Tilbyder plikter å følge de etiske kravene utarbeidet av AtB, jf. SSA-R Bilag 6.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema)

3.1 Generelt

Som en del av tilbudsinnlevering skal tilbyder fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) der det skal bekreftes at Tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se punkt 4.1 - 4.4.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet regnes i utgangspunktet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene, men tilbyder skal samtidig med tilbudet levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, se punkt 4.

3.2 Underleverandører

Dersom en Tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å kvalifisere seg til konkurransen, skal underleverandøren(e) levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenerklæringsskjemaer. Dette gjøres direkte i Mercell, se veiledning for hvordan dette gjøres her:

https://mercell.guider.nu/_29a86fde606871d7.guide

Merk: Ifølge Mercell må foretak som tilbyderen støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (se punkt 4), levere ESPD-skjema via Mercell for at tilbyderen skal kunne levere tilbud. Merk tidligere kommentarer om løyvehavers stilling som underleverandører i en anskaffelsesrettslig sammenheng.

3.3 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 20-2, inkludert rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de

Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene nedenfor stiller krav til tilbyder som bedrift. Det er kun tilbudene til kvalifiserte tilbydere som vil bli evaluert.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

4.2 Registrering, autorisasjon mv.

	Krav	Dokumentasjonskrav
4.2.1	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.	Firmaattest

4.3 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorberetning. • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av

	<p>kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittvurdering av Tilbyderen via et kredittvurderingsselskap.</p>
--	---

4.4 Teknisk og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
4.4.1	<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes;</p> <ul style="list-style-type: none"> Leveranser med erfaring fra en eller flere av tjenestekområdene til tiltenkt anskaffelse. Tidligere erfaringer med virksomheter av lignende art som Oppdragsgiver. 	<p>Kravet om erfaring skal dokumenteres ved å fylle ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vedlagt referanseoversikt, jf. Prosedyrereglene Bilag 7 Oversikt over oppdrag. Det skal fylles ut inntil tre oppdrag fra de siste 3 årene. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene oppgitt i bilaget.</p>

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Tilbudet

Tilbud skal inngis i Mercell. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte.

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i Bilag 1 Tilbudsbrev.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.



Konkurransgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen, herunder eventuelle forhandlinger, skal skje på norsk.

5.2 Tilbudsåpning og behandling av tilbudene

I Mercell blir tilbudet registrert med dato og tidspunkt for innlevering.

Tilbudene åpnes jf. fristen angitt i punkt 1.3. Tilbydere har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

Tilbydere kan, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig via Mercell.

Alle tilbud er bindende til utløpet av vedståelsesfristen, se punkt 1.8 og 1.3 med mindre tilbudet skriftlig blir uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

5.3 Avvik

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av Bilag 2 Skjema for avvik. Alle forhold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt. Oppdragsgiver plikter selv å vurdere og fastsette priskonsekvensen av alle avvik.

Avvik som ikke er presisert i tilbudet, vil ikke kunne påberopes ved kontraktgjennomføringen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

5.4 Avvisning

Avvisning av tilbud og/eller leverandør vil vurderes i henhold til forskriftens kapittel 20.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med begrunnelse for avvisningen.

5.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver har mottatt. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av tilbyder er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder senest en uke etter

Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

tilbudsfrist levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet.

Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding, se Bilag 5.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det uansett vil tas selvstendig stilling til om opplysningene anses som forretningshemmeligheter/unntatt offentlighet. Ved tvilstilfeller vil Oppdragsgiver ta dette opp med den enkelte tilbyder.

6 Evaluering

Tildeling skjer på grunnlag av beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tilbyder med den høyeste vektete totalscoren, får 10 poeng. De øvrige tilbudene får score etter relative forskjeller mellom tilbudene.

Det er adgang til å gi tilbud på én eller flere delkontrakter, jf. punkt 1.5 i dette dokumentet. **I evalueringen vil delkontraktene evalueres hver for seg, uavhengig om Tilbyder har levert tilbud på én eller flere av delkontraktene.**

Kriterium	Innhold	Underkriterier	Dokumentasjonskrav
Pris, 40%	Tilbudt pris		Ferdig utfylt prisskjema i SSA-R Bilag 5,
Kvalitet, 60%	Oppdragsforståelse	<p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>Løsningsbeskrivelse</p> <p>Det skal leveres en beskrivelse, Bilag 1.1 Leverandørens besvarelse – Tilbyders behovsbeskrivelse av grunnleveransen og konkrete tilleggsleveranser, av hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget. Følgende kriterier vil vektlegges ved evaluering av løsningsbeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren tilbud av en grunnleveranse som samsvarer best med Oppdragsgivers behovsbeskrivelse. Leverandørens rolleforståelse og hvordan det legges opp til en prosess med klar rolle- og ansvarsfordeling med oppdragsgiver. Leverandøren bør tilby et team som er hensiktsmessig 	Utfylt SSA-R Bilag 1.1 Leverandørens besvarelse på maksimalt 5 sider, samt utfylt Bilag 1.2 CV-Skjema.

Kriterium	Innhold	Underkriterier	Dokumentasjonskrav
		<p>sammensatt i lys av oppdragsgivers mål og behov for prosessen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens fremstilling av metodeverk og fremgangsmåte bør være pedagogisk og lett forståelig for oppdragsgiver. Hensiktsmessige og nytenkende løsningsforslag vil vektlegges positivt. Leverandørens fremdriftsplan for oppstart av de enkelte avrop, utover stilte responstid En beskrivelse for hvordan Leverandøren vil sikre tilgjengeligheten på tilbudte ressurser, evt. erstatningsressurser med tilsvarende kompetanse og erfaring <p>Kompetanse og erfaring hos tilbudte ressurser og sammensetning av teamet</p> <p>Det skal leveres CVer og beskrivelse av kompetanse og erfaring hos tilbudt personell som Leverandøren skal benytte i utførelsen av tjenesten.</p> <p>Videre skal Leverandøren definere nøkkelpersonell hvorav det skal maksimum oppgis 4 nøkkelpersonell.</p> <p>Følgende kriterier vil vektlegges (gjelder for alle ressurser som beskrives i Vedlegg 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> Ressursenes relevante utdanning/kurs/sertifiseringer. Ressursenes erfaring fra relevante oppdrag med de tjenesteområdene som tilbudet gjelder for. En ressurs kan benyttes i tilbud på flere delkontrakter. Det vil bli gjort en helhetlig evaluering av den samlede kompetansen og erfaringen til tilbudt team pr 	

Kriterium	Innhold	Underkriterier	Dokumentasjonskrav
		delkontrakt. <ul style="list-style-type: none"> Ressursenes erfaring med virksomheter av liknende art som oppdragsgiver. NB: Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å intervju Nøkkelpersonell som en del av evalueringen av dette kriteriet.	

I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

6.1 Evaluering av pris

Tildelingskriteriet Pris vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema.

Tilbyderen med lavest evalueringspris får maksimal score, 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (Laveste pris/tilbudt pris) * maksimal poengscore.

6.2 Evaluering av kvalitet

Evaluering av dette tildelingskriteriet gjennomføres basert på Tilbyders besvarelse i Bilag 1.1 Leverandørs besvarelse samt utfylt Bilag 1.2 CV-skjema. Tilbudene evalueres basert på Oppdragsgivers skjønn.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-10, der 1 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hver Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av tilbud er avgjort, se fremdriftsplan punkt 1.3.



Konkurransesgrunnlag, Organisasjonsutvikling 2024 - Prosedyreregler

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid fra tildeling gjøres kjent til Kontrakt er planlagt signert (kontraktsinngåelsen).

7.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.