

Saltdal kommune

# Dragefossen stadion kunstgressbane

Del I - Konkurranseskildring



Oppdragsnr.: 52401062 Dokumentnr.: 01 Versjon: F01  
2024-05-07



**Oppdragsgiver:** Saltdal kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Tore Mentzoni Eilertsen  
**Rådgiver:** Norconsult Norge AS, Valkendorfsgate 6, NO-5012 Bergen  
**Oppdragsleder:** Michael Klages  
**Fagansvarlig:** Oskar Hjellbakk  
**Andre nøkkelpersoner:** Ragne Rommetveit  
**Fagkontroll:** Håvar Brøndbo

F01	2024-05-07	Til utlysning på Mercell	AaRR, OHJE	HaBro	MIKLA
D01	2024-04-16	For supplering og godkjenning oppdragsgiver	AaRR	AaRR, OHJE, MIKL	MIKL
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>5</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
2.5	Klima- og miljøhensyn	6
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>7</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>8</b>
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>10</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>13</b>

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for prosjektet Kunstgressbane og tiltak mot forurensning, Dragefossen stadion, Saltdal kommune.

For nærmere beskrivelse av planlagte arbeider vises til vedlegg 01 NS3420 beskrivelse pkt. *Arbeidenes art og omfang*.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til **14.06.2024**, med forventet ferdigstilling **04.10.2024**.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og kommunens seriøsitetsskrav i vedlegg 12.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Saltdal kommune, organisasjonsnummer 972417734.

For nærmere informasjon om oppdragsgiver viser vi til kommunens nettside, [Hjem - SALT DAL KOMMUNE](#)

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver mangler endelig finansiering og endelig gjennomføringsbeslutning. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes i KGV.

### 2.5 Klima- og miljøhensyn

Vi viser til bestemmelsen om ivaretagelse av klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Slik denne kontrakten/anskaffelsen er utformet legger oppdragsgiver til grunn at kravspesifikasjonen inneholder klima- og miljøkrav som «klart (...) gir bedre klima- og miljøeffekt» enn å ha klima og miljø som tildelingskriterium.

Vi viser til følgende kontraktskrav:

- Strå, støttetråd og backing er tilnærmet 100 % resirkulerbar.
- Systemets egenskaper skal tilfredsstillende krav i minimum 10 bruksår, forutsatt leverandørens vedlikeholdsrutiner er gjennomført.
- Fysiske krav til kunstgresset som er minimert som følge: Min. 40 mm stråhøyde, > 1255 g/m<sup>2</sup> fibervekt, min. ståmengde 102000 strå/m<sup>2</sup>.
- Dokumentert høy UV-bestandighet.
- Støtdempingslag med redusert minste tykkelse 10 mm.
- Støtdempingslag tilnærmet 100 % resirkulerbar.
- Innfyllmasser med tillatt finstoffandel < 1%.
- Innfyllmasser tilnærmet 100% fritt for tekstiler, metaller og tungmetaller.
- Innfyllmasser krav til innhold av tungmetaller
- Innfyllmassers miljødeklarasjon skal dokumenteres med datablad og produktsammensetning.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
  - B Kontraktbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurransesperioden skjer via KGV (Mercell), på den måten KGV (Mercell) angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn fem dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefaringen finner sted **16.05.2024, kl. 12.00.**

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, tysk, svensk eller dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

### 4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.



---

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

#### **4.5 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV (Merzell) innen **31.05.2024, kl. 12.00**.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 dager kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b> <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til	<b>Vedlegg 1.2</b> Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 12 måneder, som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav er at leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende).

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
å gjennomføre kontrakten.	<p>Fremleggelse av utskrift fra rating i for eksempel Bisnod, Expedia eller tilsvarende.</p> <p>Dersom tilbydereren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Forhåndstest/Dokumentert godkjenning av testresultat for ferdig konstruksjon, som del av oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene.	<p><b>Vedlegg 1.3</b></p> <p>Tilbyder skal legge ved forhåndstest av tilbudt kunstgresssystem utført av FIFA akkreditert testinstitutt, som dokumenterer at tilbudt system oppfyller NFFs nordiske krav til breddefotball og krav i dette dokumentet samt vedlegg. I tillegg skal produktdatablader for det komplette systemet vedlegges tilbudet.</p>
Relevant erfaring fra tilsvarende leveranser utført i løpet av de 3 siste år i Norge, med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<p><b>Vedlegg 1.4</b></p> <p>Beskrivelse av alle referanser (med tidspunkt for leveransen, kundenavn, kontaktpersoner, telefonnummer, produktbetegnelser).</p>
Godkjenning av NFF og FIFA	<p><b>Vedlegg 1.5</b></p> <p>Kunstgressleverandøren skal være NFF-godkjent og kunstgressprodusenten skal være FIFA-godkjent.</p>
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell	<p><b>Vedlegg 1.6</b></p> <p>Tilfredsstillende kompetanse hos anleggsleder grunnarbeid og anleggsleder kunstgress. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner, for eksempel CV.</p>

<p>Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten</p>	<p><b>Vedlegg 1.7</b>                  Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål</p>
<p>Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p><b>Vedlegg 1.8</b>                  Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.                   Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.</p>

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
<b>Pris - Tilbudssum</b>	80 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	2.1
<b>Kvalitet</b>	20	Dokumenteres ved forhåndstest av tilbudt kunstgress-system utført av FIFA akkreditert testinstitutt, samt alle andre dokumenter som inngår i tilbudet.	
- Prosjekt- og serviceorganisasjon. - Responstid reklamasjoner. - KS-opplegg for installasjon. - Opplegg for vedlikehold i reklamasjonstiden.			

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

$$Poeng\ pris = 10 - \left( 10 * \left( \frac{\text{prisdifferanse mellom tilbudt pris og høyeste pris}}{\text{høyeste pris}} \right) \right)$$

Tildelingskriteriet kvalitet skal vurderes ut fra hva som samlet sett vil gi det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver, dvs. det beste opplegget for en god gjennomføring av oppdraget med kunstgress i hele kontraktperioden og etter dette.

Kvalitet vurderes med utgangspunkt i det tilbyder har tilbudt iht. løsningsbeskrivelse, samt alle andre relevante deler av tilbudet..

Poengberegningen tar utgangspunkt i at beste tilbud får 10 poeng og de dårligere tilbudene får fratrukk fra 10 poeng.