



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## **Åpen anbudskonkurranse**

etter forskriftens del I og del III  
(innkjøp over EØS-terskelverdiene)

for inngåelse av avtale om:

## **Kjøp av komplett treakslet tokamret renovasjonsbil**

08.05.2024

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon:	Solør Renovasjon IKS
Organisasjonsnummer:	970 961 747
Postadresse:	PB 70, 2271 Flisa
Kontaktperson:	Jon Arne Aaslie
Tlf:	+47 62 95 50 90
E-post:	<a href="mailto:post@solorrenovasjon.no">post@solorrenovasjon.no</a>
Hjemmeside:	<a href="http://www.solorrenovasjon.no/">http://www.solorrenovasjon.no /</a>
Oppdragsgivers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	<a href="mailto:r.seim@d-consult.no">r.seim@d-consult.no</a>
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Varekjøp.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse.
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III, jf. punkt 2.1.
Beskrivelse:	Kjøp av 1stk treakslet renovasjonsbil, diesel, med tokamret påbygg, 7-års service-/reparasjonsavtale på chassis, samt opsjoner på innbytte av brukt renovasjonsbil, serviceavtale påbygg, samt bakstykke tilpasset to-delte beholdere.
Leveringsadresse:	Snekkarbakkvegen 24, 2270 Flisa.
Kontraktsbetingelser:	Oppdragsgivers betingelser tilpasset leveransen, jf. bilag 1.
Frister og framdriftsplan	
Sendt Mercell for kunngjøring:	08.05.2024.
Tilbudskonferanse:	Blir ikke avholdt.
Siste frist for skriftlige spørsmål:	03.06.2024.
Tilbudsfrist / -åpning:	11.06.2024, kl. 12.00, jf. punkt 2.2.
Melding om tildeling av kontrakt:	26.06.2024 (antatt).
Kontraktsinngåelse:	09.07.2024 (antatt).
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

Leveringstidspunkt:	Etter avtale.
---------------------	---------------

## 1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Generelle kontraktsvilkår
2. Kravspesifikasjon for utfylling.
3. Tilbudsskjema for utfylling.

## 1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Mercell.

## 1.4 Felles tilbudskonferanse

Blir ikke avholdt.

## 1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. I begge tilfeller gjelder fristen for å stille skriftlige spørsmål i punkt 1.1.

Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, eller som en revisjon av konkurransen. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon».

## 1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder

tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (anskaffelser over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver rett til å be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres, jf. FOA § 23-5.

### 2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent leverte tilbud vil bli avvist. (Merk: systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
<b>Signert tilbudsskjema (i signert pdf-format og excel-format)</b> (samt evt. eget separat tilbudsbrev fra tilbyder)

Dokumentasjon
<b>Utfylt kravspesifikasjon (bilag 2), både i pdf-format og excel-format</b>
<b>Eventuell forpliktelseserklæring(er) fra underleverandør(er)</b> dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
<b>Utfyllende om leveransen</b> Utfyllende opplysninger om leveransen, jf. bilag 2 og tildelingskriteriene i punkt 4.2.
<b>Forbehold og avvik</b> Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
<b>Sladdet versjon av tilbudet</b> Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet/-ene, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

### 2.3 Forbehold og avvik

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse og deres konsekvenser uten kontakt med tilbyder. Det skal spesifiseres hvilke konsekvenser tilbyder mener at forbeholdet eller avviket har for ytelse, pris eller andre forhold.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik skal avvises. Tilbyder må påregne at forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil bli ansett som vesentlige.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### 2.4 Alternative og parallelle tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, og alternative tilbud blir ikke akseptert. Parallelle tilbud er derimot tillatt.

### 2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

### 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

## **2.7 Eventuell bruk av underleverandør**

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjema. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene i punkt 3.2, skal dette angis i ESPD-skjema. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en erklæring der underleverandøren forplikter seg til å stille nødvendig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle ut og signere et eget og separat ESPD-skjema som en del av tilbudet, jf. FOA § 17-1 (6).

## **2.8 Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiver påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

## **2.9 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

## **3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene**

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercell-portalen levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at vedkommende oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

## 3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

### 3.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.</li></ul>

### 3.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsvarende), og kredittlimit på minimum MNOK 0,25, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li></ul> <p>Dersom leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravet gjennom ovenfor nevnte dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.</p>

### 3.2.3 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende leveranser.	<ul style="list-style-type: none"><li>Redegjørelse for relevante leveranser siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveranse, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson.</li></ul>

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 2.

### 4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> , beregnet ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>Vektet tilbudssum angitt i Bilag 3, prisskjema 2.6.</li><li>Prissatte forbehold, eller andre forhold som innvirker på det totale kostnadsnivået.</li></ul>	55 %	Tilbudt pris dokumentert ved: <ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt bilag 3 – Tilbudsskjema</li></ul>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kvalitet</b> for leveransen vurdert ut fra merverdier utover minstekravene, og da spesielt med vekt på følgende tema:</p> <p><u>Følgende kriterier blir etter en samlet vurdering til sammen vektet totalt 10 %:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leveransens leveringstid.</li> <li>– Plan for gjennomføring av leveranse, inkl. opplegg for prøvedrift og opplæring av kjøperens sjåfører.</li> </ul> <p><u>Følgende kriterier blir etter en samlet vurdering til sammen vektet totalt 20 %:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Førermiljø, inkludert bl.a. innsteg, sittekomfort, utsyn (fremover/bakover), instrumentbetjening, samt HMS forøvrig.</li> <li>– Tilgjengelig nyttelast / kapasitet, herunder volum av påbygg.</li> <li>– Leveransens funksjon, teknisk verdi og driftssikkerhet for øvrig, inkludert bl.a. materialvalg og tekniske løsninger.</li> <li>– Tilgjengelighet/reisetid til lokalt serviceverksted og responstid på reparasjonstjenester, samt leveringstid for reservedeler.</li> </ul>	30 %	<p>Leverandøren skal besvare dette ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2.</li> <li>• Utfyllende beskrivelse av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon.</li> </ul>
<p><b>Klima og miljø</b>, ut fra en samlet vurdering av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Betingelser utover minstekravene som sikrer levetid/regularitet for renovasjonsbilen, herunder tilgang på reservedeler, garantitid og vilkår påbygg, samt i hvilket omfang deler kan repareres / skiftes ut. Bruk av kjemikalier mv. ved produksjon av maskinen inngår også i vurderingen, jf. postene 113 – 121 i bilag 2.</li> </ul>	15 %	<p>Leverandøren skal besvare dette ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2.</li> <li>• Utfyllende beskrivelse av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon.</li> </ul>

### 4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng.

Hver av tilbudene som etter en totalvurdering anses som best innen hver av de to kriteriene Kvalitet og Klima/Miljø, får 10 poeng, og der karakterene til de øvrige tilbudene for hvert kriterium gis poeng som etter beste skjønn gjenspeiler de relevante forskjellene mellom tilbudene.



Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.  
For øvrig vil det bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium.

Det er etter oppdragsgivers vurdering at det er i hovedsak levetid / regularitet, samt bruk av kjemikalier innen produksjon, som påvirker klima- og miljøkvaliteten til en slik leveranse. En del av dette er sikret gjennom minstekrav til service-avtaler for chassis og påbygg, og ut fra dette ønsker oppdragsgiver å fravike minstekravet til 30 % vekting av miljø.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene får i Merzell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

### **5.2 Avvisning**

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap. 24.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karenperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karenperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.