



**DRAMMEN  
KOMMUNE**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1**

Tilbudskonkurranse  
etter forsyningsforskriftens del 1

for anskaffelse av

***Samspillsentreprise Skallsikring VA***

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	4
1.1	Om oppdragsgiver .....	4
1.2	Kort om anskaffelsen .....	4
1.3	Kontraktverdi .....	5
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	5
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Generelle konkurranseregler .....	6
2.3	Kunngjøring.....	6
2.4	Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll .....	6
3	GRUNNLAGET FOR TILBUDET .....	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3	Informasjonsmøte .....	7
3.4	Planlagt fremdrift for konkurransen .....	7
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	8
3.6	Krav til lærlinger .....	8
4	KRAV TIL TILBUDET .....	8
4.1	Søknad om deltakelse (kvalifisering).....	8
4.2	Tilbudet .....	9
4.2.1	Språk.....	9
4.3	Tilbudets innhold .....	9
4.3.1	Avvik og forbehold .....	9
4.3.2	Mangelfull prisutfylling .....	10
4.3.3	Åpenbare feil.....	10
4.3.4	Deltilbud .....	10
4.3.5	Taktisk prising.....	10
4.3.6	Merverdi.....	10
4.4	Offentlighet og taushetsplikt .....	10
4.5	Levering av tilbudet.....	10
4.5.1	Krav til innlevering av tilbud.....	10
4.5.2	Tilbudsfrist.....	11
4.6	Vedståelsesfrist.....	11
4.7	Tilbudskostnader .....	11
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST .....	11
5.1	Generelt.....	11
5.2	Støtte fra andre virksomheter .....	11
5.3	Skatteattest.....	12
5.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav .....	12
5.4.1	Tilbyders egnethet.....	12

5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet .....	13
5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	13
6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN .....	16
6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden .....	16
6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	16
7 TILDELINGSKRITERIER .....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

## 1.2 Kort om anskaffelsen

Kommunesammenslåingen (Drammen, Nedre Eiker og Svelvik) 1.1.2020 endret forutsetningene for eksisterende planverk. Dette initierte en gjennomgang av sikkerhet og beredskap for å kunne kartlegge farer iht. §6 i drikkevannsforskriften og avdekke evt. avvik. §10 i drikkevannsforskriften beskriver forebyggende sikring.

Dette prosjektet gjennomføres for å utbedre skallsikringen av prioriterte vann- og avløpsinstallasjoner.

Prosjektet skal gjennomføres som en byggherrestyrt samspillskontrakt. Byggherre inngår separate kontrakter med prosjekterende og entreprenør. Kontrakten med prosjekterende er basert på NS 8401:2010. Kontrakten med entreprenøren er basert på NS 8405:2008.

Formålet med samhandlingen er at prosjektet skal utvikles i en tidlig fase i fellesskap mellom prosjekterende og entreprenør, og med byggherrens ledelse. Samhandlingsprosessen administreres og koordineres av byggherrens prosjektleder.

Prosjektgjennomføringen er inndelt i 2 samspillsfaser. ***Denne konkurransen gjelder deltakelse i samspillsfase 1, med opsjon på samspillsfase 2.***

### **Prosjektutviklingsfase/Samspillsfase 1**

Partene skal i prosjektutviklingsfasen bearbeide Byggeprosjektet sammen, og i denne samspillsfasen honoreres partene etter medgått tid og materiell – spesifisert i vedlegg 3.1 Prisskjema. Man skal i fellesskap utvikle Byggeprosjektet fram til et slikt detaljert nivå at partene kan forplikte seg til omforent målpris for utførelsesfasen/samspillsfase 2. Det skal utarbeides 3 målsummer:

- 1) Målsum for Prosjekterende
- 2) Målsum for Entreprenør
- 3) Total Målsum

### **Utførelsesfase/Samspillsfase 2**

Utførelsen av prosjektet planlegges et stykke på vei som en generalentreprise, likevel slik at vederlagsmekanismen i utgangspunktet er basert på løpende regning. Samspillentreprenørens prosjektkostnader inkl. påslag skal avregnes mot den omforente målprisen/GMP.

I samspillsfase 1 handler samspillet om å avdekke muligheter og risikoer i prosjektet Skallsikring VA, prissetting av disse, samt legge en realistisk plan for samspillsfase 2.

I samspillsfase 2 handler samspillet om å nå målpris med definerte kostnadsposter og bonus-/malusordning for å skape økt samarbeid om en optimal gjennomføring av byggefasen.

### **1.3 Kontraktsverdi**

Drammen kommune har estimert en entreprisekostnad for skallsikring på:

NOK: 40 000 000,- eks. mva.

Den endelige kostnadsrammen skal vedtas i forbindelse med fremlegging av målpris etter prosjektutviklingsfasen/samspillsfase 1. Dersom partene ikke blir enige om en Målpris har Byggherren rett til å avslutte samarbeidet med Entreprenøren, i henhold til nærmere vilkår i Prosjektutviklingsavtale (vedlegg 2.3).

### **1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Oppdragsgiver har kunngjort konkurransen som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser:

Fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under kapittel 5.

Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. Kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Oppdragsgiver kan velge å gjennomføre dialog med en eller flere leverandører, og dialogen kan gjennomføres i form av rettinger og avklaringer eller som forhandlinger. Drammen kommune forbeholder seg også retten til å tildele avtaler

uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er forsvarlig.

Underlagsmaterialet for anbudet vil bli utlevert til de anbydere som er kvalifisert. Dette består av Kravspesifikasjon og forprosjektrapport.

## 2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren FOR-2016-08-12-975 (forf) del I gjelder for konkurransen.

## 2.3 Kunngjøring

Kunngjøringen publiseres på Doffin via Mercellportalen

## 2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i offentliglova, jf. pkt. 4.5.

# 3 GRUNNLAGET FOR TILBUDET

## 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurransedokumentene, som bl.a. består av informasjon om skallsikring av utvalgte installasjoner, inneholder opplysninger om samfunnskritiske funksjoner og unntas derfor offentlighet. Det er kun konkurranseregler som ikke er unntatt offentlighet, alle andre dokumenter blir gjort tilgjengelig kun for leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som inviteres til å gi tilbud.

Tilbydere må i tillegg signere en taushetserklæring for å få tilgang til dokumentene.

Konkurranses grunnlaget består av:

**Konkurranses grunnlag Del 1** («Konkurransereglene»). Dokumentet med vedlegg inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Vedlegg 1.1: Tilbudsbrev

Vedlegg 1.2: Taushetserklæring tilbyder

**Konkurranses grunnlag Del 2** («Oppdragsbeskrivelse»)

Denne delen omhandler oppdraget og inneholder generelle og spesifikke krav til leveransen, herunder dokumentasjon og kontraktsbestemmelser.

Vedlegg 2.1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2.2: Forprosjekt skallsikringsrapport

Vedlegg 2.3: Prosjektutviklingsavtale

Vedlegg 2.4: Samspillskontrakten (Benyttes for fase 2)

Vedlegg 2.5: Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv

Vedlegg 2.6: Måned rapport mal

### **Del 3 Tilbudsskjema og oppdragsforståelse**

Dokumentene «Del 3 Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet.

Her inngir tilbyder sitt tilbud med ev. forbehold og avvik.

Vedlegg 3.1: Prisskjema

Vedlegg 3.2: Taushetserklæring utførende personell

### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget**

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**.

Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Kontakt support for hjelp til bruk av Mercellportalen på **www.mercell.no**.

### **3.3 Informasjonsmøte**

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte.

### **3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen**

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere kvalifikasjonskrav	24.05.2024 kl:1200 (prekvalifisering)

Utsending av konkurransegrunnlag	27.05.24
Frist for å levere tilbud	21.06.24 kl: 1200
Evaluering	Uke 26
Eventuell dialog	Uke 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Karenstid (minimum 10 kalenderdager)	Uke 28-32
Kontraktinngåelse	Uke 33

0 Fremdriftsplan

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

### 3.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

### 3.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærlinger og sanksjoner i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Søknad om deltakelse (kvalifisering)

Søknad om deltakelse skal leveres i Merccell innen den frist som er angitt i foreløpig fremdriftsplan, skal bestå av de dokumentene som er angitt nedenfor i søkbart pdf-format, navngitt som følger: **<Tilbyders navn>.<Dokumentnavn>.pdf**. Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk og sidene skal være paginert.

Det bes videre om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1.1):

- «Samspillsentreprise Skallsikring VA»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Forf. § 20-2 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.3.1

2) Skatteattest (Tilbudsvedlegg 1.1)



3)

Tilbudsvedlegg 2.1	Firmaattest e.l.
Tilbudsvedlegg 2.2	Økonomisk og finansiell kapasitet
Tilbudsvedlegg 2.3	Relevante oppdrag
Tilbudsvedlegg 2.4	Informasjonsikkerhet
Tilbudsvedlegg 2.5	Rådgivningskompetanse
Tilbudsvedlegg 2.6	Kvalitetsstyringsystem
Tilbudsvedlegg 2.7	Miljøledelsessystem
Tilbudsvedlegg 2.8	Forsikring

0 Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.4

## 4.2 Tilbudet

Tilbudet skal leveres i Merccell innen den frist som er angitt i foreløpig fremdriftsplan. Merk at dokumentasjon angitt i dette kapittel ikke skal leveres sammen med søknad om deltakelse, og at det kun er inviterte leverandører som får anledning til å inngi tilbudsdokumenter.

Tilbyderne bes merke seg at innlevering krever elektronisk signatur. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp, og tilbyderne henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal bestå av de dokumentene som er angitt i tabellen nedenfor i søkbart pdf-format, navngitt som følger: **<Tilbyders navn>\_<Dokumentnavn>.pdf**. Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk og sidene skal være paginert.

Tilbudsvedlegg 3.1	Utfylt prisskjema
Tilbudsvedlegg 3.2	Oppgaveforståelse
Tilbudsvedlegg 3.3	Prosjektorganisasjon/tilbudt personell
Tilbudsvedlegg 3.4	Miljøtiltak

1 Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

### 4.2.1 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

## 4.3 Tilbudets innhold

### 4.3.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### **4.3.2 Mangelfull prisutfylling**

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

#### **4.3.3 Åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

#### **4.3.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

#### **4.3.5 Taktisk prising**

Alle prisene i tilbudet skal gjenspeile de faktiske kostnadene til entreprenøren. Taktisk prising kan medføre avvisning av tilbudet.

#### **4.3.6 Merverdi**

Der entreprenørens tilbud gir en merverdi utover kontraktens krav er dette en del av de avtalte kravene for kontrakten.

### **4.4 Offentlighet og taushetsplikt**

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentlighetslova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

### **4.5 Levering av tilbudet**

#### **4.5.1 Krav til innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er

aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no).

#### **4.5.2 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

Kvalifisering: 24.05.24, kl 12:00

Komplett tilbud: 21.06.24, kl 12:00

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST**

### **5.1 Generelt**

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette kapitlet legges til grunn. Kapitlet inneholder informasjon om dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter samt kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Mercell.

### **5.2 Støtte fra andre virksomheter**

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbuds brevet.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt evt. forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

### 5.3 Skatteattest

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>	Tilbudsvedlegg 1.1

### 5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

#### 5.4.1 Tilbyders egnethet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
Foretaket skal være lovlig registrert i Norge.  (Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>	Tilbudsvedlegg 2.1

**5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p>Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode as</p>	<p>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år eller utdrag fra dette for de siste tre år.</p> <p>Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet, kan bli innhentet av oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil da benytte kredittrapport fra Bisnode CreditPro.</p> <p>For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.</p>	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

**5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder hatt ansvar for å administrere og gjennomføre sammenlignbare prosjekter.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år.</p> <p>Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om type prosjekt, leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar etc), kontraktens verdi eks. mva, tidspunkt for utførelse og mottaker/byggherre (navn, telefon og e-post.)</p>	Tilbudsvedlegg 2.3

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
	Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.	
Leverandøren skal oppfylle relevante krav omkring informasjonssikkerhet	<p>Leverandøren skal ha et levende styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS). ISMS skal dekke de alminnelige standarder eks. basert på ISO 27001/27002. Gjerne sertifisering etter ISO/IEC 27001 eller tilsvarende som synliggjør at tjenesteleveransen er tilstrekkelig for å dekke kravet. Dersom tilbyder er ISO sertifisert, vedlegges SOA. Løsningen skal følge de til enhver tids gjeldene krav i personopplysningsloven, inkl. GDPR.</p> <p>Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. underleverandør. Dersom Leverandør benytter seg av underleverandør(-er) skal Leverandør påse at underleverandør foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av oppdragsgivers data.</p>	Tilbudsvedlegg 2.4
Rådgivningskompetanse	Leverandøren skal beskrive foretakets rådgivningskompetanse relatert til sikkerhet i oppføring av lignende anlegg, totalt antall ansatte med relevant kompetanse, struktur og organisering i gjennomføring av oppdrag.	Tilbudsvedlegg 2.5
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)	Tilbudsvedlegg 2.6

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet.</p> <p>Et miljøledelsessystem innebærer innføring av en systematisk prosess hvor virksomheten gjennomfører, leder, måler og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning.</p>	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført.</p> <p>Tilbyder kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjons-kravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelses-systemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Det stilles ikke krav om et slikt tredje-partssertifisert miljøledelses-system. KSMEF kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål herunder at leverandørens miljøledelsessystem har;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. miljøledelsestiltak og miljømål for utførelsen av leveransen, oversikt over de vesentligste miljø-påvirkningene fra virksomheten, ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø,</li> <li>2. beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger,</li> <li>3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne og vil</li> </ol>	<p>Tilbudsvedlegg 2.7</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
	stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene.	
Forsikring	Tilbyder må være forsikret iht. NS 8405	Tilbudsvedlegg 2.8

## 6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

### 6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger terskelverdien angitt i Forf. § 7-8.

### 6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	20%	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev
		Utfylt prisskjema	Tilbudsvedlegg 3.1



Oppgaveforståelse**	30%	Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier.	Tilbudsvedlegg 3.2
Prosjektorganisasjon / tilbudt personell**	20%	<p>Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som har relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter.</p> <p>Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for følgende nøkkelpersoner;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektleder,</li> <li>• prosjekteringsleder</li> <li>• anleggsleder</li> </ul> <p>Av CV skal det som minimum fremgå, formell utdanning og relevant arbeidserfaring, inkl. relevante referanseprosjekter de siste 5-10 årene.</p> <p>Det gis uttelling for erfaring med samspillsentrepriser.</p>	Tilbudsvedlegg 3.3
Miljøtiltak	30%	<p>Leverandøren skal redegjøre for hvilke miljøtiltak som vil bli gjennomført som en integrert del av oppdraget for å redusere miljøbelastningen som følge av arbeidet. Leverandøren skal også redegjøre for hvordan tiltakene skal følges opp av leverandør og dokumenteres ovenfor byggherre.</p> <p>Utslippsfri transport (el/hydrogen) vil vektlegges særskilt i dette oppdraget. Leverandører skal oppgi prosentvis andel km kjørt som vil være utslippsfri, for henholdsvis persontransport og materialtransport (fra utsalgssted).</p>	

Merknader til tabellen:

\* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Følgende formler benyttes:

$$P = \left(1 - \frac{T - T_2}{T_2}\right) \cdot 10$$

Hvor

P = poengsum

T = aktuell pris

T<sub>2</sub> = laveste pris

Vektet poeng = P x vektprosent

\*\* Oppgaveforståelse og prosjektorganisasjon/tilbudt personell

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.

\*\*\* Miljøtiltak.

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.