



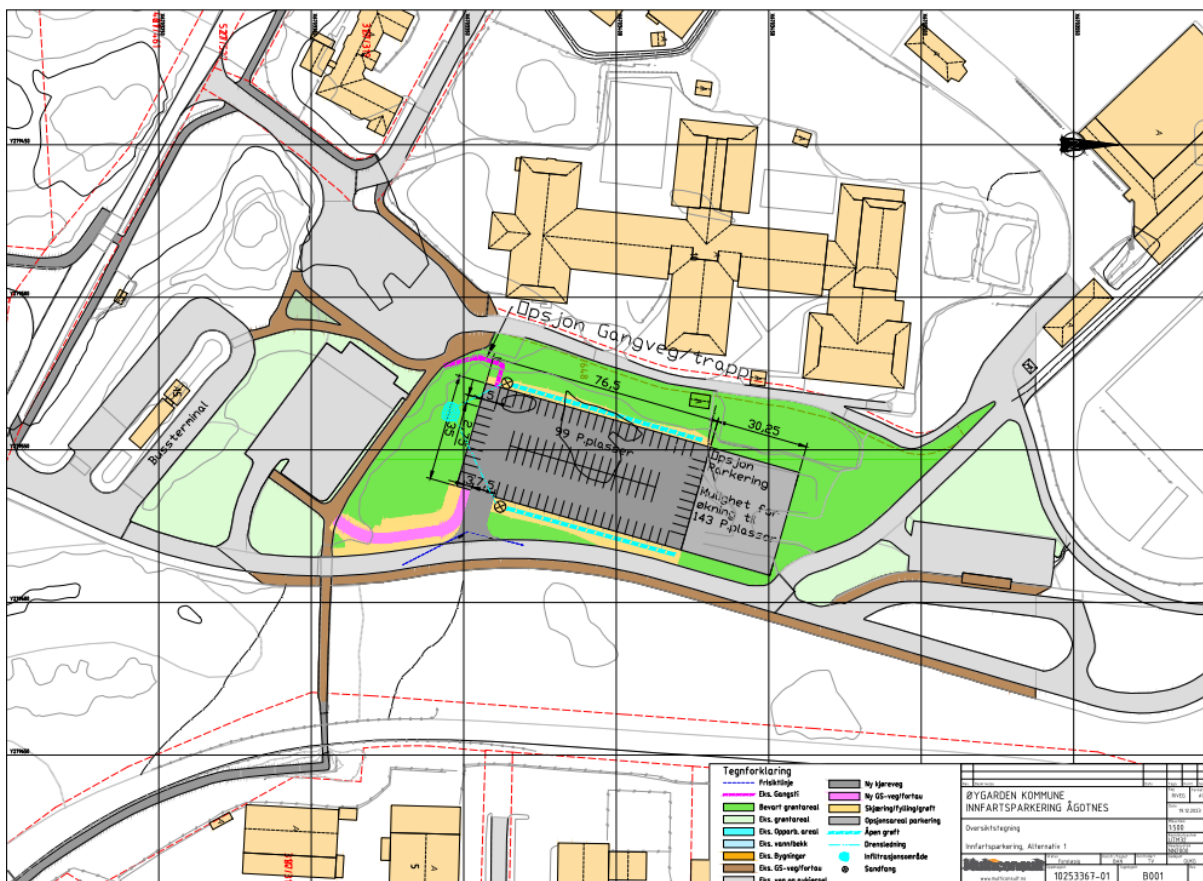
- eit fyrstårn i vest

# SHA PLAN

## Innfartsparkering Ågotnes



[WWW.OYGARDEN.KOMMUNE.NO](http://WWW.OYGARDEN.KOMMUNE.NO)



Oversiktstegning parkering

00	SHA-plan	Helge Haugland	14.03.2024
Rev.	Beskrivelse	Utarbeidet av	Dato

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.1	Formål og hensikt.....	4
1.2	Orientering om prosjektet.....	4
2	Organisasjonskart.....	5
3	Fremdriftsplan.....	6
4	Spesifikke tiltak.....	7
5	Rutine for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen.....	8
5.1	Endringer og oppdateringer i SHA-planen.....	8
5.2	Oppdateringer i SHA-planen.....	8
6	Vedlegg.....	8

## 1 Innledning

### 1.1 Formål og hensikt

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider. Dette skal oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge at ulykker skal kunne skje.

SHA-planen er et premissdokument som er styrende for entreprenørens HMS-arbeide på bygge- og anleggsplassen. Entreprenør (arbeidstaker) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

### 1.2 Orientering om prosjektet

Øygarden kommune skal bygges en ny midlertidig innfartsparkering på Ågotnes. Innfartsparkeringen er et av 4 satsingsområder i Miljøløftet. Tiltaket har til hensikt å redusere personbil trafikken mellom Øygarden og Bergen kommune i forbindelse med utbygging av Sotrasambandet. Den midlertidige innfartsparkering er plassert i utmarksområdet mellom Ågotnes skole og Hamramyra vegen, like nord for bussterminalen og dagens innfartsparkeringsplass.

Det forutsetter at det skal sprenges i grunnen for å sikre masser til planering av underbygninga ved sprenging i området, for å sikre god vannavrenning i grunnen, samt noe mer fylling til et planeringsnivå som er noe høyere i terrenget. Det masseutskiftes ned til fjell og at det tas hensyn til vannavrenning, nødvendige arealer til sideterreng med tilhørende grøfter, fyllinger og skjæringer. Tiltaket skal ha en god tilpassing til omkringliggende terreng og landskap selv om det kan bli midlertidig.

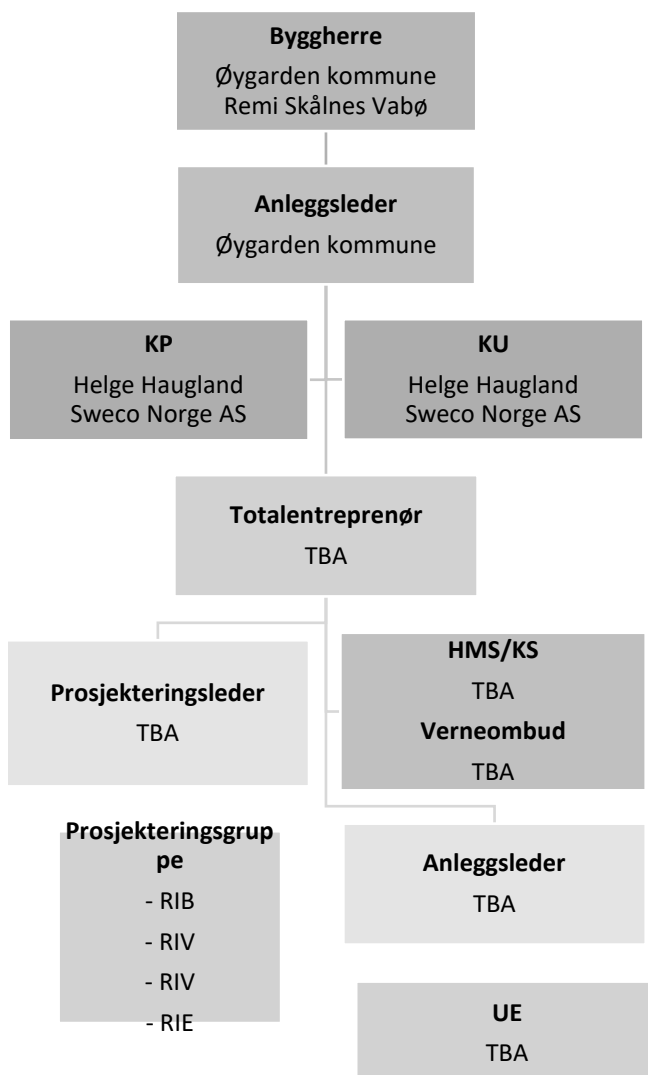
Utover dette skal det lages en ny gangveg fra den nye innfartsparkeringen og ned til den eksisterende innfartsparkeringen. Gangvegen skal være 3 meter bred og ha min. 3 m avstand til Hamramyra vegen.

Det er også lagt inn opsjon på en gangveg/trapp på sørvest siden av parkeringen.

**Byggeplass:** Hamramyra vegen, 5363 Ågotnes

## 2 Organisasjonskart

Arbeid med opparbeiding av Innfartsparkering Ågotnes gjennomføres etter en NS 8407 kontrakt.



### Forkortelser:

KP: Koordinator for prosjekteringsfasen

KU: Koordinator for utførelsesfasen

TBA: «To Be Announced», annonseres senere

Distribusjonsliste:

Rolle	Kontaktperson	Virksomhet	E-post	Tlf. nr.
BH Prosjektleder	Remi Skålnes Vabø	Øygarden kommune	<a href="mailto:remi.vabo@oygarden.kommune.no">remi.vabo@oygarden.kommune.no</a>	930 16 494
BH Anleggsleder		Øygarden kommune		
SHA-KP	Helge Haugland	Sweco Norge AS	<a href="mailto:helge.haugland@sweco.no">helge.haugland@sweco.no</a>	905 27 505
SHA-KU	Helge Haugland	Sweco Norge AS	<a href="mailto:helge.haugland@sweco.no">helge.haugland@sweco.no</a>	905 27 505
Total- entreprenør	TBA			
PL	TBA			
HMS/KS	TBA			
AL	TBA			
VO	TBA			

Tabell 2: Distribusjonsliste

### 3 Fremdriftsplan

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Kontrahering totalentreprenør	Juni 2024
2	Byggestart	August 2024
3	Ferdigstilling arbeider	April 2025
4	Overtakelse fra entreprenør	April 2025

Tabell: Overordnet tidsplan for arbeidet

Totalentreprenør skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for arbeidene. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordne/koordinere rekkefølgen på arbeidene, samt vurdere hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal komme frem i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Detaljert fremdriftsplan er vedlegg til SHA-planen.

Fremdriftsplanen skal henges opp på lett synlig og tilgjengelig sted på anlegget, f. eks oppslagstavle, HMS-avtale, for å sikre at denne er tilgjengelig for alle.

## 4 Spesifikke tiltak

Byggherren har foretatt risikovurdering i forkant av inngåelse av totalentreprisekontrakt. Risikoregisteret skal ikke anses som uttømmende. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabell under. Loggen oppdateres etter gjennomført risikovurdering av de prosjekterende og etter gjennomført risikovurdering av de utførende.

Det presiseres at hver enkelt virksomhet skal håndtere kjent og gjentakende risiko i sitt eget internkontrollsystem. Det vil si at risikofylte arbeider som er vanlig for virksomhetene ikke er med i tabellen.

Forholdene som er medtatt i tabellen er risikoforhold som er spesielle for dette prosjektet, med hensyn til forhold på tomten, byggeplassen, etc. og som følge av valg byggherren har gjort i samråd med de prosjekterende.

**Spesifikke tiltak må beskrives i SHA-planen for arbeidsoperasjoner med uakseptabelt risikonivå som ikke kunne elimineres eller reduseres gjennom planlegging, prosjektering eller valg av løsninger og som ikke ivaretas i spesifikke forskriftskrav, arbeidsinstrukser og sikkerhetsbestemmelser for prosjektet.**

Se vedlagt risikovurdering for opplisting av nevnte risikoforhold:

Legge inn spesifikke tiltak. Husk skolebarna.

## 5 Rutine for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen

### 5.1 Endringer og oppdateringer i SHA-planen

Denne behandlingen gjelder kun endringer i forhold til SHA-planen, der endring gjelder for enten ett eller flere punkter under:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold som kan føre til økt risiko for arbeid
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltak
- Spesifikke tiltak som ikke gjennomføres iht. planen
- Identifisering av nye eller endrende risikoforhold

Endringer som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, kan fremsendes av alle parter. Endringer i SHA-planen varsles via e-post til KP/KU på kopi. Av e-postens emnefelt skal «Innfartsparkering Ågotnes» – Endringer SHA-plan» komme frem.

Rutine for endringsbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelsesfasen (KU) umiddelbart forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets endringssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endringer og tiltak til alle iht. SHA-planens distribusjonsliste vist i tabell 2.

### 5.2 Oppdateringer i SHA-planen

Oppdatering av SHA-planen under utførelsesfasen blir utført av KU. Oppdatering av planen skal skje fortløpende om endringer på byggeplassen som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø oppstår. Endringer i planen loggføres i endringslogg på SHA-planens forside.

Totalentreprenør har ansvar for at SHA-planen er lett tilgjengelig og synlig på byggeplass, f. eks oppslagstavle eller HMS-tavle.

## 6 Vedlegg

- Detaljer fremdriftsplan (når totalentreprenør er valgt)
- Risikovurdering Innfartsparkering Ågotnes