

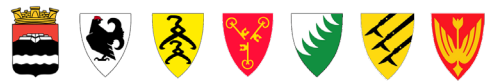


Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen
Kongsvinger, Eidskog, Sør-Odal, Nord-Odal, Grue, Åsnes, Våler
www.riik.no

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriftens del I

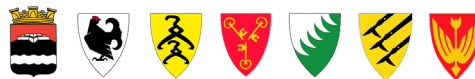
Kontrolltjenester til kommunene i Kongsvingerregionen 2024



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

Innholdsfortegnelse:

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Deltilbud	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
3	KRAV TIL TILBUDET	6
3.1	Parallele tilbud.....	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Innlevering av tilbud	6
3.4	Vedståelsesfrist.....	6
3.5	Forbehold	7
3.6	Omkostninger.....	7
3.7	Taushetsplikt.....	7
3.8	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Begrunnelse for vektning av tildelingskriteriet Miljø	9
5.2	Pris.....	9
5.3	Kvalitet og miljø.....	10
6	AVTALEVILKÅR	10



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Konsek Øst, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er RIIK. RIIK gjennomfører konkurransen, signerer avtale og er avtaleforvalter på vegne av følgende kommuner og interkommunale selskaper (heretter også kalt kundene):

- Eidskog kommune
- Grue kommune
- Kongsvinger kommune
- Nord-Odal kommune
- Sør-Odal kommune
- Våler kommune
- Åsnes kommune

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kontrolltjenester for alle kommunenes salgssteder for alkohol og tobakk og skjenkesteder for alkohol, samt mulighet for å kunne bestille ekstrakontroll eller hastekontroll etter behov (opsjon). Avtalen skal bidra til at saksbehandler og journalførende enhets tidsbruk knyttet til mottak og håndtering av rapporter blir så effektiv som mulig.

Anskaffelsens forventede omfang over 4 år er estimert til kr. 1.000.000 eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås løpende tjenesteavtale med én leverandør. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene. Avtalen gjelder i 3 (tre) år regnet fra ikrafttredelsestidspunktet. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre oppdragsgiver sier den opp med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

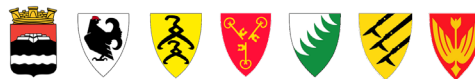
Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktsvilkår med bilag: Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag Bilag 2: Leverandørs tilbud Bilag 3: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse
Vedlegg 5	Oversikt oppdragssteder pr 01.04.2024
Vedlegg 6	Databehandleravtale
Vedlegg 6a	Bilag A-B-C-D til databehandleravtale
Vedlegg 7	Kjøretøyrapportering - mal
Vedlegg 8	Kjøretøyskjema

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.05.2024
Frist for å levere tilbud	31.05.2024
Tilbudsåpning	31.05.2024
Evaluering	Primo juni 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Medio juni 2024
Kontraktsinngåelse	Ultimo juni 2024
Avtaleoppstart	01.11.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	28.06.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen, med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Utfylt kravspesifikasjon, sammen med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

3.3 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.



3.5 Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

3.6 Omkostninger

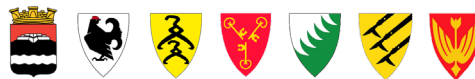
Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

3.8 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

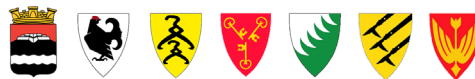


4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	45 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema
Kvalitet	40 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
Miljø	15 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.Ferdig utfylt vedlegg 8 – Kjøretøyskjema.

Skala fra 0 til 10 poeng benyttes under evalueringen, der 10 er best.

5.1 Begrunnelse for vekting av tildelingskriteriet Miljø

Anskaffelsen kategoriseres som konsulenttjeneste, en art som i sin generelle form har en uvesentlig klima- og miljøbelastning og som derfor kan vurderes unntatt fra hovedkravet om 30% vekting av klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene, jf FOA § 7-9 5.ledd

Klima- og miljøbelastningen av vår anskaffelse vurderes *ikke* til å være uvesentlig, fordi fysisk oppmøte av kontrollører på samtlige oppdrag er en påkrevd del av leveransen, og både antallet og plasseringen av oppdragsstedene for leveransen viser at det vil være nødvendig å tilbakelegge transportetapper av betydning.

Oppdragsgiver vurderer at unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 4.ledd kommer til anvendelse:

For denne anskaffelsen vurderer vi at det vil gi en klart bedre klima- og miljøeffekt å benytte minimumskrav i kravspesifikasjonen som krever en viss andel oppmøter med utslippsfrie kjøretøy. Dette fordi et minimumskrav vil sikre oppdragsgiver en miljøeffekt, ettersom det er usikkerhet rundt hva leverandørene faktisk kan klare å levere av ikke-fossil transport fordi regionen hvor leveransen skal leveres stadig er under utbygging mtp ladeinfrastruktur. Transport er en påkrevd og ikke uvesentlig del av leveransen, men samtidig en liten del av hovedleveransen samlet sett.

Vårt minimumskrav er satt etter dialog med leverandørmarkedet. For å motivere til ytterligere utvikling, kombinerer vi minimumskravet med et tildelingskriterium som premierer meroppgjørelse av minimumskravet.

5.2 Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

5.3 Kvalitet og miljø

Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon skal fylles ut av tilbyder.

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

6 AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Avtalen inneholder bestemmelser om administrasjon av avtalen (sekretariatsbidrag).