



## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter FOA del I og II

for anskaffelse av

Totalentreprise for etablering av  
innfartsparkering på Ågotnes

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.4	Kontrakt.....	4
1.4.1	Kontraksperiode .....	4
1.4.2	Kontraksbestemmelser .....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	Prosedyre .....	5
2.2	Tilbudsfrist.....	5
2.3	Innlevering av tilbud.....	5
2.4	Ønsket presentasjonsform.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Deltilbud .....	6
2.7	Alternative tilbud og minstekrav .....	6
2.8	Tilbudsbefaring.....	6
2.9	Opplysningsplikt.....	6
2.10	Taushetsplikt.....	6
2.11	Personopplysninger .....	6
2.12	Avvik .....	6
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b> .....	<b>7</b>
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	7
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	8
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner.....	8
<b>4</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>9</b>
4.1	Dialog i konkurransen .....	9
4.2	Tildelingskriteriene.....	9
4.2.1	Kvalitet – veiledning dokumentasjonskrav .....	10
4.2.2	Miljø- og klimakrav – veiledning dokumentasjonskrav .....	11
4.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	11
	<b>Vedlegg</b> .....	<b>12</b>
A.1.1	Fakturabehandling .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
A.1.2	Oppstartsmøte.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
A.2	Kvalitetssikring.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
A.3	Framdriftsplanlegging .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

## **1 OPPDRAGET**

### **1.1 Oppdragsgiver**

Øygarden kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av totalentreprisefor etablering av innfartsparkering på Ågotnes.

Øygarden er en kommune i Vestland fylke med omtrent 39 000 innbyggere, med Straume som kommunesentrum.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (Mercell).

### **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

Formålet med anskaffelsen er å etablere en innfartsparkering ved Ågotnes. I vedlegg 2, funksjonsbeskrivelse, er det nærmere redegjort for kravene som stilles til det arbeidet som skal utføres. Funksjonsbeskrivelsen vil være en del av kontrakten og alle arbeider skal være i tråd med det som er spesifisert i funksjonsbeskrivelsen. Vedlagt funksjonsbeskrivelsen følger det plankart og tegninger som viser plasseringen av innfartsparkeringen og arbeidet som skal utføres.

I henhold til funksjonsbeskrivelsen skal innfartsparkeringen være dimensjonert til å betjene 99 plasser. I tilknytning til innfartsparkeringen skal det også etableres en ny gangveg ved innkjøringen til parkeringen, som vist i figur 2 av funksjonsbeskrivelsen.

Videre skal det også prises to opsjoner i konkurransen. Den første er å utvide parkeringsplassens størrelse til å inneholde 143 parkeringsplasser istedenfor 99, som angitt i funksjonsbeskrivelsen. Den andre opsjonen er etableringen av en gangveg/trapp til innfartsparkeringen i sørvest. Begge opsjonene skal prises, og Øygarden har mulighet til å innfri ingen, en eller begge opsjonene.

Det vil bli nødvendig med utbedring av T-kryss fv. 5244 som en del av denne anskaffelsen. Alle arbeider knyttet til utbedring av krysset skal medtas i egen post.

Leverandør må selv utarbeide detaljprosjektering for prosjektet, som angitt i funksjonsbeskrivelsen.

Tilbyder er ansvarlig for at tiltaket blir omsøkt, se punkt 5 i funksjonsbeskrivelsen.

Leverandør er ansvarlig for utarbeidelse av FDV-dokumentasjon jf. Punkt 8 i funksjonsbeskrivelse.

Oppdraget er planlagt startet opp senest 18.08.2024, med en frist for ferdigstilling 07.03.2025.

### 1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Dato	Aktivitet
13.05.24	Kunngjøring
21.05.24	Befaring/konferanse
31.05.24	Frist for å stille spørsmål
10.06.24	Tilbudsfrist
	Evaluering/eventuelle forhandlinger
21.06.24	Tildeling av kontrakt
10 dager	Karensperiode
03.07.24	Kontraktsinngåelse
18.08.24	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

### 1.4 Kontrakt

#### 1.4.1 Kontraksperiode

Kontrakten vil starte opp senest 18.08.2024.

Kontraktsarbeidene skal senest være ferdigstilt og overlevert 07.03.2025.

#### 1.4.2 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407 sammen med dette konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg. Endringer fra NS 8407 blir redegjort for i vedlegg 4.

### 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (KGV) i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 7 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 4.1 om eventuell dialog i konkurransen.

### 2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 10.06.2024 kl. 12:00.

Tilbudet skal være levert i Merccell før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merccell og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

### 2.4 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. Pkt.	Filnavn
<ul style="list-style-type: none"><li>• Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidedall og punktnummer)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li></ul>	Jf pkt.3.1	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</li></ul>	Jf pkt. 3.2	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet</li></ul>	Jf pkt. 3.3	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</li></ul>	Jf pkt. 3.4	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon mtp tildelingskriteriene</li></ul>	Jf pkt. 4.2	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fullstendig utfylt prisskjema</li></ul>	Jf pkt. 4.2	

### 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til i 3 måneder etter tilbudsfristen.

## 2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 2.8 Tilbudsbefaring

- Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring 21.05.24 kl 10.00. Oppmøte ved eksisterende innfartsparkering på ved Ågotnes barneskole.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål ved hjelp av meldingsfunksjonen i Mercell på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

## 2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

## 2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.11 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## 2.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

#### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra kravene nedenfor, basert på dokumentasjonskravene nedenfor.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

### 3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest.</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Alternativt leveres det årsregnskap for å dokumentere tilsvarende.</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>God kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet, herunder erfaring med: <ul style="list-style-type: none"> <li>Anleggsarbeider ifm. vei og etablering av større parkeringsanlegg</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En oversikt over opptil 3 relevante oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene. Oversikten skal angi oppdragsgiver, entrepriseform, verdi på oppdraget og beskrivelse av relevante forhold ved oppdraget for denne konkurransen. Øygarden kommune forbeholder seg retten til å kontakte oppdragsgivere for referanseoppdragene.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt over virksomhetens kvalitetssystem</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Miljøledelsessystem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt over virksomhetens miljøledelsessystem</li> <li>Redegjørelse for eksisterende rutiner innenfor miljøstyring og miljøledelsestiltak.</li> </ul>



## 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 4.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog kan bestå av forhandlinger, avklaringer e.l. Det vil bli ført referat av en eventuell dialog. Det vil bli ført referat fra dialogen.

### 4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterium:

Eksempel:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Totalpris, utfylt prisskjema (vedlegg 3)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdig utfylt prisskjema og priset beskrivelse</li> <li>• Kostnadene i prisskjemaet skal inkludere alle kostnader for å utføre det arbeidet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg.</li> <li>• Rigg- og driftsutgifter skal angis i pristilbudet</li> <li>• Mengder angitt i prisskjemaet for regningsarbeider er kun angitt av vurderingshensyn, og er ikke noen forpliktelse for oppdragsgiver vedrørende mengde av regningsarbeider som blir aktuelt i prosjektet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet – oppdragsforståelse og nøkkelpersonell               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, som synliggjør forhold ved fremdrift, HMS og kvalitet</li> <li>○ CV for nøkkelpersonell med referanseprosjekter</li> <li>○ Se punkt 4.2.1 for mer informasjon</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forslag til fremdriftsplan med beskrivelse som synliggjør hvordan entreprenøren skal overholde de oppgitte tidsfrister. Hovedaktiviteter, ressursbelastning og fysiske angrepspunkter skal fremgå.</li> <li>• Skildring av oppgaveforståelse som synliggjør hvordan entreprenøren vil planlegge og gjennomføre oppdraget. Herunder ivaretagelse av kvalitet og HMS, særlig opp mot barneskolen som vil være i vanlig drift.</li> <li>• CV for nøkkelpersonell               <ul style="list-style-type: none"> <li>-CV for prosjektleder</li> <li>-CV for anleggsleder</li> </ul> </li> </ul>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		-Opptil 3 relevante referanseprosjekter til hver av ressursene.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljø- og klimakrav <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Massehåndtering</li> <li>○ Valg av produkter</li> <li>○ Klimabidrag</li> <li>○ Se punkt 4.2.2 for mer informasjon</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skildring av hvordan entreprenør planlegger masshåndtering med minst mulig klimaavtrykk.</li> <li>• Entreprenør oppfordres til å velge/foreslå produkter som bidrar til å redusere klimaavtrykket i anskaffelsen.</li> <li>• Entreprenør oppfordres til å foreslå bidrag som kan redusere klimaavtrykket i anskaffelsen.</li> </ul>

#### 4.2.1 Kvalitet – veiledning dokumentasjonskrav

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli vurdert tre forhold: forslag til fremdriftsplan, besvarelse vedrørende oppgaveforståelsen, og innleverte CV-er for nøkkelpersonell. Samlet utgjør dette kriteriet 30 % av anskaffelsens samlede tildelingskriterier. Hvert av underkriterier teller like mye.

Fremdriftsplanen skal angi tidspunktene tilbyder kan igangsette arbeidene, ferdigstillelse av dagmulktbelagte frister, og ferdigstillelse og overlevering av arbeidene. Ved vurdering av fremdriftsplan vil det bli lagt vekt på ferdigstillestidspunkter. Kortere fremdriftsplan vil bli vektet positivt.

Tilbyder skal levere en besvarelse vedrørende deres oppgaveforståelse. Det skal redegjøres for hvordan entreprenøren vil gjennomføre oppdraget, og sikre at kvalitet og HMS blir ivaretatt under utførelsen. Det vil særlig legges vekt på hvordan tilbyder vil sikre sin drift med tanke på barneskolen i nærheten. Andre HMS-utfordringer og kvalitetssikringsrutiner som blir redegjort for i besvarelsen vil også vektes positivt.

Maksimalt to A4 sider i besvarelsen på oppgaveforståelse.

Tidspunktene angitt i fremdriftsplanen for de ulike dagmulktbelagte fristene vil bli brukt som datoer for fristene i kontrakten, se vedlegg 4 punkt 9.1.

Det skal leveres CV for opptil to nøkkelpersonell som tilbyder vil benytte ved gjennomføringen av prosjektet, prosjektleder og anleggsleder. CV-ene skal være på maksimalt tre A4-sider hver. Det skal angis stillingsgrad, tiltenkt rolle i prosjektet, relevant arbeidserfaring og utdanning, i tillegg til opptil tre relevante referanseprosjekter som ressursen har deltatt i.

For referanseprosjektene skal det angis oppdragsgiver, størrelse på prosjektet, en kort beskrivelse av prosjektets innhold, og hvilke oppgaver/rolle ressursen hadde i prosjektet. Det er tilbyders ansvar å vise hvordan referanseprosjektene er relevante.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant erfaring hos ressurser, i tillegg til positiv vektning av relevante referanseprosjekter.

Leveres det CV-er med for mange sider, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de tre første sidene av hver CV. Innhold på øvrige sider vil bli sett bort ifra.

Leveres det for mange referanseprosjekter, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de tre første referanseprosjektene som blir oppgitt. Øvrige referanseprosjekter vil bli sett bort ifra.

#### **4.2.2 Miljø- og klimakrav – veiledning dokumentasjonskrav**

Tilbyder skal redegjøre for hvordan de vil utføre arbeidene på en miljøvennlig måte. Det vil legges særlig vekt på massehåndteringen, blant annet transporten av massene.

Redegjørelsen skal maksimalt utgjøre to A4-sider. Blir det levert redegjørelser som er lengre enn to A4-sider, vil kun de to første sidene bli hensyntatt ved evalueringen. De øvrige sidene vil bli sett bort ifra.

Det vil vektes positivt en redegjørelse som viser tilbyders konkrete tiltak for å håndtere masser på en miljøvennlig måte, samt hvordan tilbyder vil sikre bruk av miljøvennlige produkter under utførelsen av arbeidene. Produkter vil primært gjelde asfalt, men også bruk av miljøvennlige maskiner, tjenester, masser eller andre relevante produkter for arbeidet som skal utføres vil være relevant for vurderingen.

Kortreiste masser vil vektes positivt. Hvis tilbyder angir at tilbyder har mulighet til å hente masser innen kort avstand fra stedet hvor kontraktsarbeidene skal utføres, må tilbyder angi sted og avstand i besvarelsen. Generelle formuleringer om kortreiste masser uten konkrete angivelser som viser hvordan dette vil oppnås, vil ikke tillegges vekt i evalueringen.

Det vil vektes positivt om tilbyder angir konkrete forslag til arbeider/tiltak/produkter som vil medføre en reduksjon i klimaavtrykket som følge av kontraktsarbeidet

#### **4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

\* \* \*

## VEDLEGG

- Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Funksjonsbeskrivelse med tilhørende vedlegg
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Spesielle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 5: Øygarden kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 6: SHA-plan
- Vedlegg 7: Risikovurdering innfartsparkering Ågotnes
- Vedlegg 8: Referat fra forhåndskonferanse 29.09.2023
- Vedlegg 9: Uttalelse om innfartsparkering Ågotnes

Vedleggene til funksjonsbeskrivelsen ligger også ved anskaffelsen.

**Alle vedlegg fremgår i Mercell**