



Troms fylkeskommune
Romssa fylkkasuohkan
Tromssan fylkinkomuuni

Saksnummer: 24/06617

TILBUDSKONKURRANSE

OM

Tiltaksutredninger mot støy fra fylkeskommunale veger

Harstad, 3.05.2024

Grunndokument/Konkurransegrunnlag

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Avtaleperiode	3
1.4	Avtalens verdi/volum	3
1.5	Underleverandører	4
1.6	Avtalealternativ	4
1.7	Dokumentrang	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunlaget	4
1.9	Frister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Regler for konkurransen.....	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre	5
2.3	Dialog.....	5
2.4	Kommunikasjon.....	5
2.5	Offentlighet, taushetsplikt og habilitet.....	5
3	KRAV TIL LEVERANDØR	6
	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	Innlevering av tilbud	7
4.2	Elektronisk signatur	7
4.3	Tilbudets utforming ved levering.....	7
4.4	Tilbudsfrist	8
4.5	Tilbud på deler av leveransen	8
4.6	Alternative tilbud	8
4.7	Tilbyders generelle plikter	8
4.8	Forbehold og avvik	8
4.9	Språk	8
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	8
5.1	Avlysing av konkurransen og totalforkastelse	8
5.2	Tildelingskriterier.....	8
5.3	Innstilling på kontraktstildeling	9
	Vedlegg	9

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune v/ avdeling Mobilitet (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til tilbudskonkurranse på kjøp av tiltaksutredninger mot støy fra fylkeskommunale veger iht. forurensingsforskriften.

Som vegeier har Troms fylkeskommune krav til at ingen boliger langs fylkesvegene har innendørs støynivå som overskrider grenseverdi gitt i Forurensningsforskriften kapittel 5. Dette skal kartlegges hvert femte år, og boliger med for høyt innendørs støynivå skal få tilbud om tiltak for å redusere støynivået.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver har gjort beregninger av utendørs støynivå for alle boliger langs veger med ÅDT over 500, og har nå en liste med 17 boligbygninger* som kan ha for høyt innendørs støynivå. For det videre arbeid med disse boligbygningene så har oppdragsgiver behov for bistand fra konsulent. I dette oppdraget ønsker vi at konsulenten gjennomfører:

- ✓ Del 1: Beregning av utendørs lydnivå ved bygningsfasade (fasadepunktberegninger)
- ✓ Del 2: beregning av innendørs støynivå og utredning av nødvendige tiltak for et utvalg av byggene i del 1.

* Disse bygningene består av ulike boligtyper (boligblokk, rekkehus, enebolig etc.) og har et sammenlagt antall boenheter på 52. Antall boenheter som det vil være behov for å befare etter Del 1 er usikkert, men vi estimerer ca. 35 boenheter. 13 av totalt 17 boligbygninger er lokalisert på Tromsøya, og ligger tilnærmet i samme område. Majoriteten av disse bygningene har flere boenheter. Alle bygningene (17) ligger innenfor kommunegrensen til Tromsø. Se oversikt i vedlegg 5 og 6.

Se mer informasjon om oppdraget i vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperiode settes fra kontraktsinngåelse til 31. oktober 2024. Utkast til leveranse (rapporter/samlerapport m.m.) innen 15. oktober 2024 og ferdig kvalitetssikret leveranse overlevert oppdragsgiver innen 31. oktober 2024.

1.4 Avtalens verdi/volum

Prosjektet har en fastlagt budsjetttramme.

1.5 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

1.6 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

1.7 Dokumentrang

Se vedlegg 3 - alminnelige kontrakt bestemmelser, pkt.14, Dokumentrang.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.9 Frister

	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.05.2024, kl. 23:59
Tilbudsfrist	27.2024, kl. 12:00
Tilbudsåpning	27.05.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 22
Tildeling av kontrakt	Uke 23
Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling)	7 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist	2 måneder

Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjørings skjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter
Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Prisskjema
Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår
Vedlegg 4: Tilbudsbrev
Vedlegg 5: Oversikt – boligbygninger excel format
Vedlegg 6: Oversikt – boligbygninger, lokalisering og bilder
Vedlegg 7: Avtaledokument
Vedlegg 8: Spesielle kontrakts bestemmelser

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Anskaffelsen er en tjenestekontrakt.

2.3 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØR

Kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Med mindre annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal all dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. • Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. • Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenteres ved firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat. • Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må firmaattest også leveres for disse.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring. Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Leverandøren skal ha gjennomført minst 1 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen.	<p>En liste over inntil de tre viktigste leveranser de siste Fem årene herunder opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort oppdragsbeskrivelse • oppdragets varighet • oppdragets verdi/volum • navn og kontaktinformasjon på mottaker og mottakers kontaktperson. <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal tilbyder fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 - Tilbudsbrev (utfylt og signert vedlegg 4)

Dok 02 - Prisskjema (utfylt vedlegg 2)

Dok 03 - Løsningsbeskrivelse, jfr. vedlegg 1 med framdriftsplan m.m. (max 4 A4 sider)

Dok 04 - CV med dokumentasjon

Dok 05 - leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - relevant erfaring

Dok 06 – Referanseprosjekter

Dok 07 – Skatteattest

Dok 08 – Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se Grunndokumentet pkt. 1.9. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

4.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.8 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.9 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

5.2 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier legges til grunn i konkurransen, med den oppgitte vektning av det enkelte kriterium:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
<p>Totalpris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes beste tilbudt totalpris for oppdraget.</p>	40%	Utfylt vedlagt prisskjema (benytt vedlegg 3 – Prisskjema).
<p>Kvalitet – Erfaring på tilbudt personell</p> <p>Tilbudte medarbeidere vil bli vurdert ut fra en kort beskrivelse av sine 2 mest relevante oppdrag. Tilbudt medarbeidere med erfaring fra tilsvarende oppdrag blir tillagt vekt.</p>	30 %	<p>Referanseprosjekter. Kort beskrivelse, maks 1 A4 side per oppdrag av relevante oppdrag. Rolle og delaktighet i referanseprosjekt må fremgå tydelig. Tilbyders eget standardskjema er tillatt.</p> <p>CV- tilbudt personell</p>
<p>Gjennomføringsevne</p> <p>Oppdragsgiver vil her vurdere i hvilken grad tilbyder sin løsningsbeskrivelse tilfredsstiller behovet beskrevet i vedlegg 1 kravspesifikasjon</p>	30 %	Løsningsbeskrivelse med blant annet framdriftsplan, organisering av leveransen med nødvendige ressurser etc. (maks. 4 A4 sider).

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Alminnelige kontrakts bestemmelser
- Vedlegg 4 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 5 – oversikt boligbygninger
- Vedlegg 6 – oversikt boligbygninger, lokalisering og bilder
- Vedlegg 7 – Avtaledokument
- Vedlegg 8 – Spesielle kontrakts bestemmelser