

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I
for anskaffelse av

Rådgivningstjenester til utredning av helse- og
omsorgstjenester i Alstahaug kommune

Saksnr. 2024/1559

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Viktige datoer og tidsfrister	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1 Skatteattest	4
2.2 Vedståelsesfrist.....	5
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.4 Tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Organisatoriske og juridiske stilling.....	5
3.2 Økonomi.....	5
3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4 Tidligere erfaring og referanser fra lignende oppdrag	6
4 KRAVSPESIFIKASJON	6
4.1 Beskrivelse av oppgaver som omfattes av oppdraget:	6
5 TILDELINGSKRITERIER.....	7
6 Tilbyders forbehold	8
7 Offentleglova, taushetsplikt.....	9
8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
8.1 Tilbudets utforming	9
9 Vedlegg.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Alstahaug kommune ligger sentralt til på Helgelandskysten i Nordland fylke. Sandnessjøen er kommunens administrasjonssenter, og kommunen har ca. 7440 innbyggere. Kommunen er et knutepunkt for kommunikasjoner i regionen, med daglige hurtigruteanløp, kortbaneflyplass, samt hurtigbåt- og fergeforbindelser til øyene i regionen. Sandnessjøen er dessuten baseby for oljenæringen på Nordlandssykkelen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anette Bøen Hagen
e-post	Anette.Boen.Hagen@alstahaug.kommune.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen må rettes elektronisk til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringssystemet Merccell. Det er derfor viktig at alle interesserte leverandører melder sin interesse til oppdraget via Merccell, slik at man får ta del i evt. tilleggsinformasjon som utveksles før tilbudsfrist.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for å få utredet ulike problemstillinger innenfor sektor for Helse/Velferd. Overordnet målsetting med utredningen er at den skal sikre bærekraftige og framtidsrettet tjenester for kommunens innbyggere. Det er oppdragsgivers ønske at utredningen skal gi svar på hvordan kommunen kan planlegge moderne og funksjonelle bygg til det beste for brukere og ansatte, samt anbefale organisering og kompetanse som sikrer brukerne god kvalitet på tjenestene som gis.

Detaljer rundt disse problemstillingene er beskrevet i dokumentet «**Bakgrunn for utredning**» og **kravspesifikasjon i punkt 4**.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av Statens standardavtaler om konsulenttjenester (SSA-B enkel) Kontraktsgrunnlaget er vedlagt konkurransens dokumenter.

1.4 Deltilbud

Dette oppdraget er ikke egnet for oppdeling, det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.06.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	07.06.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	07.06.2024 kl. 13:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24/25
Kontraktsinngåelse	Uke 24/25
Tilbudets vedståelsesfrist	07.08.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt. Men, oppdragsgiver har valgt å kunngjøre konkurransen på Doffin.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.	Firmaattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten/oppdraget.	<u>Alternativ 1:</u> Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 1 år, som baserer seg på kjente regnskapstall. En rating skal være godkjent av kredittvurderingsinstitusjon, eller <u>Alternativ 2:</u> Siste års regnskapstall inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kunnskap fra forskning og praksis innenfor områdene kommunale helse- og omsorgstjenester. Leverandøren skal ha erfaring fra forsøks-, og utviklingsarbeid i offentlig virksomhet med relevans for dette oppdraget. Erfaring fra utredningsarbeid og prosjektledelse vil være av betydning for dette kravet.	Med bakgrunn i spesifiserte krav må tilbyder dokumentere formelle kvalifikasjoner hos aktuell(e) rådgiver(e)/parter for dette oppdraget.

3.4 Tidligere erfaring og referanser fra lignende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
En kort beskrivelse og dokumentasjon av minimum 3 av de mest relevante og gjennomførte prosjekter tilbyder har hatt. Prosjektene må være relevante og sammenlignbare med dette oppdraget. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at kravet er oppfylt.	Dokumentasjon av tilbyders erfaringer og resultater. Tilbyder kan dokumentere erfaring ved å vise til kompetanse til personell han råder over og som kan benyttes til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Nyetablerte leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som tilbudte personer/ressurser har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.

Underleverandør

Dersom leverandør planlegger å benytte seg av underleverandør, for å oppfylle deler av kontrakten, eller til bruk for gjennomføring av kontrakt, skal det fylles ut en forpliktelserklæring mellom hovedleverandør og underleverandør.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Beskrivelse av oppgaver som omfattes av oppdraget:

Faktaopplysninger, status og utfordringer for Alstahaug kommune sin driftsenhet Helse og Velferd er beskrevet i dokumentet «Bakgrunn for utredning».

Utredningen skal ha en tidshorisont og skissere et perspektiv for planlegging frem mot 2040.

Med utgangspunkt i kommunens demografi, eksisterende bygningsmasse og framtidige investeringsbehov er oppdraget å få utredet følgende:

- Alstahaug kommune ønsker å få analysert hvordan kommunens tjenestestruktur og bemanning ivaretar innbyggernes behov for helse- og omsorgstjenester i dag, samt en prognose av framtidige behov for sykehjemsplasser, bemannede omsorgsboliger og hjemmetjenester.
- Oppdragsgiver ønsker å få utarbeidet forslag og anbefalinger til organisasjonsmodeller som fremmer positiv endring og utvikling, og bidrar til løsning av framtidige utfordringer av kommunens omsorgstjenester. Her ønskes også konkrete forslag til hvordan samarbeid og samhandling kan organiseres innen de ulike avdelingene ved driftsenheten for Helse og Velferd.
- Videre skal utredningen gjøre en vurdering av samlokalisering av de ulike helsetjenestene i kommunen. Oppdragsgiver ønsker å få analysert hvordan kommunens tjenestestruktur og bemanning ivaretar innbyggernes behov for helse- og omsorgstjenester i dag, samt å beregne framtidige behov for sykehjemsplasser, bemannede omsorgsboliger og hjemmetjenester.

Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende, og tilbyder står fritt i å ta med andre temaer i sitt løsningsforslag, dersom det anses som relevant for oppdraget og resultatet.

Det vil bli etablert en egen arbeidsgruppe fra Helse/Velferd som skal jobbe sammen med og bistå valgt leverandør i utredningsprosessen.

Utredningsarbeidet skal munne ut i en skriftlig rapport som skal legges fram for kommunens ledergruppe. Oppdraget innebærer også leveranse av en digital fremstilling og presentasjon av utredningen/resultatet.

Krav til ferdigstillelse og levering av oppdraget er 31.12.2024.

Utredningen skal legges frem for politisk behandling i begynnelsen av 2025.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Kvalitet (60 %) Under dette kriteriet vurderes: • Oppdragsforståelse/beste løsningsforslag (30%)	- Leverandøren må i sitt tilbud redegjøre for hvordan oppdraget er tenkt løst inkludert en tidsplan for oppdraget. Redegjørelsen

Kriterium	Dokumentasjon
Beste kompetanse og erfaring med lignende oppdrag (30%)	bør i tillegg inneholde en beskrivelse av evt. risikomomenter og hvordan leverandøren planlegger å minimere disse. - Løsningsforslaget må ta utgangspunkt i kravspesifikasjonen, og må minimum inneholde følgende punkter: * Arbeidsplan, sikre gode treffpunkter med oppdragsgiver. * Hvordan sikre godt teamarbeid med oppdragsgiver * Beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses og gjennomføres - Leverandøren må i sitt løsningsforslag opplyse om hvilke konsulenter som skal utføre oppdraget med en beskrivelse av hva de enkelte konsulenter skal bidra med. En kortfattet CV for hver konsulent må vedlegges.
Pris / Kostnad (40 %) - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris (eks. mva.) Opsjon: Utøvelse av opsjon kan bli aktuelt dersom oppdragsgiver får behov for bistand fra leverandør utover ferdigstilt utredning.	Det skal oppgis en totalpris for oppdraget i samsvar med oppdragsgivers bestilling, jf. kravspesifikasjon i punkt 4 samt tilbyders løsningsforslag. Totalpris skal inkludere alle kostnader inkl. evt. reise, opphold og diett. Det skal oppgis en pris (eks. mva.) pr konsulenttime ut fra et omfang på 20 timer. Vedlagte prisskjema skal benyttes for tildelingskriteriet pris. Opsjonen er prisbærende og vil være en del av totalprisen som evalueres under tildelingskriteriet pris.

Tilbyder må være innstilt på å presentere sitt tilbud og oppdragsforståelse i et teams-møte før tildeling av kontrakt.

6 Tilbyders forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet. Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene, vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

7 Offentleglova, taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova §23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold.

Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette i tilbudsbrevet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes etter denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)
- Dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskravene (punktene 3.1-3.4)
- Leverandørens løsningsforslag/oppdragsforståelse til oppdraget
- Oversikt over konsulenter som skal utføre oppdraget med kortfattede CV'er
- Utfylt prisskjema (priser eks. mva.) vedlagt konkurransen
- Sladdet versjon av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9 Vedlegg

- Dokumentet «Bakgrunn for utredning»
- Kontrakt
(Oppdragsgiver har besluttet å benytte statens standardavtaler om kjøp av konsulenttenester (SSA-B enkel))
- Tilbudsbrev
- Prisskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver